



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๙๖

ที่

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการฝึกอบรมและซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยตามแผนป้องกัน
และระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ประธานที่ปรึกษาคณะทำงาน ที่ปรึกษาคณะทำงาน และหัวหน้าคณะทำงาน

ตามที่แผนการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ของสำนักกฎหมาย ได้กำหนดให้มีการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉินโดยการฝึกซ้อมตามแผนอพยพหนีไฟของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ของสำนักกฎหมายให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย และเป็นไปตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ คณะทำงานหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ในคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักกฎหมาย ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการฝึกอบรมและซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดให้มีการฝึกอบรมและซักซ้อมตามแผนดังกล่าว เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจกั้ได้รวบรวมเป็นข้อมูลผลการดำเนินการตามแผนฯ ดังกล่าวต่อไป

จิตรกาน เจริญตระกูล
(นางสาวจิตรกาน เจริญตระกูล)

คณะทำงาน

หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

กรรณิศา พัชระ

(นางสาวกรรณิศา พัชระ)

หัวหน้าคณะทำงาน

หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

น.น.๕๐๐.

(นายโสภณ ชaturong)

ประธานที่ปรึกษาคณะทำงาน

หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

นางสาวนภาพร ชวรงค์

(นางสาวนภาพร ชวรงค์)

ที่ปรึกษาคณะทำงาน

หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

18 ม.ค. 2567

รายงานงาน



การฝึกอบรมและซักซ้อม
แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
ตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



สำนักกฎหมาย



วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗
เวลา ๑๓.๐๐-๑๓.๓๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสำนักกฎหมาย
ชั้น ๙ อาคารรัฐสภา



คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)
ของสำนักกฎหมาย หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

การฝึกอบรมและซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
ตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมสำนักกฎหมาย ชั้น ๙ อาคารรัฐสภา

ความสำคัญของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตลอดเวลาที่ผ่านมาหลายประเทศทั่วโลก รวมถึงประเทศไทย ได้พบกับเหตุการณ์ฉุกเฉินมากมาย โดยเฉพาะเกิดเหตุอัคคีภัยซึ่งสร้างความเสียหายเป็นวงกว้างต่อชีวิต และทรัพย์สิน โดยข้อมูลสถิติจากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย พบว่า จำนวนการเกิดอัคคีภัยมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงหลายอย่าง อาทิ ไฟฟ้าลัดวงจร ความประมาท การไม่เตรียมความพร้อมด้านการป้องกันอัคคีภัย รวมไปถึงสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงานไม่เรียบร้อย ฯลฯ ซึ่งสถานการณ์ดังกล่าวข้างต้นส่งผลกระทบต่อทุกภาคส่วน ทั้งเศรษฐกิจ สังคม การใช้ชีวิตของประชาชน ตลอดจนการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตั้งอยู่ภายในอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ “สัปปายะสภาสถาน” ซึ่งเป็นอาคารขนาดใหญ่และมีความซับซ้อนในพื้นที่เป็นอย่างมาก โดยในแต่ละวันล้วนมีบุคคลสำคัญ อาทิ สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคลากรในวงงานรัฐสภา ตลอดจนบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้เข้ามาใช้พื้นที่ภายในอาคารต่อวันเป็นจำนวนมาก ด้วยโครงสร้างภายในอาคารรัฐสภา ประกอบไปด้วยไม้ ซึ่งเป็นวัสดุที่ติดไฟง่าย โดยหากเกิดเหตุอัคคีภัยจะทำให้เกิดการบาดเจ็บ การสูญเสียชีวิต และทรัพย์สิน รวมถึงส่งผลกระทบต่อกระบวนการทำงานด้านนิติบัญญัติ และการปฏิบัติงานของบุคลากร ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอนในการเตรียมความพร้อม การตรวจสอบ การป้องกัน และการระงับเหตุอัคคีภัย รวมไปถึงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติของบุคลากรเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย ซึ่งจะช่วยลดผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อชีวิตและทรัพย์สินต่อไป

วัตถุประสงค์ของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเพื่อป้องกันความเสียหาย/ลดความเสียหายอันเกิดจากเหตุอัคคีภัย และควบคุมผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒. เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของสมาชิกวุฒิสภา ผู้บริหาร บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฯลฯ รวมทั้งลดผลกระทบจากการเกิดเหตุอัคคีภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความสำคัญของการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

อัคคีภัย หมายถึง เหตุการณ์ไฟไหม้หรือเหตุการณ์อันตรายที่เกิดจากไฟที่ขาดการควบคุม และเกิดการลุกลามสร้างความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ประสบภัย ปัญหาอัคคีภัยจึงนับเป็นปัญหาที่มีอันตรายร้ายแรง เพราะเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยขึ้นที่ใดย่อมสร้างความเสียหายตามมาไม่มากก็น้อย ขึ้นอยู่กับระดับของความรุนแรงและขนาดของการเกิดอัคคีภัย โดยเฉพาะเมื่อเหตุอัคคีภัยเป็นสาเหตุให้มีผู้เสียชีวิตเนื่องมาจากการไม่รู้วิธีการหรือขั้นตอนในการอพยพหนีไฟ การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จึงถือเป็นสิ่งสำคัญและเป็นสิ่งที่บุคลากรทุกคนต้องทราบวิธีการและขั้นตอนที่ถูกต้อง เพราะไม่มีใครสามารถคาดการณ์ได้ว่าจะเกิดเหตุการณ์ในวันหรือเวลาใด ซึ่งการเรียนรู้และการฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอจะช่วยชีวิตบุคลากรเมื่อเหตุการณ์นั้นมาถึงได้เป็นอย่างดี และลดความสูญเสียที่ร้ายแรงได้

ข้อแนะนำในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ซักซ้อมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง)

๑. รู้จักจุดรวมพลที่แน่นอนตามที่กำหนดไว้ในแผนอพยพหนีไฟ (บริเวณริมแม่น้ำเจ้าพระยา)
๒. แนะนำอุปกรณ์แจ้งเตือนภัย บ้ายบอกเส้นทางหนีไฟ ให้แก่บุคลากรรับรู้
๓. แนะนำให้บุคลากรได้รู้ถึงประตูและบันไดหนีไฟ ช่องทางหนีไฟ
๔. แนะนำข้อปฏิบัติในการหนีไฟตามช่องทางหนีไฟต่าง ๆ
๕. แนะนำการใช้งานถังดับเพลิงในเบื้องต้น
๖. ซักซ้อมขั้นตอนการอพยพหนีไฟ

ขั้นตอนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ให้ใช้บันไดเท่านั้น ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด
๒. พยายามตั้งสติ อย่าตื่นตกใจ และปฏิบัติตามขั้นตอนการอพยพหนีไฟที่กำหนดไว้
๓. เชื้อเพลิงและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ถือธงนำทางอพยพหนีไฟ
๔. ควรใช้วิธีการเดินเร็ว ไม่ควรวิ่ง
๕. ให้ใช้ทางหนีไฟที่ใกล้ที่สุด (บริเวณกลุ่มงานกฎหมาย ๒)
๖. การเดินในช่องหนีไฟ ควรเดินเรียงแถว เพื่อป้องกันการเบียดเสียดจนอาจหกล้ม
๗. ไม่ควรเดินคึกกัน เดินลงสู่ชั้นล่างเท่านั้น ห้ามอพยพหนีไฟขึ้นไปบนดาดฟ้า ยกเว้นกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถอพยพลงสู่ชั้นล่างได้
๘. อพยพออกจากที่เกิดเหตุไปยังจุดรวมพล (บริเวณริมแม่น้ำเจ้าพระยา) โดยเร็วที่สุด
๙. ตรวจสอบบุคลากรในสำนักว่ามีผู้สูญหายหรือไม่ตามใบรายชื่อบุคลากรของสำนักกฎหมาย พร้อมทั้งรายงานต่อเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการค้นหาต่อไปหากมีผู้สูญหาย

ข้อควรรู้ในการอพยพหนีไฟ

๑. ไม่เข้าไปอยู่ในบริเวณจุดอัปของอาคารเพราะยากต่อการเข้าช่วยเหลือของเจ้าหน้าที่
๒. ไม่หนีไฟเข้าไปอยู่ในห้องน้ำเพราะอาจถูกไฟคลอกได้
๓. ไม่ขึ้นไปชั้นบนหรือตาดฟ้าของอาคาร เพราะไฟจะลุกลามจากชั้นล่างขึ้นสู่ชั้นบน ทำให้เสี่ยงต่อการได้รับอันตราย ยกเว้นกรณีที่ไม่สามารถอพยพหนีไฟลงสู่ชั้นล่างได้
๔. สิ่งที่ต้องระวังอย่างยิ่ง คือ ห้ามวางสิ่งของขวางเส้นทางหนีไฟหรือบันไดหนีไฟ และต้องหมั่นตรวจเช็คเส้นทางหนีไฟอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเส้นทางนั้นสามารถใช้งานได้ตามปกติ

เส้นทางหนีไฟ

สำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีทางออกประตูหนีไฟอยู่ ๒ ด้าน คือ (๑) บริเวณหน้าห้องกลุ่มงานกฎหมาย ๒ และ (๒) ฝั่งตรงข้ามสำนักนโยบายและแผน โดยให้เลือกใช้ด้านที่อยู่ห่างจากพื้นที่ที่เกิดเพลิงไหม้ พร้อมทั้งมีป้ายบอกทางหนีไฟทั้งในห้องประชุม ในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน และบริเวณหน้าสำนัก เพื่อให้บุคลากรสามารถทราบเส้นทางหนีไฟได้อย่างชัดเจน โดยสำนักกฎหมายจะมีธงสีน้ำเงินประจำชั้นติดอยู่บริเวณด้านหน้าของสำนักกฎหมายเพื่อความไม่สับสนในการอพยพหนีไฟของบุคลากรในสำนัก

องค์ประกอบของเส้นทางหนีไฟ

๑. ผนังบริเวณเส้นทางหนีไฟ ต้องมีอัตราทนไฟสูง หรือต่อต้านการลุกลามของเพลิงไหม้
๒. ประตูต้องทนไฟตามมาตรฐานอุตสาหกรรม
๓. มีการแบ่งส่วนพื้นที่ควบคุมควัน ไม่ให้ควันแพร่กระจายไปยังส่วนอื่น ๆ
๔. ทางเดินต้องกว้างและพื้นที่ต้องทนต่อความร้อนหรือเพลิงไหม้
๕. มีอุปกรณ์ดับเพลิงติดตั้งตามจุดต่าง ๆ
๖. บันไดต้องออกแบบมาสำหรับการหนีหรืออพยพคนไปยังทางออกที่ปลอดภัย
๗. ระบบควบคุมควันแบบแบ่งส่วน ต้องไม่มีการระบายควันไฟไปยังส่วนอื่น ๆ
๘. ไม่มีสิ่งของที่เป็นเชื้อเพลิงวางอยู่ในเส้นทางหนีไฟ
๙. โครงสร้างบริเวณเส้นทางหนีไฟ ต้องทนไฟและความร้อนสูงได้ เพื่อไม่ให้คานปูนถล่มลงมา
๑๐. ต้องมีเครื่องหมายหนีไฟตามเส้นทาง เพื่อนำทางบุคลากรทุกคนไปยังทางออกฉุกเฉิน
๑๑. ต้องมีไฟฉุกเฉินตามเส้นทางหนีไฟที่สว่างเพียงพอในการอพยพหนีไฟ

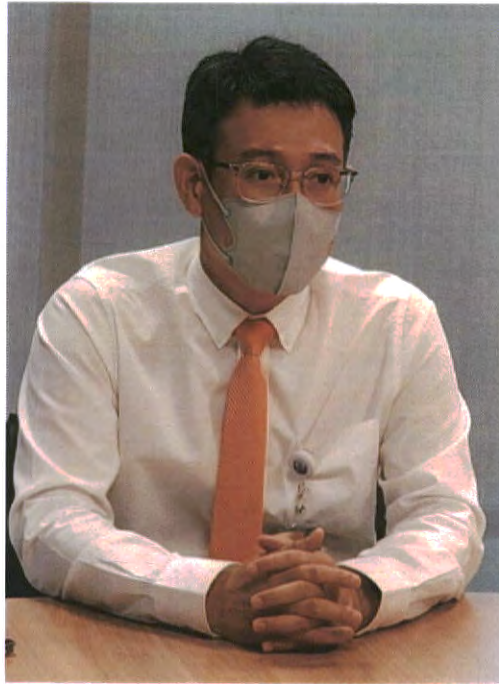
เมื่อเกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้ สิ่งที่ต้องทำเป็นอันดับแรก คือ การอพยพบุคลากรทุกคนไปยังจุดรวมพล โดยใช้เส้นทางหนีไฟ ซึ่งการซักซ้อมอพยพหนีไฟที่ได้ทำแบบต่อเนื่องจนบุคลากรตระหนักรู้ถึงอันตรายจากเหตุเพลิงไหม้ ย่อมจะช่วยให้บุคลากรปลอดภัยและลดการสูญเสียชีวิตได้อย่างแน่นอน

ข้อเสนอแนะจากการซักซ้อมอพยพหนีไฟ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. ควรมีการตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในการช่วยอพยพหนีไฟ เช่น ธงนำทางหนีไฟ ไฟฉาย นกหวีด ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ
๒. ในระหว่างซักซ้อมอพยพหนีไฟ ควรตระหนักเสมอว่า หากเกิดเหตุเพลิงไหม้ ที่มีดับเพลิง ต้องมีความพร้อมและสามารถระดมถึงดับเพลิงจากจุดที่ใกล้ที่สุดมาดับไฟได้ทันที และในส่วนที่มอพยพ เมื่อได้รับคำสั่งให้ทำการอพยพจะต้องรีบอพยพบุคลากรไปยังทางออกฉุกเฉินโดยเร็วที่สุด
๓. ควรมีการตรวจสอบประตูหนีไฟให้พร้อมใช้งาน และไม่ควรวางสิ่งของขวางประตูหนีไฟ
๔. ควรมีการทบทวนแผนการอพยพหนีไฟให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๕. ในกรณีที่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในตำแหน่งผู้ถือธงนำทางอพยพหนีไฟ ควรมีการอบรมเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่แทน
๖. ควรมีการตรวจสอบรายชื่อผู้บุคลากรทั้งหมดของสำนักให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๗. ในระหว่างซักซ้อมอพยพหนีไฟหากพบว่าบุคลากรขาดความกระตือรือร้น มีการพูดคุยกัน และขาดความเร่งรีบ ควรมีการกำชับให้มีความเคร่งครัดในการซักซ้อมอพยพหนีไฟทุกครั้ง

การฝึกอบรมและซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดให้มีการฝึกอบรมและซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๐, ๑๑, ๑๒ และ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน ฝึกซ้อมดับเพลิงและซักซ้อมการอพยพหนีไฟตามแผนที่กำหนด โดยมีกลุ่มเป้าหมายที่ต้องดำเนินการซักซ้อมตามแผนฯ คือ บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนั้น นายโสภณ ชาตบุษย์จารุ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย จึงได้แจ้งบุคลากรในสังกัดทั้งหมด (ร้อยละ ๑๐๐) ให้เข้าร่วมอบรมซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ในวันและเวลาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ต่อมาในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย และบุคลากรของสำนักกฎหมายได้เข้าร่วมฝึกอบรมและซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีที่มหาวิทยาลัย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย สำนักบริหารงานกลาง เป็นผู้บรรยายให้ความรู้ในการซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย การฝึกใช้อุปกรณ์ดับเพลิง รวมทั้งฝึกปฏิบัติจำลองสถานการณ์การเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้แก่บุคลากรสำนักกฎหมาย ห้องประชุมสำนักกฎหมาย ชั้น ๙ อาคารรัฐสภา



ภาพการรับฟังบรรยาย

การซ้อมอพยพหนีไฟ

การซ้อมอพยพหนีไฟได้เริ่มขึ้น เวลาประมาณ ๑๓.๒๐ นาฬิกา โดยเป็นการจำลองสถานการณ์ การเกิดเหตุเพลิงไหม้ภายในสำนักกฎหมาย นายโสภณ ชาตบุษย์จาร์ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย พร้อมด้วยบุคลากรของสำนักกฎหมายทั้งหมดได้อพยพหนีไฟตามหลักปฏิบัติที่กำหนดไว้ โดยมีภาพประกอบ ดังนี้


เมื่อเกิดเพลิงไหม้

สำนักกฎหมาย


ผู้พบเหตุเพลิงไหม้

1. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ให้รีบแจ้งหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่และพาไปจุดจุดเกิดเหตุโดยเร็วที่สุด
2. ไปพร้อมกับเจ้าหน้าที่เตรียมอพยพ หรือนำถังดับเพลิงดับไฟที่จุดเกิดเหตุ

เบอร์โทรฉุกเฉิน

 กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย (สว.) โทร. 02-831-9399, 02-831-9642  ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรักษาความปลอดภัย โทร. 083-257-1717  สำนักรักษาความปลอดภัย (สผ.) โทร. 02-242-5900 ต่อ 5530	 ศูนย์อุบัติเหตุและฉุกเฉิน (สว.) โทร. 02-831-9499  สำนักบริการทางการแพทย์ (สผ.) โทร. 02-242-5900 ต่อ 7411  วิทยุพยาบาล โทร. 02-244-3200
---	--


หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่

นายโสภณ ชาตบุษย์จาร์
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
โทร. 062 594 4503

หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่มีหน้าที่



1. ไปจุดจุดเกิดเหตุและประเมินสถานการณ์
2. แจ้งนำทีมอพยพให้อพยพบุคลากรในจุดเกิดเหตุไปจุดรวมพล
3. แจ้งทีมดับเพลิงทำการตัดกระแสไฟฟ้า และนำถังดับเพลิงไปดับที่จุดเกิดเหตุทันที
4. แจ้งผู้อำนวยการฉุกเฉินภูมิภาค และประสานไปยังหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ต่างๆ


ทีมดับเพลิง

1. นายวรชัย แสนสีระ
โทร. 089 884 2141
2. นายทศวิมล หุ่ เกียรติศักดิ์
โทร. 087 659 1414
3. นายอภิวัฒน์ สุดสา
โทร. 094 496 8915
4. นางนิตยา นาคเกษม
โทร. 099 249 9196

ทีมดับเพลิงมีหน้าที่

1. แจ้งเจ้าหน้าที่กลุ่มงานอาคารและสถานที่เพื่อดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าที่แผงสวิตซ์ไฟฟ้าของพื้นที่ซึ่งเกิดเหตุเพลิงไหม้
2. นำถังดับเพลิงไปฉีดที่จุดเกิดเหตุโดยปฏิบัติดังนี้
 - ดึงสลักออกจากคันบับและจับปลายสายให้แน่น
 - กดคันบับพร้อมสายหัวฉีดซ้าย-ขวาไปยังฐานของไฟ
3. ระดมถังดับเพลิงจากจุดใกล้ที่สุดมาดับไฟอย่างต่อเนื่อง เมื่อทีมดับเพลิงสำนักข้างเคียงมาให้ก่อนตัวไปยังจุดรวมพล เพื่อเตรียมหาถังดับเพลิงภายนอกเข้าพื้นที่และทีมผจญเพลิงตำรวจรัฐสภา

<p style="text-align: center;">ทีมอพยพ</p>  <ol style="list-style-type: none"> 1. นายพัลลภ วงศ์พานิช โทร. 080 595 7666 2. นางสาวกรรณิกา พิธีระ โทร. 090 124 9395 3. นางสาวจุฬารัตน์ วงษ์น้อย โทร. 081 735 7268 4. นางสาวสุทธิมาตร์ จันทร์แดง โทร. 089 057 7071 	<p style="text-align: center;">ทีมปฐมพยาบาล</p>  <ol style="list-style-type: none"> 1. นางกาญจนา ผลาชีวะ โทร. 086 335 8689 2. นางสาวจิตรกาน เจียรตระกูล โทร. 085 555 4281 3. นางกิตติมา อรุณพลทรัพย์ โทร. 081 361 4704 4. นางพัชรา พุกเศรษฐี โทร. 090 980 9655
<p style="text-align: center;">ทีมอพยพมีหน้าที่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการอพยพ เช่น ไฟฉาย ป้ายนำอพยพ แบบเช็คชื่อและให้แจ้งให้บุคลากรในพื้นที่หยุดการทำงานเก็บเอกสารสำคัญและเตรียมอพยพ 2. ให้นำผู้อพยพไปตามเส้นทางหนีไฟหรือหากอพยพไปช่องทางบันไดปกติให้อพยพโดยเร็วห้ามใช้ลิฟต์เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ 3. ทำการเช็คชื่อและรายงานบุคลากรสูญหายหรือบาดเจ็บแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาเพื่อดำเนินการค้นหาและช่วยชีวิตต่อไป 	<p style="text-align: center;">ทีมปฐมพยาบาลมีหน้าที่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ 2. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ 3. จัดทำการปฐมพยาบาลให้ผู้บาดเจ็บ(จัดลำดับความสำคัญของผู้ป่วย) 4. ประสานงานทีมยานพาหนะเพื่อนำและดูแลผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล 5. จัดซื้อผู้บาดเจ็บที่นำส่งโรงพยาบาล รายงานหัวหน้าหน่วยอพยพทุกครั้ง

จัดทำโดย : กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย สว. (สำนักบริหารงานกลาง)

๑. จำลองสถานการณ์การเหตุเพลิงไหม้บริเวณเครื่องพิมพ์เอกสาร กลุ่มงานบริหารทั่วไป บุคลากรสำนักกฎหมายผู้พบเหตุเพลิงไหม้ได้แจ้งหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ คือ นายโสภณ ชาตบุษย์จรรุ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ซึ่งกำลังประชุมอยู่ ณ ห้องประชุมสำนักกฎหมาย



๒. หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ไปตรวจสอบจุดเกิดเหตุ



๓. หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่สั่งการอพยพ



๔. หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ แจ้งเหตุไปยังสำนักรักษาความปลอดภัย หมายเลขโทรศัพท์

๐ ๒๘๓๑ ๙๓๙๙



๕. เจ้าหน้าที่ที่มติดับเพลิงของสำนักนำถังดับเพลิงมาดับไฟ



๖. ผู้นำอพยพ (นายพัลลภ วงศ์พานิช) หยิบธงนำทางอพยพหนีไฟและไฟฉาย พร้อมทั้งใบรายชื่อบุคลากรของสำนักกฎหมาย เพื่อนำทุกคนอพยพหนีไฟไปตามเส้นทางที่กำหนด

ธงนำทางอพยพหนีไฟ
ไฟฉาย
และใบรายชื่อบุคลากร
ของสำนักกฎหมาย



ป้ายบอกทางหนีไฟ

๗. บุคลากรของสำนักกฎหมายเดินตามผู้นำอพยพไปยังทางออกประตูหนีไฟ



๘. บุคลากรของสำนักกฎหมายสามารถออกจากจุดเกิดเหตุไปยังทางหนีไฟได้อย่างปลอดภัย โดยไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บจากการฝึกซ้อมครั้งนี้

ภายหลังจากที่ได้มีการจำลองสถานการณ์การเกิดเหตุเพลิงไหม้ และได้มีการซักซ้อมอพยพหนีไฟ
เสร็จเรียบร้อยแล้ว บุคลากรของสำนักกฎหมายได้รับฟังคำแนะนำเพิ่มเติมจากทีมวิทยากร
เกี่ยวกับระบบสัญญาณแจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน บริเวณทางออกประตูหนีไฟ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ
เกี่ยวกับระบบการทำงานของอุปกรณ์ต่าง ๆ และสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องหากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน



สรุปผลการฝึกอบรมและซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักกฎหมาย

เนื่องจากนายโสภณ ชาตบุษย์จาร์ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายได้แจ้งให้บุคลากรของสำนักกฎหมายทั้งหมด (๕๒ คน) ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมอบรมซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ บุคลากรของสำนักกฎหมายมีจำนวนทั้งสิ้น ๕๒ คน มาปฏิบัติราชการในวันดังกล่าว จำนวน ๔๙ คน ได้เข้าร่วมฝึกอบรมและซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔๙ คน (ผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมจำนวน ๓ คน เนื่องจากตรวจพบการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) อยู่ระหว่างการปฏิบัติราชการ ณ ที่พักอาศัย (Work from Home : WFH) จำนวน ๑ คน คือ นางสาวบุษกร วิทยานุกรณ์ นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานกฎหมาย ๑ ลาดลอดบุตร จำนวน ๑ คน คือ นางสาวกฤตยาพร บัวลังกา นิติกรปฏิบัติการ กลุ่มงานกฎหมาย ๒ และลาพักผ่อน จำนวน ๑ คน คือ นางสาวสิริโฉม พรหมโฉม นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมฝึกอบรมจำนวน ๒ คน ได้แก่ นางสาวบุษกร วิทยานุกรณ์ นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานกฎหมาย ๑ และนางสาวสิริโฉม พรหมโฉม นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย ได้เข้าร่วมการฝึกอบรมและซักซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ ถึงเวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ที่จัดโดยสำนักบริหารงานกลางในเวลาต่อมาเรียบร้อยแล้ว ส่วนนางสาวกฤตยาพร บัวลังกา นิติกรปฏิบัติการ กลุ่มงานกฎหมาย ๒ ยังอยู่ระหว่างการลาคลอด ในขณะที่จัดทำรายงานฉบับนี้ จึงไม่สามารถร่วมการฝึกอบรมและซักซ้อมหนีไฟได้

ดังนั้น บุคลากรของสำนักกฎหมายมีจำนวนทั้งสิ้น ๕๒ คน ได้เข้าร่วมการซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๕๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘ ปรากฏหลักฐานการลงลายมือชื่อในเอกสาร “รายชื่อบุคลากรสำนักกฎหมายเข้าร่วมฝึกอบรม และซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ ถึงเวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักกฎหมาย ชั้น ๙ อาคารรัฐสภา” ซึ่งอยู่ในส่วนภาคผนวก

การซ้อมอพยพหนีไฟตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดขึ้นครั้งนี้เป็นการฝึกอบรมและซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยบรรลุผลตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด อันแสดงให้เห็นถึงศักยภาพและความพร้อมในการเผชิญเหตุการณ์ฉุกเฉินที่มีประสิทธิภาพของสำนักกฎหมาย ทั้งความพร้อมในด้านอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ป้ายบอกทางหนีไฟ ชงนำทางอพยพหนีไฟ ไฟฉาย รวมถึงความพร้อมของบุคลากรทุกคน นำโดยนายโสภณ ชาตบุษย์จาร์ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ที่ได้มีการมอบนโยบายในการเตรียมความพร้อมต่อสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างต่อเนื่อง ทำให้บุคลากรทุกคนตระหนักถึงความสำคัญในการศึกษาเรียนรู้ และมีทักษะในการเอาตัวรอดเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินได้อย่างปลอดภัย

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๖๒

ที่ ศว๐๐๗.๐๗ / ๗ ๕๒ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียน ที่ปรึกษา รองเลขาธิการวุฒิสภา ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มช่วยผู้อำนวยการนักบริหาร

ตามที่ ที่ประชุมคณะกรรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาร่างแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และมีมติให้สำนักต่าง ๆ ร่วมให้ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตให้แผนดังกล่าวสมบูรณ์ครบถ้วน ทั้งนี้ เลขาธิการวุฒิสภาได้เห็นชอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักบริหารงานกลาง กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย จึงขอแจ้งเวียนแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไว้สำหรับเป็นแนวทางในการปฏิบัติด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแผนดังกล่าวได้จากระบบ Intranet ของสำนักบริหารงานกลาง และตาม QR Code ที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบต่อไป

(นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง



แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เจ้าของเรื่อง : นายธนศานต์ ฐิตสาโร
ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ

นายวิรัช สังข์
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรักษาความปลอดภัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย โทร. ๐๒ ๘๓๑ ๙๕๖๒

ที่ สว ๐๐๐๓-๐๓ / ๖๓๑

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มช่วยผู้อำนวยการนักบริหาร

ด้วย สำนักบริหารงานกลาง กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย จะดำเนินการฝึกอบรม และซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในวันที่ ๑๐, ๑๑, ๑๒ และ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉินฝึกซ้อมดับเพลิงและการซักซ้อมการอพยพหนีไฟตามแผนที่กำหนด โดยมีกลุ่มเป้าหมายที่ต้องดำเนินการซักซ้อมตามแผนฯ ประกอบด้วยบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ในการนี้ สำนักบริหารงานกลาง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ให้แจ้งบุคลากรในสังกัดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดเข้าร่วมอบรมซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบต่อไป

(นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

เจ้าของเรื่อง : จ่าอากาศเอก พรพิพัฒน์ ศัตรุพินาศ
ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ

นายวิรัช สัจจัง
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรักษาความปลอดภัย

กำหนดการฝึกปฏิบัติซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ให้กับบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
วันพุธที่ 10 มกราคม 2567

ชั้น 4

- | | | |
|--|-------------------|--------|
| 1. สำนักงานต่างประเทศ | เวลา 09.00 -09.30 | นาฬิกา |
| 2. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | เวลา 09.40 -10.10 | นาฬิกา |
| 3. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล | เวลา 10.20 -10.50 | นาฬิกา |
| 4. กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก | เวลา 11.00 -11.30 | นาฬิกา |

ชั้น 3

- | | | |
|----------------------------------|-------------------|--------|
| 5. สำนักกรรมการ 1 | เวลา 11.40 -12.10 | นาฬิกา |
| 6. สำนักกรรมการ 2 | เวลา 13.00 -13.30 | นาฬิกา |
| 7. สำนักกรรมการ 3 | เวลา 13.40 -14.10 | นาฬิกา |
| 8. สำนักภาษาต่างประเทศ | เวลา 14.20 -14.50 | นาฬิกา |
| 9. สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข | เวลา 15.00 -15.30 | นาฬิกา |

ชั้น 2

- | | | |
|------------------------|-------------------|--------|
| 10. Call center ชั้น 2 | เวลา 15.40 -16.10 | นาฬิกา |
|------------------------|-------------------|--------|

วันพฤหัสบดีที่ 11 มกราคม 2567

ชั้น 2

- | | | |
|-------------------------|-------------------|--------|
| 1. สำนักประชาสัมพันธ์ | เวลา 09.00 -09.30 | นาฬิกา |
| 2. สำนักวิชาการ | เวลา 09.40 -10.10 | นาฬิกา |
| 3. สำนักกำกับและตรวจสอบ | เวลา 10.20 -10.50 | นาฬิกา |
| 4. สำนักการประชุม | เวลา 11.00 -11.30 | นาฬิกา |

ชั้น 9

- | | | |
|--------------------------|-------------------|--------|
| 5. สำนักนโยบายและแผน | เวลา 11.40 -12.10 | นาฬิกา |
| 6. สำนักกฎหมาย | เวลา 13.00 -13.30 | นาฬิกา |
| 7. กลุ่มช่วยงานที่ปรึกษา | เวลา 13.40 -14.10 | นาฬิกา |

ชั้น 10

- | | | |
|--------------------------|-------------------|--------|
| 8. สำนักงานประธานวุฒิสภา | เวลา 14.20 -14.50 | นาฬิกา |
|--------------------------|-------------------|--------|

ชั้น 1

- | | | |
|-----------------------------|-------------------|--------|
| 9. กลุ่มตรวจสอบภายใน | เวลา 15.00 -15.30 | นาฬิกา |
| 10. สำนักการคลังและงบประมาณ | เวลา 15.40 -16.10 | นาฬิกา |

วันศุกร์ที่ 12 มกราคม 2567

ชั้น 1

- | | | |
|--|-------------------|--------|
| 1. กลุ่มงานบริหารทั่วไปและกลุ่มงานบริหารงานบุคคล | เวลา 09.00 -09.30 | นาฬิกา |
| 2. กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ | เวลา 09.40 -10.10 | นาฬิกา |
| 3. กลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัย | เวลา 10.20 -10.50 | นาฬิกา |
| 4. กลุ่มงานสื่อมวลชน | เวลา 11.00 -11.30 | นาฬิกา |
| 5. กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์ | เวลา 11.40 -12.10 | นาฬิกา |
| 6. กลุ่มยานพาหนะ ชั้น 1 | เวลา 13.00 -13.30 | นาฬิกา |

ชั้น B1M และ B1

- | | | |
|---|-------------------|--------|
| 7. สำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | เวลา 13.40 -14.10 | นาฬิกา |
| 8. โรงพิมพ์ ชั้น B1 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | เวลา 14.20 -14.50 | นาฬิกา |
| 9. กลุ่มงานพัสดุ | เวลา 15.00 -15.30 | นาฬิกา |
| 10. กลุ่มงานอาคารและสถานที่ | เวลา 15.40 -16.10 | นาฬิกา |

วันพุธที่ 17 มกราคม 2567

ชั้น B1M และ B1

- | | | |
|--|-------------------|--------|
| 1. สำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา | เวลา 09.00 -09.30 | นาฬิกา |
| 2. โรงพิมพ์ ชั้น B1 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา | เวลา 09.40 -10.10 | นาฬิกา |


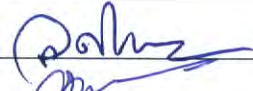
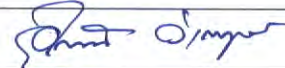




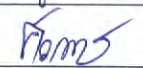
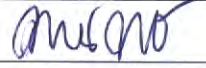







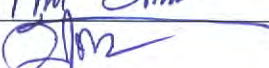
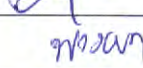





ชั้น B2



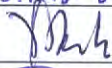

- | | | |
|---------------------|-------------------|--------|
| 3. กลุ่มงานยานพาหนะ | เวลา 10.20 -10.50 | นาฬิกา |
|---------------------|-------------------|--------|

โรงอาหารชั้น 1

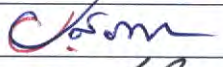



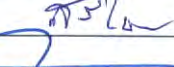
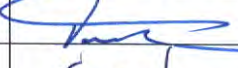
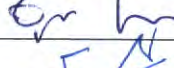
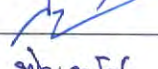
- | | | |
|------------|-------------------|--------|
| 4. แม่บ้าน | เวลา 11.00 -11.30 | นาฬิกา |
|------------|-------------------|--------|

รายชื่อบุคลากรสำนักกฎหมายเข้าร่วมฝึกอบรม และซักซ้อม
แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗
เวลา ๑๓.๐๐-๑๓.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักกฎหมาย ชั้น ๙ อาคารรัฐสภา

ลำดับ ที่	รายชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายโสภณ ชาทบุษย์จารุ	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	
กลุ่มงานบริหารทั่วไป			
๒	นางสาววลัยภรณ์ พงษ์วิพันธุ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๓	นางสาวอมรรัตน์ สงเคราะห์ธรรม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๔	นางอุไรรัตน์ วิเศษฤทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๕	นางสาวอัญชุลี แก้วกรม	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
กลุ่มงานกฎหมาย ๑			
๖	นายธีรพัฒน์ พิเชฐวงศ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๑	
๗	นางสาวชญาพัฒน์ อัมพะวัต	นิติกรปฏิบัติการ	
๘	นางสาวศิวณัฐภรณ์ นันทะมา	นิติกรปฏิบัติการ	
๙	นางสาวศศิพรรณ พวงพันธ์	นิติกรเชี่ยวชาญ	
๑๐	นางสาวบุษกร วิทยานุกรณ์	นิติกรชำนาญการ	
๑๑	นายอมร สุวรรณโรจน์	นิติกรชำนาญการ	
๑๒	นางสาวภัณฑิลา กิติโยดม	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๑๓	นางสาวณัฐพร สนธิเจริญ	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๔	นายณัฐพล นันทมานพ ประชุมญาติ	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๑๕	นายทศวิณหุ เกียรติทัตต์	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๑๖	นางพัชรา พุกเศรษฐี	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๑๗	นางกิตติมา อรุณพูลทรัพย์	วิทยากรชำนาญการ	
๑๘	นางสาวบุษบา เสือแป้น	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๙	นางพวงผกา วรศิลป์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๒๐	นางสาวอลงกรณ์ ต้นเบ็ด	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๒๑	นางภสพร อัครนาวิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
กลุ่มงานกฎหมาย ๒			
๒๒	นางสาวนภพร ชวรงค์กร	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๒	
๒๓	นางสาวชนิดาภา มงคลเลิศพล	นิติกรปฏิบัติการ	

ลำดับ ที่	รายชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๔	นางสาวสุธีรา จินายน	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๒๕	นางสาวสมสมร นาคนาค	นิติกรชำนาญการพิเศษ	สมสมร นาคนาค
๒๖	นางสาวเกศไพลิน ลักษณะวิลาศ	นิติกรปฏิบัติการ	เกศไพลิน
๒๗	นางสาวกฤตยาพร บัวลังกา	นิติกรปฏิบัติการ	กฤตยาพร
๒๘	นางสาวน้ำฝน ราชสมบัติ	นิติกรชำนาญการ	น้ำฝน
๒๙	นางปัญจพร สุทธิรงค์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๓๐	นางเกตุจินท์ วลัยจำนงค์	นิติกรชำนาญการ	เกตุจินท์ วลัยจำนงค์
๓๑	นางสาวกรรณิกา พัศระ	วิทยากรเชี่ยวชาญ	กรรณิกา พัศระ
๓๒	นางสาวจิตรกาน เจียรตระกูล	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	จิตรกาน เจียรตระกูล
๓๓	นางสาวพันธุ์ทิพา หอมทิพย์	วิทยากรชำนาญการ	
๓๔	นางรัตติกานต์ นवलสุข	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๓๕	นางกาญจนา ผลาชีวะ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กาญจนา
๓๖	นายพัลลภ วงค์พานิช	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	พัลลภ

กลุ่มงานพัฒนานกฎหมาย

๓๗	นางสาวเพลินตา ตันรังสรรค์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนานกฎหมาย	กมลนันทน์ ตันรังสรรค์
๓๘	นายหมวดตรีปณิษฐ์ ปทุมวัฒน์	นิติกรชำนาญการ	
๓๙	นายอภิวัฒน์ สุดสาว	นิติกรชำนาญการ	
๔๐	นางสาวอริยพร โพธิใส	นิติกรชำนาญการ	อริยพร
๔๑	นายวรชัย แสนสีระ	นิติกรชำนาญการ	
๔๒	นางสาวอวิการ์ตน์ นิยมไทย	นิติกรชำนาญการ	
๔๓	นางสาวสิริโฉม พรหมโหม	นิติกรชำนาญการ	
๔๔	นายโรตม์วิชญ์ เทียมศักดิ์	นิติกรปฏิบัติการ	
๔๕	นางสาวสุธีรา ชูบัณฑิต	นิติกรชำนาญการ	
๔๖	นางสาวสายใจ เกษสุวรรณ	นิติกรชำนาญการ	
๔๗	นางพิมพ์พัชร์ อริยมานกุล	นิติกรชำนาญการพิเศษ	พิมพ์พัชร์
๔๘	นางสาวสุทธิมาตร จันทร์แดง	นิติกรชำนาญการพิเศษ	สุทธิมาตร
๔๙	นางสาวนิตยา นาคเกษม	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	นิตยา
๕๐	นางสาวภิญญาพัชร กิรติพลวิชญ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	ภิญญาพัชร
๕๑	นางสาวจุฬารัตน์ วงษ์น้อย	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	จุฬารัตน์
๕๒	นางสาวเมธาวิ มะลิรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	เมธาวิ

หมายเหตุ บุคลากรของสำนักกฎหมายมีจำนวนทั้งสิ้น ๕๒ คน มาปฏิบัติราชการในวันดังกล่าว จำนวน ๔๙ คน ได้เข้าร่วมซักซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๔๙ คน

ทั้งนี้ ในช่วงเวลาดังกล่าว ข้าราชการสำนักกฎหมาย ผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมซักซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๓ คน เนื่องจากสาเหตุ ดังนี้

๑. นางสาวบุษกร วิทยานุกรณ์ นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานกฎหมาย ๑ ตรวจพบการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) อยู่ระหว่างการปฏิบัติราชการ ณ ที่พักอาศัย (Work from Home : WFH) ตามแนวทางการให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาปฏิบัติราชการกรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

๒. นางสาวกฤตยาพร บัวลังกา นิติกรปฏิบัติการ กลุ่มงานกฎหมาย ๒ ลาคลอดบุตร

๓. นางสาวสิริโฉม พรหมโฉม นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย ลาพักผ่อน

ทั้งนี้ นางสาวบุษกร วิทยานุกรณ์ นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานกฎหมาย และนางสาวสิริโฉม พรหมโฉม นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย ได้เข้าร่วมการฝึกอบรมและซักซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ ถึงเวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ณ โรงอาหารชั้น ๑ เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น บุคลากรของสำนักกฎหมาย มีจำนวนทั้งสิ้น ๕๒ คน ได้เข้าร่วมการซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๕๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘



คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)
ของสำนักกฎหมาย หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย