แผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่สร้างมลพิษทางอากาศของสำนักกฎหมาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่		พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบประสานงาน
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ดูแลรักษาตามระยะ ๑.๑ ทำความสะอาดเครื่องพิมพ์เอกสาร ๑.๒ ทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ๑.๓ ตรวจเช็คเครื่องพิมพ์เอกสาร และอุปกรณ์ของเครื่องคอมพิวเตอร์	อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	แผน	←											→	นายพัลลภ วงค์พานิช
			ปฏิบัติ													
๒	ตรวจสอบการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยกระดาษที่ใช้ต้องเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามฉลากสีเขียวที่ระบุข้างผลิตภัณฑ์	ทุกเดือน	แผน	←											→	นายพัลลภ วงค์พานิช
			ปฏิบัติ													

หมายเหตุ : การดูแลบำรุงรักษาในข้อ ๑ ดำเนินการโดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แต่สำนักกฎหมายมีการกำหนดผู้ประสานงานและตรวจสอบความเรียบร้อยภายหลังดำเนินการเสร็จ

(นางสาวอวิการัตน์ นิยมไทย)
เลขานุการคณะทำงาน หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย
วันที่ ๓๐ / พ.ย. / ๖๗
ผู้จัดทำ

(นางสาวกรรณิกา พัสระ)
หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย
วันที่ ๓๐ / พ.ย / ๖๗
ผู้ตรวจสอบ

(นายโสภณ ชาตบุษย์จารุ)
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
วันที่ ๓๐ / พ.ย. / ๖๗
ผู้อนุมัติ