



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักกฎหมาย กลุ่มงานกฎหมาย ๒ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๙๖

ที่ _____ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง จัดทำแผนการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวดที่ ๕

สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักกฎหมาย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักกฎหมาย ที่ ๑๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) (หมวด ๑ - หมวด ๖) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนสำนักกฎหมายสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในการดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย เกี่ยวกับการจัดทำแผนการควบคุมอากาศภายในสำนักกฎหมาย แผนการจัดการความน่าอยู่สร้างภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียว รวมถึงการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในการดำเนินการควบคุมสัตว์พาหะนำโรค ให้เกิดประสิทธิภาพ ดังนั้น คณะทำงานหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ในคณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักกฎหมาย จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักกฎหมาย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานสู่การเป็นสำนักงานสีเขียวของสำนักกฎหมายให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในแผนการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียวฯ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ เพื่อจักได้แจ้งเวียนให้ผู้รับผิดชอบทราบ และดำเนินการตามแผนฯ ดังกล่าวต่อไป

กรรณิมา นิตยา

(นางสาวกรรณิมา นิตยา)

หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๕

คณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ของสำนักกฎหมาย

เห็นชอบ/ดำเนินการต่อไป

(นายโสภณ ช่างบุษย์จากรู)

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

๒๘ ธ.ค. ๖๕

แผนการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักกฎหมาย

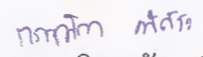
หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่	พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖								ผู้รับผิดชอบ
		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๕.๑ อากาศในสำนักงาน												
๕.๑.๑ การควบคุมมลพิษทางอากาศ ในสำนักงาน	แผน											คณะกรรมการ
												หมวด ๕
	ปฏิบัติ											สำนัก
												กฎหมาย
๑) จัดทำแผนการบำรุงรักษา ประจำปี ๒๕๖๖	๑ ครั้ง/ปี											- นางสาว
๑.๑) แผนการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ ประจำปี ๒๕๖๖ และรายงาน ผลการดำเนินการตามแผนรายไตรมาส												อวิการ์ตัน
๑.๒) แผนการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษา เครื่องพิมพ์เอกสาร (printer) และรายงานผลการดำเนินการ ตามแผนรายไตรมาส												นิยมไทย
๒) แผนการดูแลพื้นที่กิจกรรม ๕ ส. ของสำนักงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานผลการดำเนินการ ตามแผนรายไตรมาส	๑ ครั้ง/ปี											นายวรชัย
๓) การจัดวางเครื่องพิมพ์เอกสาร (printer) ให้ห่าง จากผู้ปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินการ ตามแผนรายไตรมาส	๑ ครั้ง/ปี											แสนสีระ
												- นางสาว
												เมธาวี
												มะลิรัตน์

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่	พ.ศ. ๒๕๖๕					พ.ศ. ๒๕๖๖					ผู้รับผิดชอบ	
		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๒) จัดกิจกรรม Big Cleaning Day และรายงาน ผลการดำเนินการ	๑ ครั้ง/ปี												- นายทศวิมล เกียรติทัตต์
๓) กิจกรรม ๕ ส ภายในสำนัก และรายงาน ผลการดำเนินการ	ทั้งปี												- นางสาว จิตรกาน เจียรตระกูล
๕.๔.๒ ร้อยละการดูแลบำรุงรักษาพื้นที่ต่าง ๆ เช่น พื้นที่ สีเขียว พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ พื้นที่ส่วนกลาง และพื้นที่ทำงาน - แผนการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็น ระเบียบทั้งพื้นที่ทั่วไป ทั้งภายในและภายนอกอาคาร และรายงานผลการดำเนินการตามแผนรายไตรมาส	๑ ครั้ง/ปี												
๕.๔.๓ มีการควบคุมสัตว์พาหะนำโรคและดำเนินการ ได้ตามที่กำหนด													
๑) แผนการควบคุมพาหะนำเชื้อ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ครั้ง/ปี												
๒) แนวทางการป้องกันและควบคุมพาหะนำโรค	๑ ครั้ง/ปี												
๓) หลักฐานการตรวจร่องรอยของสัตว์พาหะนำโรค	ทั้งปี												


(นางสาวอวิการ์รัตน์ นิยมไทย)

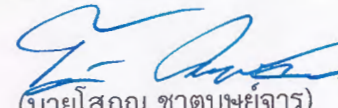
เลขาธิการคณะทำงานฯ

ผู้จัดทำ


(นางสาวกรรณิกา พิษระ)

หัวหน้าคณะทำงานฯ

ผู้ตรวจสอบ


(นายโสภณ ชาตบุษย์จารุ)

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

ผู้อนุมัติ