

แผนการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักกฎหมาย

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	พ.ศ. ๒๕๖๕					พ.ศ. ๒๕๖๖									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.	ตรวจสอบอุณหภูมิในพื้นที่สำนักกฎหมาย ว่ามีความผิดปกติหรือไม่	ทุกวัน															
๒.	ปิดการใช้งานทุกครั้งเมื่อเลิกปฏิบัติงาน หรือเมื่อเลิกใช้งานในพื้นที่ที่มีการควบคุม พื้นที่นั้นโดยเฉพาะ	ทุกวัน															

นางสาว.....
(นางสาวเมธาวี มะลิรัตน์)


คณะทำงานหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย
วันที่ ๕ / มกราคม / ๒๕๖๖

ผู้จัดทำ

นางสาว.....
(นางสาวกรรณิกา พัชระ)

หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย
วันที่ ๕ / มกราคม / ๒๕๖๖

ผู้ตรวจสอบ


(นายโสภณ ชาศบุษยจักร)

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
วันที่ ๕ / มกราคม / ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติ

รายงานผลการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ
ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักกฎหมาย

สรุปรายละเอียดผลการดำเนินการ

คณะทำงานหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ในคณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักกฎหมาย หมั่นตรวจสอบอุณหภูมิภายในที่สำนักกฎหมายว่ามีความผิดปกติหรือไม่ หากพบว่ามีอากาศหนาวหรือร้อนเกินไปปกติจะมีการประสานงานไปยังกลุ่มงานอาคารสถานที่ สำนักบริหารงานกลางให้เข้ามาตรวจสอบเพื่อหาความผิดปกติ และภายหลังการใช้งานเครื่องปรับอากาศในห้องประชุมสำนักและในห้องกลุ่มงานกฎหมาย ๒ ทุกครั้งจะต้องตรวจสอบว่าปิดการใช้งานแล้วหรือไม่ เพราะในบริเวณดังกล่าวจะมีรีโมทควบคุมการเปิดปิดเครื่องปรับอากาศในพื้นที่นั้นโดยเฉพาะ

สภาพปัญหา/อุปสรรค

-

ข้อเสนอแนะ

-

.....
เมธาวี

(นางสาวเมธาวี มะลิรัตน์)

คณะทำงานหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

วันที่ ๕ / มกราคม / ๒๕๖๖

ผู้จัดทำ

.....
กรรณิกา พัชระ

(นางสาวกรรณิกา พัชระ)

หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

วันที่ ๕ / มกราคม / ๒๕๖๖

ผู้ตรวจสอบ

.....
[ลายเซ็น]

(นายโสภณ ชาตบุษย์จารุ)

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

วันที่ ๕ / มกราคม / ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติ