

สรุปผลการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบดูแล และบำรุงรักษาเครื่อง Printer

ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักกฎหมาย

สรุปรายละเอียดผลการดำเนินการ

สำนักกฎหมาย โดยคณะทำงานหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ได้มีการตรวจสอบตำแหน่งการจัดวางเครื่อง printer ของแต่ละกลุ่มงาน ให้อยู่ห่างไกลจากผู้ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดจากฝุ่นหรือสารพิษจากหมึกพิมพ์ที่ถูกปล่อยออกมาในขณะที่เครื่องกำลังพิมพ์งาน รวมทั้งมีแผนการดูแลรักษาเครื่อง printer โดยการรณรงค์ให้ข้าราชการภายในสำนักสั่งพิมพ์งานเท่าที่จำเป็นและมีการตรวจทานความถูกต้องการสั่งพิมพ์ทุกครั้ง และหากเกิดปัญหาการใช้งานจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศให้มาแก้ไขปัญหา และหมั่นตรวจสอบดูแลทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการบำรุงรักษาเครื่อง printer ให้มีระยะเวลาการใช้งานที่ยาวนานยิ่งขึ้น

ปัญหา/อุปสรรค

เนื่องจากพื้นที่กลุ่มงานบางกลุ่มมีขนาดเล็ก ทำให้ระยะห่างของเครื่อง printer กับผู้ปฏิบัติงานทำได้ไม่มากนัก และในส่วนของดูแลเครื่อง บางครั้งมีการใช้กระดาษ reuse อาจทำให้เกิดปัญหากรณีที่กระดาษที่นำมาใช้ไม่ได้มีการแกะลวดเย็บกระดาษออก ทำให้เครื่อง printer เกิดความเสียหาย

ข้อเสนอแนะ

คณะทำงานหมวด ๕ ของแต่ละกลุ่มงานจะต้องกำชับข้าราชการทุกคนในการนำกระดาษ Reuse มาใช้ทุกครั้ง จะต้องมีการตรวจสอบว่าได้แกะลวดเย็บกระดาษออกเรียบร้อยแล้วหรือไม่

เมธาวี มะลิรัตน์

(นางสาวเมธาวี มะลิรัตน์)

คณะทำงานหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

วันที่ ๓๑ / ธันวาคม / ๒๕๖๖

ผู้จัดทำ

กรรณิกา พัศพะ

(นางสาวกรรณิกา พัศพะ)

หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

วันที่ ๓๑ / ธันวาคม / ๒๕๖๖

ผู้ตรวจสอบ

ไสภณ ขาดบุษย์จรรู

(นายไสภณ ขาดบุษย์จรรู)

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

วันที่ ๓๑ / ธันวาคม / ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติ