**แผนการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาม่าน พื้น เพดาน ของสำนักกฎหมาย**
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

| ลำดับ | รายละเอียด | ความถี่ | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบประสานงาน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | จัดการดูแล รักษา ตรวจสอบ โดยผู้รับผิดชอบ ว่าม่านมีการเสื่อมสภาพหรือชำรุดหรือไม่ พื้นและเพดานชำรุดหรือไม่ หากพบว่าชำรุดจะต้องแจ้งไปยังสำนักบริหารงานกลาง ให้ซ่อมแซมหรือแก้ไข | ๑ ครั้ง /เดือน | แผน | ← | | | | | | | | | | | → | นางสาวภิญญาพัชร์ กีรติพหลวิชญ์ |
| | | | ปฏิบัติ | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | ให้บุคลากรทุกคนและแม่บ้านประจำสำนักช่วยกันดูแลรักษาความสะอาด<br>๒.๑ ม่าน<br>๒.๒ พื้น<br>๒.๓ เพดาน | ๑ ครั้ง/สัปดาห์ ทุกวัน<br>๑ ครั้ง/สัปดาห์ | แผน | ← | | | | | | | | | | | → | นางสาวภิญญาพัชร์ กีรติพหลวิชญ์ |
| | | | ปฏิบัติ | | | | | | | | | | | | | |

(นางสาวอวิการัตน์ นิยมไทย)
เลขานุการคณะทำงาน หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย
วันที่ ๓๐ / พ.ย. / ๖๖
ผู้จัดทำ

(นางสาวกรรณิกา พัสระ)
หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย
วันที่ ๓๐ / พ.ย / ๖๖
ผู้ตรวจสอบ

(นายโสภณ ชาตบุษย์จารุ)
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
วันที่ ๓๐ / พ.ย. / ๖๖
ผู้อนุมัติ