

รายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ของสำนักกฎหมาย
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	รายละเอียด	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									หมายเหตุ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.-	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	การดูแลรักษา - ทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสารและอุปกรณ์ต่อพ่วง - การตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ของเครื่อง คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เอกสาร ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓													เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล และผู้ใช้งาน ได้ช่วยกัน ตรวจเช็คทุกครั้ง หลังเลิกใช้งาน
๒	กระดาษที่ใช้ต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓													

พัชรวภา

(พัลลภ วงศ์พานิช)

คณะทำงาน หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

วันที่ ๒๑ / ๑๐ / ๖๖

ผู้จัดทำ

กนกทิศา ศรีสวัสดิ์

(นางสาวกรรณิกา พัศระ)

หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

วันที่ ๓๑ / ๑๐ / ๖๖

ผู้ตรวจสอบ



(นายโสภณ ชาตบุษย์จาร์)

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

วันที่ ๒๑ / ๑๐ / ๖๖

ผู้อนุมัติ