



คำสั่งสำนักกฎหมาย

ที่ ๑๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ  
ดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) (หมวด ๑ - หมวด ๖)

ตามที่สำนักกฎหมายได้กำหนดนโยบายด้านพลังงานและทรัพยากรในการลดการใช้พลังงานและทรัพยากรที่สิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุ และอุปกรณ์อื่น ๆ มีการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้เพื่อควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน ของเสียและมลพิษ รวมถึงมีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ มีการสร้างจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากรและมีการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้แต่ละเดือนและแต่ละหน่วย

ทั้งนี้ เพื่อให้สำนักกฎหมายสามารถลดการใช้พลังงานและทรัพยากรได้ตามเป้าหมายและสร้างความตระหนักและความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับและทุกฝ่าย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) (หมวด ๑ - หมวด ๖) ดังนี้

**คณะกรรมการหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย**

- |                                       |                        |
|---------------------------------------|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย             | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ    |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๑     | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ    |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๒     | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ    |
| ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ    |
| ๕. นางสาวเพลินดา ตันรังสรรค์          | หัวหน้าคณะกรรมการ      |
| ๖. นางสาวศิวณัฐภรณ์ นันทะมา           | คณะกรรมการ             |
| ๗. นางภสพร อัครนาวิน                  | คณะกรรมการ             |
| ๘. นางสาวอมรรัตน์ สงเคราะห์ธรรม       | คณะกรรมการ             |
| ๙. นางสาวสุธีรา ชูบัณฑิต              | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office)
- ๒) วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาล้างแวล้อม และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- ๓) ขับเคลื่อนนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) กำหนดขอบเขตพื้นที่และขอบเขตกิจกรรม

ของสำนักกฎหมาย

- ๔) วางแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)
- ๕) ประชุมทบทวน และดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการ...

**คณะกรรมการหมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ประกอบด้วย**

- |                              |                        |
|------------------------------|------------------------|
| ๑. นางสาวศศิพรรณ พวงพันธ์    | หัวหน้าคณะกรรมการ      |
| ๒. นางสาวกฤตยาพร บัวลังกา    | คณะกรรมการ             |
| ๓. นางสาวพันธุ์ทิพา หอมทิพย์ | คณะกรรมการ             |
| ๔. นางสาวสายใจ เกษสุวรรณ     | คณะกรรมการ             |
| ๕. นางพวงผกา วรศิลป์         | คณะกรรมการ             |
| ๖. นางสาวบุษกร วิทยานุกรณ์   | คณะกรรมการและเลขานุการ |
- ทั้งนี้ โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรมของบุคลากรภายในสำนักกฎหมาย

๒) สร้างองค์ความรู้ด้านการใช้ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงาน เพื่อสื่อสารให้บุคลากรรับทราบ

๓) ดำเนินกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียวและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า การนำกลับมาใช้ใหม่ และการลดมลพิษด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๕) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการหมวด ๓ การใช้พลังงานและทรัพยากร ประกอบด้วย**

- |                              |                        |
|------------------------------|------------------------|
| ๑. นางพัชรา พุกเศรษฐี        | หัวหน้าคณะกรรมการ      |
| ๒. นางกิตติมา อรุณพูลทรัพย์  | คณะกรรมการ             |
| ๓. นางสาวสุธีรา จินายน       | คณะกรรมการ             |
| ๔. นางปัญจพร สุทธิรงค์       | คณะกรรมการ             |
| ๕. นางพิมพ์พัชร์ อริยะฉานกุล | คณะกรรมการ             |
| ๖. นางสาวอัญชุลี แก้วกรม     | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) กำหนดแผนงาน กิจกรรม เป้าหมาย มาตรการ และแนวทางการดำเนินการใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักกฎหมาย

๒) สร้างความตระหนักในการใช้ทรัพยากรและพลังงานภายในสำนักกฎหมาย

๓) จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ได้แก่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และกระดาษ

๔) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการหมวด ๔ การจัดการของเสีย ประกอบด้วย**

- |                              |                   |
|------------------------------|-------------------|
| ๑. นางเกตุดจลินท์ วลัยจำนงค์ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. นายพัลลภ วงศ์พานิช        | คณะกรรมการ        |
| ๓. นางสาวบุษบา เสือแป้น      | คณะกรรมการ        |

๔. นางสาวชนิดา...

๔. นางสาวชนิตา อ่อนพลัด คณะทำงาน  
๕. นางกาญจนา ผลาชีวะ คณะทำงาน  
๖. นางอุไรรัตน์ วิเศษฤทธิ์ คณะทำงานและเลขานุการ

ทั้งนี้ โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดมาตรการและแนวทางการจัดการของเสียภายในสำนักกฎหมาย  
๒) จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการจัดการของเสียของสำนักกฎหมาย  
๓) บริหารจัดการขยะก่อนส่งไปกำจัด จัดทำเส้นทางการจัดการขยะแต่ละประเภท รวมถึงการบันทึก

ปริมาณขยะรายเดือน

- ๔) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด  
๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คณะทำงานหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ประกอบด้วย**

๑. นางสาวกรรณิกา พัสระ หัวหน้าคณะทำงาน  
๒. นายทศวิมลท์ เกียรติทัตต์ คณะทำงาน  
๓. นางสาวจิตรภาน เจียรตระกูล คณะทำงาน  
๔. นายวรชัย แสนสีระ คณะทำงาน  
๕. นางสาวเมธาวี มะลิรัตน์ คณะทำงาน  
๖. นางสาวอวิการัตน์ นิยมไทย คณะทำงานเลขานุการ

ทั้งนี้ โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดแผนงาน/กิจกรรม ในการดำเนินงานด้านการควบคุมอากาศภายในสำนักกฎหมาย  
๒) กำหนดแผนงาน/กิจกรรม ในการดำเนินงานด้านการควบคุมมลพิษทางเสียงของสำนักกฎหมาย  
๓) จัดทำแผนจัดการความน่าอยู่ และภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียวของสำนักกฎหมาย  
๔) จัดทำแผนการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน การฝึกซ้อมแผน การตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์

ให้พร้อมต่อการใช้งาน และดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๕) ทำหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในการดำเนินการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ และบันทึกรายงานข้อมูลการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ

- ๖) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด  
๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คณะทำงานหมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย**

๑. นางสาวสมสมร นาคนาค หัวหน้าคณะทำงาน  
๒. นายธีรพัฒน์ พิเชฐวงศ์ คณะทำงาน  
๓. นางสาวภัณฑิลา กิติโยดม คณะทำงาน  
๔. นางสาวน้ำฝน ราชสมบัติ คณะทำงาน  
๕. นางสาวนิตยา นาคเกษม คณะทำงาน  
๖. นางสาวสิริโฉม พรหมโฉม คณะทำงานและเลขานุการ

ทั้งนี้ โดยให้มี...

ทั้งนี้ โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดแผนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการสืบค้น จัดหา และจัดซื้อจัดจ้างสินค้าประเภทดังกล่าว
- ๒) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เช่น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พนักงานดูแล เครื่องถ่ายเอกสาร พนักงานทำความสะอาด เป็นต้น
- ๓) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายโสภณ ชาตบุษย์จาร์)  
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย