



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักกฎหมาย กลุ่มงานกฎหมาย ๒ โทร ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๙๖

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินการควบคุมอากาศจากมลพิษที่เกิดจากเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์  
เอกสาร (printer) และการควบคุมควันจากท่อไอเสียรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

ตามที่สำนักบริหารงานกลาง ได้มีหนังสือ ที่ สว ๐๐๐๓.๐๓/ว๑๒ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง การดำเนินการจัดทำสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรียน ผู้อำนวยการสำนัก เพื่อขอให้ มอบหมายคณะทำงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ของสำนักกฎหมายดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการควบคุมอากาศจากมลพิษที่เกิดจากเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์เอกสาร (printer) และการควบคุมควันจากท่อไอเสียรถยนต์ พร้อมจัดเก็บข้อมูล การดำเนินการภายในสำนัก และรายงานความคืบหน้าการดำเนินการให้สำนักบริหารงานกลางทราบ ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ คณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะทำงานหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ตามคำสั่งสำนักกฎหมาย ที่ ๑๔/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) (หมวด ๑ - หมวด ๖) ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการดำเนินการควบคุม อากาศจากมลพิษที่เกิดจากเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์เอกสาร (printer) และการควบคุมควัน จากท่อไอเสียรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักกฎหมาย เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังมี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือเรียน ผู้อำนวยการ สำนักบริหารงานกลาง เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

กมลทิศา ศรีด้ง  
(นางสาวกรรณิกา พัชระ)  
วิทยากรชำนาญการพิเศษ

เห็นชอบ/ลงนามแล้ว

(นายโสภณ ชาทบุษย์จารุ)  
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานกฎหมาย ๒ (ว่าง)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักกฎหมาย กลุ่มงานกฎหมาย ๒ โทร ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๙๖

ที่ สอ๐๐๒๕.๑๕/๑๐

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินการควบคุมอากาศจากมลพิษที่เกิดจากเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์  
เอกสาร (printer) และการควบคุมควันจากท่อไอเสียรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

ตามที่สำนักบริหารงานกลาง ได้มีหนังสือ ที่ สว ๐๐๐๓.๐๓/ว๑๒ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง การดำเนินการจัดทำสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อขอให้มอบหมายคณะทำงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยของสำนักกฎหมาย ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการควบคุมอากาศจากมลพิษที่เกิดจากเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์เอกสาร (printer) และการควบคุมควันจากท่อไอเสียรถยนต์ พร้อมจัดเก็บข้อมูลการดำเนินการภายในสำนัก และรายงานความคืบหน้าการดำเนินการให้สำนักบริหารงานกลางทราบ ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักกฎหมายได้ดำเนินการจัดทำรายงานการดำเนินการควบคุมอากาศจากมลพิษที่เกิดจากเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์เอกสาร (printer) และการควบคุมควันจากท่อไอเสียรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักกฎหมาย เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายโสภณ ชาทบุษย์จาร์)

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

เจ้าของเรื่อง : นางสาวกรรณิกา พัศระ

วิทยากรชำนาญการพิเศษ

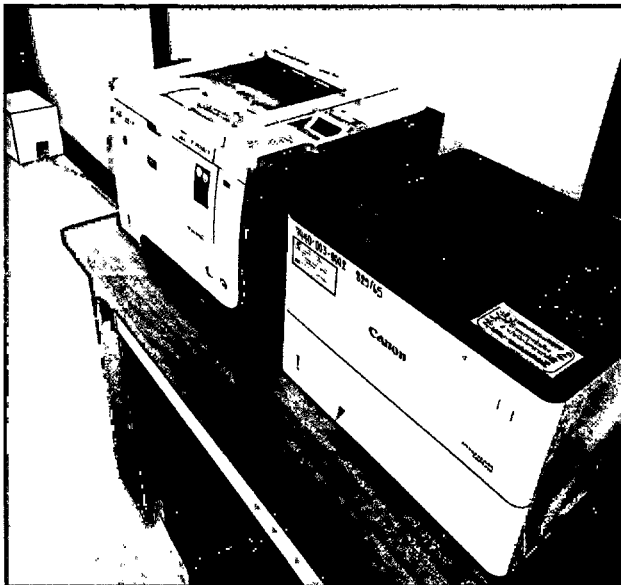
กลุ่มงานกฎหมาย ๒ สำนักกฎหมาย

รายงานการดำเนินการควบคุมอากาศจากมลพิษที่เกิดจากเครื่องถ่ายเอกสาร  
และเครื่องพิมพ์เอกสาร (printer) และการควบคุมควันจากท่อไอเสียรถยนต์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

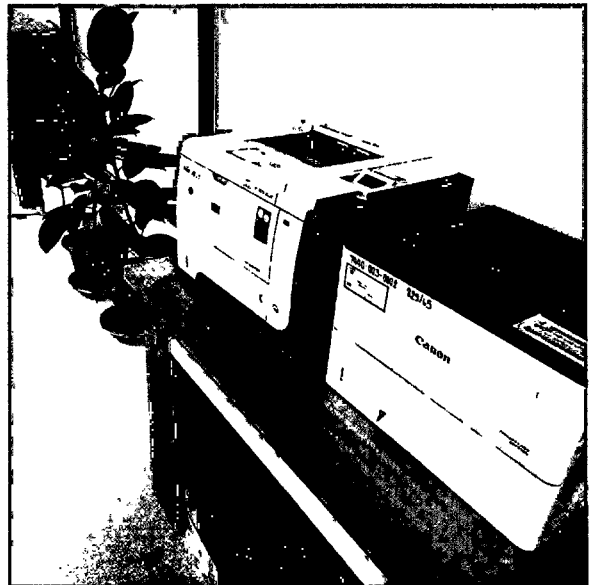
สำนักกฎหมาย

กิจกรรม	การดำเนินการ		
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	หมายเหตุ
<b>๑. การควบคุมมลพิษจากเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์เอกสาร (printer)</b>			
๑.๑ มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์เอกสาร (printer) เพื่อให้มีการดูแลรักษาอย่างสม่ำเสมอ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	รายชื่อผู้รับผิดชอบ ๑. นางสาวอวิการ์ตัน นิยมไทย ๒. นายวรชัย แสนสีระ ๓. นางสาวเมธาวี มะลิรัตน์
๑.๒ มีการจัดวางเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์เอกสาร (printer) ที่เหมาะสม โดยจัดวางให้อยู่ห่างจากผู้ปฏิบัติงาน มีอากาศถ่ายเทหมุนเวียน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๑.๓ มีการจัดวางต้นไม้ที่ช่วยดูดซับสารพิษจากผงหมึกและสารพิษอื่น ๆ บริเวณใกล้เครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์เอกสาร (printer) เพื่อช่วยลดสารพิษ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ภาพประกอบก่อนและหลังดำเนินการ



ก่อนดำเนินการ (Before)



หลังดำเนินการ (After)

กิจกรรม	การดำเนินการ		
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	หมายเหตุ
<b>๒. การควบคุมมลพิษจากท่อไอเสียรถยนต์</b>			
- มีการขอความร่วมมือบุคลากรในสำนักให้ดำเนินการดับเครื่องยนต์ขณะจอดรถภายในอาคาร	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

### สรุปผลการดำเนินการ

ตามที่แผนการดำเนินงานของคณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการตามมาตรการในการควบคุมอากาศ ทั้งในส่วนของการดูแลรักษาเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์เอกสาร (printer) การควบคุมฝุ่นจากผงหมึก การจัดวางเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์เอกสาร (printer) ที่เหมาะสม รวมถึงการควบคุมควันจากท่อไอเสียรถยนต์ เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมปลอดภัยและไม่เป็นอันตรายต่อบุคลากร รวมถึงเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและมุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) นั้น สำนักกฎหมายได้มีการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ อย่างครบถ้วนแล้ว ได้แก่

๑. การมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์เอกสาร (printer) เพื่อให้มีการดูแลรักษาอย่างสม่ำเสมอ โดยผู้อำนวยการสำนักกฎหมายได้ลงนามในหนังสือลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง จัดทำแผนการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักกฎหมายเพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์เอกสาร (printer)

๒. การจัดวางเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์เอกสาร (printer) ของทุกกลุ่มงานให้อยู่ห่างจากผู้ปฏิบัติงาน มีอากาศถ่ายเทหมุนเวียน

๓. การจัดวางต้นไม้ที่ช่วยดูดซับสารพิษจากผงหมึกและสารพิษอื่น ๆ บริเวณใกล้เครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์เอกสาร (printer) เพื่อช่วยลดสารพิษ เช่น ยางอินเดีย สาวน้อยประแป้ง เฟิร์นข้าหลวง ลิ้นมังกร และวงช้าง

๔. การขอความร่วมมือบุคลากรในสำนักให้ดำเนินการดับเครื่องยนต์ขณะจอดรถภายในอาคาร โดยการจัดทำภาพอินโฟกราฟิกเพื่อรณรงค์พร้อมเผยแพร่ในแอปพลิเคชันไลน์ของสำนักกฎหมาย และการติดป้ายรณรงค์บริเวณลานจอดรถ