



# แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

## สำหรับงานเลขานุการวุฒิสภา

### ประจำปีงบประมาณ 2567



**วุฒิสภา**ต้องไม่เกิดอัคคีภัย

**พร้อมป้องกัน และไม่ประมาท**

## คำนำ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภานี้ขึ้น เพื่อไว้เป็นแนวทางในการป้องกันเหตุและเป็นแนวทางในการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยซึ่งอาจจะเกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด และส่งผลให้เกิดการสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สิน อีกทั้งอาจมีผลกระทบต่อกระบวนการทำงานที่สำคัญของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยในแผนฉบับนี้ยังได้กำหนดให้มีการอบรมและซักซ้อมแผน เพื่อให้เกิดความคุ้นชินและสอดคล้องกับสถานการณ์เมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้นจริง กระบวนการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแผนจะสามารถแก้ไขปัญหาให้ผ่านพ้นไปได้ด้วยดี ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีการเตรียมความพร้อมรับมือเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย เพื่อป้องกันผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สิน อาจเกิดขึ้นได้ และเพื่อให้สมาชิกวุฒิสภาและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเกิดความมั่นใจในระบบงานและสถานที่ทำงานถึงความพร้อมต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความคาดหวังอย่างยิ่งว่าแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภานี้ จะเป็นแนวทางในการบริหารจัดการกับสถานการณ์เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย เพื่อให้สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ประชาชน และบุคคลในวงงานวุฒิสภามีความปลอดภัย ตลอดจนสามารถสนับสนุนในการจัดกระบวนการด้านนิติบัญญัติและกระบวนการต่างๆ ที่สำคัญของวุฒิสภาให้ดำเนินการเป็นไปตามกระบวนการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชนอย่างสูงสุด

กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย  
สำนักบริหารงานกลาง  
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>บทที่ ๑ บทนำ</b>	
- ที่มาและความสำคัญ	๑
- วัตถุประสงค์	๒-๓
- ขอบเขต	๒
- ข้อมูลทั่วไป	๒
- คำจำกัดความ	๒-๓
<b>บทที่ ๒ การตรวจสอบและการป้องกันอัคคีภัย</b>	
- แนวทางการป้องกันเหตุอัคคีภัย	๔
- แผนก่อนเกิดเหตุ	๔-๗
- แผนการอบรม	๘
- แผนการรณรงค์ป้องกันและระงับอัคคีภัย	๘-๙
<b>บทที่ ๓ แผนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย</b>	
- ขั้นตอนการทำงานของระบบแจ้งเตือนอัคคีภัย	๑๐-๑๑
- แผนระงับอัคคีภัย	๑๒
- ความสัมพันธ์ระหว่างแผนระดับ ๑ - ๒ - ๓ ของอาคารรัฐสภา	๑๓
- แผนระดับ ๑ (ระงับเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้)	๑๔-๑๗
- แผนระดับ ๒ (ระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น)	๑๘-๒๐
- โครงสร้างและหน้าที่รับผิดชอบของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินวุฒิสภา	๒๑-๒๗
- แผนระดับ ๓ (ระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง)	๒๘-๓๐
- แนวทางการอพยพหนีไฟ กรณีห้องประชุมวุฒิสภา	๓๑-๓๓
- แนวทางการอพยพหนีไฟ กรณีห้องประชุมกรรมาธิการ	๓๔-๓๕
- วิธีปฏิบัติของทีมอพยพและบุคลากรเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย	๓๖
- แบบข้อความที่ใช้ประกาศและแจ้งสื่อสารเหตุเพลิงไหม้	๓๗-๓๘
- แผนการปฏิบัติหลังเกิดเหตุอัคคีภัย	๓๘-๓๙
- ช่องทางการติดต่อประสานงาน	๓๙-๔๑

## บทที่ ๔ แผนบริหารความต่อเนื่องเหตุอัคคีภัย

- การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis : BIA) ๔๒
- เกณฑ์การพิจารณาผลกระทบ (ผลกระทบที่เกิดขึ้น) ๔๓
- ระดับผลกระทบต่อกระบวนการงานที่สำคัญ ๔๓-๔๔
- ผลกระทบต่อกระบวนการงานที่สำคัญ ๔๕
- กลยุทธ์และแนวทางในการบริหารความต่อเนื่อง ๔๕-๔๗
- การสำรวจสถานที่ปฏิบัติงานสำรองในกรณีที่เกิดสภาวะวิกฤต ๔๘-๔๙

## ภาคผนวก

- คำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ ๔๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย  
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

- แผนปฏิบัติการตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๗

- รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นทีมฉุกเฉินประจำสำนัก
  - รายชื่อทีมฉุกเฉินประจำพื้นที่ชั้น ๕ และชั้น ๖
  - การใช้งานอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย
  - แผนผังจุดติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยและเส้นทางหนีไฟ
  - แผนผังจุดรวมพล
-

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. ที่มาและความสำคัญ

ตลอดเวลาที่ผ่านมาหลายประเทศทั่วโลก รวมถึงประเทศไทย ได้พบกับเหตุการณ์ฉุกเฉินมากมาย โดยเฉพาะการเกิดเหตุอัคคีภัยซึ่งสร้างความเสียหายเป็นวงกว้างต่อชีวิต และทรัพย์สิน โดยข้อมูลสถิติจากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย พบว่าจำนวนการเกิดอัคคีภัยมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงหลายอย่าง อาทิ ไฟฟ้าลัดวงจร ความประมาท การไม่เตรียมความพร้อมด้านการป้องกันอัคคีภัย รวมไปถึงสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงานไม่เรียบร้อย ฯลฯ ซึ่งสถานการณ์ดังกล่าวข้างต้นส่งผลกระทบต่อทุกภาคส่วน ทั้งเศรษฐกิจ สังคม การใช้ชีวิตของประชาชน ตลอดจนการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นองค์กรสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของประเทศ ทำหน้าที่สนับสนุนบทบาทภารกิจของวุฒิสภาตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ รวมถึงกรอบทิศทางการพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ มีภารกิจสำคัญ คือ การสนับสนุนการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ ตลอดจนการดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์และวิจัย เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับประกอบการพิจารณาการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และประโยชน์ต่อสาธารณชน ประกอบกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตั้งอยู่ภายในอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ “สัปปายะสภาสถาน” ซึ่งเป็นอาคารขนาดใหญ่และมีความซับซ้อนในพื้นที่เป็นอย่างมาก โดยในแต่ละวันล้วนมีบุคคลสำคัญ อาทิ สมาชิกวุฒิสภา กรรมาธิการ บุคลากรในหน่วยงานรัฐสภา ตลอดจนบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้เข้ามาใช้พื้นที่ภายในอาคารต่อวันเป็นจำนวนมาก ด้วยโครงสร้างภายในอาคารรัฐสภาประกอบไปด้วยไม้ ซึ่งเป็นวัสดุที่ติดไฟง่าย โดยหากเกิดเหตุอัคคีภัยจะทำให้เกิดการบาดเจ็บ การสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงส่งผลกระทบต่อกระบวนการทำงานด้านนิติบัญญัติ และการปฏิบัติงานของบุคลากร

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอนในการเตรียมความพร้อม การตรวจสอบ การป้องกัน และการระงับเหตุอัคคีภัย รวมไปถึงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติของบุคลากรเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย ซึ่งจะช่วยลดผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อชีวิต และทรัพย์สินต่อไป

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเพื่อป้องกันความเสียหาย/ลดความเสียหายอันเกิดจากเหตุอัคคีภัย และควบคุมผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒.๒. เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของสมาชิกวุฒิสภา ผู้บริหาร บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฯลฯ รวมทั้งลดผลกระทบจากการเกิดเหตุอัคคีภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓. เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา และผู้ที่เกี่ยวข้องในการเตรียมพร้อมรับมือ และทราบแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย

### ๓. ขอบเขต

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการป้องกัน ระงับ และแก้ไขสถานการณ์เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สิน อีกทั้งเพื่อสร้างความมั่นใจในระบบการช่วยเหลือ และดูแลให้แก่สมาชิกวุฒิสภา ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือบุคคลในวงงานรัฐสภา ฯลฯ เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยขึ้นภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีคณะกรรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ตามแผนป้องกันฯ ฉบับนี้

### ๔. ข้อมูลทั่วไป

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตั้งอยู่ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ลักษณะโดยรวมเป็นอาคารขนาดใหญ่ มีสมาชิกวุฒิสภาและบุคลากรภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งสิ้นประมาณ ๑,๕๐๐ คน โดยแบ่งพื้นที่ออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ พื้นที่โซนกลาง ประกอบไปด้วย ชั้น ๑๐ ชั้น ๙ ชั้น ๖ ชั้น ๕ และพื้นที่โซนสำนักงาน ประกอบไปด้วย ชั้น B๒ ชั้น B๑ ชั้น MB๑ และชั้น ๑ - ๔ มีโครงสร้างของส่วนราชการภายใน แบ่งได้เป็น ๑๘ สำนัก ซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่อาคารรัฐสภา

### ๕. คำจำกัดความ

๕.๑. เหตุอัคคีภัย หมายถึง สาธารณภัยประเภทหนึ่งที่เกิดจากไฟ ซึ่งไฟเป็นพลังงานอย่างหนึ่ง ที่ให้ความร้อน โดยความร้อนของไฟที่ขาดการควบคุม ดูแล จะทำให้ไฟเกิดการติดต่อลูกกลมตามบริเวณ ที่มีเชื้อเพลิงและเกิดการลุกไหม้ต่อเนื่อง ซึ่งหากปล่อยเวลาของการลุกไหม้ให้นานเกินไปจะทำให้เกิดการติดต่อลูกกลมและรุนแรงมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินได้อย่างร้ายแรง

๕.๒. คณะกรรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หมายถึง ผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากรในภายในสำนักงาน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการระงับอัคคีภัย ซึ่งได้รับการแต่งตั้ง เพื่อดำเนินงานด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๕.๓. คณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน หมายถึง ผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากรภายในสำนักงาน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย เมื่อเกิดสถานการณ์เพลิงไหม้ในชั้นรุนแรง และการอพยพหนีไฟ โดยประกอบด้วย ทีมผจญเพลิง ทีมไฟฟ้า ทีมสื่อสาร และทีมอื่น ๆ ที่ประจำภายใน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีสถานที่ตั้งศูนย์ปฏิบัติการบริเวณศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินวุฒิสภา (ริมแม่น้ำเจ้าพระยา) และกองอำนวยการ (บริเวณถนนสามเสน) อาคารรัฐสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๕.๔. ผู้อำนวยการฉุกเฉินวุฒิสภา หมายถึง เลขาธิการวุฒิสภาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทน เพื่อทำหน้าที่อำนวยความสะดวกในการดับเพลิง และควบคุมสถานการณ์การเกิดเหตุอัคคีภัยภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๕.๕. ทีมฉุกเฉินประจำสำนัก หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ตัดสินใจในการจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย ภายในสำนักหรือพื้นที่เกิดเหตุซึ่งตนมีหน้าที่รับผิดชอบ ได้แก่

- หัวหน้าทีมฉุกเฉินประจำสำนัก หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักซึ่งมีหน้าที่ดำเนินงานด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักที่ตนดูแลรับผิดชอบ

- ทีมดับเพลิง หมายถึง เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา และข้าราชการภายในสำนักที่ได้รับมอบหมายเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการดับเพลิง เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้เบื้องต้นในพื้นที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

- ทีมอพยพ หมายถึง เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา และข้าราชการภายในสำนักที่ได้รับมอบหมายเพื่อทำหน้าที่อพยพ เคลื่อนย้ายบุคลากร และผู้ที่อยู่ในสถานที่เกิดเหตุไปรวมตัวยังจุดรวมพล

๕.๖. จุดรวมพล หมายถึง พื้นที่ปลอดภัยซึ่งเป็นที่โล่ง สามารถรองรับการอพยพ การส่งต่อผู้ป่วยและผู้ประสบภัย รวมทั้งทรัพย์สินสำคัญเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยได้มีการกำหนดจุดรวมพลภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไว้ จำนวน ๒ จุด ได้แก่

(๑) จุดรวมพล ชั้น ๑ บริเวณสนามหญ้า ริมนนสามเสน

(๒) จุดรวมพล ชั้น ๑ บริเวณสนามหญ้า ริมน้ำเจ้าพระยา

## บทที่ ๒

### การตรวจสอบและการป้องกันเหตุอัคคีภัย

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ตระหนักถึงความรุนแรง และความสูญเสียหรือความเสียหายของเหตุอัคคีภัย จึงได้ให้ความสำคัญในการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุอัคคีภัยขึ้น และเตรียมความพร้อมป้องกันลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย โดยได้มีการจัดทำมาตรการขั้นตอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

#### แนวทางการป้องกันเหตุอัคคีภัย

##### ๑. แผนก่อนเกิดเหตุ

###### ๑.๑ แผนการตรวจตรา

แผนการตรวจตรา เป็นแผนที่กำหนดให้มีการตรวจตรา ตรวจสอบป้องกัน เพื่อลดโอกาสในการก่อให้เกิดอัคคีภัย ตลอดจนเป็นการตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย ซึ่งกำหนดให้ทุกสำนักมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจตราความเสี่ยงต่าง ๆ รวมไปถึงกำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจตรา รายละเอียด ดังนี้

#### ตารางแสดงการสำรวจความเสี่ยงการเกิดไฟไหม้อาคารรัฐสภา

##### พื้นที่โซนกลาง

พื้นที่	เชื้อเพลิง/สารไวไฟ	การตรวจตรา	อุปกรณ์ดับเพลิง
สำนักงานประธานวุฒิสภา (ชั้น ๑๐)	กระดาษ/เครื่องใช้ไฟฟ้า	ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่คนสุดท้ายที่เลิกงานทุกวัน	มีถังดับเพลิงอย่างน้อย ๑ ถัง ภายในสำนักหรือบริเวณใกล้เคียง
สำนักกฎหมาย (ชั้น ๙)	กระดาษ/เครื่องใช้ไฟฟ้า	ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่คนสุดท้ายที่เลิกงานทุกวัน	มีถังดับเพลิงอย่างน้อย ๑ ถัง ภายในสำนักหรือบริเวณใกล้เคียง
สำนักนโยบายและแผน (ชั้น ๙)	กระดาษ/เครื่องใช้ไฟฟ้า	ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่คนสุดท้ายที่เลิกงานทุกวัน	มีถังดับเพลิงอย่างน้อย ๑ ถัง ภายในสำนักหรือบริเวณใกล้เคียง
ห้องทำงานสมาชิกวุฒิสภา (ชั้น ๖)	กระดาษ/เครื่องใช้ไฟฟ้า	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา, เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก	มีถังดับเพลิงอย่างน้อย ๑ ถัง ภายในพื้นที่หรือบริเวณใกล้เคียง
ห้องทำงานสมาชิกวุฒิสภา (ชั้น ๕)	กระดาษ/เครื่องใช้ไฟฟ้า	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา, เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก	มีถังดับเพลิงอย่างน้อย ๑ ถัง ภายในพื้นที่หรือบริเวณใกล้เคียง

/พื้นที่โซนสำนักงาน ...



พื้นที่	เชื้อเพลิง/ สารไวไฟ	การตรวจตรา	อุปกรณ์ดับเพลิง
สำนักงานคลังและงบประมาณ (ชั้น B๑ และชั้น ๑)	กระดาษ/ เครื่องใช้ไฟฟ้า	ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ คนสุดท้ายที่เลิกงานทุกวัน	มีถังดับเพลิงอย่างน้อย ๑ ถัง ภายในสำนักหรือบริเวณใกล้เคียง
สำนักงานพิมพ์ (ชั้น MB๑)	กระดาษ/ เครื่องใช้ไฟฟ้า	ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ คนสุดท้ายที่เลิกงานทุกวัน	มีถังดับเพลิงอย่างน้อย ๑ ถัง ภายในสำนักหรือบริเวณใกล้เคียง
กลุ่มตรวจสอบภายใน (ชั้น ๑)	กระดาษ/ เครื่องใช้ไฟฟ้า	ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ คนสุดท้ายที่เลิกงานทุกวัน	มีถังดับเพลิงอย่างน้อย ๑ ถัง ภายในสำนักหรือบริเวณใกล้เคียง

## ๑.๒ การจัดเตรียมรับสภาวะฉุกเฉิน

๑. ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินวุฒิสภา เป็นพื้นที่ที่มีความปลอดภัยจากจุดเกิดเหตุไฟไหม้ ซึ่งกำหนดไว้ที่บริเวณ ชั้น ๑ ห้องศูนย์ปฏิบัติการร่วมวุฒิสภา (บริเวณข้างโรงอาหารข้าราชการ) หรือกองอำนาจการผังถนนสามเสน (บริเวณด้านหน้าทางเข้า - ออก ถนนสามเสน) หรือกองอำนาจการ ผังแม่น้ำเจ้าพระยา (บริเวณด้านข้างสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา) อาคารรัฐสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒. จุดรวมพล ต้องมีความปลอดภัยห่างจากจุดเกิดเพลิงไหม้ และสามารถเคลื่อนย้ายไปสู่เส้นทางอพยพแนวราบต่าง ๆ ได้ ซึ่งกำหนดไว้ จำนวน ๒ จุด ได้แก่

(๑) จุดรวมพล บริเวณสนามหญ้า ผังถนนสามเสน

(๒) จุดรวมพล บริเวณสนามหญ้า ผังแม่น้ำเจ้าพระยา

๓. เส้นทางอพยพหนีไฟ ทั้งบุคคลและทรัพย์สินออกจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และจัดทำแผนผังติดไว้ในบริเวณที่เห็นได้ชัดของทุกชั้น และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในสำนักงานทราบ

๔. เส้นทางจราจรในบริเวณอาคารรัฐสภา โดยมุ่งเน้นใช้ได้เมื่อเกิดเหตุไฟไหม้ซึ่งต้องกำหนดทิศทางการจราจรบริเวณที่จอดรถดับเพลิง บันได จำนวนประตู ช่องทางเข้า - ออก และประตูฉุกเฉิน หากทางเข้า - ออก ที่ใช้ไม่ได้

๕. จุดจอดรถฉุกเฉิน รถดับเพลิง ซึ่งกำหนดไว้ที่บริเวณด้านหน้าอาคารรัฐสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้มีเส้นทางวางแถบสีเหลืองไว้บนพื้นถนน

๖. ประตูทางออกฉุกเฉิน ต้องมีสภาพสมบูรณ์ สามารถเปิดใช้งานได้เมื่อเกิดเหตุ

๗. มีจุดรับน้ำสำรองดับเพลิงซึ่งกำหนดไว้ในบริเวณที่สะดวกต่อการใช้งานเมื่อเกิดสถานการณ์ พร้อมกับทำสัญลักษณ์แสดงไว้ให้เห็นอย่างชัดเจน เพื่อไม่ให้มีบุคคลอื่นนำสิ่งของมาวางกีดขวางจุดรับน้ำสำรองดับเพลิง

๘. ระบบสัญญาณตรวจจับการเกิดอัคคีภัย ได้แก่

- เครื่องจับควัน (Smoke Detector)
- ระบบหัวฉีดน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler)
- จุดแจ้งเหตุไฟไหม้ (Pull Station)
- ไฟแสงสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light)
- แผงควบคุมระบบเตือนภัย (Fire control Panel)
- เครื่องกระจายเสียงหรือลำโพง
- สัญญาณเสียง, แสงแจ้งเหตุไฟไหม้

๙. จุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงใหม่ขั้นต้น คือ ถังดับเพลิงแบบมือถือ ระบบสายส่งน้ำดับเพลิง แหล่งเก็บน้ำสำรอง ปั๊มน้ำดับเพลิง

๑๐. อุปกรณ์ช่วยชีวิต เช่น ขวาน ค้อน เชือก กระจาปฐุมพยาบาล ฯลฯ

๑๑. ป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย (Safety Sign) ป้ายเตือนอันตรายต่าง ๆ เช่น ป้ายทางออก (Exit) ป้ายทางออกฉุกเฉิน (Emergency Exit) ป้ายทางหนีไฟ (Fire Exit) ป้ายจุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง ป้ายจุดติดตั้งสัญญาณแจ้งเหตุ ป้ายแสดงการใช้งานเครื่องมือฉุกเฉินต่าง ๆ ซึ่งป้ายดังกล่าวต้องมีขนาดที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และจัดทำด้วยวัสดุทนไฟและเรืองแสงได้

๑๒. ระบบการติดต่อสื่อสาร เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานได้รับข่าวสารฉุกเฉินโดยทันที เช่น ระบบเสียงตามสาย ระบบวิทยุสื่อสาร ระบบโทรศัพท์ภายใน ระบบกล้องวงจรปิด โทรศัพท์มือถือ ระบบแอปพลิเคชันออนไลน์ หรือแม้แต่เครื่องเสียงที่ต้องใช้แบตเตอรี่ต้องพร้อมใช้ตลอดเวลา

### ๑.๓ ผู้รับผิดชอบการตรวจตราอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย

#### หัวหน้าทีมฉุกเฉินประจำสำนัก

๑. ตรวจสอบการรายงานความพร้อมของทีมฉุกเฉินประจำสำนัก
๒. ตรวจสอบถังดับเพลิงประจำชั้นให้พร้อมใช้งานและการติดตั้งต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง
๓. ตรวจสอบไฟฉุกเฉิน, จุดแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ชั้น
๔. รายงานผลการตรวจให้คณะกรรมการฯ ทราบทุกเดือน

#### ทีมอพยพ

๑. ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์สำหรับการอพยพ (ธงนำอพยพ ใบเช็คชื่อ ไฟฉาย)
๒. ตรวจสอบรายชื่อของบุคลากรที่อยู่ในสำนักให้เป็นปัจจุบัน
๓. รายงานผลการตรวจสอบให้หัวหน้าทีมฉุกเฉินประจำสำนักทราบ และให้แจ้งผลการตรวจสอบให้แก่ส่วนงานที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมให้อุปกรณ์พร้อมใช้งานต่อไป

## ๒. แผนการอบรม

คณะกรรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความมุ่งมั่นที่จะให้ความรู้แก่สมาชิกวุฒิสภา ผู้บริหาร ข้าราชการภายในแต่ละสำนัก และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งในเชิงป้องกันและในการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ซึ่งการเกิดอุบัติเหตุแต่ละครั้งนำมาซึ่งความสูญเสียต่อทรัพย์สินและชีวิต ดังนั้น ในการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการเกิดอัคคีภัยจึงจำเป็นต้องจัดให้มีแผนการอบรม โดยมีหลักสูตร ดังนี้

### แผนการฝึกอบรมเฉพาะตำแหน่ง

ทักษะความรู้ของทีม	ผอ.ดับเพลิง	หัวหน้าปฏิบัติการ	ทีมผจญเพลิง	ทีมฉุกเฉินพื้นที่	หน่วยอพยพ	ทีมพยาบาล	ทีมตรวจสอบรายชื่อ	หน่วยสื่อสาร	ทีมสื่อสาร	ทีมพาหนะ
การดับเพลิงขั้นต้น	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
เทคนิคการผจญเพลิง		*	*							
การบัญชาการ	*	*	*							
ทักษะการสอนงาน		*	*							
การกู้ชีพและปฐมพยาบาล	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

หมายเหตุ : หลักสูตร “การดับเพลิงขั้นต้น” ตามกฎหมายบุคลากรต้องได้รับการอบรมอย่างน้อย ๔๐% และการฝึกซ้อมแผนดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

## ๓. แผนการรณรงค์ป้องกันและระงับอัคคีภัย

เป็นแผนเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในอาคารรัฐสภา โดยเป็นการสร้างความสนใจ และสร้างจิตสำนึกให้เกิดขึ้นกับบุคลากรภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในทุกส่วนทุกพื้นที่ โดยมีหัวข้อรณรงค์ ดังนี้

๑) คณะกรรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีหัวข้อในการดำเนินการและรณรงค์ ได้แก่ กำหนดมาตรการต่าง ๆ และแต่งตั้งคณะทำงานขึ้นมาเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง และมีการจัดให้มีการประชุมโดยมีระเบียบวาระเกี่ยวกับความปลอดภัย ความเสี่ยง จุดบกพร่อง และการแก้ไข ตลอดจนหาวิธีการที่มีประสิทธิภาพที่สุดในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

๒) กำหนดระเบียบควบคุมผู้รับเหมา คนส่งเอกสาร และบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาทำงานในอาคารรัฐสภา โดยประสานงานร่วมกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กำหนดระเบียบควบคุมผู้รับเหมา เพื่อความปลอดภัยและป้องกันการเกิดอัคคีภัยภายในอาคารรัฐสภา

๓) หัวหน้าทีมฉุกเฉินประจำสำนัก มีหน้าที่ตรวจสอบดูแลให้บุคลากรภายในสำนักทุกคนปฏิบัติหน้าที่ตามกฎความปลอดภัย ดังนี้

- ศึกษาการวิธีการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ถูกต้อง และถอดปลั๊กไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งานทุกครั้ง

/- กำจัดขยะ ...

- กำจัดขยะ หรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ ออกจากที่ทำงานอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง
- ศึกษาการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า และถอดปลั๊กไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งานทุกครั้ง
- กำจัดขยะ หรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ ออกจากที่ทำงานอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง
- ห้ามจัดวางอุปกรณ์ สิ่งของ ทับสายไฟ ปลั๊กไฟ เต้าเสียบ
- ห้ามนำวัสดุ สิ่งของ สารไวไฟ ใกล้เคียง MDB อุปกรณ์ทำความร้อน อุปกรณ์ไฟฟ้า

๔) การทำงานหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประกายไฟ (การเชื่อม ตัด) ในอาคารสำนักงานต้องดำเนินการขออนุญาตตามแบบฟอร์ม HOT WORK PERMIT ก่อนทุกครั้ง และให้มีการตรวจสอบสถานที่ต่อแหลมต่อการเกิดอัคคีภัยเป็นประจำ เช่น ตู้ MDB พื้นที่สูบบุหรี่ ให้ดำเนินการโดยผู้ได้รับมอบหมายของแต่ละพื้นที่

๕) การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา เพื่อความปลอดภัยให้ดำเนินการ ดังนี้

- ตรวจตรามิให้บุคคลภายนอกเข้าไปบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
- เฝ้าระวังการก่อวินาศภัย บริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
- พบสิ่งที้อาจก่อให้เกิดอัคคีภัยได้ให้รีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

๖) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และจัดให้มีกิจกรรม ๕ ส. เพื่อเป็นพื้นฐานของความปลอดภัยในทุกด้าน

## บทที่ ๓ แผนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย

### ๑. ขั้นตอนการทำงานของระบบแจ้งเตือนอัคคีภัย

เมื่ออุปกรณ์ตรวจจับความผิดปกติ จะส่งสัญญาณแสดงจุดเกิดเหตุมาที่ห้องควบคุม **ให้เจ้าหน้าที่**  
**กดับทราบ \*\*ภายใน ๑๕ วินาที\*\*** เมื่อกดับทราบแล้วระบบจะหน่วงเวลาให้ ๓ นาที เพื่อให้ดำเนินการ  
ตรวจสอบให้แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาที่ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ ชุดสายตรวจพิเศษเคลื่อนที่เร็ว  
และ สว. ๒๐ เข้าตรวจสอบจุดเกิดเหตุ หากไม่พบเหตุเพลิงไหม้ให้เจ้าหน้าที่กด Restart ระบบแจ้งเตือน  
**หากพบเหตุเพลิงไหม้หรือไม่กดับทราบภายใน ๑๕ วินาที** ระบบจะมีการดำเนินการ ๖ ลำดับ ซึ่งจะใช้เวลา  
รวมทั้งสิ้น ๘ นาที ดังนี้

#### ลำดับที่ ๑ บริเวณโซนพื้นที่เกิดเหตุ

- สัญญาณแสง เสียง แจ้งเตือน
- เปิดระบบปลดล็อคประตูเข้า – ออก
- ปิดระบบปรับอากาศและพัดลมดูดอากาศ
- ปิดประตูกันควันในโซนพื้นที่เกิดเหตุ
- เปิดพัดลมอัดอากาศทางหนีไฟ

**เมื่อครบ ๔ นาที** นับจากเมื่อสัญญาณแจ้งเตือนครั้งแรกดังขึ้น ระบบจะเข้าสู่ลำดับที่ ๒

#### ลำดับที่ ๒ บริเวณพื้นที่ใกล้เคียงในชั้นเดียวกัน

- สัญญาณแสง เสียง แจ้งเตือน
- เปิดระบบปลดล็อคประตูเข้า – ออก
- ปิดระบบปรับอากาศและพัดลมดูดอากาศ
- ปิดประตูกันควันในโซนพื้นที่เกิดเหตุ
- เปิดพัดลมอัดอากาศทางหนีไฟ

**นาทีที่ ๕** นับจากเมื่อสัญญาณแจ้งเตือนครั้งแรกดังขึ้น ระบบจะเข้าสู่ลำดับที่ ๓

#### ลำดับที่ ๓ บริเวณพื้นที่ชั้นเดียวกันทุกโซนในแนวระนาบ

- สัญญาณแสง เสียง แจ้งเตือน
- เปิดระบบปลดล็อคประตูเข้า – ออก
- ปิดระบบปรับอากาศและพัดลมดูดอากาศ
- ปิดประตูกันควันในโซนพื้นที่เกิดเหตุ
- เปิดพัดลมอัดอากาศทางหนีไฟ

**นาทีที่ ๖** นับจากเมื่อสัญญาณแจ้งเตือนครั้งแรกดังขึ้น ระบบจะเข้าสู่ลำดับที่ ๔

/ลำดับที่ ๔ ...

**ลำดับที่ ๕** บริเวณชั้นที่ติดกับชั้นเกิดเหตุบนและล่างทุกโซน และชั้น ๑๑

- สัญญาณแสง เสียง แจ้งเตือน
- เปิดระบบปลดล็อคประตูเข้า – ออก
- ปิดระบบปรับอากาศและพัดลมดูดอากาศ
- ปิดประตูกันควันในโซนพื้นที่เกิดเหตุ
- เปิดพัดลมอัดอากาศทางหนีไฟ

**นาฬิกาที่ ๗** นับจากเมื่อสัญญาณแจ้งเตือนครั้งแรกดังขึ้น ระบบจะเข้าสู่ลำดับที่ ๕

**ลำดับที่ ๕** บริเวณชั้นที่ติดกับชั้นเกิดเหตุห่างออกไปอีก ๒ ชั้นบนและล่างทุกโซน ชั้น ๑๐ และชั้น ๙

- สัญญาณแสง เสียง แจ้งเตือน
- เปิดระบบปลดล็อคประตูเข้า – ออก
- ปิดระบบปรับอากาศและพัดลมดูดอากาศ
- ปิดประตูกันควันในโซนพื้นที่เกิดเหตุ
- เปิดพัดลมอัดอากาศทางหนีไฟ

**นาฬิกาที่ ๘** นับจากเมื่อสัญญาณแจ้งเตือนครั้งแรกดังขึ้น ระบบจะเข้าสู่ลำดับที่ ๖

**ลำดับที่ ๖** บริเวณทุกชั้นทุกโซน

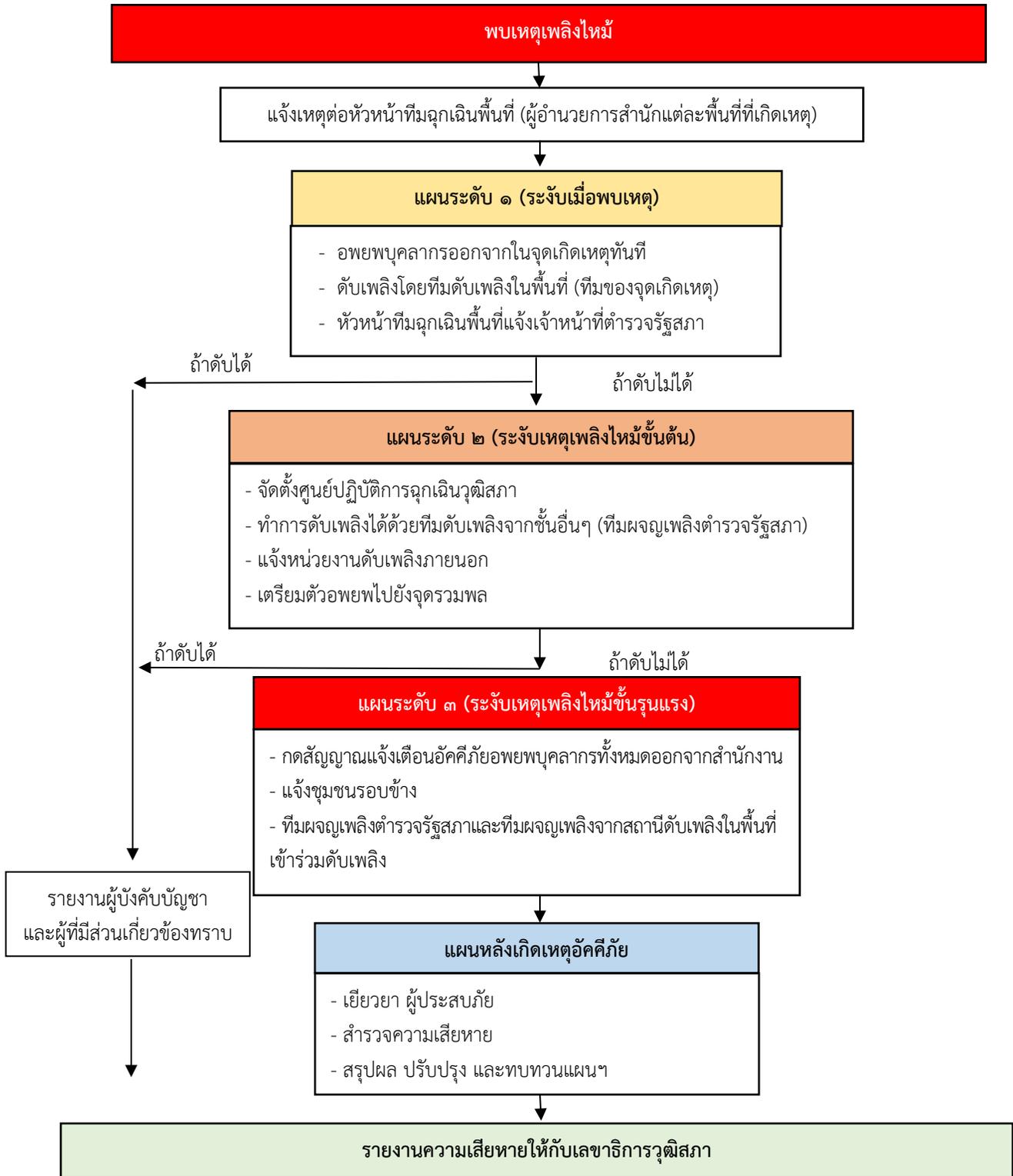
- สัญญาณแสง เสียง แจ้งเตือน
- เปิดระบบปลดล็อคประตูเข้า – ออก
- ระบบปลดล็อคประตูหลัก
- ปิดระบบปรับอากาศและพัดลมดูดอากาศ
- ลิฟต์ทุกตัวหยุดการทำงานและลงมาที่ชั้น ๑
- เปิดระบบอัดอากาศที่โถงบันไดหนีไฟ
- เปิดระบบพัดลมดูดควัน

## ๒. แผนระงับอัคคีภัย

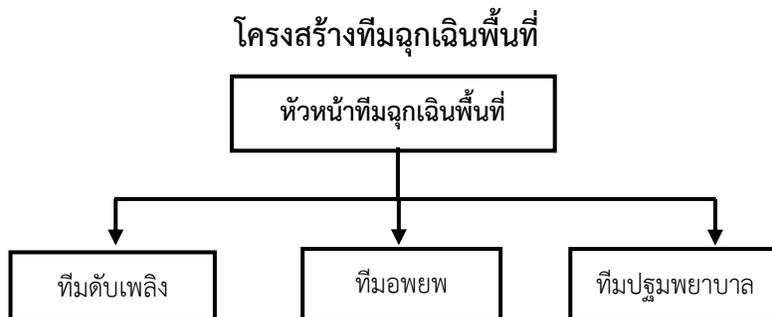
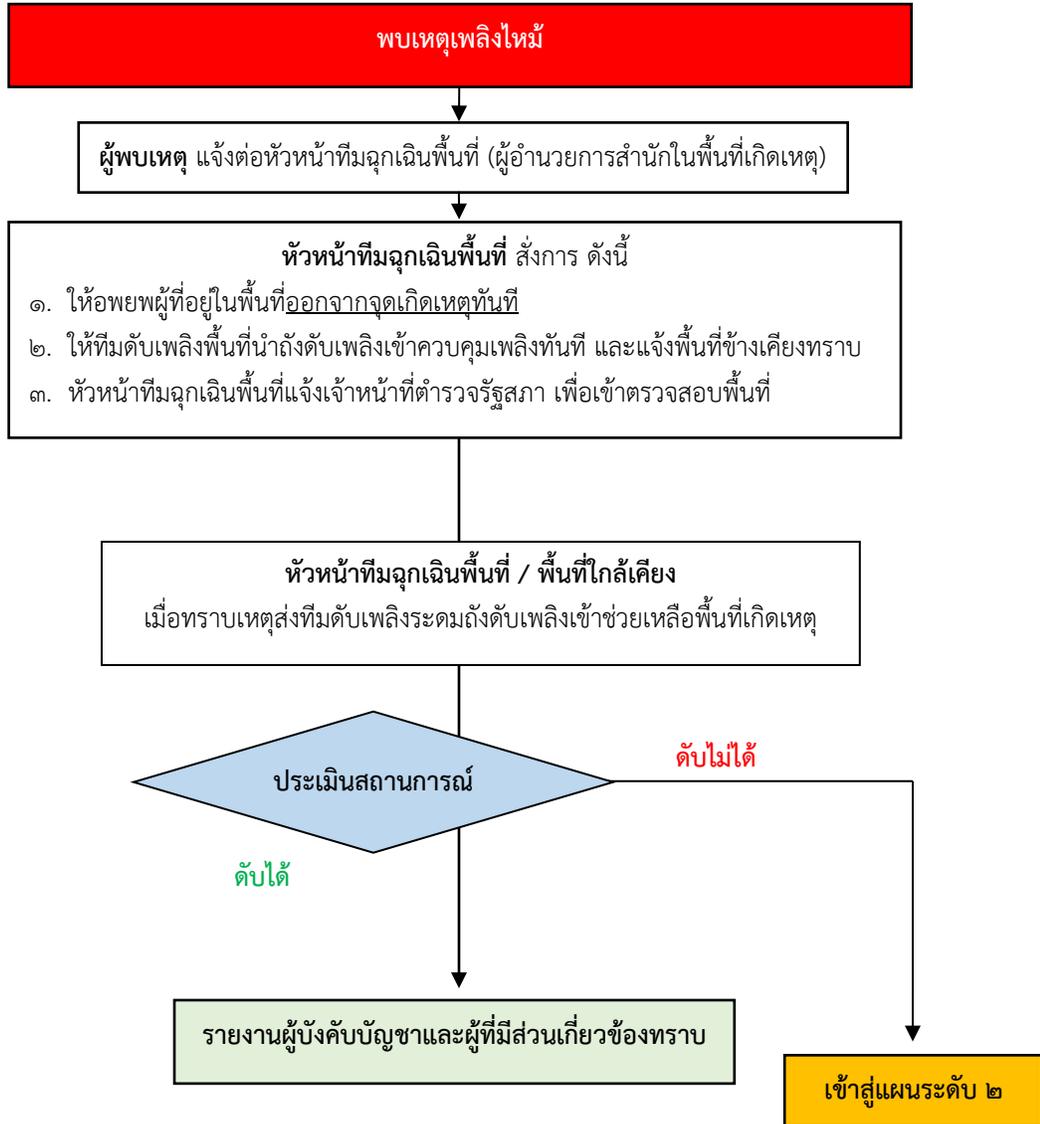
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดแผนระงับอัคคีภัย โดยระบุขั้นตอนการปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ และหน้าที่ในการปฏิบัติ โดยแบ่งแผนเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

- แผนระดับ ๑ (ระงับเหตุเมื่อพบเหตุ)
- แผนระดับ ๒ (ระงับเหตุขั้นต้น)
- แผนระดับ ๓ (ระงับเหตุขั้นรุนแรง)

### ความสัมพันธ์ระหว่างแผนระดับ ๑ - ๒ - ๓ ของอาคารรัฐสภา



แผนระดับ ๑ (ระงับเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้)



### ตารางแสดงโครงสร้างทีมฉุกเฉินของแต่ละสำนัก

#### พื้นที่โซนกลาง

สำนัก/ชั้น	หัวหน้าทีมฉุกเฉิน	ทีมดับเพลิง ทีมอพยพ และทีมปฐมพยาบาล
สำนักงานประธานวุฒิสภา (ชั้น ๑๐)	ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา	บุคลากรในสำนัก จำนวน ๔ คน
สำนักกฎหมาย (ชั้น ๙)	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	บุคลากรในสำนัก จำนวน ๔ คน
สำนักนโยบายและแผน (ชั้น ๙)	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน	บุคลากรในสำนัก จำนวน ๔ คน
ห้องทำงานสมาชิกวุฒิสภา (ชั้น ๖ และชั้น ๕)	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรักษาความปลอดภัย	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา

#### พื้นที่โซนสำนักงาน

สำนัก/ชั้น	หัวหน้าทีมฉุกเฉิน	ทีมดับเพลิง ทีมอพยพ และทีมปฐมพยาบาล
สำนักการต่างประเทศ (ชั้น ๔)	ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ	บุคลากรในสำนัก จำนวน ๔ คน
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ชั้น ๔)	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	บุคลากรในสำนัก จำนวน ๔ คน
สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ชั้น ๔)	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	บุคลากรในสำนัก จำนวน ๔ คน
โซนห้องผู้บริหารและกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก (ชั้น ๔)	ผู้บังคับบัญชากลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก	บุคลากรในพื้นที่ จำนวน ๒ คน
สำนักกรรมการ ๑ (ชั้น ๓)	ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑	บุคลากรในสำนัก จำนวน ๔ คน
สำนักกรรมการ ๒ (ชั้น ๓)	ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒	บุคลากรในสำนัก จำนวน ๔ คน
สำนักกรรมการ ๓ (ชั้น ๓)	ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓	บุคลากรในสำนัก จำนวน ๔ คน

/สำนัก ...

สำนัก/ชั้น	หัวหน้าทีมฉุกเฉิน	ทีมดับเพลิง ทีมอพยพ และทีมปฐมพยาบาล
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข (ชั้น ๓)	ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุม และชวเลข	บุคลากรในสำนัก จำนวน ๔ คน
สำนักภาษาต่างประเทศ (ชั้น ๓)	ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ	บุคลากรในสำนัก จำนวน ๔ คน
สำนักวิชาการ (ชั้น ๒)	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ	บุคลากรในสำนัก จำนวน ๔ คน
สำนักประชาสัมพันธ์ (ชั้น ๑ และชั้น ๒)	ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์	บุคลากรในสำนัก จำนวน ๔ คน
สำนักการประชุม (ชั้น ๒)	ผู้อำนวยการสำนักการประชุม	บุคลากรในสำนัก จำนวน ๔ คน
สำนักกำกับและตรวจสอบ (ชั้น ๒)	ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ	บุคลากรในสำนัก จำนวน ๔ คน
สำนักบริหารงานกลาง (ชั้น ๑)	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง	บุคลากรในสำนัก จำนวน ๔ คน
สำนักการคลังและงบประมาณ (ชั้น B๑ และชั้น ๑)	ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ	บุคลากรในสำนัก จำนวน ๔ คน
สำนักการพิมพ์ (ชั้น MB๑)	ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์	บุคลากรในสำนัก จำนวน ๔ คน
กลุ่มตรวจสอบภายใน (ชั้น ๑)	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานตรวจสอบภายใน	บุคลากรในกลุ่มงาน จำนวน ๔ คน

### หน้าที่รับผิดชอบตามแผนระดับ ๑

#### ผู้พบเหตุ

- เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ให้รีบแจ้งหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่และพาไปดูจุดเกิดเหตุโดยเร็วที่สุด
- ไปพร้อมกับเจ้าหน้าที่เตรียมอพยพ หรือนำถังดับเพลิงดับไฟที่จุดเกิดเหตุ

#### หัวหน้าทีมฉุกเฉินประจำพื้นที่ (ผู้อำนวยการสำนักในพื้นที่เกิดเหตุ)

- ไปดูจุดเกิดเหตุและประเมินสถานการณ์
- แจ้งนำทีมอพยพให้อพยพบุคลากรในจุดเกิดเหตุไปจุดรวมพล
- แจ้งทีมดับเพลิงทำการตัดกระแสไฟฟ้า และนำถังดับเพลิงไปดับที่จุดเกิดเหตุทันที
- แจ้งผู้อำนวยการฉุกเฉินวุฒิสภา และประสานไปยังหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ต่าง ๆ

/ทีมดับเพลิง ...

### **ทีมดับเพลิง (จุดเกิดเหตุ)**

๑. แจ้งเจ้าหน้าที่กลุ่มงานอาคารและสถานที่เพื่อดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าที่แผงสวิตซ์ไฟฟ้าของพื้นที่ซึ่งเกิดเหตุเพลิงไหม้

๒. นำถังดับเพลิงไปฉีดที่จุดเกิดเหตุโดยปฏิบัติ ดังนี้

- ดึงสลักออกจากคันบีบและจับปลายสายให้แน่น
- กดคันบีบพร้อมสายหัวฉีดซ้าย - ขวาไปยังฐานของไฟ

๓. ระดมถังดับเพลิงจากจุดใกล้ที่สุดมาดับไฟอย่างต่อเนื่อง เมื่อทีมดับเพลิงสำนักข้างเคียงมาให้ถอนตัวไปยังจุดรวมพล เพื่อเตรียมพาดับเพลิงภายนอกเข้าพื้นที่ และทีมผจญเพลิงตำรวจรัฐสภา

### **ผู้นำอพยพ (จุดเกิดเหตุ)**

๑) เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการอพยพ เช่น ไฟฉาย ป้ายนำอพยพ ใบเช็คชื่อ และแจ้งให้บุคลากรในพื้นที่หยุดการทำงานเก็บเอกสารสำคัญและเตรียมอพยพ โดยใช้ข้อความต่อไปนี้

“ข้าพเจ้า ชื่อ - นามสกุล เป็นผู้นำอพยพในพื้นที่ ขณะนี้เกิดเหตุไฟไหม้ที่ชั้น.....สำนัก.....ขอให้ทุกคน และให้อพยพตามข้าพเจ้าไปที่จุดรวมพลบริเวณ.....เดี๋ยวนี้”

๒) ให้นำผู้อพยพไปตามเส้นทางหนีไฟที่ใกล้ที่สุด และให้อพยพโดยเร็ว ห้ามใช้ลิฟต์เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

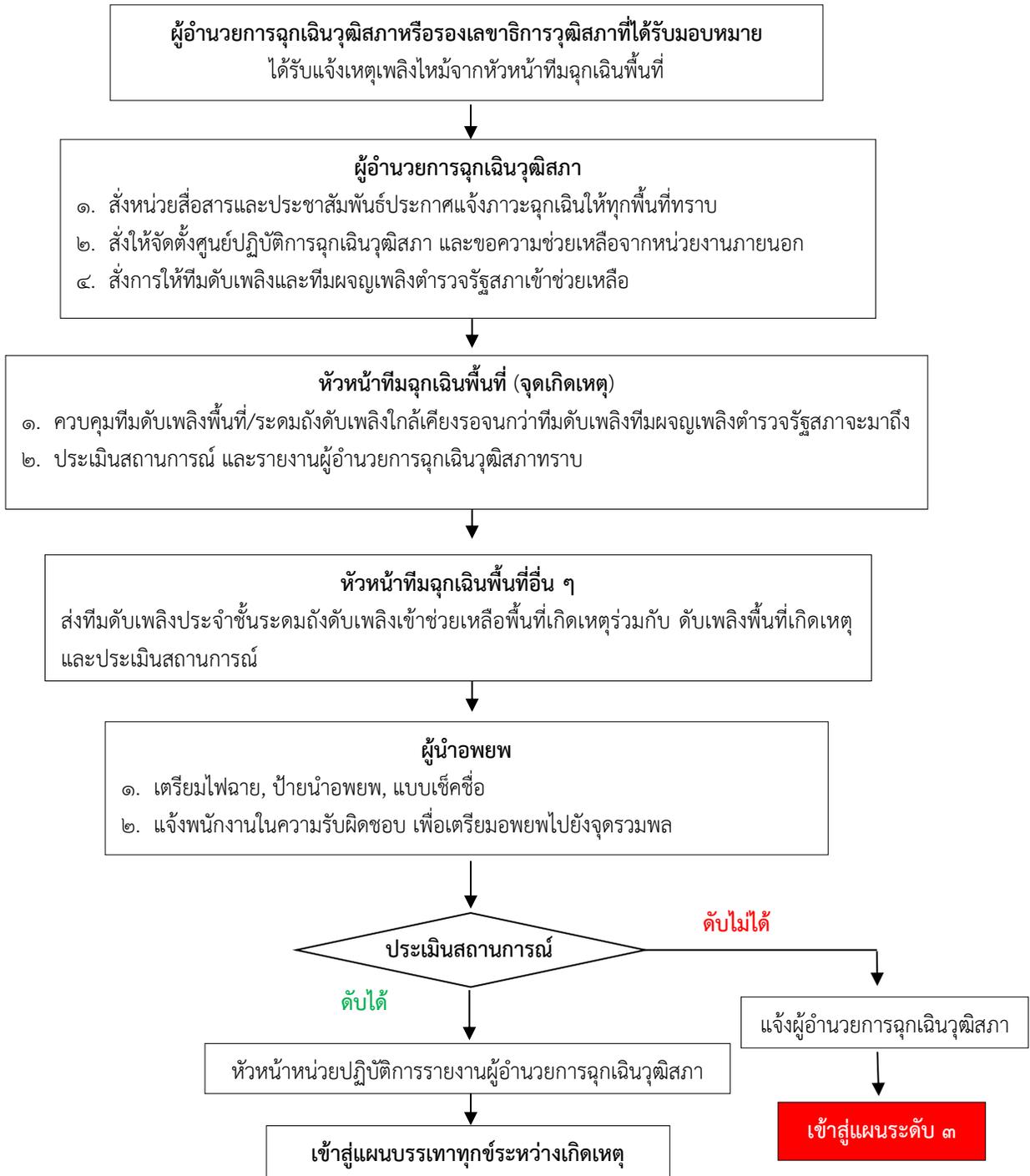
๓) เมื่ออพยพมาถึงจุดรวมพลให้ทำการเช็คชื่อบุคลากร และรายงานบุคลากรสูญหายหรือบาดเจ็บแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา เพื่อดำเนินการค้นหาและช่วยชีวิตต่อไป

### **ทีมดับเพลิงสำนักข้างเคียง**

๑. เมื่อรับทราบเหตุให้ระดมนำถังดับเพลิงทำการดับที่จุดเกิดเหตุทันที

๒. ประเมินสถานการณ์ความรุนแรงของเพลิง เมื่อทีมผจญเพลิงตำรวจรัฐสภาไปถึงพื้นที่แล้วให้ถอนตัว และอพยพไปยังจุดรวมพล

## แผนระดับ ๒ (ระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น)



## หน้าที่รับผิดชอบตามแผนระดับ ๒

### ผู้อำนวยการฉุกเฉินวุฒิสภา

- สั่งประชาสัมพันธ์เสียงตามสายแจ้งให้บุคลากรภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาทราบ และเตรียมพร้อมจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินวุฒิสภา
- สั่งการให้ความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เช่น ดับเพลิง กู้ชีพ หน่วยแพทย์ ฯลฯ
- สั่งการให้ทีมสื่อสารแจ้งไปยังพื้นที่รอบข้าง
- นำอุปกรณ์สัญลักษณ์ และไปประจำไว้ที่ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินวุฒิสภา

### ทีมสื่อสาร

- ประกาศเสียงตามสายให้บุคลากรทราบตามข้อความ ดังนี้  
“โปรดทราบ ขณะนี้เกิดเหตุอัคคีภัยบริเวณชั้น..... สำนัก.....ขอให้ผู้มีหน้าที่ตามโครงสร้าง รายงานตัว ณ ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินวุฒิสภา บริเวณ.....และขอให้บุคลากรที่ไม่เกี่ยวข้อง เก็บเอกสารสำคัญ ตั้งสติ และเตรียมตัวปฏิบัติตามผู้นำอพยพ เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณเตือนอัคคีภัย ให้เดินเร็ว!! ห้ามวิ่ง หรือดันกัน แล้วไปรวมตัวกัน ณ จุดรวมพลบริเวณ.....(ประกาศ ๒ ครั้ง)

(ในกรณีที่ไม่มีเสียงตามสายหรือไม่สามารถใช้งานได้ให้ประสานงานกับพื้นที่ต่าง ๆ ด้วยการใช้ โทรศัพท์ หรือแอปพลิเคชันออนไลน์)

- การแจ้งเหตุเพลิงไหม้ต่อหน่วยราชการภายนอก  
(ทีมประชาสัมพันธ์หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา) “ขณะนี้ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่อาคารรัฐสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ลักษณะอาคารขนาดใหญ่ ใกล้กับกองพันทหารม้าที่ ๔ รักษาพระองค์ และบริษัท บูญรอดบรีวเวอรี่ จำกัด ขอให้จัดหน่วยดับเพลิง มาควบคุมสถานการณ์ด้วย”

- การแจ้งขอรถพยาบาลฉุกเฉิน  
(ทีมประชาสัมพันธ์หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา) ขณะนี้ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ อาคารรัฐสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ สถานการณ์ตอนนี้เพลิง ได้ลุกไหม้อย่างรุนแรงอาจมีผู้บาดเจ็บ ขอให้จัดรถพยาบาลฉุกเฉินมาโดยด่วน

### หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ (จุดเกิดเหตุ)

๑) ควบคุมทีมดับเพลิง (จุดเกิดเหตุ) ให้ทำการดับเพลิงและระดมถังดับเพลิง รองนกว่าทีมดับเพลิง อื่น ๆ มาถึง

๒) ประเมินสถานการณ์ รายงานให้ผู้อำนวยการฉุกเฉินวุฒิสภาหรือหน่วยปฏิบัติการทราบ

/หัวหน้าทีม ...

### หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ (จุดอื่น ๆ)

- ๑) สั่งทีมดับเพลิงประจำชั้นนำถังดับเพลิงเข้าไปช่วยดับเพลิงในชั้นเกิดเหตุโดยใช้เส้นทางหนีไฟ (จุดที่ใกล้เคียง)
- ๒) สั่งให้ทีมอพยพในพื้นที่ เตรียมการอพยพ
- ๓) สั่งผู้มีหน้าที่ในโครงสร้างฯ ไปรายงานตัวที่ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินวุฒิสภา

### ทีมอพยพ

- ๑) นำอุปกรณ์อพยพ ได้แก่ ป้ายนำอพยพ แบบรายชื่อ ไฟฉาย
- ๒) แจ้งบุคลากรในพื้นที่ให้เตรียมตัวอพยพ หยุดการทำงาน เก็บอุปกรณ์ เอกสารสำคัญโดยใช้ข้อความต่อไปนี้ “ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล) เป็นผู้นำอพยพ ขณะนี้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ชั้น.....สำนัก..... ขอให้ทุกคนเก็บทรัพย์สินส่วนตัวข้อมูลต่าง ๆ และเมื่อได้ยินสัญญาณกริ่งอพยพให้อพยพตามข้าพเจ้าไปที่จุดรวมพล..... โดยเร็ว
- ๓) ช่วยเคลื่อนย้ายเชื้อเพลิงที่ติดไฟได้ออกจากพื้นที่ (ถ้ามี) ตามคำสั่งของหัวหน้าทีมฉุกเฉินแต่ละพื้นที่
- ๔) เมื่อได้ยินสัญญาณอพยพให้นำทุกคนหนีตามเส้นทางหนีไฟไปยังจุดรวมพล
- ๕) ทำการเช็คชื่อและรายงานผู้สูญหาย บาดเจ็บแก่หัวหน้าหน่วยอพยพที่จุดรวมพล

### ทีมดับเพลิงชั้น/โซน อื่น ๆ

- ๑) เมื่อรับทราบเหตุแล้ว นำถังดับเพลิงไปดับที่จุดเกิดเหตุทันที
- ๒) ประเมินสถานการณ์ หากดับไม่ได้ให้แจ้งผู้อำนวยการฉุกเฉินวุฒิสภา ขออนุมัติอพยพ และใช้แผนระดับ ๓
- ๓) เมื่อได้ยินสัญญาณอพยพ ให้ไปรวมที่จุดรวมพล พร้อมถังดับเพลิงที่ยังสามารถใช้ได้

ตำแหน่งโครงสร้างและหน้าที่รับผิดชอบของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินวุฒิสภา  
(แผนระดับ ๓ ระดับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง)

ผู้อำนวยการฉุกเฉินวุฒิสภา  
เลขาธิการวุฒิสภาหรือรองเลขาธิการวุฒิสภาที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยอพยพ

- ผู้อำนวยการสำนักการประชุม
- ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและชวเลข
- ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑
- ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒
- ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓
- ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน
- ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วยปฏิบัติการ

- ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
- ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา
- ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
- ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ

หน่วยข้อมูลสื่อสารประชาสัมพันธ์

- ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์
- ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ
- ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ
- ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

หน่วยจัดหาและสนับสนุน

- ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ
- ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์

ทีมตรวจสอบรายชื่อ

- ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ
- ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารงานบุคคล
- ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไปทุกสำนัก
- เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาที่ได้รับมอบหมาย
- บุคลากรอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทีมปฐมพยาบาล

- ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสวัสดิการ
- เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา
- บุคลากรภายในสำนักงานที่ได้รับภารกิจบรรเทาทุกข์ปฐมพยาบาล
- บุคลากรอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทีมสื่อสาร (ภายนอก)

- ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสื่อสารมวลชน
- ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค
- บุคลากรอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทีมประชาสัมพันธ์ (ภายใน)

- ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา
- ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานภาษาอังกฤษ
- บุคลากรอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทีมจัดหาวัสดุอุปกรณ์

- ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัสดุ
- ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา
- ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการระบบงานคอมพิวเตอร์

ทีมยานพาหนะ

- ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานยานพาหนะ
- บุคลากรอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทีมผจญเพลิงตำรวจรัฐสภา

เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ป้องกันและระงับอัคคีภัย

ทีมไฟฟ้า / ป้อนน้ำดับเพลิง

- ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานอาคารและสถานที่
- ช่างกลุ่มงานอาคารฯ
- บุคลากรภายในสำนักที่ได้รับมอบหมาย

ทีมค้นหา

- เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาที่ได้รับมอบหมาย
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

ทีมจรรยาจร

เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลงานด้านการจราจร

/หน้าที่ ...

หน้าที่รับผิดชอบของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินวุฒิสภา  
(แผนระดับ ๓ ระบุเหตุเพลิงไหม้ชั้นรุนแรง)

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ		อุปกรณ์	หน้าที่
	ช่วงเวลาปกติ	ช่วงกลางคืน		
ผู้อำนวยการฉุกเฉินวุฒิสภา	เลขาธิการวุฒิสภาหรือรองเลขาธิการวุฒิสภาที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้าเวรรักษาการณ์ตำรวจรัฐสภา	- วิทย์ - แฟ้มผู้อำนวยการ - แผนผังอาคาร	๑. รับรายงานและเช็คความพร้อมของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินวุฒิสภา ๒. ผู้อำนวยการและสั่งการในการใช้แผนระงับเหตุเพลิงไหม้ชั้นรุนแรง ๓. สั่งการให้ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ๔. สั่งการให้ทุกหน่วยงานหยุดหรือปฏิบัติการต่อ ๕. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่มาช่วยเหลือ
หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ	๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา ๓. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ๔. ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ	หัวหน้าเวรรักษาการณ์และเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา	- วิทย์ - ถังดับเพลิง - ชุดผจญเพลิง - หน้ากากกันควัน - หมวก - ไฟฉาย	๑. ทราบเหตุเพลิงไหม้ให้รับรายงานติดต่อผู้อำนวยการฉุกเฉินวุฒิสภา ๒. รวบรวมทีมผจญเพลิงทีมค้นหาที่จุดรวมพล ๓. ตรวจสอบความพร้อมของทีมผจญเพลิงและอุปกรณ์ของทีม ๔. สั่งการและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตัดกระแสไฟ บริเวณจุดเกิดเหตุ

/ตำแหน่ง ...

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ		อุปกรณ์	หน้าที่
	ช่วง เวลาปกติ	ช่วง กลางคืน		
				๕. ประสานงานร่วมวางแผนกับหน่วยงานภายนอกในการดับเพลิง ๖. รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการฉุกเฉินวุฒิสภา
ทีมผจญเพลิง ตำรวจรัฐสภา	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ป้องกันและระงับอัคคีภัย	หัวหน้าเวรรักษาการณ์และเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา	- วิทย์ - ชุดดับเพลิงในอาคาร - เครื่องช่วยหายใจ - หน้ากากกรองพิษ - ไฟฉาย - ขวาน - สายส่งน้ำดับเพลิง - หัวฉีดน้ำดับเพลิง	๑. รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ ๒. ดำเนินการควบคุมสถานการณ์ตามคำสั่งผู้อำนวยการฉุกเฉินวุฒิสภา ๓. รายงานสถานการณ์ และข้อมูลเกี่ยวกับจุดเกิดเหตุต่อผู้อำนวยการฉุกเฉินวุฒิสภา ๔. เข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ ประเมินสถานการณ์
ทีมค้นหา	๑. เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาที่ได้รับมอบหมาย ๒. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย องค์กรสงเคราะห์ทหารผ่านศึก	หัวหน้าเวรรักษาการณ์และเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา	- ไฟฉาย - หน้ากากป้องกันควัน - หมวกนิรภัย - เปลเคลื่อนย้าย - วิทย์สื่อสาร	๑. รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ ๒. รับแจ้งผู้สูญหาย ๓. ทำการค้นหาผู้สูญหาย ๔. รายงานยอดผู้สูญหายแก่ผู้อำนวยการฉุกเฉินวุฒิสภาเป็นระยะ
ทีมไฟฟ้า/ปั้มน้ำดับเพลิง	๑. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานอาคารและสถานที่ ๒. ช่างกลุ่มงานอาคารฯ ๔. บุคลากรภายในสำนักที่ได้รับมอบหมาย	-	- วิทย์ - ไฟฉาย - เอกสารรายละเอียดปั้มน้ำ - ไม้ชักฟิวส์ (จุดจัดเก็บ ห้องช่าง)	๑. รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ ๒. รอรับคำสั่งตัดไฟฟ้า ๓. ไปยังระบบปั้มน้ำตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงสำรองมีเพียงพอหรือไม่

/ตำแหน่ง ...

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ		อุปกรณ์	หน้าที่
	ช่วง เวลาปกติ	ช่วง กลางคืน		
ทีมจรรยา	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลงานด้านการจรรยา		<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิทยู</li> <li>- แผนผังเส้นทาง</li> <li>การจรรยาภายในพื้นที่</li> <li>- กรวยกันจรรยา</li> <li>- นกหวีด</li> <li>- กระบองไฟฟ้า</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ</li> <li>๒. กันบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในที่เกิดเหตุ</li> <li>๓. ควบคุมการจรรยาในพื้นที่</li> <li>๔. ควบคุมดูแลทรัพย์สินที่นำมาฝากไว้</li> <li>๕. อำนวยความสะดวกกับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ</li> <li>๖. รอรับคำสั่งจากหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ</li> </ol>
หัวหน้า หน่วยอพยพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้อำนวยการสำนักการประชุม</li> <li>๒. ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและชวเลข</li> <li>๓. ผู้อำนวยการสำนักกรมการ ๑</li> <li>๔. ผู้อำนวยการสำนักกรมการ ๒</li> <li>๕. ผู้อำนวยการสำนักกรมการ ๓</li> <li>๖. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน</li> <li>๗. ผู้บังคับบัญชากลุ่มช่วยผู้อำนวยการนักบริหาร</li> <li>๘. ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน</li> </ol>	หัวหน้าเวร รักษาการณ์ และ เจ้าหน้าที่ ตำรวจ รัฐสภา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายชื่อผู้อยู่ในอาคารทั้งหมด</li> <li>- กระดานตรวจสอบรายชื่อ</li> <li>- ปากกา</li> <li>- แปรงลบกระดาน</li> <li>- โทรศัพท์</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการฉุกเฉินวุฒิสภา</li> <li>๒. ตรวจสอบผู้สูญหาย</li> <li>๓. สั่งการค้นหาผู้สูญหาย</li> <li>๔. สั่งการทีมพยาบาลช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ</li> <li>๕. ประสานงานทีมพาหนะนำรถส่งผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาล</li> </ol>
ทีมตรวจสอบรายชื่อ	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ</li> <li>๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารงานบุคคล</li> <li>๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไปทุกสำนัก</li> </ol>	หัวหน้าเวร รักษาการณ์ และ เจ้าหน้าที่ ตำรวจ รัฐสภา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายชื่อบุคลากร</li> <li>- ปากกา</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยอพยพ</li> <li>๒. ตรวจสอบผู้สูญหายจากผู้นำอพยพสำนักต่าง ๆ และรายงานหัวหน้าหน่วยอพยพ</li> </ol>

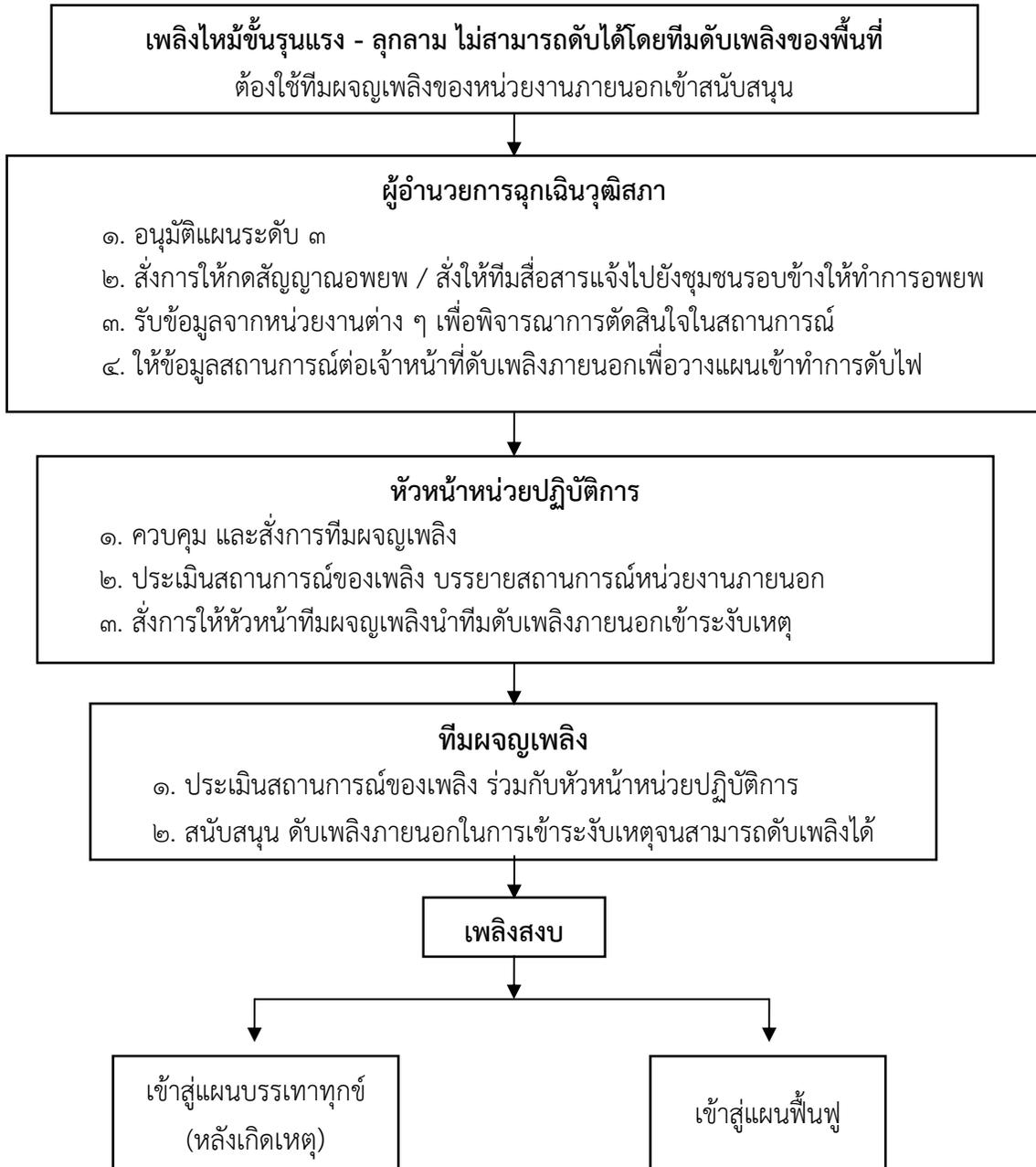
ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ		อุปกรณ์	หน้าที่
	ช่วง เวลาปกติ	ช่วง กลางคืน		
	๔. เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา ที่ได้รับมอบหมาย ๕. บุคลากรอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย			๓. ประสานทีมค้นหาให้ ดำเนินการค้นหาผู้ที่สูญหาย
ทีมปฐมพยาบาล	๑. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน สวัสดิการ ๒. เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา ๓. บุคลากรภายในสำนักงาน ที่ได้รับการฝึกอบรมการปฐม พยาบาล ๔. บุคลากรอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย	หัวหน้าเวร รักษาการณ์ และ เจ้าหน้าที่ ตำรวจ รัฐสภา	- กระเป๋ายามาตรฐาน - เสื้อ ผ้าปูพื้น - ผ้าก๊อตาม แขน ขา - แอบส์จัมเปกผู้บาดเจ็บ	๑. รายงานตัวต่อหัวหน้า ทีมอพยพ ๒. จัดเตรียมอุปกรณ์ ปฐมพยาบาลและช่วยเหลือ ผู้บาดเจ็บ ๓. จัดทำการปฐมพยาบาล ให้ผู้บาดเจ็บ (จัดลำดับ ความสำคัญของผู้เจ็บป่วย) ๔. ประสานงานทีม ยานพาหนะ เพื่อดูแลและ นำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล ๕. จัดซื้อผู้บาดเจ็บที่นำส่ง โรงพยาบาล และรายงาน หัวหน้าหน่วยอพยพทุกครั้ง
ทีมยานพาหนะ	๑. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน ยานพาหนะ ๒. บุคลากรอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย	-	- รถฉุกเฉิน - อุปกรณ์สื่อสาร (จุดจอดรถฉุกเฉิน)	๑. รายงานหัวหน้าหน่วยจัดหา และสนับสนุน ๒. จัดเตรียมยานพาหนะให้อยู่ ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที
หัวหน้า หน่วยข้อมูลสื่อสาร ประชาสัมพันธ์	๑. ผู้อำนวยการสำนัก ประชาสัมพันธ์ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก ภาษาต่างประเทศ ๓. ผู้อำนวยการสำนัก การต่างประเทศ ๔. ผู้อำนวยการสำนัก วิชาการ	-	- วิทยุ โทรโข่ง โทรศัพท์ - แฟ้มอำนวยความสะดวก ดับเพลิง - กระดานบันทึก เหตุการณ์ - ปากกา - แปรงลบกระดาน - นาฬิกาจับเวลา	๑. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการ ฉุกเฉินมูลนิธิสภา ๒. คอยสั่งการในการประกาศ เสียงตามสายเมื่อเกิดเหตุ อัคคีภัย ๓. เป็นศูนย์รวมข้อมูลของ ทุกหน่วยงานเพื่อรายงาน ผู้อำนวยการฉุกเฉินมูลนิธิสภา

/ตำแหน่ง ...

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ		อุปกรณ์	หน้าที่
	ช่วง เวลาปกติ	ช่วง กลางคืน		
				๔. แจ้งหน่วยงานภายนอก ให้เข้ามาสนับสนุนการระงับ อัคคีภัย
<b>ทีมประชาสัมพันธ์ (ภายใน)</b>	๑. ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงาน สารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา ๒. ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงาน ภาษาอังกฤษ ๓. บุคลากรอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย	-	- รายชื่อ เบอร์โทรฯ หน่วยงานภายใน - แฟ้มจดบันทึกเหตุการณ์ - โทรศัพท์ - วิทยู	๑. รายงานต่อหัวหน้าหน่วย ข้อมูลสื่อสารประชาสัมพันธ์ ๒. ประกาศเสียงตามสายแจ้ง ให้บุคลากรทำการอพยพ ๓. ประกาศแจ้งเหตุการณ์ เมื่อเข้าสู่ภาวะปกติ
<b>ทีมสื่อสาร (ภายนอก)</b>	๑. ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงาน สื่อสารมวลชน ๒. ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และ กิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค ๓. บุคลากรอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย	-	- แฟ้มข้อมูลเอกสารสำคัญ เกี่ยวกับการป้องกันและ ระงับอัคคีภัย - รายชื่อ เบอร์โทรฯ หน่วยงานภายนอก	๑. รายงานต่อหัวหน้าหน่วย ข้อมูลสื่อสารประชาสัมพันธ์ ๒. ดำเนินการแจ้งประสานงาน เพื่อขอความช่วยเหลือ หรือขอกำลังสนับสนุนไปยัง หน่วยงานภายนอกที่มีหน้าที่ รับผิดชอบในการช่วยเหลือ เช่น สถานีดับเพลิง สถานีตำรวจ โรงพยาบาล
<b>หัวหน้า หน่วยจัดหา และสนับสนุน</b>	๑. ผู้อำนวยการสำนักงาน คลังและงบประมาณ ๒. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๓. ผู้อำนวยการสำนัก เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร ๔. ผู้อำนวยการสำนักงาน พิมพ์		- บอร์ด โต๊ะ ที่กอง อำนวยการ - อุปกรณ์กันพื้นที่ - วิทยู โทรศัพท์ - เงินสำรอง ๕๐,๐๐๐ บาท	๑. รายงานต่อผู้อำนวยการ ฉุกเฉินวุฒิสภา ๒. วางแผนและบริหารจัดการ การใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๓. เตรียมรวบรวมวัสดุอุปกรณ์ ๔. รวบรวมบุคลากรที่ผ่าน การอบรมดับเพลิง (หลังจาก เช็คชื่อแล้ว) ๕. สนับสนุนหน่วยต่าง ๆ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ		อุปกรณ์	หน้าที่
	ช่วง เวลาปกติ	ช่วง กลางคืน		
ทีมจัดหาวัสดุอุปกรณ์	๑. ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงาน พัสดุ ๒. ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงาน ฝึกอบรมและสัมมนา ๓. ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงาน บริการระบบงาน คอมพิวเตอร์ ๓. บุคลากรอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย	-	- อุปกรณ์กัน - วิทยุ โทรศัพท์ - เงินสำรอง ๕๐,๐๐๐ บาท	๑. รายงานตัวต่อหัวหน้า หน่วยจัดหาและสนับสนุน ๒. กำหนดจุดปลอดภัยใน การเก็บวัสดุครุภัณฑ์ ๓. จัดเตรียมบอร์ด โต๊ะ ที่ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน ๓. จัดหาเตรียมอุปกรณ์ เช่น ไฟฉาย เสบียงอาหาร
ทีมยานพาหนะ	๑. ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงาน ยานพาหนะ ๒. บุคลากรอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย	-	- รถฉุกเฉิน - อุปกรณ์สื่อสาร (จุดจอดรถฉุกเฉิน)	๑. รายงานหัวหน้าหน่วยจัดหา และสนับสนุน ๒. จัดเตรียมยานพาหนะให้อยู่ ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที

แผนระดับ ๓ (ระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง)



## หน้าที่รับผิดชอบของแผนระดับ ๓

### ผู้อำนวยการฉุกเฉินวุฒิสภา

๑. อนุมัติการเข้าแผนระดับ ๓
๒. อนุมัติการตัดไฟฟ้าทั้งอาคารเพื่อทำการตอบโต้เหตุเพลิงไหม้ด้วยน้ำ
๓. รับรายงานหน่วยงานภายนอก เช่น ดับเพลิง โรงพยาบาล กู้ชีพ
๔. สั่งยกเลิกสถานการณ์

### หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ

๑. ขออนุมัติเข้าแผนระดับ ๓ จากผู้อำนวยการฉุกเฉินวุฒิสภา
๒. ขออนุมัติการตัดไฟฟ้าทั้งอาคาร จากผู้อำนวยการฉุกเฉินวุฒิสภา
๓. สั่ง (ทีมดับเพลิง จุดเกิดเหตุ) นำหน่วยงานภายนอกเข้าพื้นที่เกิดเหตุ
๔. ขออนุมัติยกเลิกสถานการณ์จากผู้อำนวยการฉุกเฉินวุฒิสภา

### ทีมผจญเพลิง

๑. นำทีมฉุกเฉินเข้าตอบโต้เหตุเพลิงไหม้
  ๒. รายงานสถานการณ์ขณะปฏิบัติงานให้กับหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการและผู้อำนวยการฉุกเฉิน
- ทราบเป็นระยะ ๆ
๓. ขออนุมัติยกเลิกสถานการณ์หลังจากดับเพลิงได้

### ทีมค้นหา

๑. รับคำสั่งจากหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการเพื่อค้นหาผู้สูญหาย
๒. นำทีมค้นหาเข้าปฏิบัติการค้นหาผู้สูญหายหรือผู้บาดเจ็บ
๓. นำผู้บาดเจ็บออกมายังจุดปฐมพยาบาล

### ทีมสื่อสาร

๑. โทรแจ้งชุมชนรอบข้างให้อพยพและไปอยู่ในพื้นที่ปลอดภัย
๒. จัดหาคนดูแลประชาชน



### ๓. แนวทางการอพยพหนีไฟ กรณีห้องประชุมวุฒิสภา (ห้องประชุมจันทรา)

เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยขึ้นสิ่งสำคัญที่สุดคือความปลอดภัยของบุคลากรที่อยู่ภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งสมาชิกวุฒิสภาล้วนเป็นบุคคลที่มีความสำคัญ มีอำนาจหน้าที่ในการกลั่นกรองกฎหมาย ควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งในการประชุมของสมาชิกวุฒิสภานั้น จะใช้ห้องประชุมวุฒิสภา (ห้องประชุมจันทรา) ซึ่งเป็นห้องประชุมขนาดใหญ่ โครงสร้างหลักประกอบไปด้วยไม้หากเกิดเหตุอัคคีภัยขึ้น อาจก่อให้เกิดการลุกลามได้อย่างรวดเร็ว และทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน รวมไปถึงกระบวนการนิติบัญญัติของประเทศได้

สำนักเลขาธิการวุฒิสภาได้ให้ความสำคัญ และตระหนักถึงความปลอดภัยของสมาชิกวุฒิสภาสูงสุด จึงได้จัดทำแนวทางการอพยพเคลื่อนย้ายสมาชิกวุฒิสภาออกจากห้องประชุมวุฒิสภา ซึ่งได้กำหนดให้ “เจ้าหน้าที่สำนักงานการประชุมและเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา” เป็นผู้ทำหน้าที่ในการเคลื่อนย้าย ดูแลความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกวุฒิสภาออกจากห้องประชุมเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย โดยเมื่อได้รับแจ้งว่าเกิดอัคคีภัยขึ้นและในขณะนั้นมีการประชุมวุฒิสภา ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาที่ประจำประตูทางเข้า – ออก ห้องประชุม แจ้งผู้อำนวยการสำนักงานการประชุมทราบ และวิทยุแจ้งให้เวรรักษาการณ์รอบห้องประชุมวุฒิสภาเตรียมพร้อมสำหรับการเคลื่อนย้ายสมาชิกวุฒิสภาออกจากห้องประชุม

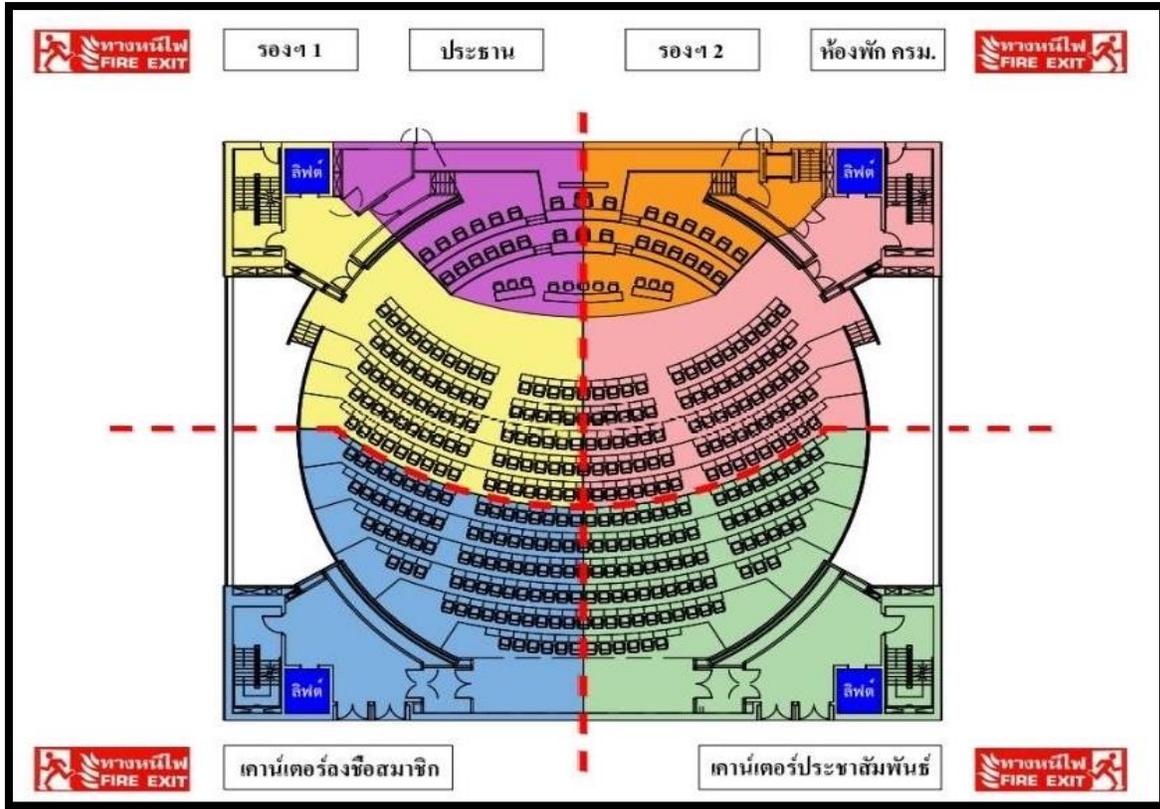
๒. ให้ผู้อำนวยการสำนักงานการประชุมรายงานเหตุการณ์ต่อเลขาธิการวุฒิสภา หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการภายในห้องประชุม เพื่อนำกราบเรียนต่อประธานวุฒิสภาหรือประธานในที่ประชุมทราบ

๓. เมื่อประธานวุฒิสภาหรือประธานในที่ประชุมมีคำสั่งให้เคลื่อนย้ายสมาชิกวุฒิสภาออกจากห้องประชุมวุฒิสภา ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานประชุมหยิบธงนำอพยพบริเวณประตูทางเข้า – ออกห้องประชุม ซึ่งมีอยู่ ๖ สี ได้แก่

- |            |   |
|------------|---|
| ธงสีม่วง   | สำหรับนำอพยพนายกรัฐมนตรื คณะรัฐมนตรี ประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา |
| ธงสีส้ม    | สำหรับคณะกรรมการ หรือผู้มาชี้แจง                                    |
| ธงสีเหลือง | สำหรับสมาชิกวุฒิสภา ๕ แถวด้านหน้า และกึ่งกลางด้านหน้าฝั่งซ้าย       |
| ธงสีชมพู   | สำหรับสมาชิกวุฒิสภา ๕ แถวด้านหน้า และกึ่งกลางด้านหน้าฝั่งขวา        |
| ธงสีฟ้า    | สำหรับสมาชิกวุฒิสภา ๔ แถวด้านหลัง และ ๖ แถวกึ่งกลางด้านหลัง         |
| ธงสีเขียว  | สำหรับสมาชิกวุฒิสภา ๔ แถวด้านหลัง และ ๖ แถวกึ่งกลางด้านหลัง         |

/การแบ่งสีพื้นที่ ...

### การแบ่งพื้นที่เคลื่อนย้ายสมาชิกวุฒิสภาออกจากห้องประชุม



ทั้งนี้ บริเวณที่นั่งของสมาชิกวุฒิสภาทุกคน จะมีสติ๊กเกอร์ป้ายทางหนีไฟตามสีที่ได้แบ่งพื้นที่ไว้ พร้อมทั้งลูกศรชี้ไปยังประตูทางหนีไฟที่กำหนด



/๔. เจ้าหน้าที่ ...

๔. ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานการประชุมที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามสิ่งที่กำหนดไว้ เชิญสมาชิกวุฒิสภาในพื้นที่ของตนลุกขึ้นและเดินนำสมาชิกวุฒิสภาออกมายังทางหนีไฟที่กำหนด เพื่อไปยังจุดรวมพล

๕. เมื่อเคลื่อนย้ายสมาชิกวุฒิสภาออกจากห้องประชุมหมดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาทำการตรวจสอบห้องประชุมวุฒิสภาว่าไม่มีสมาชิกวุฒิสภาหรือบุคคลใดอยู่ภายในห้องประชุม

๖. เมื่อสมาชิกวุฒิสภาเคลื่อนย้ายมายังจุดรวมพลเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานการประชุมทำการตรวจสอบรายชื่อสมาชิกวุฒิสภา และตรวจสอบว่ามีสมาชิกวุฒิสภาได้รับบาดเจ็บระหว่างการอพยพหรือไม่ และให้รายงานข้อมูลต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาต่อไป

### เหตุพิเศษ

๑. ในกรณีประธานวุฒิสภา หรือรองประธานวุฒิสภา ซึ่งในขณะนั้นไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุม ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาที่ปฏิบัติหน้าที่อารักขา ทำหน้าที่แจ้งประธานวุฒิสภา หรือรองประธานวุฒิสภา และเป็นผู้นำอพยพลงมายังพื้นที่จุดรวมพล

๒. ในกรณีมีสมาชิกวุฒิสภาอยู่ในห้องอาหารสมาชิกวุฒิสภา ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาที่ปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาการณ์หน้าห้องอาหารสมาชิกวุฒิสภา ทำหน้าที่แจ้งสมาชิกวุฒิสภา และนำสมาชิกวุฒิสภาอพยพมายังพื้นที่จุดรวมพล

๓. ในกรณีมีสมาชิกวุฒิสภาปฏิบัติงานอยู่ในห้องทำงาน ชั้น ๕ และชั้น ๖ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ทีมฉุกเฉินประจำพื้นที่ชั้น ๕ และชั้น ๖ ทำหน้าที่แจ้งสมาชิกวุฒิสภา และนำสมาชิกวุฒิสภาอพยพมายังพื้นที่จุดรวมพล

๔. ในกรณีสมาชิกวุฒิสภามีโรคประจำตัว หรือมีปัญหาทางด้านร่างกาย ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานประชุมคอยดูแล และอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ

#### ๔. แนวทางการอพยพหนีไฟ กรณีห้องประชุมกรรมการ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภานอกจากจะมีภารกิจในการสนับสนุนการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภา แต่ยังมีภารกิจด้านกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการจะประกอบไปด้วยบุคคลภายนอกเป็นส่วนใหญ่ ที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ในการสอบสวนหรือศึกษาเรื่องใด ๆ ตามที่วุฒิสภามอบหมาย ทั้งนี้ ด้วยความที่คณะกรรมการนั้นประกอบไปด้วยบุคคลภายนอกเป็นส่วนใหญ่ หากเกิดเหตุอัคคีภัยขึ้น บุคคลที่เป็นคณะกรรมการอาจเกิดความสับสนในพื้นที่ หรือไม่ทราบแนวทางการปฏิบัติในการอพยพหนีไฟ ไปยังพื้นที่ปลอดภัยซึ่งจะก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิต และทรัพย์สินขึ้นได้

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงได้จัดทำแนวทางการอพยพหนีไฟจากห้องประชุมกรรมการ โดยได้กำหนดให้ “ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการ” มีหน้าที่เป็นผู้นำอพยพคณะกรรมการออกจากห้องประชุมกรรมการ โดยใช้เส้นทางหนีไฟที่ใกล้ที่สุดไปยังจุดรวมพล เพื่อเป็นการลดความสูญเสียต่อชีวิต โดยเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยขึ้น ให้ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑. ก่อนเริ่มการประชุมกรรมการ ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการสังเกตประตูทางหนีไฟที่ใกล้ที่สุด และจดจำเส้นทางในการอพยพไปยังประตูหนีไฟนั้น

๒. เมื่อได้ยินเสียงประกาศแจ้งเตือนว่าเกิดเหตุอัคคีภัย และให้ทุกคนอพยพออกจากอาคารไปยังจุดรวมพล ให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งคณะกรรมการทุกคนให้เตรียมอพยพ และเตรียมความพร้อม ดังนี้

๑) เก็บใบรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมกรรมการ

๒. หยิบธงนำอพยพ ซึ่งจะติดตั้งอยู่บริเวณประตูทางเข้า – ออก ห้องประชุมกรรมการ

๓. แจ้งให้คณะกรรมการลุกขึ้นออกจากห้องประชุมเป็นแถว และให้ฝ่ายเลขานุการถือธงนำอพยพ เดินนำคณะกรรมการออกจากห้องประชุมไปยังประตูทางหนีไฟที่ใกล้ที่สุด เพื่อไปยังจุดรวมพล

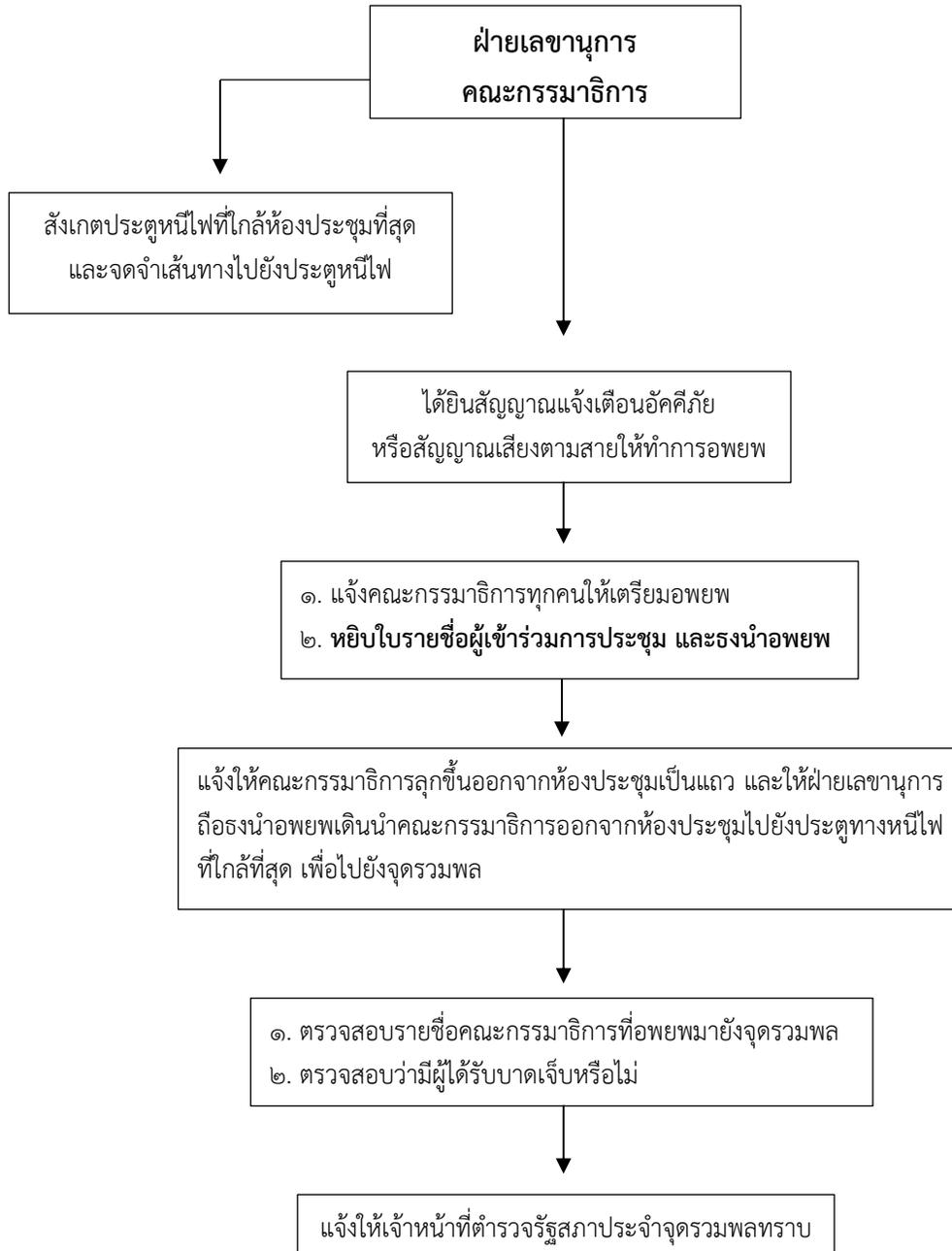
๔. ในกรณีที่คณะกรรมการเป็นผู้สูงอายุ หรือมีโรคประจำตัว ให้ฝ่ายเลขานุการคอยดูแลอย่างใกล้ชิด

๕. เมื่อถึงจุดรวมพลให้ฝ่ายเลขานุการนำใบรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมกรรมการ ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อคณะกรรมการที่อพยพมายังจุดรวมพลว่าครบถ้วนหรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบว่ามีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือไม่ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาประจำจุดรวมพลทราบ

๖. ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภารวบรวมข้อมูลคณะกรรมการที่อพยพมายังจุดรวมพล และแจ้งต่อทีมตรวจสอบรายชื่อ เพื่อบันทึกไว้เป็นข้อมูล แต่หากพบว่ามีคณะกรรมการสูญหายให้แจ้งไปยังทีมค้นหา ดำเนินการค้นหาต่อไป

/ขั้นตอน ...

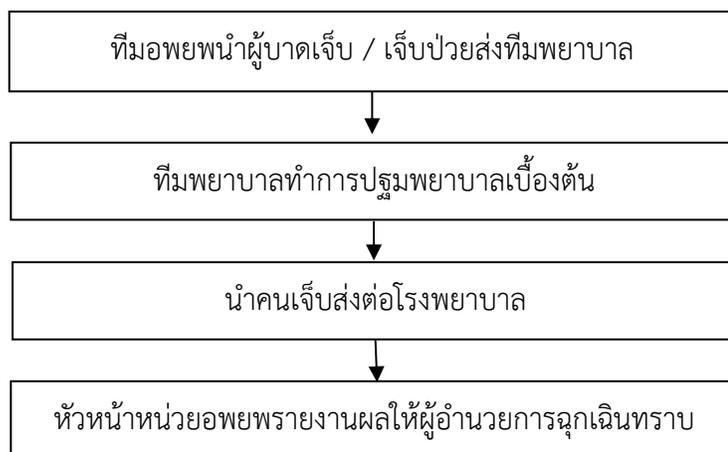
### ขั้นตอนการอพยพหนีไฟออกจากห้องประชุมกรรมการ



### ๕. วิธีปฏิบัติของทีมอพยพและบุคลากรเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย

หน้าที่รับผิดชอบของทีมอพยพ	หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากร
๑. เมื่อรับทราบเหตุเพลิงไหม้ให้แจ้งทุกคนในพื้นที่ จัดเก็บสัมภาระ และเตรียมอุปกรณ์ของสำคัญ	๑. เมื่อทราบเหตุเพลิงไหม้ - ควบคุมสติ - เก็บอุปกรณ์บนโต๊ะทำงานให้เรียบร้อย รวมทั้งปิดเครื่อง คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ที่ใช้ไฟฟ้าทั้งหมด - เตรียมเอกสารของสำคัญให้พร้อม - ทำตามคำแนะนำของผู้นำอพยพ
๒. วางแผนใช้เส้นทางอพยพหนีไฟที่ใกล้ที่สุด	๒. เคลียร์สถานที่ไม่ให้มีสิ่งกีดขวางเส้นทางเดิน และเส้นทางหนีไฟ
๓. เตรียมอุปกรณ์สำหรับการอพยพหนีไฟ - ไฟฉาย - ป้ายอพยพ - แบบเช็คชื่อ	๓. เมื่อได้รับสัญญาณอพยพ - รีบเดินอย่างรวดเร็วตามผู้นำอพยพ - อย่าวิ่ง หรือแตกแถวไปทำธุระอื่นเด็ดขาด - รายงานตัวที่จุดรวมพล - ถึงจุดรวมพลผู้นำอพยพทำการเช็คชื่อ และรายงานหัวหน้าทีม ควบคุมอพยพ - ผู้นำอพยพควบคุมความสงบและปลอดภัยบุคลากร
๔. เมื่อได้รับสัญญาณให้อพยพ - นำทุกคนอพยพไปตามทางหนีไฟไปยังจุดรวมพล - รอรับคำสั่งจากหัวหน้าทีมควบคุมอพยพต่อไป	
๕. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยการฉุกเฉินวุฒิสภา	

### การบรรเทาทุกข์ระหว่างเกิดเหตุ



## หน้าที่ของทีมพยาบาล

๑. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ
๒. จัดเตรียมอุปกรณ์และสถานที่ปฐมพยาบาล พร้อมช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
๓. ประสานงานทีมยานพาหนะ เพื่อนำและดูแลผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล
๔. จดชื่อผู้บาดเจ็บที่นำส่งโรงพยาบาล รายงานหัวหน้าหน่วยอพยพทุกครั้ง

## ๖. แบบข้อความที่ใช้ประกาศและแจ้งสื่อสารเหตุเพลิงไหม้

### ระดับแผน ๑

#### การแจ้งรายงานเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้

๑. แจ้งหัวหน้าในสำนัก “คุณ.....ครับ ขณะนี้เกิดเหตุไฟไหม้ ที่..... ครับ”
๒. ผู้นำอพยพ “ข้าพเจ้า นาย..... เป็นผู้นำอพยพในสำนัก/พื้นที่ ขณะนี้เกิดเหตุไฟไหม้ที่ชั้น .....สำนัก..... ขอให้ทุกคนเก็บเอกสารสำคัญและอพยพตามข้าพเจ้าไปจุดรวมพลที่..... เดียวนี้”

### ระดับแผน ๒

#### การแจ้ง / ประกาศประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย

“โปรดทราบ ขณะนี้เกิดเหตุเพลิงไหม้ บริเวณชั้น..... สำนัก ..... ขอให้ผู้มีหน้าที่ตามโครงสร้างรายงานตัวที่กองอำนวยการ และขอให้เจ้าหน้าที่ที่ไม่เกี่ยวข้อง เก็บเอกสารสำคัญ ตั้งสติ และเตรียมตัวปฏิบัติตามผู้นำอพยพ เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณกริ่ง ให้เดินเร็ว!! ห้ามวิ่ง ผลักหรือดันกัน แล้วไปรวมตัวกัน ณ จุดรวมพลบริเวณ..... เดียวนี้” (ประกาศ ๒ ครั้ง) (ในกรณีที่ไม่มีเสียงตามสายให้ประสานงานกับพื้นที่ต่าง ๆ ด้วยการโทรศัพท์หรือแอปพลิเคชันออนไลน์)

#### การแจ้งเหตุเพลิงไหม้แก่หน่วยราชการภายนอก

(ชื่อผู้แจ้ง ..... ) ขณะนี้ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่อาคารรัฐสภา ในบริเวณชั้น..... สำนัก..... ให้จัดหน่วยดับเพลิงมาควบคุมสถานการณ์ด้วย เบอร์โทรติดต่อกลับหมายเลข (เบอร์มือถือผู้แจ้ง) หรือใช้การประสานงานทางวิทยุ

#### การแจ้งขอรถพยาบาลฉุกเฉิน

(ชื่อผู้แจ้ง..... ) ขณะนี้ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่อาคารรัฐสภา ในบริเวณชั้น..... สำนัก..... สถานการณ์ตอนนี้เพลิงได้ลุกไหม้อย่างรุนแรง อาจจะมีผู้บาดเจ็บขอให้จัดรถพยาบาลฉุกเฉินมาด้วยติดต่อกลับหมายเลข (เบอร์มือถือผู้แจ้ง) หรือใช้การประสานงานทางช่องทางที่รวดเร็วที่สุด

/การแจ้ง ...

## การแจ้งของผู้นำอพยพ

“ข้าพเจ้า..... เป็นผู้นำอพยพ ขณะนี้ได้เกิดเหตุไฟไหม้ที่ชั้น ..... สำนัก..... ขอให้ทุกคนหยุดการทำงาน เก็บทรัพย์สินส่วนตัว เอกสารสำคัญ และมารวมตัวกันที่ประตูหนีไฟ เมื่อได้ยินสัญญาณกริ่งอพยพ ให้อพยพตามข้าพเจ้าไปจุดรวมพลบริเวณ..... โดยเร็ว”

## ๗. แผนการปฏิบัติหลังเกิดเหตุอัคคีภัย

### ๗.๑ แผนบรรเทาทุกข์

๑. หน่วยข้อมูลสื่อสารประชาสัมพันธ์ประสานงานขอการสนับสนุนต่าง ๆ กับหน่วยงานภายนอกตามคำสั่งของผู้บัญชาการฉุกเฉินมูลนิธิสภา

๒. หน่วยปฏิบัติการเข้าสำรวจความเสียหายหลังจากเพลิงสงบ

๓. กำหนดจุดนัดพบเพื่อรอรับคำสั่ง ณ จุดรวมพล โดยให้บุคลากรของแต่ละสำนักรายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชาตามโครงสร้างและหน้าที่รับผิดชอบของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินมูลนิธิสภา

๔. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้เสียชีวิตหรือผู้สูญหายโดยทีมผจญเพลิงและทีมค้นหาผู้สูญหายซึ่งมีหน้าที่ ดังนี้

๔.๑. รับแจ้งผู้สูญหาย และรายงานหัวหน้าหน่วยอพยพ

๔.๒. ทำการค้นหาผู้สูญหาย

๔.๓. รายงานยอดผู้สูญหายแก่หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการเป็นระยะ ๆ

๔.๔. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิงและเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาเพื่อเข้าค้นหาผู้สูญหายอย่างละเอียดอีกครั้ง

๕. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สิน และผู้เสียชีวิต

๕.๑. ผู้ประสบภัย/ผู้บาดเจ็บ ทีมอพยพพามาถึงจุดปลอดภัย แล้วนำส่งทีมพยาบาลเพื่อทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น หรือนำส่งโรงพยาบาลต่อไป และติดต่อแจ้งญาติให้ทราบ

๕.๒. ทรัพย์สิน ทุกหน่วยงานทำการเก็บทรัพย์สิน อุปกรณ์ที่สำคัญออกมาพร้อมกับทีมอพยพประจำพื้นที่ ทีมเคลื่อนย้ายวัสดุภายในทำการเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ไปยังที่ปลอดภัย

๕.๓. ผู้เสียชีวิต หน่วยข้อมูลสื่อสารประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจแจ้งยอดผู้เสียชีวิต

๖. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย โดยทีมสนับสนุนและจัดหาจัดเตรียมอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามคำสั่งของหัวหน้าหน่วยจัดหาและสนับสนุน หน่วยข้อมูลสื่อสาร ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความช่วยเหลือสำหรับผู้ประสบภัย เช่น กรมประชาสงเคราะห์ ประกันสังคม/ประกันชีวิต

๗. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งดำเนินการตามแผนดำเนินกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

๘. การเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อนำไปปรับปรุงแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
- ผู้อำนวยการฉุกเฉินเรียกประชุมหน่วยงาน เพื่อปรับแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยให้ดีขึ้น
  - คณะกรรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หรือ ปรับปรุงเพิ่มเติมอุปกรณ์ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้ดียิ่งขึ้น

๘. ช่องทางการติดต่อประสานงาน

๘.๑ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อหน่วยงานภายนอก

หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร	๑๙๙
สำนักงานเขตดุสิต	๐ ๒๒๔๓ ๕๓๓๑ - ๕
สถานีดับเพลิงดุสิต	๐ ๒๒๔๑ ๔๐๖๓
สถานีดับเพลิงสามเสน	๐ ๒๒๔๑ ๒๓๙๑ - ๒
สถานีดับเพลิงบางโพ	๐ ๒๕๘๕ ๗๒๑๘ - ๙
สถานีดับเพลิงบางอ้อ	๐ ๒๔๒๔ ๒๙๑๐
สถานีดับเพลิงบางซื่อ	๐ ๒๕๘๗ ๑๒๑๐, ๐ ๒๓๑๘ ๑๓๖๓
โรงพยาบาลวชิรพยาบาล	๐ ๒๒๔๔ ๓๐๐๐
โรงพยาบาลรามาธิบดี	๐ ๒๓๕๔ ๓๗๐๘
โรงพยาบาลราชวิถี	๐ ๒๓๕๘ ๘๑๐๘ - ๙
ศูนย์กู้ชีพเรนทร	๑๖๖๙ หรือ ๑๙๑
โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า	๐ ๒๗๖๓ ๙๓๐๐, ๐ ๒๓๕๔ ๗๖๐๐ ต่อ ๒๘
โรงพยาบาลตำรวจ	๐ ๒๒๐๗ ๖๐๐๐
สถานีตำรวจนครบาลดุสิต	๐ ๒๒๔๑ ๕๐๔๓ - ๔
สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน	๐ ๒๕๘๗ ๐๔๖๑ - ๕
สถานีตำรวจนครบาลบางโพ	๐ ๒๕๘๕ ๐๖๓๘
สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด	๐ ๒๔๘๒ ๑๑๐๘
การไฟฟ้านครหลวง	๐ ๒๒๔๙ ๑๓๗๑
การไฟฟ้านครหลวงเขตสามเสน	๐ ๒๒๔๒ ๕๒๑๑, ๐ ๒๒๔๓ ๐๑๓๑
สำนักงานประปาแม่ศรี	๐ ๒๒๙๘ ๖๗๐๐ - ๒๔
กองทัพอากาศที่ ๑	๐ ๒๒๘๐ ๓๙๗๐ - ๔
กรมควบคุมมลพิษ	๐ ๒๒๙๘ ๒๔๐๕, ๐ ๒๒๙๘ ๒๐๐๐
กรมเจ้าท่า	๐ ๒๒๓๘ ๓๐๑๗
กรมยุทธการทหารเรือ	๐ ๒๔๗๕ ๔๖๖๐

๘.๒ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
<b>สำนักนโยบายและแผน</b>	
ผู้อำนวยการสำนัก	๐ ๒๘๓๑ ๙๓๖๗
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	๐ ๒๘๓๑ ๙๓๖๙
<b>สำนักกรรมการสิทธิการ ๓</b>	
ผู้อำนวยการสำนัก	๐ ๒๘๓๑ ๙๒๐๓
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	๐ ๒๘๓๑ ๙๒๐๕
<b>สำนักภาษาต่างประเทศ</b>	
ผู้อำนวยการสำนัก	๐ ๒๘๓๑ ๙๔๐๐
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	๐ ๒๘๓๑ ๙๔๐๒
<b>สำนักกรรมการสิทธิการ ๒</b>	
ผู้อำนวยการสำนัก	๐ ๒๘๓๑ ๙๑๖๘
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	๐ ๒๘๓๑ ๙๑๗๐
<b>สำนักกรรมการสิทธิการ ๑</b>	
ผู้อำนวยการสำนัก	๐ ๒๘๓๑ ๙๑๔๐
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	๐ ๒๘๓๑ ๙๑๔๔
<b>สำนักรายงานการประชุมและชวเลข</b>	
ผู้อำนวยการสำนัก	๐ ๒๘๓๑ ๙๑๒๐
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	๐ ๒๘๓๑ ๙๑๒๒
<b>สำนักการประชุม</b>	
ผู้อำนวยการสำนัก	๐ ๒๘๓๑ ๙๔๔๐
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	๐ ๒๘๓๑ ๙๔๔๓
<b>สำนักกฎหมาย</b>	
ผู้อำนวยการสำนัก	๐ ๒๘๓๑ ๙๒๘๑
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	๐ ๒๘๓๑ ๙๒๘๓
<b>สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร</b>	
ผู้อำนวยการสำนัก	๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๙
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	๐ ๒๘๓๑ ๙๒๖๗
<b>สำนักวิชาการ</b>	
ผู้อำนวยการสำนัก	๐ ๒๘๓๑ ๙๓๐๕
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	๐ ๒๘๓๑ ๙๓๐๗

/หน่วยงาน ...

หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
<b>สำนักงานต่างประเทศ</b>	
ผู้อำนวยการสำนัก	๐ ๒๘๓๑ ๙๓๘๐
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	๐ ๒๘๓๑ ๙๓๘๑
<b>สำนักประชาสัมพันธ์</b>	
ผู้อำนวยการสำนัก	๐ ๒๘๓๑ ๙๓๔๐
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ	๐ ๒๘๓๑ ๙๓๔๒
<b>สำนักการพิมพ์</b>	
ผู้อำนวยการสำนัก	๐ ๒๘๓๑ ๙๔๑๔
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	๐ ๒๘๓๑ ๙๔๑๘
<b>สำนักการคลังและงบประมาณ</b>	
ผู้อำนวยการสำนัก	๐ ๒๘๓๑ ๙๒๔๔
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	๐ ๒๘๓๑ ๙๒๔๖
<b>สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>	
ผู้อำนวยการสำนัก	๐ ๒๘๓๑ ๙๑๐๓
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	๐ ๒๘๓๑ ๙๑๐๕
<b>สำนักบริหารงานกลาง</b>	
ผู้อำนวยการสำนัก	๐ ๒๘๓๑ ๙๓๕๕
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	๐ ๒๘๓๑ ๙๓๕๗
<b>สำนักกำกับและตรวจสอบ</b>	
ผู้อำนวยการสำนัก	๐ ๒๘๓๑ ๙๓๒๒
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	๐ ๒๘๓๑ ๙๓๒๔
<b>สำนักงานประสานวุฒิสภา</b>	
ผู้อำนวยการสำนัก	๐ ๒๘๓๑ ๙๔๓๐
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	๐ ๒๘๓๑ ๙๔๕๘

## บทที่ ๔

### แผนบริหารความต่อเนื่องและเตรียมความพร้อมเหตุอัคคีภัย

เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยมักสร้างความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สิน รวมไปถึงกระบวนการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจหยุดชะงักและก่อให้เกิดความเสียหายต่อประเทศอย่างร้ายแรง เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางในการดำเนินการตามมาตรฐาน ISO ๒๒๓๐๑ : ๒๐๑๙ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่เกิดจากเหตุอัคคีภัย โดยไม่ให้อาคารหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวส่งผลให้สำนักงานต้องหยุดการดำเนินงานหรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องในการบริหารราชการ และการให้บริการผู้รับบริการ และประชาชน

#### ๑. การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis : BIA)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความพร้อมและสามารถบริหารงานของหน่วยงานได้ในสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินที่มีหลากหลายรูปแบบได้อย่างเหมาะสม และมีความต่อเนื่องของการดำเนินงาน ซึ่งผลกระทบที่มีต่อการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจะพิจารณาใน ๖ ด้าน ได้แก่

๑) ผลกระทบด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก พิจารณาจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้สถานที่ปฏิบัติงานหลักได้รับความเสียหายหรือไม่ สามารถปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานหลักของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ หรือมีสถานการณ์ที่ส่งผลให้บุคลากรไม่สามารถเข้าไปปฏิบัติงานได้เป็นเวลาชั่วคราวหรือระยะยาว รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ามายังอาคารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ ผู้มาเข้าร่วมประชุม

๒) ผลกระทบด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ พิจารณาจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถใช้งานวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ หรือไม่สามารถจัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ หรือมีวัสดุอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานในการปฏิบัติงานตามปกติได้

๓) ผลกระทบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ พิจารณาจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถใช้ระบบงานเทคโนโลยี หรือระบบสารสนเทศ หรือข้อมูลที่สำคัญเพื่อการปฏิบัติงานตามปกติได้

๔) ผลกระทบด้านบุคลากรหลัก พิจารณาจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไม่สามารถมาปฏิบัติงานตามปกติได้

๕) ผลกระทบด้านลูกค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ พิจารณาจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ลูกค้า/ผู้ให้บริการแก่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไม่สามารถที่จะให้บริการหรือส่งมอบงานได้

๖) ผลกระทบด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการ พิจารณาจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการ อาทิ สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมการธิการ หรือ คณะกรรมการต่าง ๆ ที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาพื้นที่ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานหรือเป็นฝ่ายเลขานุการ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมหรือปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องเป็นปกติ

## ๒. เกณฑ์การพิจารณาผลกระทบ (ผลกระทบที่เกิดขึ้น)

ผลกระทบที่เกิดจากอัคคีภัยต่อการจัดการกระบวนการ ได้แก่

- ทำลายระบบฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ทำลายเอกสารลับและเอกสารต่าง ๆ ของทางราชการ
- ทำลายทรัพย์สินของบุคคลและของทางราชการ
- ทำลายอาคารสถานที่และสิ่งปลูกสร้างของทางราชการ
- ทำให้เกิดอันตรายต่อเจ้าหน้าที่ สมาชิกรัฐสภา ประชาชนอาจได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต
- ทำให้กระบวนการทำงานหยุดชะงัก ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายและเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การพิจารณาผลกระทบ เป็นเกณฑ์การพิจารณาความเสียหายหรือความรุนแรงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อการปฏิบัติงาน และส่งผลต่อขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือการให้บริการลดลง โดยแบ่งระดับผลกระทบเป็น ๔ ระดับ รายละเอียดปรากฏดังภาพ

ระดับผลกระทบ	หลักเกณฑ์การพิจารณาผลกระทบ
สูงมาก	มีผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือการให้บริการลดลงมากกว่าร้อยละ ๕๐
สูง	มีผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือการให้บริการลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒๕ ไม่เกินร้อยละ ๕๐
ปานกลาง	มีผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือการให้บริการลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ไม่เกินร้อยละ ๒๕
ต่ำ	มีผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือการให้บริการลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๕ ไม่เกินร้อยละ ๑๐

ขั้นตอนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต และการกอบกู้กระบวนการปฏิบัติงาน

### ๓. ระดับผลกระทบต่อกระบวนการงานที่สำคัญ

การประเมินระดับผลกระทบต่อกระบวนการงานที่สำคัญนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการประเมินผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินงานหรือการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Continuity Management) เพื่อพิจารณาถึง “ระดับของผลกระทบ” และ “ระยะเวลาที่ยอมให้งานสะดุดหยุดชะงัก” โดยได้มีการวิเคราะห์กระบวนการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักงาน จำนวน ๔ กระบวนการ ดังนี้

/๑) กระบวนการ ...

**๑) กระบวนการสนับสนุนการพิจารณาและกลั่นกรองกฎหมาย ได้แก่**

- การพิจารณากลั่นกรองกฎหมาย
- การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างกฎหมาย
- การจัดทำความเห็นทางกฎหมายของสำนักกฎหมาย
- การให้บริการข้อมูลด้านกฎหมายของสำนักกฎหมาย
- การจัดทำและเผยแพร่บันทึกการประชุมกรมการเมือง
- การจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมสภา

**๒) กระบวนการสนับสนุนงานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ได้แก่**

- การพิจารณาญัตติ
- การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาญัตติ
- การตั้งกระทู้ถาม
- การติดตามผลการตอบกระทู้ถาม
- การรับเรื่องราวร้องทุกข์
- กระบวนการจัดทำและเผยแพร่บันทึกการประชุมกรมการเมือง
- การจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมสภา

**๓) กระบวนการสนับสนุนพิจารณาให้บุคคลดำรงตำแหน่งตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย ซึ่งประกอบไปด้วยกระบวนการย่อย ได้แก่**

- บุคคลดำรงตำแหน่งในองค์กรตามรัฐธรรมนูญ
- บุคคลดำรงตำแหน่งในองค์กรตามกฎหมายอื่น

**๔) กระบวนการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา ซึ่งประกอบด้วยกระบวนการย่อย ได้แก่** ดำเนินการจัดทำผลการศึกษา ข้อเสนอแนะ และแนวทางการเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ตามภารกิจและความรับผิดชอบของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ทั้งนี้ พบว่ามีกระบวนการดำเนินงานในภาพรวมที่จะได้รับผลกระทบจากสภาวะวิกฤตในระดับสูง และไม่สามารถยอมให้งานสะดุดหยุดชะงัก โดยได้กำหนดระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ แบ่งออกได้เป็น ๕ ช่วงเวลา ได้แก่ ๑ วัน ๓ วัน ๗ วัน ๑๕ วัน และ ๓๐ วัน ซึ่งระยะเวลาดังกล่าวหมายถึง ระยะเวลาภายหลังเกิดเหตุขึ้นที่ทำให้การดำเนินงานหรือการให้บริการต้องกลับคืนสภาพเดิม และทรัพยากรต้องได้รับการฟื้นฟู ตามแนวทางมาตรฐาน ISO ๒๒๓๐๑ : ๒๐๑๙ และจากการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis) พบว่ากระบวนการที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้ความสำคัญและต้องกลับมาดำเนินงานหรือฟื้นคืนสภาพให้ได้ภายในระยะเวลาตามที่กำหนด มีดังนี้

**๔. ผลกระทบต่อกระบวนการที่สำคัญ**

กระบวนการที่สำคัญ	ระดับผลกระทบ	ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืน			
		๑ วัน	๓ วัน	๗ วัน	๑๕ วัน
๑. กระบวนการสนับสนุนการพิจารณาและกลั่นกรองกฎหมาย	สูงมาก	✓			
๒. กระบวนการสนับสนุนงานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน	สูงมาก			✓	
๓. กระบวนการสนับสนุนการพิจารณาให้บุคคลดำรงตำแหน่งตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย	สูงมาก			✓	
๔. กระบวนการสนับสนุนการติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ การจัดทำและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา	สูงมาก			✓	

**๕. กลยุทธ์และแนวทางในการบริหารความต่อเนื่อง**

จากการวิเคราะห์เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดสภาวะวิกฤตสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดกลยุทธ์ความต่อเนื่องเพื่อเป็นแนวทางในการจัดหาหรือบริหารจัดการทรัพยากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

ทรัพยากร	กลยุทธ์ความต่อเนื่อง
สถานที่ปฏิบัติงาน สำรอง	๑. สำนักที่รับผิดชอบดำเนินการกำหนดพื้นที่ชั่วคราว ในสถานที่ปลอดภัยตามหลักการของแผนเผชิญเหตุที่ได้ดำเนินการประสานงานไว้ เพื่อเป็นที่ทำการชั่วคราวของสำนักงาน โดยคำนึงถึงความครอบคลุมการปฏิบัติราชการของส่วนราชการภายในทั้งหมด หรือเท่าที่มีความจำเป็นเร่งด่วน โดยพิจารณาจากพันธกิจและการให้บริการที่กระทบต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นหลัก ภายใต้การประเมินความเหมาะสมโดยคณะบริหารความต่อเนื่องของสำนักงานฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงระยะเวลา ๑ วัน - ๑ สัปดาห์ เมื่อเกิดภาวะวิกฤตฉุกเฉิน

/ทรัพยากร ...

ทรัพยากร	กลยุทธ์ความต่อเนื่อง
	<p>๒. สำนักที่รับผิดชอบกำหนดการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยในสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง ทั้งในส่วนของผู้บริหารที่ในอัตรากำลังที่เหมาะสมตามความจำเป็นและเครื่องมืออุปกรณ์ของสำนักงาน รวมทั้งกำหนดพื้นที่ในการเก็บรักษาเอกสารทางราชการที่สำคัญและเอกสาร/ข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ส่วนกลางอย่างชัดเจน</p> <p>๓. สำนักที่รับผิดชอบจัดพื้นที่การให้บริการของสำนักงานฯ ชั่วคราวแบบ One stop service เพื่อรองรับการให้บริการแก่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p>๔. สำนักที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำพื้นที่เพิ่มเติม เพื่อรองรับการดำเนินงาน ทั้งในส่วนของการประชุมวุฒิสภา การประชุมคณะกรรมการ และการใช้สิทธิของประชาชนตามรัฐธรรมนูญอย่างเร่งด่วน และขยายผลไปสู่การจัดเตรียมพื้นที่สำนักงานฯ ใหม่แบบเต็มระบบ ในกรณีที่ภาวะวิกฤตมีความต่อเนื่องจนไม่อาจกลับสู่ภาวะปกติได้ในเร็วขึ้น</p>
วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/ การจัดหาจัดส่งวัสดุ อุปกรณ์ที่สำคัญ	<p>๑. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและทุกสำนัก นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าทดแทน/ช่วยลดทอนปัญหาในการปฏิบัติงานในด้านการจัดประชุมและการปฏิบัติราชการ เว้นแต่กรณีเกิดปัญหาที่ทำให้ไม่สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้าช่วยในการปฏิบัติงานได้ให้ใช้การปฏิบัติงานโดยบุคคลเข้าแทน</p> <p>๒. สำนักที่เกี่ยวข้องกำหนดรูปแบบ/วิธีการในการ ติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานฯ และระหว่างสำนักงานฯ กับบุคคลภายนอกอย่างชัดเจนว่าจะสามารถ ใช้การติดต่อสื่อสารได้โดยวิธีการใดบ้าง และแจ้งให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงผู้ปฏิบัติงานทราบถึงที่ตั้งของสำนักงานฯ ชั่วคราว วิธีการติดต่อ การเข้าถึงพื้นที่ และบริการของสำนักงานฯ</p> <p>๓. กำหนดให้มีการจัดหาคอมพิวเตอร์สำรองที่มีคุณลักษณะเหมาะสมกับการใช้งาน พร้อมอุปกรณ์ที่สามารถเชื่อมโยงต่อผ่านอินเทอร์เน็ตเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานได้</p> <p>๔. กำหนดให้ใช้คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook/Netbook) ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้เป็นการชั่วคราว หากมีความจำเป็นเร่งด่วนในช่วงระหว่างการจัดหาคอมพิวเตอร์สำรอง</p> <p>๕. กำหนดให้จัดเก็บวัสดุสิ้นเปลืองในปริมาณที่เหมาะสม</p>

ทรัพยากร	กลยุทธ์ความต่อเนื่อง
<b>เทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลที่สำคัญ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสำคัญที่เชื่อมโยง กับระบบเครือข่าย ให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำรองข้อมูลไว้ในระบบ</li><li>๒. ข้อมูลสำคัญที่ไม่ได้เชื่อมโยงระบบเครือข่ายให้แต่ละสำนัก/กลุ่มงานสำรองข้อมูลไว้ที่หน่วยงาน</li><li>๓. ดำเนินการบันทึกข้อมูลด้วยระบบมือก่อนแล้วจึงบันทึกข้อมูลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</li></ol>
<b>บุคลากรหลัก</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. กำหนดเวรผลัดในการเข้าปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ชั่วคราว) เพื่อให้เกิดการหมุนเวียนการปฏิบัติงาน และสามารถรองรับงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งกำหนดชั้นการรักษาความปลอดภัยของสำนักงาน เพื่อรองรับภาวะวิกฤตที่อาจเกิดขึ้นกับสำนักงาน (ชั่วคราว) อีกได้</li><li>๒. กำหนดให้ใช้บุคลากรสำรองทดแทนภายในสำนักหรือกลุ่มงานเดียวกัน</li><li>๓. กำหนดให้ใช้บุคลากรนอกสำนักหรือกลุ่มงานในกรณีที่บุคลากรไม่เพียงพอหรือขาดแคลน</li><li>๔. กรณีที่ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานที่ที่จัดไว้ให้ ผู้บริหารอาจมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานอยู่ที่บ้านหรือสถานที่ที่มีความสะดวกต่อการทำงาน โดยมีระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือสื่อสารที่สามารถติดต่อประสานงานและรับ - ส่งชิ้นงานได้ตลอดเวลา</li></ol>
<b>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ ผู้ให้บริการที่สำคัญ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. กำหนดให้จัดหาอุปกรณ์เชื่อมโยงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบสำหรับ ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือ เชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงานผ่านอินเทอร์เน็ต ในกรณีที่ผู้ให้บริการเชื่อมโยงเครือข่ายไม่สามารถให้บริการได้</li><li>๒. ประสานงานให้การไฟฟ้านครหลวงเพิ่มกำลังการจ่ายไฟ เพื่อรองรับปริมาณการใช้สำหรับการกู้คืนสถานการณ์สู่สภาวะปกติ</li><li>๓. ดำเนินการสื่อสารและประสานข้อมูลให้กับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ทราบถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์และขั้นตอนในการดำเนินการ</li></ol>

## ๖. การสำรวจสถานที่ปฏิบัติงานสำรองในกรณีที่เกิดสภาวะวิกฤต

เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่ออาคารสถานที่จนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้ปฏิบัติตามแนวทางของ “แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต” (Business Continuity Management) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งได้มีการสำรวจและทบทวน ข้อมูลสถานที่ประชุมชั่วคราวของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และได้ทำการสำรวจเพิ่มเติมโดยเปรียบเทียบ จากขนาดสถานที่ ห้องรับรองสำหรับสมาชิกวุฒิสภา จำนวนห้องประชุมเล็ก ห้องรับประทานอาหาร ความจุ และลักษณะที่นั่งในห้องประชุม รูปแบบห้องประชุม และอุปกรณ์ภายใน เช่น จอภาพขนาดใหญ่ ไมโครโฟน เครื่องเสียง โต๊ะสำหรับวางเอกสาร ระบบควบคุมภายใน ตลอดจนพื้นที่ในการจอดรถ ระบบความปลอดภัย และได้ทำการจัดลำดับความพร้อมของสถานที่เบื้องต้น รายละเอียด ดังนี้

### ๑) ห้องปฏิบัติงาน Co - Working ชั้น ๓

เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยขึ้นภายในพื้นที่ปฏิบัติงานของสำนักต่าง ๆ และสามารถควบคุมเหตุได้ แต่เกิดความเสียหายภายในสถานที่ปฏิบัติงานจนไม่สามารถปฏิบัติงานภายในพื้นที่ของสำนักตนได้ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักที่เกิดความเสียหายนั้นไปปฏิบัติงานชั่วคราวในพื้นที่ห้องปฏิบัติงาน Co - Working ชั้น ๓ บริเวณโซนกลาง

### ๒) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้น และเกิดความเสียหายต่อสถานที่การปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แต่ไม่เกิดความเสียหายในส่วนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำหรับกระบวนการหลัก เช่น การประชุมวุฒิสภา อาจพิจารณาขอใช้สถานที่ห้องประชุมใหญ่สภาผู้แทนราษฎรแทนได้ และในส่วนของการประชุมกรรมธิการที่สำคัญ หรือการประชุมแต่งตั้งบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด อาจพิจารณาขอใช้สถานที่ห้องประชุมกรรมธิการจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้เช่นกัน

ลักษณะห้องประชุมใหญ่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรคล้ายห้องประชุมใหญ่สมาชิกวุฒิสภา ห้องประชุมขนาดใหญ่มีเก้าอี้ ๘๐๐ ที่นั่ง สามารถรองรับได้ทั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา มีเก้าอี้สำหรับคณะรัฐมนตรี ๕๙ ที่นั่ง เก้าอี้รับรองแขกผู้มาเยือน - เยี่ยมชมการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ บริเวณชั้นลอยอีก ๓๕๐ ตัว มีเครื่องลงคะแนนอิเล็กทรอนิกส์ทุกตำแหน่ง และไมโครโฟน ๑ ตัวต่อ ๒ ที่นั่ง สามารถวางเอกสารได้ทุกที่นั่ง

### ๓) สถาบันพระปกเกล้า

เป็นหน่วยงานเครือข่ายของรัฐสภา มีความสะดวกในการประสานงานและติดต่อสื่อสารเมื่อเกิดเหตุ อีกทั้งสถานที่ยังมีความพร้อมในการรองรับการประชุมวุฒิสภา และมีอุปกรณ์และวัสดุครุภัณฑ์ในการอำนวยความสะดวกสำหรับการประชุมวุฒิสภา มีห้องประชุมประชาธิปไตย ห้องประชุมย่อย ๑ - ๑๐ ห้องรับรอง

/ห้องประชุม ...

ห้องประชุมศักดิ์เดช ห้องจัดเลี้ยงอาหารสำหรับสมาชิกวุฒิสภาและเจ้าหน้าที่ ณ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา และวัสดุอุปกรณ์ พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลและอำนวยความสะดวกในส่วนที่เกี่ยวข้องในการประชุม รายละเอียด ดังนี้

๑. ห้องประชุมประชาธิปไตยสำหรับการประชุมวุฒิสภา ขอเสริมโต๊ะเก้าอี้ ดังนี้
  - โต๊ะเก้าอี้สำหรับผู้เข้าประชุม จำนวน ๒๕๐ ที่นั่ง
  - โต๊ะเก้าอี้ด้านข้าง สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักการประชุม ๓ ที่นั่ง
  - โต๊ะเก้าอี้ด้านข้าง สำหรับเจ้าหน้าที่ชวเลข ๓ ที่นั่ง (ใกล้ปลั๊กไฟ)
  - เก้าอี้ด้านข้าง ๖ ตัว (ด้านละ ๓ ตัว)
  - โต๊ะลงทะเบียน ๒ ตัว เก้าอี้ ๖ ตัว และโต๊ะประชาสัมพันธ์ ๒ ตัว เก้าอี้ ๖ ตัว
๒. ห้องรับรองวิทยากร ๒ สำหรับรับรองประธานวุฒิสภา
๓. ห้องสำหรับรับรอง รองประธานวุฒิสภาคนที่หนึ่ง และรองประธานวุฒิสภาคนที่สอง
๔. ห้องประชุมย่อยที่ ๑ - ๑๐ ได้แก่
  - ๔.๑ ห้องประชุมย่อยที่ ๑ - ๒ สำหรับประชุมคณะกรรมการ กรรมการคณะต่าง ๆ
  - ๔.๒ ห้องประชุมย่อยที่ ๓ - ๔ สำหรับการถ่ายทอดการประชุม เจ้าหน้าที่ชวเลขและสื่อมวลชน
  - ๔.๓ ห้องประชุมย่อยที่ ๕ สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในห้องประชุมวุฒิสภา
  - ๔.๔ ห้องประชุมย่อยที่ ๖ - ๗ ประชุมกรรมการ กรรมการ และสำหรับรับรองสมาชิกวุฒิสภา
  - ๔.๕ ห้องประชุมย่อยที่ ๘ สำหรับแพทย์และพยาบาล
  - ๔.๖ ห้องประชุมย่อยที่ ๙ รับรองรองประธานวุฒิสภา
  - ๔.๗ ห้องประชุมย่อยที่ ๑๐ สำหรับผู้ปฏิบัติงานประธานวุฒิสภา
๕. ห้องสันตนาการ ๒ สำหรับห้องจัดเลี้ยงอาหารสมาชิกวุฒิสภา
๖. ห้องประชุมศักดิ์เดช สำหรับผู้ชี้แจง
๗. ห้องอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการประชุมวุฒิสภา จำนวน ๕๐ ที่นั่ง
๘. ที่จอดรถชั้น ๕ สำหรับประธานวุฒิสภารองประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง รองประธานวุฒิสภา

คนที่สอง สมาชิกวุฒิสภา จำนวน ๒๐๐ คัน รถพยาบาลฉุกเฉิน จำนวน ๑ คัน (ใกล้ทางเข้า - ออก) และ VIP โดยมีระยะห่างจากอาคารรัฐสภา เกียกกาย ๑๕ กิโลเมตร

#### ๔) บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

ลักษณะห้องประชุม (เธียเตอร์) สามารถจุที่นั่งได้จำนวน ๖๖๗ ที่นั่ง และมีที่วางขนาดเล็กสามารถวางเอกสารได้ทุกที่นั่ง ห้องประชุมสามารถเสริมเก้าอี้ได้ จำนวน ๑๐๐ ตัว รวมเป็น ๗๖๗ ที่นั่ง มีอุปกรณ์ภายใน เช่น จอใหญ่ ๑ จอ สามารถเสริมไมโครโฟน ๒ เก้าอี้ ต่อ ๑ ไมค์ มีห้องจัดเลี้ยง จำนวน ๔๐๐ ที่นั่ง มีห้องรับรองพิเศษ และห้องประชุมเล็ก จำนวน ๑๐ ห้อง สามารถใช้ในการประชุมกรรมการได้ มีพื้นที่จอดรถ จำนวน ๕๐๐ คัน มีระยะห่างจากอาคารรัฐสภา เกียกกาย ๑๖ กิโลเมตร

**ภาคผนวก**



คำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
ที่ ๔๒ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ตามที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีแผนการบริหารเหตุการณ์พิเศษของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กรณีเกิดอัคคีภัย เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับต่อสถานการณ์และป้องกันผลกระทบต่อเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ รวมถึงเพื่อให้สมาชิกวุฒิสภาและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเกิดความมั่นใจในระบบงานและสถานที่ทำงานที่มีความพร้อมต่อการระงับอัคคีภัย นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นการเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. เลขาธิการวุฒิสภา                                     | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. รองเลขาธิการวุฒิสภา<br>(นางปณิศา สหพันธ์ไตรภพ)       | ประธานกรรมการ       |
| ๓. รองเลขาธิการวุฒิสภา<br>(นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข) | รองประธานกรรมการ    |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก                             | กรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง                        | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรักษาความปลอดภัย               | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๗. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานอาคารและสถานที่                | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๘. นายสมโภชน์ มีแป้น                                    | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๙. ว่าที่ร้อยตรี จุมภฏพงศ์ พัฒนาศักดิ์                  | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๐. นายธนศานต์ ฐิตสาโร                                  | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. กำหนดมาตรการและแนวทางการปฏิบัติ เพื่อสร้างความมั่นใจในระบบการดูแลและช่วยเหลือสมาชิกวุฒิสภาและบุคลากรภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้ปลอดภัยเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยขึ้น

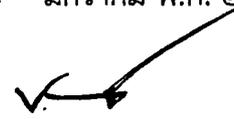
๒. ดำเนินการทบทวนและดำเนินการตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๓. กำหนดระเบียบ ข้อปฏิบัติ และแนวทางการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. ดำเนินการ ...

๔. ดำเนินการกำหนดการซักซ้อม ป้องกัน และระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
  ๕. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการวุฒิสภา
  ๖. ดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวนภาพรณ ใจสัจจะ)  
เลขาธิการวุฒิสภา

**แผนปฏิบัติการตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ลำดับ	รายละเอียด/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ/ จำนวนครั้งต่อปี	ผู้รับผิดชอบ
๑	การซักซ้อมอพยพหนีไฟของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ร่วมกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ตุลาคม ๒๕๖๖ (ดำเนินการ ๑ ครั้งต่อปี)	คณะกรรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
<b>ทบทวนแผนและตรวจสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย</b>			
๒	ทบทวนแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (ดำเนินการ ๑ ครั้งต่อปี)	คณะกรรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๓	สำรวจและตรวจตราความปลอดภัยภายในสำนักงาน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำรวจทางหนีไฟ ความพร้อมของเส้นทางหนีไฟ</li> <li>- สำรวจจุดดับในการอพยพหนีไฟ</li> <li>- สำรวจวัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ</li> <li>- สำรวจระบบไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ</li> <li>- สำรวจการจัดระเบียบเอกสาร วัสดุอุปกรณ์</li> </ul> <p>* หากพบว่าบริเวณใดไม่เรียบร้อยเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ หรือเป็นอุปสรรคในการอพยพหนีไฟให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง เพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ *</p>	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (ดำเนินการ ๔ ครั้งต่อปี)	นายจักรภพ สวมสูง โทร. ๐๘๓-๒๙๔-๔๑๔๔ จำอากาศเอก พรพิพัฒน์ ศัตรุพินาศ โทร. ๐๙๖-๖๘๓-๒๘๖๑
๔	ตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบสัญญาณแจ้งเตือนอัคคีภัย และระบบหัวรับน้ำดับเพลิงให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (ดำเนินการ ๔ ครั้งต่อปี)	นายวิทยา จุ่นบ้านโคก โทร. ๐๖๓-๓๔๙-๒๐๑๐ นายปรเมธี ศรีจันทร์ โทร. ๐๘๖-๓๒๓-๓๐๘๖
๕	จัดทำป้ายทางหนีไฟให้ได้อย่างชัดเจน ทั้งในเวลากลางวันและกลางคืน	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (ดำเนินการ ๑ ครั้งต่อปี)	นายปรีชา วงษ์สุวรรณ โทร. ๐๙๔-๒๖๘-๖๗๖๕

ลำดับ	รายละเอียด/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ/ จำนวนครั้งต่อปี	ผู้รับผิดชอบ
๖	จัดทำรายชื่อหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ในการช่วยเหลือ เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อ	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (ดำเนินการ ๑ ครั้งต่อปี)	พลาสาสมัคร สุขเขตร อินทรสุต โทร. ๐๘๓-๔๔๘-๘๕๑๔
๗	จัดทำแผนผังเส้นทางหนีไฟที่ใกล้ที่สุดติดไว้ทุกสำนัก	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (ดำเนินการ ๑ ครั้งต่อปี)	ว่าที่ ร.ต. จุมภฏพงศ์ พัฒนาศักดิ์ โทร. ๐๘๖-๐๘๘-๔๑๗๙ นางสาวอภาเทพินน์ วัฒนเวทย์ โทร. ๐๙๕-๗๙๗-๙๓๙๑
๘	การเตรียมความพร้อมสนับสนุนการดับเพลิง (๑) จัดทำป้ายแสดงอุปกรณ์ดับเพลิงภายในสำนักให้ชัดเจน (๒) ตรวจสอบและดูแลถังดับเพลิงภายในสำนักให้พร้อมใช้งาน อยู่เสมอ (๓) หากเกิดกรณีสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ตั้งขึ้นให้เจ้าหน้าที่ ตำรวจรัฐสภาตรวจสอบหาสาเหตุ และแจ้งให้บุคลากรของสำนักงานฯ ทราบผ่านแอปพลิเคชัน LINE ตัวแทนสำนัก	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (ดำเนินการ ๑ ครั้งต่อปี)	นายปรเมธี ศรีจันทร์ โทร. ๐๘๖-๓๒๓-๓๐๘๖ นายปรีชา วงษ์สุวรรณ โทร. ๐๙๔-๒๖๘-๖๗๖๕
๙	ประชุมคณะกรรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ครั้งที่ ๑ เพื่อเห็นชอบแผนฯ	ธันวาคม ๒๕๖๖	คณะกรรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
<b>การชี้แจงแผนและการฝึกอบรมซักซ้อมย่อย</b>			
๑๐	ดำเนินประชาสัมพันธ์แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านช่องทางการรับรู้ต่าง ๆ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	มกราคม ๒๕๖๗	จำอากาศเอก พรพิพัฒน์ ศัตรุพินาศ โทร. ๐๙๖-๖๘๓-๒๘๖๑ นายธนศานต์ ฐิตสาโร โทร. ๐๖๑-๗๐๒-๐๔๘๕

ลำดับ	รายละเอียด/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ/ จำนวนครั้งต่อปี	ผู้รับผิดชอบ
๑๑	ชี้แจงแผนฯ และเตรียมความพร้อมของบุคลากร ได้แก่ (๑) ผู้ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการ (๒) ทีมอุกฉินประจำสำนัก พร้อมทั้งจัดทำข้อปฏิบัติและแนวทางในการเคลื่อนย้ายบุคลากร ที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ และรายชื่อบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการทุกคณะ	มกราคม ๒๕๖๗ (ดำเนินการ ๑ ครั้งต่อปี)	นายวิทยา จุ่นบ้านโคก โทร. ๐๖๓-๓๔๙-๒๐๑๐ สิบตรี ชินดนัย สนวนิม โทร. ๐๘๙-๐๓๖-๑๙๑๓
๑๒	จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น วิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ วิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่าง ๆ การดับเพลิงเบื้องต้น และซักซ้อมอพยพหนีไฟภายในพื้นที่ของ แต่ละสำนัก	มกราคม ๒๕๖๗ (ดำเนินการ ๑ ครั้งต่อปี)	ว่าที่ ร.ต. จุมภฏพงศ์ พัฒนาศักดิ์ โทร. ๐๘๖-๐๘๘-๔๑๗๙ นายธนศานต์ ฐิตสาโร โทร. ๐๖๑-๗๐๒-๐๔๘๕
<b>การกำหนดสถานการณ์จำลอง และการซักซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</b>			
๑๓	ประชุมคณะกรรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ครั้งที่ ๒ เพื่อกำหนดการซักซ้อมอพยพหนีไฟ ของสมาชิกวุฒิสภา กรรมการ และบุคลากรของสำนักงานฯ	มกราคม ๒๕๖๗ (ดำเนินการ ๑ ครั้งต่อปี)	คณะกรรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๑๔	ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภา เพื่อกำหนดวันซักซ้อมอพยพหนีไฟของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	มกราคม ๒๕๖๗ (ดำเนินการ ๑ ครั้งต่อปี)	นายธนศานต์ ฐิตสาโร โทร. ๐๖๑-๗๐๒-๐๔๘๕
๑๕	ดำเนินการซักซ้อมการอพยพหนีไฟให้แก่สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (ดำเนินการ ๑ ครั้งต่อปี)	คณะกรรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ลำดับ	รายละเอียด/กิจกรรม	จำนวน ครั้ง/ ปี	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๖	สรุปผลการชักซ้อม และรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ร่วมชักซ้อม เพื่อปรับปรุงแผนฯ ให้มีความเหมาะสมต่อไป	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (ดำเนินการ ๑ ครั้งต่อปี)		คณะกรรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๑๗	จัดทำคลิปวิดีโอการฝึกอบรมและชักซ้อมอพยพหนีไฟของสมาชิก วุฒิสภา กรรมการ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	มีนาคม ๒๕๖๗ (ดำเนินการ ๑ ครั้งต่อปี)		นายปรเมธี ศรีจันทร์ โทร. ๐๘๖-๓๒๓-๓๐๘๖ นายธนภัท ฤกษ์จิตต์ โทร. ๐๙๓-๑๙๑-๔๕๐๙
๑๘	เผยแพร่คลิปวิดีโอและประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายใน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาทราบ	มีนาคม ๒๕๖๗ (ดำเนินการ ๑ ครั้งต่อปี)		นางสาวอาภาเทพินทร์ วัฒนเวทย์ โทร. ๐๙๕-๗๙๗-๙๓๙๑

# เมื่อเกิดเพลิงไหม้

## สำนักกฎหมาย



### ผู้พบเหตุเพลิงไหม้

1. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ให้รีบแจ้งหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่และพาไปดูจุดเกิดเหตุโดยเร็วที่สุด
2. ไปพร้อมกับเจ้าหน้าที่เตรียมอพยพ หรือนำถังดับเพลิงดับไฟที่จุดเกิดเหตุ



### หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่

นายโสภณ ชาตบุษย์จารุ  
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย  
โทร. 062-594-4503

### หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่มีหน้าที่

1. ไปดูจุดเกิดเหตุและประเมินสถานการณ์
2. แจ้งนำทีมอพยพให้อพยพบุคลากรในจุดเกิดเหตุไปจุดรวมพล
3. แจ้งทีมดับเพลิงทำการตัดกระแสไฟฟ้า และนำถังดับเพลิงไปดับที่จุดเกิดเหตุทันที
4. แจ้งผู้อำนวยการฉุกเฉินวุฒิสภา และประสานไปยังหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ต่างๆ



### ทีมดับเพลิง

1. นายวรชัย แสนสีระ  
โทร. 089-884-2141
2. นายทศวิญห์ เกียรติทัตต์  
โทร.
3. นายอภิวัฒน์ สุตสา  
โทร. 094-496-8915
4. นางนิตยา นาทเกษม  
โทร. 099-249-

### ทีมดับเพลิงมีหน้าที่

1. แจ้งเจ้าหน้าที่กลุ่มงานอาคารและสถานที่เพื่อดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าที่แผงสวิตซ์ไฟฟ้าของพื้นที่ซึ่งเกิดเหตุเพลิงไหม้
2. นำถังดับเพลิงไปฉีดที่จุดเกิดเหตุโดยปฏิบัติดังนี้
  - ดึงสลักออกจากคันบีบและจับปลายสายให้แน่น
  - กดคันบีบพร้อมสายหัวฉีดซ้าย-ขวาไปยังฐานของไฟ
3. ระดมถังดับเพลิงจากจุดใกล้ที่สุดมาดับไฟอย่างต่อเนื่อง เมื่อทีมดับเพลิงสำนักข้างเคียงมาให้ถอนตัวไปยังจุดรวมพล เพื่อเตรียมพาดับเพลิงภายนอกเข้าพื้นที่และทีมผจญเพลิงตำรวจรัฐสภา



## เบอร์โทรฉุกเฉิน



กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย (สว.)

โทร. 02-831-9399 , 02-831-9642



ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มงานรักษาความปลอดภัย

โทร. 083-257-1717



สำนักรักษาความปลอดภัย (สผ.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 5530



ศูนย์อุบัติเหตุและฉุกเฉิน (สว.)

โทร. 02-831-9499



สำนักบริการทางการแพทย์ (สผ.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 7411



วชิรพยาบาล

โทร. 02-244-3200



### ทีมอพยพ

1. นายพัลลภ วงศ์พานิช  
โทร. 080-595-7666
2. นางสาวกรรณิกา พัศระ  
โทร.
3. นางสาวจุฬารัตน์ วงษ์น้อย  
โทร. 081-735-7268
4. นางสาวสุทธิมาตราชันต์แดง  
โทร. 089-057-7071

### ทีมอพยพมีหน้าที่

1. เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการอพยพ เช่น ไฟฉาย ป้ายนำอพยพ แบบเช็คชื่อและให้แจ้งให้บุคลากรในพื้นที่หยุดการทำงานเก็บเอกสารสำคัญและเตรียมอพยพ
2. ให้นำผู้อพยพไปตามเส้นทางหนีไฟหรือหากอพยพไปช่องทางบันไดปกติให้อพยพโดยเร็วห้ามใช้ลิฟต์เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. ทำการเช็คชื่อและรายงานบุคลากรสูญหายหรือบาดเจ็บแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาเพื่อดำเนินการค้นหาและช่วยชีวิตต่อไป



### ทีมปฐมพยาบาล

1. นางกาญจนา ผลาชีวะ  
โทร. 086-335-8689
2. นางสาวจิตรกาน เจียรตระกูล  
โทร. 085-555-4281
3. นางกิตติมา อรุณพูลทรัพย์  
โทร. 081-361-4704
4. นางพัชรา พุกเศรษฐี  
โทร. 090-980-9655

### ทีมปฐมพยาบาลมีหน้าที่

1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ
2. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
3. จัดทำการปฐมพยาบาลให้ผู้บาดเจ็บ(จัดลำดับความสำคัญของผู้เจ็บป่วย)
4. ประสานงานทีมยานพาหนะเพื่อนำและดูแลผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล
5. จัดซื้อผู้บาดเจ็บที่นำส่งโรงพยาบาล รายงานหัวหน้าหน่วยอพยพทุกครั้ง

# เมื่อเกิดเพลิงไหม้

## สำนักการประชม



### ผู้พบเหตุเพลิงไหม้

1. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ให้รีบแจ้งหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่และพาไปจุดจุดเกิดเหตุโดยเร็วที่สุด
2. ไปรวมกับเจ้าหน้าที่เตรียมอพยพ หรือนำถังดับเพลิงดับไฟที่จุดเกิดเหตุ



## เบอร์โทรฉุกเฉิน



กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย (สว.)

โทร. 02-831-9399 , 02-831-9642



ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรักษาความปลอดภัย

โทร. 083-257-1717

สำนักรักษาความปลอดภัย (สผ.)



โทร. 02-242-5900 ต่อ 5530



ศูนย์อุบัติเหตุและฉุกเฉิน (สว.)

โทร. 02-831-9499



สำนักบริการทางการแพทย์ (สผ.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 7411

วชิรพยาบาล



โทร. 02-244-3200



### หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่

## นายบรรหาร กำลา

### ผู้อำนวยการสำนักการประชม

โทร. 06 2594 2480

### หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่มีหน้าที่

1. ไปจุดเกิดเหตุและประเมินสถานการณ์
2. แจ้งนำทีมอพยพให้อพยพบุคลากรในจุดเกิดเหตุไปจุดรวมพล
3. แจ้งทีมดับเพลิงทำการตัดกระแสไฟฟ้า และนำถังดับเพลิงไปดับที่จุดเกิดเหตุทันที
4. แจ้งผู้อำนวยการฉุกเฉินวิมุติสภา และประสานไปยังหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ต่างๆ



### ทีมดับเพลิง

1. นายรพีพงศ์ ภูษาภิรมย์ โทร. 08 6302 7302
2. นายเอกสิทธิ์ อ่ำพรหม โทร. 08 1207 9383
3. นายวราวุธ ศุภลักษณ์ โทร. 08 0424 5115
4. นายปิยชน ธรรมชาติ โทร. 08 5074 0417

### ทีมดับเพลิงมีหน้าที่

1. แจ้งเจ้าหน้าที่กลุ่มงานอาคารและสถานที่เพื่อดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าที่แผงวงจรวัดไฟของพื้นที่ซึ่งเกิดเหตุเพลิงไหม้
2. นำถังดับเพลิงไปฉีดที่จุดเกิดเหตุโดยปฏิบัติดังนี้
  - ดึงสลักออกจากคันบีบและจับปลายสายให้แนบ
  - กดคันบีบพร้อมสายหัวฉีดซ้าย-ขวาไปยังฐานของไฟ
3. ระดมถังดับเพลิงจากจุดใกล้ที่สุดมาดับไฟอย่างต่อเนื่อง เมื่อทีมดับเพลิงส่งถังข้างเคียงมาไหลจนตัวไปยังจุดรวมพล เพื่อเตรียมหาถังดับเพลิงภายนอกเข้าพื้นที่ และทีมผจญเพลิงตำรวจวิมุติสภา

### ทีมอพยพ



1. นางสาวพัชรี ธรรมปรีชา โทร. 08 1889 0827
2. นางสาววันวิสาข์ ชัยวงศ์ โทร. 06 2593 8057
3. นางสาวนอมจิตร เอี่ยมโพโรจน์ โทร. 06 2592 9120
4. นางสาวเทรินทร์ เกษตระกูล โทร. 09 4865 2999

### ทีมอพยพมีหน้าที่

1. เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการอพยพ เช่น ไฟฉาย ป้ายนำอพยพ แบบเข็มนาฬิกาแจ้งให้บุคลากรในพื้นที่หยุดการทำงานเก็บเอกสารสำคัญและเตรียมอพยพ
2. ให้นำผู้อพยพไปตามเส้นทางหนีไฟหรือหากอพยพไปช่องทางบันไดปกติให้อพยพโดยเร็วห้ามใช้ลิฟต์เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. ทำการเช็คชื่อและรายงานบุคลากรสูญหายหรือบาดเจ็บแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจวิมุติสภาเพื่อดำเนินการค้นหาและช่วยชีวิตต่อไป

### ทีมปฐมพยาบาล



1. นางสาวฐิติมา ประเสริฐ โทร. 08 4127 8084
2. นางสาววันวิสาข์ ศิวะกุล โทร. 08 3553 9287
3. นายวิวัฒน์ ดวงประเสริฐ โทร. 08 9856 8022
4. นายณัทกฤษ เพลงรัศมี โทร. 08 5159 4294

### ทีมปฐมพยาบาลมีหน้าที่

1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ
2. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
3. จัดทำการปฐมพยาบาลให้ผู้บาดเจ็บ (จัดลำดับความสำคัญของผู้เจ็บป่วย)
4. ประสานงานทีมยานพาหนะเพื่อนำและดูแลผู้เจ็บป่วยส่งโรงพยาบาล
5. จัดข้อมูลผู้บาดเจ็บที่นำส่งโรงพยาบาล รายงานหัวหน้าหน่วยอพยพทุกครั้ง

# เมื่อเกิดเพลิงไหม้

## สำนักงานต่างประเทศ



### ผู้พบเหตุเพลิงไหม้

1. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ให้รีบแจ้งหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่และพาไปดูจุดเกิดเหตุโดยเร็วที่สุด
2. ไปพร้อมกับเจ้าหน้าที่เตรียมอพยพ หรือนำถังดับเพลิงดับไฟที่จุดเกิดเหตุ



### หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่

นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์  
ผู้อำนวยการสำนักงานต่างประเทศ

โทร. 02-831-9380  
061-418-1456

### หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่มีหน้าที่

1. ไปดูจุดเกิดเหตุและประเมินสถานการณ์
2. แจ้งนำทีมอพยพให้อพยพบุคลากรในจุดเกิดเหตุไปยังจุดรวมพล
3. แจ้งทีมดับเพลิงทำการตัดกระแสไฟฟ้า และนำถังดับเพลิงไปดับที่จุดเกิดเหตุทันที
4. แจ้งผู้อำนวยการฉุกเฉินวุฒิสภา และประสานไปยังหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ต่างๆ



### ทีมดับเพลิง

1. นายกริณ จันทจรวิวัฒน์  
โทร. 9388
2. นายสนันท์ ศิริบูรณ์  
โทร. 9386
3. นายนครินทร์ อ่วมทอง  
โทร. 9388
4. นางสาวรุจิรา นาพิมพ์  
โทร. 9386

### ทีมดับเพลิงมีหน้าที่

1. แจ้งเจ้าหน้าที่กลุ่มงานอาคารและสถานที่เพื่อดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าที่แผงสวิตซ์ไฟฟ้าของพื้นที่ซึ่งเกิดเหตุเพลิงไหม้
2. นำถังดับเพลิงไปฉีดที่จุดเกิดเหตุโดยปฏิบัติดังนี้
  - ดึงสลักออกจากคันบีบและจับปลายสายให้แน่น
  - กดคันบีบพร้อมสายหัวฉีดซ้าย-ขวาไปยังฐานของไฟ
3. ระดมถังดับเพลิงจากจุดใกล้ที่สุดมาดับไฟอย่างต่อเนื่อง เมื่อทีมดับเพลิงสำนักข้างเคียงมาให้ถอนตัวไปยังจุดรวมพล เพื่อเตรียมพาดับเพลิงภายนอกเข้าพื้นที่และทีมผจญเพลิงตำรวจรัฐสภา



### เบอร์โทรฉุกเฉิน



กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย (สว.)

โทร. 02-831-9399 , 02-831-9642



ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มงานรักษาความปลอดภัย

โทร. 083-257-1717



สำนักรักษาความปลอดภัย (สผ.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 5530



ศูนย์อุบัติเหตุและฉุกเฉิน (สว.)

โทร. 02-831-9499



สำนักบริการทางการแพทย์ (สผ.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 7411



วชิรพยาบาล

โทร. 02-244-3200



### ทีมอพยพ

1. นายวิชัย ไชยสุกุมาร  
โทร. 9383
2. นางสาวดาวิกา สมุทรธาลัย  
โทร. 9381
3. นายเรวัต วรรณนุรักษ์  
โทร. 9378
4. นางสาววรรณภัสสร ไชยเทพ  
โทร. 9388

### ทีมอพยพมีหน้าที่

1. เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการอพยพ เช่น ไฟฉาย ป้ายนำอพยพ แบบเช็คชื่อและให้แจ้งให้บุคลากรในพื้นที่หยุดการทำงานเก็บเอกสารสำคัญและเตรียมอพยพ
2. ให้นำผู้อพยพไปตามเส้นทางหนีไฟหรือหากอพยพไปช่องทางบันไดปกติให้อพยพโดยเร็วห้ามใช้ลิฟต์เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. ทำการเช็คชื่อและรายงานบุคลากรสูญหายหรือบาดเจ็บแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาเพื่อดำเนินการค้นหาและช่วยชีวิตต่อไป



### ทีมปฐมพยาบาล

1. นางสาวตติยา รัตนวิโรจน์  
โทร. 9386
2. นางสาวนิตา บุญมี  
โทร. 9265
3. นางสาวปรารมภ์ โพธิ์สาลี  
โทร. 9383
4. นางสาวกัญยาพร รอดพิทักษ์  
โทร. 9265

### ทีมปฐมพยาบาลมีหน้าที่

1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ
2. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
3. จัดทำการปฐมพยาบาลให้ผู้บาดเจ็บ (จัดลำดับความสำคัญของผู้เจ็บป่วย)
4. ประสานงานทีมยานพาหนะเพื่อนำและดูแลผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล
5. จัดซื้อผู้บาดเจ็บที่นำส่งโรงพยาบาล รายงานหัวหน้าหน่วยอพยพทุกครั้ง

# เมื่อเกิดเพลิงไหม้

## สำนักภาษาต่างประเทศ



### ผู้พบเหตุเพลิงไหม้

1. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ให้รีบแจ้งหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่และพาไปดูจุดเกิดเหตุโดยเร็วที่สุด
2. ไปพร้อมกับเจ้าหน้าที่เตรียมอพยพ หรือนำถังดับเพลิงดับไฟที่จุดเกิดเหตุ



### หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่

1. ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ
2. นางอัญธิกา รุ่งเรือง  
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานภาษาอังกฤษ  
โทร 061-418-2055
3. นางสาวสรวงนก สระบัว  
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป  
โทร 062-594-2471
4. นางวรวิมล รัตนมาลี  
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานภาษาฝรั่งเศส รัสเซีย และอิตาลี  
โทร 089-816-1602 , 062-594-2476

### หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่มีหน้าที่

1. ไปดูจุดเกิดเหตุและประเมินสถานการณ์
2. แจ้งนำทีมอพยพให้อพยพบุคลากรในจุดเกิดเหตุไปจุดรวมพล
3. แจ้งทีมดับเพลิงทำการตัดกระแสไฟฟ้า และนำถังดับเพลิงไปดับที่จุดเกิดเหตุทันที
4. แจ้งผู้อำนวยการฉุกเฉินวุฒิสภา และประสานไปยังหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ต่างๆ



### ทีมดับเพลิง

1. นายณัฐภูมิ พลสนะ  
โทร 086-325-8895
2. นายปิยะชาติ ชื่นจิต  
โทร 091-508-7085
3. นายเสกสรร คลองรั้ว  
โทร 085-783-8101
4. นายประวิทย์ ฮับยูโส  
โทร. 088-791-3135

### ทีมดับเพลิงมีหน้าที่

1. แจ้งเจ้าหน้าที่กลุ่มงานอาคารและสถานที่เพื่อดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าที่แผงสวิตซ์ไฟฟ้าของพื้นที่ซึ่งเกิดเหตุเพลิงไหม้
2. นำถังดับเพลิงไปฉีดที่จุดเกิดเหตุโดยปฏิบัติดังนี้
  - ดึงสลักออกจากคันบีบและจับปลายสายให้แน่น
  - กดคันบีบพร้อมสายหัวฉีดซ้าย-ขวาไปยังฐานของไฟ
3. ระดมถังดับเพลิงจากจุดใกล้ที่สุดมาดับไฟอย่างต่อเนื่อง เมื่อทีมดับเพลิงสำนักข้างเคียงมาให้ถอยตัวไปยังจุดรวมพล เพื่อเตรียมพาดับเพลิงภายนอกเข้าพื้นที่และทีมผจญเพลิงตำรวจรัฐสภา



### เบอร์โทรฉุกเฉิน



กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย (สว.)

โทร. 02-831-9399 , 02-831-9642



ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรักษาความปลอดภัย

โทร. 083-257-1717



สำนักรักษาความปลอดภัย (สผ.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 5530



ศูนย์อุบัติเหตุและฉุกเฉิน (สว.)

โทร. 02-831-9499



สำนักบริการทางการแพทย์ (สผ.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 7411



วชิรพยาบาล

โทร. 02-244-3200



### ทีมอพยพ

1. นายปกรณ์ นวลมณี  
โทร 086-914-9651
2. นายอภิสิทธิ์ ชาวจำปา  
โทร 063-825-9562
3. นางสาวเจนจิรา เฟื่องส้ม  
โทร 087-719-5369
4. นางสาววิมลมาศ มานวงศ์  
โทร 081-983-5173

### ทีมอพยพมีหน้าที่

1. เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการอพยพ เช่น ไฟฉาย ป้ายนำอพยพ แบบเช็คชื่อและให้แจ้งให้บุคลากรในพื้นที่หยุดการทำงานเก็บเอกสารสำคัญและเตรียมอพยพ
2. ให้นำผู้อพยพไปตามเส้นทางหนีไฟหรือหากอพยพไปช่องทางบันไดปกติให้อพยพโดยเร็วห้ามใช้ลิฟต์เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. ทำการเช็คชื่อและรายงานบุคลากรสูญหายหรือบาดเจ็บแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาเพื่อดำเนินการค้นหาและช่วยชีวิตต่อไป



### ทีมปฐมพยาบาล

1. นายวิรัช แสงโชติ  
โทร 064-825-3179
2. นายจรงค์ กลับชนะ  
โทร 086-722-1794
3. นางสาวอัมพะวัน ปฐมกุล  
โทร 086-012-4949
4. นางสาวกาญจนา ประสพจันทร์  
โทร 063-356-3224

### ทีมปฐมพยาบาลมีหน้าที่

1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ
2. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
3. จัดทำการปฐมพยาบาลให้ผู้บาดเจ็บ(จัดลำดับความสำคัญของผู้เจ็บป่วย)
4. ประสานงานทีมยานพาหนะเพื่อนำและดูแลผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล
5. จัดซื้อผู้บาดเจ็บที่นำส่งโรงพยาบาล รายงานหัวหน้าหน่วยอพยพทุกครั้ง

# เมื่อเกิดเพลิงไหม้

## สำนักกรรมการ ๒



### ผู้พบเหตุเพลิงไหม้

1. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ให้รีบแจ้งหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่และพาไปจุดจุดเกิดเหตุโดยเร็วที่สุด
2. ไปรวมกับเจ้าหน้าที่เตรียมอพยพ หรือนำถังดับเพลิงดับไฟที่จุดเกิดเหตุ



### หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่

นายสุสาลี ชูสินธ์  
ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒  
โทร . 084-769-8489

นายเฉลิมชัย ศรีจันทร์  
โทร. 083-235-9287

### หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่มีหน้าที่

1. ไปจุดจุดเกิดเหตุและประเมินสถานการณ์
2. แจ้งนำทีมอพยพให้อพยพบุคลากรในจุดเกิดเหตุไปจุดรวมพล
3. แจ้งทีมดับเพลิงทำการตัดกระแสไฟฟ้า และนำถังดับเพลิงไปดับที่จุดเกิดเหตุทันที
4. แจ้งผู้อำนวยการฉุกเฉินมูลนิธิสภา และประสานไปยังหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ต่างๆ



### ทีมดับเพลิง

1. นายमितติศักดิ์ สุทธิสวณกุล  
โทร. 089-228-0588
2. นายณานวัชร หุ่นอิทธิชัย  
โทร. 085-365-6868
3. นายธนราวิชญ์ เกาะกลาง  
โทร. 081-914-4781
4. นายปฏิมา แสนเดช  
โทร. 097-057-8819

### ทีมดับเพลิงมีหน้าที่

1. แจ้งเจ้าหน้าที่กลุ่มงานอาคารและสถานที่เพื่อดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าที่แผงสวิตซ์ไฟฟ้าของพื้นที่ซึ่งเกิดเหตุเพลิงไหม้
2. นำถังดับเพลิงไปฉีดที่จุดเกิดเหตุโดยปฏิบัติดังนี้
  - ดึงสตั๊กออกจากคันบับและจับปลายสายให้แน่น
  - กดคันบับพร้อมสายหัวฉีดซ้าย-ขวาไปยังฐานของไฟ
3. ระดมถังดับเพลิงจากจุดใกล้ที่สุดมาดับไฟอย่างต่อเนื่อง เมื่อทีมดับเพลิงสำนักข้างเคียงมาให้ถอยตัวไปยังจุดรวมพล เพื่อเตรียมพาดับเพลิงภายนอกเข้าพื้นที่และทีมฉุกเฉินแจ้งตำรวจรัฐสภา



## เบอร์โทรฉุกเฉิน



กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย (สว.)

โทร. 02-831-9399 , 02-831-9642



ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรักษาความปลอดภัย

โทร. 083-257-1717



สำนักรักษาความปลอดภัย (สผ.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 5530



ศูนย์อุบัติเหตุและฉุกเฉิน (สว.)

โทร. 02-831-9499



สำนักบริการทางการแพทย์ (สผ.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 7411



วชิรพยาบาล

โทร. 02-244-3200



### ทีมอพยพ

1. นายสุพัฒน์ โพธิ์เงิน  
โทร. 061-539-8333
2. นางสาวกรณิศา คำศรี  
โทร. 089-823-9018
3. นางสาวกัญญาดา อินแสง  
โทร. 087-332-9791
4. นางธนีสร์ ยอดอินทร์  
โทร. 087-800-8265
5. นายเทอดภูมิ งามธนะ  
โทร. 083-962-6222

### ทีมอพยพมีหน้าที่

1. เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการอพยพ เช่น ไฟฉาย ป้ายนำอพยพ แบบเช็คชื่อและให้แจ้งให้บุคลากรในพื้นที่หยุดการทำงานเก็บเอกสารสำคัญและเตรียมอพยพ
2. ให้นำผู้อพยพไปตามเส้นทางหนีไฟหรือทางอพยพไปช่องทางบันไดปกติให้อพยพโดยเร็วห้ามใช้ลิฟต์เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. ทำการเช็คชื่อและรายงานบุคลากรสูญหายหรือบาดเจ็บแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาเพื่อดำเนินการค้นหาและช่วยชีวิตต่อไป



### ทีมปฐมพยาบาล

1. นายณธกร เมธาวริศกุล  
โทร. 086-056-4441
2. นางสาวบุญจรรย์กุล ภาโมชิต  
โทร. 098-245-9491
3. นางสิริกร อังกาบ  
โทร. 098-258-4126
4. นายพรเทพ สร้อยโคกสูง  
โทร. 087-692-0648
5. นายเกรียงไกร แฉ่งคำ  
โทร. 091-062-8196
6. นายปฐมพร หนูดี  
โทร. 088-034-6899

### ทีมปฐมพยาบาลมีหน้าที่

1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ
2. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
3. จัดทำการปฐมพยาบาลให้ผู้บาดเจ็บ(จัดลำดับความสำคัญของผู้เจ็บป่วย)
4. ประสานงานทีมพยาบาลเพื่อนำและดูแลผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล
5. จัดซื้อผู้บาดเจ็บที่ส่งโรงพยาบาล รายงานหัวหน้าหน่วยอพยพทุกครั้ง

# เมื่อเกิดเพลิงไหม้

## สำนักกรรมการ 3



### ผู้พบเหตุเพลิงไหม้

1. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ให้รีบแจ้งหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่และพาไปดูจุดเกิดเหตุโดยเร็วที่สุด
2. ไปพร้อมกับเจ้าหน้าที่เตรียมอพยพ หรือนำถังดับเพลิงดับไฟที่จุดเกิดเหตุ



### หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่

นายเอกชัย บุตสินนท์

ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ 3

โทร. 081-441-7967

### หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่มีหน้าที่

1. ไปดูจุดเกิดเหตุและประเมินสถานการณ์
2. แจ้งนำทีมอพยพให้อพยพบุคลากรในจุดเกิดเหตุไปจุดรวมพล
3. แจ้งทีมดับเพลิงทำการตัดกระแสไฟฟ้า และนำถังดับเพลิงไปดับที่จุดเกิดเหตุทันที
4. แจ้งผู้อำนวยการฉุกเฉินวุฒิสภา และประสานไปยังหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ต่างๆ



### ทีมดับเพลิง

1. นายภัคพล ครงแดง  
โทร. 062-880-8517
2. นายคมสัน นุ่มพินิจ  
โทร. 063-421-7474
3. นายอุดร พันธุมิตร  
โทร. 081-692-7489
4. นายภาณุพงศ์ เพชรสุวรรณ  
โทร. 085-197-6345

### ทีมดับเพลิงมีหน้าที่

1. แจ้งเจ้าหน้าที่กลุ่มงานอาคารและสถานที่เพื่อดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าที่แผงสวิตซ์ไฟฟ้าของพื้นที่ซึ่งเกิดเหตุเพลิงไหม้
2. นำถังดับเพลิงไปฉีดที่จุดเกิดเหตุโดยปฏิบัติดังนี้
  - ดึงสลักออกจากคันบีบและจับปลายสายให้แน่น
  - กดคันบีบพร้อมสายหัวฉีดซ้าย-ขวาไปยังฐานของไฟ
3. ระดมถังดับเพลิงจากจุดใกล้ที่สุดมาดับไฟอย่างต่อเนื่อง เมื่อทีมดับเพลิงสำนักข้างเคียงมาให้ถอนตัวไปยังจุดรวมพล เพื่อเตรียมพาดับเพลิงภายนอกเข้าพื้นที่และทีมผจญเพลิงตำรวจรัฐสภา



### เบอร์โทรฉุกเฉิน



กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย (สว.)

โทร. 02-831-9399 , 02-831-9642



ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มงานรักษาความปลอดภัย

โทร. 083-257-1717



สำนักรักษาความปลอดภัย (สผ.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 5530



ศูนย์อุบัติเหตุและฉุกเฉิน (สว.)

โทร. 02-831-9499



สำนักบริการทางการแพทย์ (สผ.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 7411



วชิรพยาบาล

โทร. 02-244-3200



### ทีมอพยพ

1. นายวุฒิ เกษมทรัพย์  
โทร. 086-768-3885
2. นายเริงฤทธิ์ จุลกะ  
โทร. 081-639-6029
3. นายชาญ สุวรรณพานิช  
โทร. 083-075-2022
4. นางสาวกรรณิกา พลายภิรมย์  
โทร. 064-678-1142

### ทีมอพยพมีหน้าที่

1. เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการอพยพ เช่น ไฟฉาย ป้ายนำอพยพ แบบเช็คชื่อและให้แจ้งให้บุคลากรในพื้นที่หยุดการทำงานเก็บเอกสารสำคัญและเตรียมอพยพ
2. ให้นำผู้อพยพไปตามเส้นทางหนีไฟหรือหากอพยพไปช่องทางบันไดปกติให้อพยพโดยเร็วห้ามใช้ลิฟต์เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. ทำการเช็คชื่อและรายงานบุคลากรสูญหายหรือบาดเจ็บแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาเพื่อดำเนินการค้นหาและช่วยชีวิตต่อไป



### ทีมปฐมพยาบาล

1. นายอดิสรณ์ เนตรทอง  
โทร. 086-059-3031
2. นางสุภัทรินทร์ ไชยชาดา  
โทร. 062-659-0963
3. นายเจตจำนง สาดประดับ  
โทร. 089-387-9948
4. นายจิตรภาณุ ปันศิริ  
โทร. 082-889-8498

### ทีมปฐมพยาบาลมีหน้าที่

1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ
2. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
3. จัดทำการปฐมพยาบาลให้ผู้บาดเจ็บ(จัดลำดับความสำคัญของผู้เจ็บป่วย)
4. ประสานงานทีมยานพาหนะเพื่อนำและดูแลผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล
5. จัดซื้อผู้บาดเจ็บที่นำส่งโรงพยาบาล รายงานหัวหน้าหน่วยอพยพทุกครั้ง

# เมื่อเกิดเพลิงไหม้

## สำนักการคลังและงบประมาณ



### ผู้พบเหตุเพลิงไหม้

1. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ให้รีบแจ้งหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่และพาไปดูจุดเกิดเหตุโดยเร็วที่สุด
2. ไปพร้อมกับเจ้าหน้าที่เตรียมอพยพ หรือนำถังดับเพลิงดับไฟที่จุดเกิดเหตุ



### หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่

นางสาวศิริพร สมบัติศิริ

ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

โทร. 063-271-8822

นางสาวดวงเดือน จันทศร

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

โทร. 062-5942472

### หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่มีหน้าที่

1. ไปดูจุดเกิดเหตุและประเมินสถานการณ์
2. แจ้งนำทีมอพยพให้อพยพบุคลากรในจุดเกิดเหตุไปจุดรวมพล
3. แจ้งทีมดับเพลิงทำการตัดกระแสไฟฟ้า และนำถังดับเพลิงไปดับที่จุดเกิดเหตุทันที
4. แจ้งผู้อำนวยการฉุกเฉินวุฒิสภา และประสานไปยังหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ต่างๆ



### ทีมดับเพลิง

1. นายณรงค์ น้อยทวี

โทร. 061-417-6181

2. นายบุญเอก ชูชื่อ

โทร. 099-268-0921

3. นายธีรภัทร์ ปานช้าง

โทร. 062-453-3322

4. นางสาวพัชรนันท์ นาคปลัด

โทร. 061-468-5222

### ทีมดับเพลิงมีหน้าที่

1. แจ้งเจ้าหน้าที่กลุ่มงานอาคารและสถานที่เพื่อดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าที่แผงสวิตซ์ไฟฟ้าของพื้นที่ซึ่งเกิดเหตุเพลิงไหม้
2. นำถังดับเพลิงไปฉีดที่จุดเกิดเหตุโดยปฏิบัติดังนี้
  - ดึงสลักออกจากคันบีบและจับปลายสายให้แน่น
  - กดคันบีบพร้อมสายหัวฉีดซ้าย-ขวาไปยังฐานของไฟ
3. ระดมถังดับเพลิงจากจุดใกล้ที่สุดมาดับไฟอย่างต่อเนื่อง เมื่อทีมดับเพลิงสำนักข้างเคียงมาให้ถอนตัวไปยังจุดรวมพล เพื่อเตรียมพาดับเพลิงภายนอกเข้าพื้นที่และทีมผจญเพลิงตำรวจรัฐสภา



## เบอร์โทรฉุกเฉิน



กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย (สว.)

โทร. 02-831-9399 , 02-831-9642



ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรักษาความปลอดภัย

โทร. 083-257-1717



สำนักรักษาความปลอดภัย (สผ.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 5530



ศูนย์อุบัติเหตุและฉุกเฉิน (สว.)

โทร. 02-831-9499



สำนักบริการทางการแพทย์ (สผ.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 7411



วชิรพยาบาล

โทร. 02-244-3200

### ทีมอพยพ



1. นายประสิทธิ์ เพียรดี

โทร. 082-908-9954

2. นางสาวกนกพร ดวงเงิน

โทร. 085-380-6191

3. นางสาวชฎาพันธ์ สุขสัมพันธ์

โทร. 064-884-5153

4. นางสาวทิพวรรณ ดวงประเสริฐ

โทร. 089-478-3896

### ทีมอพยพมีหน้าที่

1. เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการอพยพ เช่น ไฟฉาย ป้ายนำอพยพ แบบเช็คชื่อและให้แจ้งให้บุคลากรในพื้นที่หยุดการทำงานเก็บเอกสารสำคัญและเตรียมอพยพ
2. ให้นำผู้อพยพไปตามเส้นทางหนีไฟหรือหากอพยพไปช่องทางบันไดปกติให้อพยพโดยเร็วห้ามใช้ลิฟต์เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. ทำการเช็คชื่อและรายงานบุคลากรสูญหายหรือบาดเจ็บแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาเพื่อดำเนินการค้นหาและช่วยชีวิตต่อไป

### ทีมปฐมพยาบาล



1. นางสาวเมตตา พรหมเทพ

โทร. 086-372-0462

2. นายจตุพล อร่ามอากาศกุล

โทร. 083-883-8626

3. นายณัฐภัทร์ ลานตวน

โทร. 099-321-8065

4. นายทศพร ทองปิ่น

โทร. 094-331-2804

### ทีมปฐมพยาบาลมีหน้าที่

1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ
2. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
3. จัดทำการปฐมพยาบาลให้ผู้บาดเจ็บ(จัดลำดับความสำคัญของผู้ป่วย)
4. ประสานงานทีมยานพาหนะเพื่อนำและดูแลผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล
5. จัดซื้อผู้บาดเจ็บที่นำส่งโรงพยาบาล รายงานหัวหน้าหน่วยอพยพทุกครั้ง

# เมื่อเกิดเพลิงไหม้

## สำนักการบริหารงานกลาง



### ผู้พบเหตุเพลิงไหม้

1. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ให้รีบแจ้งหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่และพาไปดูจุดเกิดเหตุโดยเร็วที่สุด
2. ไปพร้อมกับเจ้าหน้าที่เตรียมอพยพ หรือนำถังดับเพลิงดับไฟที่จุดเกิดเหตุ



### หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่

นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง  
โทร. 9355

### หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่มีหน้าที่

1. ไปดูจุดเกิดเหตุและประเมินสถานการณ์
2. แจ้งนำทีมอพยพให้อพยพบุคลากรในจุดเกิดเหตุไปจุดรวมพล
3. แจ้งทีมดับเพลิงทำการตัดกระแสไฟฟ้า และนำถังดับเพลิงไปดับที่จุดเกิดเหตุทันที
4. แจ้งผู้อำนวยการฉุกเฉินวุฒิสภา และประสานไปยังหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ต่างๆ



### ทีมดับเพลิง

1. นายฉันทวัฒน์ ยังวิริยะ  
โทร. 9359
2. นางสาวดาวิกา สมุทรธาลัย  
โทร. 9357
3. นายเศรษฐพงศ์ ยอดอินทร์  
โทร. 9362
4. นางสาวสนิฎา วงศ์ยงศิลป์  
โทร. 9362

### ทีมดับเพลิงมีหน้าที่

1. แจ้งเจ้าหน้าที่กลุ่มงานอาคารและสถานที่เพื่อดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าที่แผงสวิตซ์ไฟฟ้าของพื้นที่ซึ่งเกิดเหตุเพลิงไหม้
2. นำถังดับเพลิงไปฉีดที่จุดเกิดเหตุโดยปฏิบัติดังนี้
  - ดึงสลักออกจากคันบีบและจับปลายสายให้แน่น
  - กดคันบีบพร้อมสายหัวฉีดซ้าย-ขวาไปยังฐานของไฟ
3. ระดมถังดับเพลิงจากจุดใกล้ที่สุดมาดับไฟอย่างต่อเนื่อง เมื่อทีมดับเพลิงสำนักข้างเคียงมาให้ถอนตัวไปยังจุดรวมพล เพื่อเตรียมพาดับเพลิงภายนอกเข้าพื้นที่และทีมผจญเพลิงตำรวจรัฐสภา



### เบอร์โทรฉุกเฉิน



กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย (สว.)

โทร. 02-831-9399 , 02-831-9642



ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรักษาความปลอดภัย

โทร. 083-257-1717



สำนักรักษาความปลอดภัย (สผ.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 5530



ศูนย์อุบัติเหตุและฉุกเฉิน (สว.)

โทร. 02-831-9499



สำนักบริการทางการแพทย์ (สผ.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 7411



วชิรพยาบาล

โทร. 02-244-3200



### ทีมอพยพ

1. นายรัตนะ โพธิสุวรรณ  
โทร. 9362
2. นางสาวนภาพร จิตรวรรณ  
โทร. 9362
3. นางสาวพรทิพย์ ขวัญเมือง  
โทร. 9362
4. นางสาวโปรดปราน ตึงสรณ์  
โทร. 9359

### ทีมอพยพมีหน้าที่

1. เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการอพยพ เช่น ไฟฉาย ป้ายนำอพยพ แบบเช็คชื่อและให้แจ้งให้บุคลากรในพื้นที่หยุดการทำงานเก็บเอกสารสำคัญและเตรียมอพยพ
2. ให้นำผู้อพยพไปตามเส้นทางหนีไฟหรือหากอพยพไปช่องทางบันไดปกติให้อพยพโดยเร็วห้ามใช้ลิฟต์เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. ทำการเช็คชื่อและรายงานบุคลากรสูญหายหรือบาดเจ็บแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาเพื่อดำเนินการค้นหาและช่วยชีวิตต่อไป



### ทีมปฐมพยาบาล

1. นางสาวพัชรินทร์ หันชนะนา  
โทร. 9359
2. นางสาว เปรมวดี ดวงศรี  
โทร. 9362
3. นางสาวกฤติญา คำวังพฤกษ์  
โทร. 9365
4. นางสาวรชดา ศรีสุวรรณ  
โทร. 9359

### ทีมปฐมพยาบาลมีหน้าที่

1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ
2. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
3. จัดทำการปฐมพยาบาลให้ผู้บาดเจ็บ(จัดลำดับความสำคัญของผู้เจ็บป่วย)
4. ประสานงานทีมยานพาหนะเพื่อนำและดูแลผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล
5. จัดซื้อผู้บาดเจ็บที่นำส่งโรงพยาบาล รายงานหัวหน้าหน่วยอพยพทุกครั้ง

# เมื่อเกิดเพลิงไหม้

## สำนักประชาสัมพันธ์



### ผู้พบเหตุเพลิงไหม้

1. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ให้รีบแจ้งหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่และพาไปดูจุดเกิดเหตุโดยเร็วที่สุด
2. ไปพร้อมกับเจ้าหน้าที่เตรียมอพยพ หรือนำถังดับเพลิงดับไฟที่จุดเกิดเหตุ



### หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่

นายสาธิต วงศ์อนันต์นนท์  
ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์  
โทร. 089-799-9994

### หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่มีหน้าที่

1. ไปดูจุดเกิดเหตุและประเมินสถานการณ์
2. แจ้งนำทีมอพยพให้อพยพบุคลากรในจุดเกิดเหตุไปจุดรวมพล
3. แจ้งทีมดับเพลิงทำการตัดกระแสไฟฟ้า และนำถังดับเพลิงไปดับที่จุดเกิดเหตุทันที
4. แจ้งผู้อำนวยการฉุกเฉินวุฒิสภา และประสานไปยังหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ต่างๆ



### ทีมดับเพลิง

1. นายณัฐพล สุดสงวน  
โทร. 085-251-4169
2. นายพงษ์ดนัย ไทยพิทักษ์  
โทร. 085-048-7052
3. นายณัฐวิช แก้วพิกุล  
โทร. 082-399-5099
4. นายอวิรุทธิ์ สนพราย  
โทร. 085-167-0141

### ทีมดับเพลิงมีหน้าที่

1. แจ้งเจ้าหน้าที่กลุ่มงานอาคารและสถานที่เพื่อดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าที่แผงสวิตซ์ไฟฟ้าของพื้นที่ซึ่งเกิดเหตุเพลิงไหม้
2. นำถังดับเพลิงไปฉีดที่จุดเกิดเหตุโดยปฏิบัติดังนี้
  - ดึงสลักออกจากคันบีบและจับปลายสายให้แน่น
  - กดคันบีบพร้อมสายหัวฉีดซ้าย-ขวาไปยังฐานของไฟ
3. ระดมถังดับเพลิงจากจุดใกล้ที่สุดมาดับไฟอย่างต่อเนื่อง เมื่อทีมดับเพลิงสำนักข้างเคียงมาให้ถอนตัวไปยังจุดรวมพล เพื่อเตรียมพาดับเพลิงภายนอกเข้าพื้นที่และทีมผจญเพลิงตำรวจรัฐสภา



### เบอร์โทรฉุกเฉิน



กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย (สว.)

โทร. 02-831-9399 , 02-831-9642



ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรักษาความปลอดภัย

โทร. 083-257-1717



สำนักรักษาความปลอดภัย (สผ.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 5530



ศูนย์อุบัติเหตุและฉุกเฉิน (สว.)

โทร. 02-831-9499



สำนักบริการทางการแพทย์ (สผ.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 7411



วชิรพยาบาล

โทร. 02-244-3200



### ทีมอพยพ

1. นายวสันต์ มัตนามะ  
โทร. 083-628-5909
2. ว่าที่ร้อยตรี อนรรักษ์ โกมลศรี  
โทร. 061-915-1596
3. นายวราพงษ์ เทพรงค์ทอง  
โทร. 081-853-2153
4. นายจิตริน วังหิง  
โทร. 095-915-4799

### ทีมอพยพมีหน้าที่

1. เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการอพยพ เช่น ไฟฉาย ป้ายนำอพยพ แบบเช็คชื่อและให้แจ้งให้บุคลากรในพื้นที่หยุดการทำงานเก็บเอกสารสำคัญและเตรียมอพยพ
2. ให้นำผู้อพยพไปตามเส้นทางหนีไฟหรือหากอพยพไปช่องทางบันไดปกติให้อพยพโดยเร็วห้ามใช้ลิฟต์เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. ทำการเช็คชื่อและรายงานบุคลากรสูญหายหรือบาดเจ็บแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาเพื่อดำเนินการค้นหาและช่วยชีวิตต่อไป



### ทีมปฐมพยาบาล

1. นางสาวธัญญาลักษณ์ นิลสนธิ  
โทร. 094-553-7028
2. นางสาวสุพิชฌาย์ เกษโกมล  
โทร. 063-987-9444
3. นางฤทัยรัตน์ มาลากุล ณ อยุธยา  
โทร. 099-038-8939
4. นางสาวชญานุช ศิริพรเพิ่มศักดิ์  
โทร. 086-512-3139

### ทีมปฐมพยาบาลมีหน้าที่

1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ
2. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
3. จัดทำการปฐมพยาบาลให้ผู้บาดเจ็บ(จัดลำดับความสำคัญของผู้เจ็บป่วย)
4. ประสานงานทีมยานพาหนะเพื่อนำและดูแลผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล
5. จัดซื้อผู้บาดเจ็บที่นำส่งโรงพยาบาล รายงานหัวหน้าหน่วยอพยพทุกครั้ง

# เมื่อเกิดเพลิงไหม้

## สำนักวิชาการ



### ผู้พบเหตุเพลิงไหม้

1. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ให้รีบแจ้งหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่และพาไปดูจุดเกิดเหตุโดยเร็วที่สุด
2. ไปพร้อมกับเจ้าหน้าที่เตรียมอพยพ หรือนำถังดับเพลิงดับไฟที่จุดเกิดเหตุ



### หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่

นายประธาน ทิพยกะลิน  
โทร. 086-894-8855

### หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่มีหน้าที่

1. ไปดูจุดเกิดเหตุและประเมินสถานการณ์
2. แจ้งนำทีมอพยพให้อพยพบุคลากรในจุดเกิดเหตุไปจุดรวมพล
3. แจ้งทีมดับเพลิงทำการตัดกระแสไฟฟ้า และนำถังดับเพลิงไปดับที่จุดเกิดเหตุทันที
4. แจ้งผู้อำนวยการฉุกเฉินวุฒิสภา และประสานไปยังหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ต่างๆ



### ทีมดับเพลิง

1. นายเกียรติศักดิ์ ลำพองชาติ  
โทร. 081-446-9653
2. นายกฤษศชาภณ อ้วนนาแวง  
โทร. 061-620-3599
3. นางสาวแสงเดือน ผ่องพุด  
โทร. 02-831-9313
4. นางสาวสุวรรณา สุพงษ์  
โทร. 090-918-7797

### ทีมดับเพลิงมีหน้าที่

1. แจ้งเจ้าหน้าที่กลุ่มงานอาคารและสถานที่เพื่อดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าที่แผงสวิตซ์ไฟฟ้าของพื้นที่ซึ่งเกิดเหตุเพลิงไหม้
2. นำถังดับเพลิงไปฉีดที่จุดเกิดเหตุโดยปฏิบัติดังนี้
  - ดึงสลักออกจากคันบีบและจับปลายสายให้แน่น
  - กดคันบีบพร้อมสายหัวฉีดซ้าย-ขวาไปยังฐานของไฟ
3. ระดมถังดับเพลิงจากจุดใกล้ที่สุดมาดับไฟอย่างต่อเนื่อง เมื่อทีมดับเพลิงสำนักข้างเคียงมาให้ถอนตัวไปยังจุดรวมพล เพื่อเตรียมพาดับเพลิงภายนอกเข้าพื้นที่และทีมผจญเพลิงตำรวจรัฐสภา



## เบอร์โทรฉุกเฉิน



กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย (สว.)

โทร. 02-831-9399 , 02-831-9642



ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรักษาความปลอดภัย

โทร. 083-257-1717



สำนักรักษาความปลอดภัย (สผ.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 5530



ศูนย์อุบัติเหตุและฉุกเฉิน (สว.)

โทร. 02-831-9499



สำนักบริการทางการแพทย์ (สผ.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 7411



วชิรพยาบาล

โทร. 02-244-3200



### ทีมอพยพ

1. นายณัฐกิตติ ปัทมะ  
โทร. 087-999-1696
2. นางสาวสมใจ โพธิ์หนอง  
โทร. 02-831-9313
3. นางสาววิกานดา วรรณวิเศษ  
โทร. 089-789-8607
4. นางสาวศุภลักษณ์ สุวัฒน์บุรณ์  
โทร. 081-699-3619

### ทีมอพยพมีหน้าที่

1. เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการอพยพ เช่น ไฟฉาย ป้ายนำอพยพ แบบเช็คชื่อและให้แจ้งให้บุคลากรในพื้นที่หยุดการทำงานเก็บเอกสารสำคัญและเตรียมอพยพ
2. ให้นำผู้อพยพไปตามเส้นทางหนีไฟหรือหากอพยพไปช่องทางบันไดปกติให้อพยพโดยเร็วห้ามใช้ลิฟต์เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. ทำการเช็คชื่อและรายงานบุคลากรสูญหายหรือบาดเจ็บแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาเพื่อดำเนินการค้นหาและช่วยชีวิตต่อไป



### ทีมปฐมพยาบาล

1. นางสาวอชรา กลิ่นอินทร์  
โทร. 083-710-4655
2. นางสาวพรวิฑู โคว์คชาภรณ์  
โทร. 063-193-9968
3. นายศรัณย์ศิริ คัมภีรานนท์  
โทร. 087-676-4646
4. นางสาวศุภิญญา ธารารัตนสุวรรณ  
โทร. 089-506-5812

### ทีมปฐมพยาบาลมีหน้าที่

1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ
2. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
3. จัดทำการปฐมพยาบาลให้ผู้บาดเจ็บ(จัดลำดับความสำคัญของผู้เจ็บป่วย)
4. ประสานงานทีมยานพาหนะเพื่อนำและดูแลผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล
5. จัดซื้อผู้บาดเจ็บที่นำส่งโรงพยาบาล รายงานหัวหน้าหน่วยอพยพทุกครั้ง

# เมื่อเกิดเพลิงไหม้

## สำนักการงานการประชมและชวเลข



### ผู้พบเหตุเพลิงไหม้

- 1.เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ให้รีบแจ้งหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่และพาไปดูจุดเกิดเหตุโดยเร็วที่สุด
- 2.ไปรวมกับเจ้าหน้าที่เตรียมอพยพ หรือนำถังดับเพลิงดับไฟที่จุดเกิดเหตุ



### หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่

นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล  
ผู้อำนวยการสำนักการงานการประชมและชวเลข  
โทร. 0 2831 9120  
นางฐิติรัตน์ คงสมจิตต์  
โทร 08 1731 8576

### ทีมเช็คชื่อ (สน.รายงานฯ)

1. นางสาวปทุมรัตน์ รุ่งโรจน์
2. นางสาวประกายเพชร ศิริรักษ์
3. นางสาวชรินทร์ทิพย์ ลัดลอย
4. นางสาวเยาวเรศ อุดแน่น
5. นางสาวมิ่งขวัญ พิงรัตน์มงคล
6. นางสาวอมลวันท์ พันธุ์ชนะพล

### หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่มีหน้าที่

- 1.ไปดูจุดเกิดเหตุและประเมินสถานการณ์
- 2.แจ้งนำทีมอพยพให้อพยพบุคลากรในจุดเกิดเหตุไปจุดรวมพล
- 3.แจ้งทีมดับเพลิงทำการตัดกระแสไฟฟ้า และนำถังดับเพลิงไปดับที่จุดเกิดเหตุทันที
- 4.แจ้งผู้อำนวยการฉุกเฉินวุฒิสภา และประสานไปยังหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ต่างๆ



### ทีมดับเพลิง

1. นายธนพงษ์ บุญยงค์  
โทร. 08 5914 8495
2. นายนนทศักดิ์ ไพฤทธิ  
โทร. 09 8565 8362
3. นายวินัย และไหม  
โทร. 08 6122 7374
4. นางสาวเกษมศรี ไชยลังกาพิงค์  
โทร. 09 9192 4628

### ทีมดับเพลิงมีหน้าที่

- 1.แจ้งเจ้าหน้าที่กลุ่มงานอาคารและสถานที่เพื่อดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าที่แผงสวิตซ์ไฟฟ้าของพื้นที่ซึ่งเกิดเหตุเพลิงไหม้
- 2.นำถังดับเพลิงไปฉีดที่จุดเกิดเหตุโดยปฏิบัติดังนี้
  - ดึงสลักออกจากคันปั๊มและจับปลายสายให้แน่น
  - กดคันปั๊มพร้อมสายหัวฉีดซ้าย-ขวาไปยังฐานของไฟ
- 3.ระดมถังดับเพลิงจากจุดใกล้ที่สุดมาดับไฟอย่างต่อเนื่อง เมื่อทีมดับเพลิงสำนักข้างเคียงมาให้ถอนตัวไปยังจุดรวมพล เพื่อเตรียมพาดับเพลิงภายนอกเข้าพื้นที่และทีมผจญเพลิงตำรวจรัฐสภา



## เบอร์โทรฉุกเฉิน



กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย (สว.)

โทร. 02-831-9399 , 02-831-9642



ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มงานรักษาความปลอดภัย

โทร. 083-257-1717



สำนักรักษาความปลอดภัย (สผ.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 5530



ศูนย์อุบัติเหตุและฉุกเฉิน (สว.)

โทร. 02-831-9499



สำนักบริการทางการแพทย์ (สผ.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 7411



วชิรพยาบาล

โทร. 02-244-3200

### ทีมอพยพ



1. นายจักราวีร์ มีบุญ  
โทร. 09 7170 1629
2. นายจักรกฤษณ์ ศรีกล้า  
โทร. 09 2287 1556
3. นางสาวอัจฉริยา เอี่ยมโอษฐ์  
โทร. 08 2550 2395
4. นางสาวอรอุมา วิเศษรัตน์กุล  
โทร. 08 30891903

### ทีมอพยพมีหน้าที่

- 1.เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการอพยพ เช่น ไฟฉาย ป้ายนำอพยพ แบบเช็คชื่อและให้แจ้งให้บุคลากรในพื้นที่หยุดการทำงานเก็บเอกสารสำคัญและเตรียมอพยพ
- 2.ให้นำผู้อพยพไปตามเส้นทางหนีไฟหรือหากอพยพไปช่องทางบันไดปกติให้อพยพโดยเร็วห้ามใช้ลิฟต์เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
- 3.ทำการเช็คชื่อและรายงานบุคลากรสูญหายหรือบาดเจ็บแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาเพื่อดำเนินการค้นหาและช่วยชีวิตต่อไป

### ทีมปฐมพยาบาล



1. นางสาวพรพิมล ปัญกุล  
โทร. 08 5199 0825
2. นางสาวชนัญชิตา กองคำ  
โทร. 09 0992 7374
3. นางสาวนิมิตา เย็นสบาย  
โทร. 09 7293 9525
4. นางสาวศศิมา แสงหิ่งห้อย  
โทร. 08 6707 6921
5. นางสาวศรัญญา สิงห์เชิด  
โทร. 08 9860 5375

### ทีมปฐมพยาบาลมีหน้าที่

- 1.รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ
- 2.จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
- 3.จัดทำกรปฐมพยาบาลให้ผู้บาดเจ็บ(จัดลำดับความสำคัญของผู้เจ็บป่วย)
- 4.ประสานงานทีมยานพาหนะเพื่อนำและดูแลผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล
- 5.จดชื่อผู้บาดเจ็บที่นำส่งโรงพยาบาล รายงานหัวหน้าหน่วยอพยพทุกครั้ง

# เมื่อเกิดเพลิงไหม้

สำนักงานประธานวุฒิสภา



## ผู้พบเหตุเพลิงไหม้

1. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ให้รีบแจ้งหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่และพาไปดูจุดเกิดเหตุโดยเร็วที่สุด
2. ไปพร้อมกับเจ้าหน้าที่เตรียมอพยพ หรือนำถังดับเพลิงดับไฟที่จุดเกิดเหตุ



## หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่

นายวุฒิชัย วงศ์เมธีสุเมธ  
ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา  
โทร. 062-554-2480

## หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่มีหน้าที่

1. ไปดูจุดเกิดเหตุและประเมินสถานการณ์
2. แจ้งนำทีมอพยพให้อพยพบุคลากรในจุดเกิดเหตุไปจุดรวมพล
3. แจ้งทีมดับเพลิงทำการตัดกระแสไฟฟ้า และนำถังดับเพลิงไปดับที่จุดเกิดเหตุทันที
4. แจ้งผู้อำนวยการฉุกเฉินวุฒิสภา และประสานไปยังหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ต่างๆ



## ทีมดับเพลิง

1. นายอภิภัทร พุกเศรษฐี  
โทร. 089-105-7561
2. นายภูริทัต เลิศวุฒิ  
โทร. 086-559-9899
3. นายกิตติชาติ ภาณปิยสกุล  
โทร. 085-970-8855
4. นายพิชญ์ สุวรรณเปี่ยม  
โทร. 081-647-7146

## ทีมดับเพลิงมีหน้าที่

1. แจ้งเจ้าหน้าที่กลุ่มงานอาคารและสถานที่เพื่อดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าที่แผงสวิตซ์ไฟฟ้าของพื้นที่ซึ่งเกิดเหตุเพลิงไหม้
2. นำถังดับเพลิงไปฉีดที่จุดเกิดเหตุโดยปฏิบัติดังนี้
  - ดึงสลักออกจากคันบีบและจับปลายสายให้แน่น
  - กดคันบีบพร้อมสายหัวฉีดซ้าย-ขวาไปยังฐานของไฟ
3. ระดมถังดับเพลิงจากจุดใกล้ที่สุดมาดับไฟอย่างต่อเนื่อง เมื่อทีมดับเพลิงสำนักข้างเคียงมาให้ถอนตัวไปยังจุดรวมพล เพื่อเตรียมพาดับเพลิงภายนอกเข้าพื้นที่และทีมผจญเพลิงตำรวจรัฐสภา



## เบอร์โทรฉุกเฉิน



กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย (สว.)

โทร. 02-831-9399 , 02-831-9642



ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มงานรักษาความปลอดภัย

โทร. 083-257-1717



สำนักรักษาความปลอดภัย (สผ.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 5530



ศูนย์อุบัติเหตุและฉุกเฉิน (สว.)

โทร. 02-831-9499



สำนักบริการทางการแพทย์ (สผ.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 7411



วชิรพยาบาล

โทร. 02-244-3200



## ทีมอพยพ

1. นายอรรณู มีแก้ว  
โทร. 061-404-7496
2. นางสาวเปรมมณี สิ้นจงเจริญกิจ  
โทร. 081-496-3695
3. นางสาวกฤตยา หวังบุญ  
โทร. 094-659-6542
4. นางจิราพร ทองสระ  
โทร. 085-919-6346

## ทีมอพยพมีหน้าที่

1. เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการอพยพ เช่น ไฟฉาย ป้ายนำอพยพ แบบเช็คชื่อและให้แจ้งให้บุคลากรในพื้นที่หยุดการทำงานเก็บเอกสารสำคัญและเตรียมอพยพ
2. ให้นำผู้อพยพไปตามเส้นทางหนีไฟหรือหากอพยพไปช่องทางบันไดปกติให้อพยพโดยเร็วห้ามใช้ลิฟต์เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. ทำการเช็คชื่อและรายงานบุคลากรสูญหายหรือบาดเจ็บแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาเพื่อดำเนินการค้นหาและช่วยชีวิตต่อไป



## ทีมปฐมพยาบาล

1. นางสาวปัทมาภรณ์ ชุสกุล  
โทร. 062-592-8967
2. นายสิทธิวิรัช ศรีไหม  
โทร. 082-359-0981 / 066-101-9633
3. นายวิศวดล พลธานี  
โทร. 086-768-8747
4. นางสาวภาวณา คำรส  
โทร. 082-945-1519

## ทีมปฐมพยาบาลมีหน้าที่

1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ
2. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
3. จัดทำการปฐมพยาบาลให้ผู้บาดเจ็บ(จัดลำดับความสำคัญของผู้เจ็บป่วย)
4. ประสานงานทีมยานพาหนะเพื่อนำและดูแลผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล
5. จัดซื้อผู้บาดเจ็บที่นำส่งโรงพยาบาล รายงานหัวหน้าหน่วยอพยพทุกครั้ง

# เมื่อเกิดเพลิงไหม้

## สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล



### ผู้พบเหตุเพลิงไหม้

1. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ให้รีบแจ้งหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่และพาไปดูจุดเกิดเหตุโดยเร็วที่สุด
2. ไปพร้อมกับเจ้าหน้าที่เตรียมอพยพ หรือนำถังดับเพลิงดับไฟที่จุดเกิดเหตุ



### หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่

นายเจษฎา ชำนาญป่า  
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
โทร. 094-545-3899

### หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่มีหน้าที่

1. ไปดูจุดเกิดเหตุและประเมินสถานการณ์
2. แจ้งนำทีมอพยพให้อพยพบุคลากรในจุดเกิดเหตุไปจุดรวมพล
3. แจ้งทีมดับเพลิงทำการตัดกระแสไฟฟ้า และนำถังดับเพลิงไปดับที่จุดเกิดเหตุทันที
4. แจ้งผู้อำนวยการฉุกเฉินวุฒิสภา และประสานไปยังหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ต่างๆ



### ทีมดับเพลิง

1. นายยรรยง โสรรัตน์  
โทร. 081-492-3069
2. นายธงไท ไชยศิริธการ  
โทร. 085-900-2029
3. นายธนธร ภูศรีเหม  
โทร. 095-761-3639
4. นายอนันตชัย แก้วมูลเนียม  
โทร. 099-924-9085

### ทีมดับเพลิงมีหน้าที่

1. แจ้งเจ้าหน้าที่กลุ่มงานอาคารและสถานที่เพื่อดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าที่แผงสวิตซ์ไฟฟ้าของพื้นที่ซึ่งเกิดเหตุเพลิงไหม้
2. นำถังดับเพลิงไปฉีดที่จุดเกิดเหตุโดยปฏิบัติดังนี้
  - ดึงสลักออกจากคันบีบและจับปลายสายให้แน่น
  - กดคันบีบพร้อมสายหัวฉีดซ้าย-ขวาไปยังฐานของไฟ
3. ระดมถังดับเพลิงจากจุดใกล้ที่สุดมาดับไฟอย่างต่อเนื่อง เมื่อทีมดับเพลิงสำนักข้างเคียงมาให้ถอนตัวไปยังจุดรวมพล เพื่อเตรียมพาดับเพลิงภายนอกเข้าพื้นที่และทีมผจญเพลิงตำรวจรัฐสภา



### เบอร์โทรฉุกเฉิน



กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย (สว.)

โทร. 02-831-9399 , 02-831-9642



ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรักษาความปลอดภัย

โทร. 083-257-1717



สำนักรักษาความปลอดภัย (สผ.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 5530



ศูนย์อุบัติเหตุและฉุกเฉิน (สว.)

โทร. 02-831-9499



สำนักบริการทางการแพทย์ (สผ.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 7411



วชิรพยาบาล

โทร. 02-244-3200



### ทีมอพยพ

1. นายวิรัชชินทร์ บุญเมือง  
โทร. 097-057-8575
2. นายกิตติวัฒน์ ธรฤทธิ์  
โทร. 063-392-6453
3. นางสาวศิริกรวลัย ทานาราช  
โทร. 089-033-2879
4. นางสาวณิรนุช คงทอง  
โทร. 089-653-7980

### ทีมอพยพมีหน้าที่

1. เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการอพยพ เช่น ไฟฉาย ป้ายนำอพยพ แบบเช็คชื่อและให้แจ้งให้บุคลากรในพื้นที่หยุดการทำงานเก็บเอกสารสำคัญและเตรียมอพยพ
2. ให้นำผู้อพยพไปตามเส้นทางหนีไฟหรือหากอพยพไปช่องทางบันไดปกติให้อพยพโดยเร็วห้ามใช้ลิฟต์เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. ทำการเช็คชื่อและรายงานบุคลากรสูญหายหรือบาดเจ็บแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาเพื่อดำเนินการค้นหาและช่วยชีวิตต่อไป



### ทีมปฐมพยาบาล

1. นางสาวนาทฤดี บรมพันธ์  
โทร. 092-387-8519
2. นางสาวสุกานดา ศุภคตีสันต์  
โทร. 089-503-6522
3. นางสาวนิสสา นุ่มนง  
โทร. 089-762-3609
4. นางสาวรัชนิดา อุดมผล  
โทร. 080-909-2501

### ทีมปฐมพยาบาลมีหน้าที่

1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ
2. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
3. จัดทำการปฐมพยาบาลให้ผู้บาดเจ็บ(จัดลำดับความสำคัญของผู้เจ็บป่วย)
4. ประสานงานทีมยานพาหนะเพื่อนำและดูแลผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล
5. จัดซื้อผู้บาดเจ็บที่นำส่งโรงพยาบาล รายงานหัวหน้าหน่วยอพยพทุกครั้ง

# เมื่อเกิดเพลิงไหม้

สำนัก.....การพิมพ์.....



ผู้พบเหตุเพลิงไหม้

1. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ให้รีบแจ้งหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่และหาไปจุดเกิดเหตุโดยเร็วที่สุด
2. ไปรวมกับเจ้าหน้าที่เตรียมอพยพ หรือนำถังดับเพลิงดับไฟที่จุดเกิดเหตุ



หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่

นางรักชนก เกสรทอง

ผู้อำนวยการสำนัก.....การพิมพ์

โทร.....061-403-7808

หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่มีหน้าที่

1. ไปจุดเกิดเหตุและประเมินสถานการณ์
2. แจ้งนำทีมอพยพให้อพยพบุคลากรในจุดเกิดเหตุไปจุดรวมพล
3. แจ้งทีมดับเพลิงทำการตัดกระแสไฟฟ้า และนำถังดับเพลิงไปดับที่จุดเกิดเหตุทันที
4. แจ้งผู้อำนวยการฉุกเฉินอุบัติเหตุ และประสานไปยังหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ต่างๆ



ทีมดับเพลิง

1. ว่าที่ร้อยตรี นพรัตน์ เสนบุญ.....  
โทร.....094-131-6651
2. นายธีระยุทธ นียมทรัพย์.....  
โทร.....081-816-4791
3. นายสมเกียรติ เทโพ.....  
โทร.....083-610-5779
4. นายบูรพา บุตรไทย.....  
โทร.....082-252-5551

ทีมดับเพลิงมีหน้าที่

1. แจ้งเจ้าหน้าที่กลุ่มงานอาคารและสถานที่เพื่อดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าที่แผงสวิตซ์ไฟฟ้าของพื้นที่ซึ่งเกิดเหตุเพลิงไหม้
2. นำถังดับเพลิงไปฉีดที่จุดเกิดเหตุโดยปฏิบัติดังนี้
  - ดึงสลักออกจากคันบับและจับปลายสายให้แน่น
  - กดคันบับพร้อมส่ายหัวฉีดซ้าย-ขวาไปยังฐานของไฟ
3. ระดมถังดับเพลิงจากจุดใกล้ที่สุดมาดับไฟอย่างต่อเนื่อง เมื่อทีมดับเพลิงสำนักข้างเคียงมาให้ถอนตัวไปยังจุดรวมพล เพื่อเตรียมพาดับเพลิงภายนอกเข้าพื้นที่และทีมฉุกเฉินดับตำรวจรัฐสภา



เบอร์โทรฉุกเฉิน



กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย (สว.)

โทร. 02-831-9399 , 02-831-9642



ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรักษาความปลอดภัย

โทร. 083-257-1717



สำนักรักษาความปลอดภัย (สผ.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 5530



ศูนย์อุบัติเหตุและฉุกเฉิน (สว.)

โทร. 02-831-9499



สำนักบริการทางการแพทย์ (สผ.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 7411



วชิรพยาบาล

โทร. 02-244-3200

ทีมอพยพ



1. นางสาวยิ่งลักษณ์ ชั่วอैं.....  
โทร.....080-069-4458
2. นางสาวเขมิกา เทียนกระจำง.....  
โทร.....087-082-2441
3. นางอารีย์ พรรรัตน์ศรีเจริญ.....  
โทร.....086-515-4204
4. สิทธิโชค ชรัมย์ภ์ จรัสสกุล.....  
โทร.....064-886-7523

ทีมอพยพมีหน้าที่

1. เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการอพยพ เช่น ไฟฉาย ป้ายนำอพยพ แบบเช็คชื่อและให้แจ้งให้บุคลากรในพื้นที่หยุดการทำงานเก็บเอกสารสำคัญและเตรียมอพยพ
2. ให้นำผู้อพยพไปตามเส้นทางหนีไฟหรือหากอพยพไปช่องทางบันไดปกติให้อพยพโดยเร็วห้ามใช้ลิฟต์เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. ทำการเช็คชื่อและรายงานบุคลากรสูญหายหรือบาดเจ็บแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาเพื่อดำเนินการค้นหาและช่วยชีวิตต่อไป

ทีมปฐมพยาบาล



1. นายอนันต์ศักดิ์...ปริชญานพพรชัย.....  
โทร.....063-446-7342
2. นายอนุวัฒน์...ทัตศรี.....  
โทร.....096-310-8426
3. นางสาวทิชากร...พอดขุนวิวิท.....  
โทร.....090-553-0090
4. นางสาวจุฑามาศ...ศุภนารณ.....  
โทร.....086-515-9858

ทีมปฐมพยาบาลมีหน้าที่

1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ
2. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
3. จัดทำการปฐมพยาบาลให้ผู้บาดเจ็บ(จัดลำดับความสำคัญของผู้เจ็บป่วย)
4. ประสานงานทีมยานพาหนะเพื่อนำและดูแลผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล
5. จัดซื้อผู้บาดเจ็บที่นำส่งโรงพยาบาล รายงานหัวหน้าหน่วยอพยพทุกครั้ง

# เมื่อเกิดเพลิงไหม้

## สำนักนโยบายและแผน



### ผู้พบเหตุเพลิงไหม้

1. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ให้รีบแจ้งหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่และพาไปดูจุดเกิดเหตุโดยเร็วที่สุด
2. ไปพร้อมกับเจ้าหน้าที่เตรียมอพยพ หรือนำถังดับเพลิงดับไฟที่จุดเกิดเหตุ



### หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่

1. นางสาวนุทยา ลิขิตหัตถศิลป์  
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน  
โทร. 02-831-9367, 081-408-8891
2. นางชรัญญา ประสิทธิ์นาวา  
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแผนงานและโครงการ  
โทร. 02-831-9374, 085-917-1988
3. นางมันทนา เอกลักษณ์รัตน์  
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป  
โทร. 02-831-9371, 062-594-4528
4. นายรัชชัย แก้ววาริ  
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานติดตามและประเมินผล  
โทร. 02-831-9376, 081-811-2744

### หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่มีหน้าที่

1. ไปดูจุดเกิดเหตุและประเมินสถานการณ์
2. แจ้งนำทีมอพยพให้อพยพบุคลากรในจุดเกิดเหตุไปจุดรวมพล
3. แจ้งทีมดับเพลิงทำการตัดกระแสไฟฟ้า และนำถังดับเพลิงไปดับที่จุดเกิดเหตุทันที
4. แจ้งผู้อำนวยการฉุกเฉินวุฒิสภา และประสานไปยังหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ต่างๆ



### ทีมดับเพลิง

1. นายศักดิ์เดช รัตนประทีปพร  
โทร. 086-759-5745
2. นายศุภกิตต์ มาเกิด  
โทร. 085-735-9711
3. นายภัทรพงศ์ ช่วยบำรุง  
โทร. 089-535-8258
4. นายภีรภัทร์ ดิษฐากรณ์  
โทร. 087-140-8019

### ทีมดับเพลิงมีหน้าที่

1. แจ้งเจ้าหน้าที่กลุ่มงานอาคารและสถานที่เพื่อดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าที่แผงสวิตซ์ไฟฟ้าของพื้นที่ซึ่งเกิดเหตุเพลิงไหม้
2. นำถังดับเพลิงไปฉีดที่จุดเกิดเหตุโดยปฏิบัติดังนี้
  - ดึงสลักออกจากคันบีบและจับปลายสายให้แน่น
  - กดคันบีบพร้อมสายหัวฉีดซ้าย-ขวาไปยังฐานของไฟ
3. ระดมถังดับเพลิงจากจุดใกล้ที่สุดมาดับไฟอย่างต่อเนื่อง เมื่อทีมดับเพลิงสำนักข้างเคียงมาให้ถอนตัวไปยังจุดรวมพล เพื่อเตรียมพาดับเพลิงภายนอกเข้าพื้นที่และทีมผจญเพลิงตำรวจรัฐสภา



### เบอร์โทรฉุกเฉิน



กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย (สว.)

โทร. 02-831-9399 , 02-831-9642



ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรักษาความปลอดภัย

โทร. 083-257-1717



สำนักรักษาความปลอดภัย (สผ.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 5530



ศูนย์อุบัติเหตุและฉุกเฉิน (สว.)

โทร. 02-831-9499



สำนักบริการทางการแพทย์ (สผ.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 7411



วชิรพยาบาล

โทร. 02-244-3200

### ทีมอพยพ



1. นายสุรศักดิ์ มั่งคั่ง  
โทร. 085-330-1221
2. นายธนากร น้อมทางธรรม  
โทร. 062-394-9654
3. นางสาวศุทธรา สิริภทรนันทร  
โทร. 087-518-0642
4. นายสาวอติตยา มูลสาร  
โทร. 089-672-4370
5. นางผุสดี พงษ์ดี  
โทร. 085-909-5422
6. นางสาวชนิสรา แยมยืนยง  
โทร. 094-839-6682

### ทีมอพยพมีหน้าที่

1. เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการอพยพ เช่น ไฟฉาย ป้ายนำอพยพ แบบเช็คชื่อและให้แจ้งให้บุคลากรในพื้นที่หยุดการทำงานเก็บเอกสารสำคัญและเตรียมอพยพ
2. ให้นำผู้อพยพไปตามเส้นทางหนีไฟหรือหากอพยพไปช่องทางบันไดปกติให้อพยพโดยเร็วห้ามใช้ลิฟต์เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. ทำการเช็คชื่อและรายงานบุคลากรสูญหายหรือบาดเจ็บแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาเพื่อดำเนินการค้นหาและช่วยชีวิตต่อไป

### ทีมปฐมพยาบาล



1. นางสาวพิสมัย วงละคร  
โทร. 095-669-9025
2. นางสาวชัชพร แดงสำราญ  
โทร. 084-123-2955
3. นางสาวสุชिरา สิทธิจิว  
โทร. 084-361-1668
4. นางสาวลลิตา โคตรสุวรรณ  
โทร. 090-456-0445
5. นายณัฐพล พวงเงิน  
โทร. 094-646-5975

### ทีมปฐมพยาบาลมีหน้าที่

1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ
2. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
3. จัดทำการปฐมพยาบาลให้ผู้บาดเจ็บ(จัดลำดับความสำคัญของผู้เจ็บป่วย)
4. ประสานงานทีมยานพาหนะเพื่อนำและดูแลผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล
5. จัดซื้อผู้บาดเจ็บที่นำส่งโรงพยาบาล รายงานหัวหน้าหน่วยอพยพทุกครั้ง

# เมื่อเกิดเพลิงไหม้

## สำนักกรรมการ 1



### ผู้พบเหตุเพลิงไหม้

1. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ดับเพลิงทันทีและหาไปจุดจุดเกิดเหตุโดยเร็วที่สุด
2. ไปรวมกับเจ้าหน้าที่เตรียมอพยพ หรือนำถังดับเพลิงดับไฟที่จุดเกิดเหตุ



### หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่

1. นางยุวดี รูปขจร  
ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ 1  
โทร. 02-831-9140
2. นายณัฐพล สิงห์สิริสิทธิ์  
โทร. 092-628-6333
3. นายวรพล บุญจิดต์  
โทร. 061-951-1669



### ทีมดับเพลิง

1. นายคมสัน นิคมคนารักษ์  
โทร. 081-720-2738
2. นายสิทธ พรประเสริฐ  
โทร. 082-778-5549
3. นายสมคนีย์ ไชยณรงค์  
โทร. 063-764-0241
4. นายมนตรี สายทอง  
โทร. 082-248-6027
5. นายปริญญา แสงแก้วเขียว  
โทร. 094-962-5999

### ทีมดับเพลิงมีหน้าที่

1. แจ้งเจ้าหน้าที่กลุ่มงานอาคารและสถานที่เพื่อดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าที่แผงสวิตซ์ไฟฟ้าของพื้นที่ซึ่งเกิดเหตุเพลิงไหม้
2. นำถังดับเพลิงไปฉีดที่จุดเกิดเหตุโดยปฏิบัติดังนี้  
- คึงสลักออกจากคันบังคับและจับปลายสายให้แน่น  
- กดคันบีบพร้อมสายหัวฉีดซ้าย-ขวาไปยังฐานของไฟ
3. ระดมถังดับเพลิงจากจุดใกล้ที่สุดมาดับไฟอย่างต่อเนื่อง เมื่อทีมดับเพลิงสำนักข้างเคียงมาให้ถอนตัวไปยังจุดรวมพล เพื่อเตรียมหาตัวเพลิงภายนอกเข้าพื้นที่และทีมผจญเพลิงตำรวจรัฐสภา

### หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่มีหน้าที่

1. ไปจุดจุดเกิดเหตุและประเมินสถานการณ์
2. แจ้งนำทีมอพยพให้อพยพบุคลากรในจุดเกิดเหตุไปจุดรวมพล
3. แจ้งทีมดับเพลิงทำการตัดกระแสไฟฟ้า และนำถังดับเพลิงไปดับที่จุดเกิดเหตุทันที
4. แจ้งผู้อำนวยการฉุกเฉินฯ และประสานไปยังหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ต่างๆ



## เบอร์โทรฉุกเฉิน



กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย (สว.)

โทร. 02-831-9399 , 02-831-9642



ศูนย์อุบัติเหตุและฉุกเฉิน (สว.)

โทร. 02-831-9499



ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรักษาความปลอดภัย

โทร. 083-257-1717



สำนักบริการทางการแพทย์ (สม.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 7411



สำนักรักษาความปลอดภัย (สม.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 5530



วชิรพยาบาล

โทร. 02-244-3200

### ทีมอพยพ



1. นายธนพรชัย โชคเจริญพัฒน์กิจ  
โทร. 086-399-8978
2. นายกาญจน์ พิมพ์สังกุล  
โทร. 064-945-9355
3. นางสาวสิริพร บุญนพ  
โทร. 085-332-9494
4. นางสาวชนิศา ไชยวรินทร์  
โทร. 080-570-4477
5. นางสาวแก้ว ชงผล  
โทร. 081-297-2329
6. นางสาวชนิกานต์ ลือदार  
โทร. 099-219-9921
7. นางสาวสมาลี นานอก  
โทร. 089-540-3466
8. ว่าที่ร้อยตรีหญิง สุรชดา เงินแถบ  
โทร. 088-144-2363
9. นายชูพงษ์ สายสร้อย  
โทร. 081-444-4958

### ทีมอพยพมีหน้าที่

1. เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการอพยพ เช่น ไฟฉาย ป้ายนำอพยพ แบบเช็คชื่อและให้แจ้งให้บุคลากรในพื้นที่หยุดการทำงานเก็บเอกสารสำคัญและเตรียมอพยพ
2. ให้นำผู้อพยพไปตามเส้นทางหนีไฟหรือทางอพยพไปช่องทางบันไดปกติให้อพยพโดยเร็วห้ามใช้ลิฟต์เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. ทำการเช็คชื่อและรายงานบุคลากรสูญหายหรือขาดเจ็บแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาเพื่อดำเนินการค้นหาและช่วยชีวิตต่อไป

### ทีมปฐมพยาบาล



1. นายศุภารักษ์ อัยพัฒน์  
โทร. 085-549-4919
2. นายวิทย์ สิริมหาพฤกษ์  
โทร. 080-242-3500
3. นางสาวศศิกันต์ พรมจร  
โทร. 082-493-3256
4. นายณัฐพงษ์ วันวิน  
โทร. 062-371-9969
5. นางสาวณภัทร แฉ่นแก้ว  
โทร. 080-582-8844

### ทีมปฐมพยาบาลมีหน้าที่

1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ
2. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
3. จัดทำการปฐมพยาบาลให้ผู้บาดเจ็บ (จัดลำดับความสำคัญของผู้เจ็บป่วย)
4. ประสานงานทีมยานพาหนะเพื่อนำและดูแลผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล
5. จัดซื้อผู้บาดเจ็บที่นำส่งโรงพยาบาล รายงานหัวหน้าหน่วยอพยพทุกครั้ง

# เมื่อเกิดเพลิงไหม้

สำนักกำกับและตรวจสอบ



ผู้พบเหตุเพลิงไหม้

1. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ให้รีบแจ้งหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่และพาไปดูจุดเกิดเหตุโดยเร็วที่สุด
2. ไปพร้อมกับเจ้าหน้าที่เตรียมอพยพ หรือนำถังดับเพลิงดับไฟที่จุดเกิดเหตุ



หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่

1. นายบุญสงค์ ทองอินทร์  
ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ  
โทร 062 594 2470
2. นางสาวทิติญา นาดรีชน  
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป  
โทร 062 594 1800
3. นายสันติชัย พัฒนชาติ  
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานติดตามผลการดำเนินงาน  
โทร 081 895 7745
4. นางสาวนงลักษณ์ ชันธิโชติ  
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสรรหาและแต่งตั้ง  
โทร 062 594 2334
5. นางสาวจินดา กองแก้ว  
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานถอดถอนและตรวจสอบ  
โทร 085 135 7011

หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่มีหน้าที่

1. ไปดูจุดเกิดเหตุและประเมินสถานการณ์
2. แจ้งนำทีมอพยพให้อพยพบุคลากรในจุดเกิดเหตุไปจุดรวมพล
3. แจ้งทีมดับเพลิงทำการตัดกระแสไฟฟ้า และนำถังดับเพลิงไปดับที่จุดเกิดเหตุทันที
4. แจ้งผู้อำนวยการฉุกเฉินวุฒิสภา และประสานไปยังหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ต่างๆ



ทีมดับเพลิง

1. นายกฤษณะ ยอดสุวรรณ  
โทร 089 430 8651
2. นายดนุชเดช ปัญจมาตย์  
โทร 097 302 9091
3. นางสาวพันธาวรรณ เกษสกุล  
โทร 091 009 7833
4. นายคณิต สุวิทวัส  
โทร 089 684 2672

ทีมดับเพลิงมีหน้าที่

1. แจ้งเจ้าหน้าที่กลุ่มงานอาคารและสถานที่เพื่อดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าที่แผงสวิตซ์ไฟฟ้าของพื้นที่ซึ่งเกิดเหตุเพลิงไหม้
2. นำถังดับเพลิงไปฉีดที่จุดเกิดเหตุโดยปฏิบัติดังนี้
  - ดึงสลักออกจากคันบีบและจับปลายสายให้แน่น
  - กดคันบีบพร้อมสายหัวฉีดซ้าย-ขวาไปยังฐานของไฟ
3. ระดมถังดับเพลิงจากจุดใกล้ที่สุดมาดับไฟอย่างต่อเนื่อง เมื่อทีมดับเพลิงสำนักข้างเคียงมาให้ถอนตัวไปยังจุดรวมพล เพื่อเตรียมพาดับเพลิงภายนอกเข้าพื้นที่และทีมผจญเพลิงตำรวจรัฐสภา



เบอร์โทรฉุกเฉิน



กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย (สว.)

โทร. 02-831-9399 , 02-831-9642



ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรักษาความปลอดภัย

โทร. 083-257-1717



สำนักรักษาความปลอดภัย (สผ.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 5530



ศูนย์อุบัติเหตุและฉุกเฉิน (สว.)

โทร. 02-831-9499



สำนักบริการทางการแพทย์ (สผ.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 7411



วชิรพยาบาล

โทร. 02-244-3200

ทีมอพยพ



1. นายชัยชนะ หนูอินทร์  
โทร 083 010 9998
2. นางมลลัษณ์ เหล่าธรรมจักร  
โทร 092 451 7954
3. นางสาวศิริพร พุดซ้อน  
โทร 081 835 7099
4. นางสาวณิชากัทธ ชัยภัทร์ศรี  
โทร 088 674 5303

ทีมอพยพมีหน้าที่

1. เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการอพยพ เช่น ไฟฉาย ป้ายนำอพยพ แบบเช็คชื่อและให้แจ้งให้บุคลากรในพื้นที่หยุดการทำงานเก็บเอกสารสำคัญและเตรียมอพยพ
2. ให้นำผู้อพยพไปตามเส้นทางหนีไฟหรือหากอพยพไปช่องทางบันไดปกติให้อพยพโดยเร็วห้ามใช้ลิฟต์เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. ทำการเช็คชื่อและรายงานบุคลากรสูญหายหรือบาดเจ็บแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาเพื่อดำเนินการค้นหาและช่วยชีวิตต่อไป

ทีมปฐมพยาบาล



1. นางสาวณิชา ปรามมนตรี  
โทร 080 354 6593
2. นางสาวจิตติมา เพชรนิล  
โทร 081 890 1633
3. นางสาวจันทนา จงจงประเสริฐ  
โทร 092 514 6661
4. นางสาวดาว แสงงาม  
โทร 095 593 5559

ทีมปฐมพยาบาลมีหน้าที่

1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ
2. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
3. จัดทำการปฐมพยาบาลให้ผู้บาดเจ็บ(จัดลำดับความสำคัญของผู้เจ็บป่วย)
4. ประสานงานทีมยานพาหนะเพื่อนำและดูแลผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล
5. จัดซื้อผู้บาดเจ็บที่นำส่งโรงพยาบาล รายงานหัวหน้าหน่วยอพยพทุกครั้ง

รายชื่อบุคคลที่มีปัญหาด้านสุขภาพ ของสำนักกำกับและตรวจสอบ

1. นายสันติชัย พัฒนชาติ
2. นายวัฒนชัย หนูเสมียน
3. นางสาวพิมพ์ตะวัน รุ่งอุทัย
4. นางสาวธนิภาญ์ ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา

# เมื่อเกิดเพลิงไหม้

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



ผู้พบเหตุเพลิงไหม้

1. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ให้รีบแจ้งหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่และหาไปจุดเกิดเหตุโดยเร็วที่สุด
2. ไปรวมกับเจ้าหน้าที่เตรียมอพยพ หรือนำถังดับเพลิงดับไฟที่จุดเกิดเหตุ



หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่

นายต้นพงษ์ ตั้งเดิมทอง

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทร 091 549 2222

หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่มีหน้าที่

1. ไปจุดเกิดเหตุและประเมินสถานการณ์
2. แจ้งนำทีมอพยพให้อพยพบุคลากรในจุดเกิดเหตุไปจุดรวมพล
3. แจ้งทีมดับเพลิงทำการตัดกระแสไฟฟ้า และนำถังดับเพลิงไปดับที่จุดเกิดเหตุทันที
4. แจ้งผู้อำนวยการฉุกเฉินอุบัติเหตุ และประสานไปยังหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ต่างๆ



ทีมดับเพลิง

1. นายทวีศักดิ์ น้อยภางษ์  
โทร 085 329 4040
2. นายกำธร ชวีญแสนท์  
โทร 089 699 9953
3. นายสุวิทย์ น้อยอยู่  
โทร 089 456 6611
4. นายไกรภรณ์ ต่วนภูษา  
โทร 081 431 4900

ทีมดับเพลิงมีหน้าที่

1. แจ้งเจ้าหน้าที่กลุ่มงานอาคารและสถานที่เพื่อดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าที่แผงสวิตซ์ไฟฟ้าของพื้นที่ซึ่งเกิดเหตุเพลิงไหม้
2. นำถังดับเพลิงไปฉีดที่จุดเกิดเหตุโดยปฏิบัติดังนี้
  - ดึงสลักออกจากคันบับและจับปลายสายให้แน่น
  - กดคันบับพร้อมส่ายหัวฉีดซ้าย-ขวาไปยังฐานของไฟ
3. ระดมถังดับเพลิงจากจุดใกล้ที่สุดมาดับไปอย่างต่อเนื่อง เมื่อทีมดับเพลิงสำนักข้างเคียงมาให้ถอนตัวไปยังจุดรวมพล เพื่อเตรียมพาดับเพลิงภายนอกเข้าพื้นที่และทีมฉุกเฉินเหตุตำรวจรัฐสภา



เบอร์โทรฉุกเฉิน



กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย (สว.)

โทร. 02-831-9399 , 02-831-9642



ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรักษาความปลอดภัย

โทร. 083-257-1717



สำนักรักษาความปลอดภัย (สม.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 5530



ศูนย์อุบัติเหตุและฉุกเฉิน (สว.)

โทร. 02-831-9499



สำนักบริการทางการแพทย์ (สม.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 7411



วชิรพยาบาล

โทร. 02-244-3200

ทีมอพยพ



1. นายชาวฤทธิ์ ทรัพย์รุ่งโรจน์  
โทร 096 764 8913
2. นายสิทธิชัย สุนทร  
โทร 089 755 7866
3. นายสิริวิทย์ เสมสวรรค์  
โทร 065 957 7958
4. น.ส.กัญจกร สุขเลิศฤชา  
โทร 098 552 9524

ทีมอพยพมีหน้าที่

1. เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการอพยพ เช่น ไฟฉาย ป้ายนำอพยพ แบบเช็คชื่อและให้แจ้งให้บุคลากรในพื้นที่หยุดการทำงานเก็บเอกสารสำคัญและเตรียมอพยพ
2. ให้นำผู้อพยพไปตามเส้นทางหนีไฟหรือหากอพยพไปช่องทางบันไดปกติให้อพยพโดยเร็วห้ามใช้ลิฟต์เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. ทำการเช็คชื่อและรายงานบุคลากรสูญหายหรือบาดเจ็บแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาเพื่อดำเนินการค้นหาและช่วยชีวิตต่อไป

ทีมปฐมพยาบาล



1. นางสาววิมลรัตน์ สมัครชวย  
โทร 062 594 2483
2. นายสารโรจน์ ภคโค  
โทร 085 366 8989
3. นางสาวกัญญา แพงสาย  
โทร 082 992 3113
4. จำเริญ เชิดศักดิ์ เพิ่มทรัพย์  
โทร 089 808 7743

ทีมปฐมพยาบาลมีหน้าที่

1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ
2. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
3. จัดทำการปฐมพยาบาลให้ผู้บาดเจ็บ (จัดลำดับความสำคัญของผู้เจ็บป่วย)
4. ประสานงานกับยานพาหนะเพื่อนำและดูแลผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล
5. จัดซื้อผู้บาดเจ็บที่นำส่งโรงพยาบาล รายงานหัวหน้าหน่วยอพยพทุกครั้ง

# เมื่อเกิดเพลิงไหม้

## กลุ่มตรวจสอบภายใน



### ผู้พบเหตุเพลิงไหม้

1. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ให้รีบแจ้งหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่และพาไปดูจุดเกิดเหตุโดยเร็วที่สุด
2. ไปพร้อมกับเจ้าหน้าที่เตรียมอพยพ หรือนำถังดับเพลิงดับไฟที่จุดเกิดเหตุ



### หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่

นางสาวน้ำทิพย์ พุฒพิมล

ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน

โทร 028319317

### หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่มีหน้าที่

1. ไปดูจุดเกิดเหตุและประเมินสถานการณ์
2. แจ้งนำทีมอพยพให้อพยพบุคลากรในจุดเกิดเหตุไปจุดรวมพล
3. แจ้งทีมดับเพลิงทำการตัดกระแสไฟฟ้า และนำถังดับเพลิงไปดับที่จุดเกิดเหตุทันที
4. แจ้งผู้อำนวยการฉุกเฉินวุฒิสภา และประสานไปยังหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ต่างๆ



### ทีมดับเพลิง

1. นางสาวสุทิสดา คำวงศา

โทร 028319318

2. สุชาดา ภิญโญยิ่งทรัพย์

โทร 028319318

### ทีมดับเพลิงมีหน้าที่

1. แจ้งเจ้าหน้าที่กลุ่มงานอาคารและสถานที่เพื่อดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าที่แผงสวิทซ์ไฟฟ้าของพื้นที่ซึ่งเกิดเหตุเพลิงไหม้
2. นำถังดับเพลิงไปฉีดที่จุดเกิดเหตุโดยปฏิบัติดังนี้
  - ดึงสลักออกจากคันบีบและจับปลายสายให้แน่น
  - กดคันบีบพร้อมส่ายหัวฉีดซ้าย-ขวาไปยังฐานของไฟ
3. ระดมถังดับเพลิงจากจุดใกล้ที่สุดมาดับไฟอย่างต่อเนื่อง เมื่อทีมดับเพลิงสำนักข้างเคียงมาให้ถอนตัวไปยังจุดรวมพล เพื่อเตรียมพาดับเพลิงภายนอกเข้าพื้นที่และทีมผจญเพลิงตำรวจรัฐสภา



## เบอร์โทรฉุกเฉิน



กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย (สว.)

โทร. 02-831-9399 , 02-831-9642



ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรักษาความปลอดภัย

โทร. 083-257-1717



สำนักรักษาความปลอดภัย (สผ.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 5530



ศูนย์อุบัติเหตุและฉุกเฉิน (สว.)

โทร. 02-831-9499



สำนักบริการทางการแพทย์ (สผ.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 7411



วชิรพยาบาล

โทร. 02-244-3200



### ทีมอพยพ

1. นางสาวกীরตยา หนูบุญ

โทร 028319318

2. นางสาวจิราวรรณ สืบเหล่ารบ

โทร 028319318

### ทีมอพยพมีหน้าที่

1. เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการอพยพ เช่น ไฟฉาย ป้ายนำอพยพ แบบเช็คชื่อและให้แจ้งให้บุคลากรในพื้นที่หยุดการทำงานเก็บเอกสารสำคัญและเตรียมอพยพ
2. ให้นำผู้อพยพไปตามเส้นทางหนีไฟหรือหากอพยพไปช่องทางบันไดปกติให้อพยพโดยเร็วห้ามใช้ลิฟต์เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. ทำการเช็คชื่อและรายงานบุคลากรสูญหายหรือบาดเจ็บแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาเพื่อดำเนินการค้นหาและช่วยชีวิตต่อไป



### ทีมปฐมพยาบาล

1. นางสาวหนึ่งฤทัย ปั้นรัก

โทร 028319318

2. นางสาวภารวี น้อยทวี

โทร 028319318

### ทีมปฐมพยาบาลมีหน้าที่

1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ
2. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
3. จัดทำการปฐมพยาบาลให้ผู้บาดเจ็บ(จัดลำดับความสำคัญของผู้เจ็บป่วย)
4. ประสานงานทีมยานพาหนะเพื่อนำและดูแลผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล
5. จัดซื้อผู้บาดเจ็บที่นำส่งโรงพยาบาล รายงานหัวหน้าหน่วยอพยพทุกครั้ง

# เมื่อเกิดเพลิงไหม้

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกผู้บริหาร



## ผู้พบเหตุเพลิงไหม้

1. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ให้รีบแจ้งหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่และพาไปดูจุดเกิดเหตุโดยเร็วที่สุด
2. ไปพร้อมกับเจ้าหน้าที่เตรียมอพยพ หรือนำถังดับเพลิงดับไฟที่จุดเกิดเหตุ



## หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่

นางสาวยุวณิษฐ์ ไมเด็น  
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานงบประมาณ  
โทร. 085-555-3345

## หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่มีหน้าที่

1. ไปดูจุดเกิดเหตุและประเมินสถานการณ์
2. แจ้งนำทีมอพยพให้อพยพบุคลากรในจุดเกิดเหตุไปจุดรวมพล
3. แจ้งทีมดับเพลิงทำการตัดกระแสไฟฟ้า และนำถังดับเพลิงไปดับที่จุดเกิดเหตุทันที
4. แจ้งผู้อำนวยการฉุกเฉินวุฒิสภา และประสานไปยังหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ต่างๆ



## ทีมดับเพลิง

1. นางสาวเพ็ญจันทร์ จิตรบวร  
โทร. 095-115-2652
2. นางสาวพรรณมล ดอกกะถิน  
โทร. 081-016-4199
3. นางสาวชัชสรณ์ ยิ้มศรีใส  
โทร. 092-863-5945

## ทีมดับเพลิงมีหน้าที่

1. แจ้งเจ้าหน้าที่กลุ่มงานอาคารและสถานที่เพื่อดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าที่แผงสวิตซ์ไฟฟ้าของพื้นที่ซึ่งเกิดเหตุเพลิงไหม้
2. นำถังดับเพลิงไปฉีดที่จุดเกิดเหตุโดยปฏิบัติดังนี้
  - ดึงสลักออกจากคันบีบและจับปลายสายให้แน่น
  - กดคันบีบพร้อมสายหัวฉีดซ้าย-ขวาไปยังฐานของไฟ
3. ระดมถังดับเพลิงจากจุดใกล้ที่สุดมาดับไฟอย่างต่อเนื่อง เมื่อทีมดับเพลิงสำนักช่างเคียงมาให้ถอนตัวไปยังจุดรวมพล เพื่อเตรียมพาดับเพลิงภายนอกเข้าพื้นที่และทีมผจญเพลิงตำรวจรัฐสภา



## เบอร์โทรฉุกเฉิน



กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย (สว.)

โทร. 02-831-9399 , 02-831-9642



ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรักษาความปลอดภัย

โทร. 083-257-1717



สำนักรักษาความปลอดภัย (สผ.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 5530



ศูนย์อุบัติเหตุและฉุกเฉิน (สว.)

โทร. 02-831-9499



สำนักบริการทางการแพทย์ (สผ.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 7411



วชิรพยาบาล

โทร. 02-244-3200



## ทีมอพยพ

1. นางสาวพรรณมล ดอกกะถิน  
โทร. 081-016-4199
2. นางสาวนก บุญทศ  
โทร. 087-798-2279

## ทีมอพยพมีหน้าที่

1. เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการอพยพ เช่น ไฟฉาย ป้ายนำอพยพ แบบเช็คชื่อและให้แจ้งให้บุคลากรในพื้นที่หยุดการทำงานเก็บเอกสารสำคัญและเตรียมอพยพ
2. ให้นำผู้อพยพไปตามเส้นทางหนีไฟหรือหากอพยพไปช่องทางบันไดปกติให้อพยพโดยเร็วห้ามใช้ลิฟต์เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. ทำการเช็คชื่อและรายงานบุคลากรสูญหายหรือบาดเจ็บแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาเพื่อดำเนินการค้นหาและช่วยชีวิตต่อไป



## ทีมปฐมพยาบาล

1. นางสาวชัชสรณ์ ยิ้มศรีใส  
โทร. 092-863-5945
2. นางสาวทัศนีย์ กนกอุดม  
โทร. 094-515-5993

## ทีมปฐมพยาบาลมีหน้าที่

1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ
2. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
3. จัดทำการปฐมพยาบาลให้ผู้บาดเจ็บ(จัดลำดับความสำคัญของผู้ป่วย)
4. ประสานงานทีมยานพาหนะเพื่อนำและดูแลผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล
5. จัดซื้อผู้บาดเจ็บที่นำส่งโรงพยาบาล รายงานหัวหน้าหน่วยอพยพทุกครั้ง

# เมื่อเกิดเพลิงไหม้

กลุ่มงานอาคารและสถานที่ (สำนักบริหารงานกลาง)



## ผู้พบเหตุเพลิงไหม้

1. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ให้รีบแจ้งหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่และพาไปดูจุดเกิดเหตุโดยเร็วที่สุด
2. ไปพร้อมกับเจ้าหน้าที่เตรียมอพยพ หรือนำถังดับเพลิงดับไฟที่จุดเกิดเหตุ



## หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่

นายสงกรานต์ แก้วมะเร็ง  
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานอาคารและสถานที่  
โทร. 062-594-2937

## หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่มีหน้าที่

1. ไปดูจุดเกิดเหตุและประเมินสถานการณ์
2. แจ้งนำทีมอพยพให้อพยพบุคลากรในจุดเกิดเหตุไปจุดรวมพล
3. แจ้งทีมดับเพลิงทำการตัดกระแสไฟฟ้า และนำถังดับเพลิงไปดับที่จุดเกิดเหตุทันที
4. แจ้งผู้อำนวยการฉุกเฉินวุฒิสภา และประสานไปยังหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ต่างๆ



## ทีมดับเพลิง

1. นายวิทยา ถนอมเวช  
โทร. 088-274-0615
2. นายนิมิตราชิต มามะ  
โทร. 064-036-8535
3. นายณัฐรัชต์ จรสสุข  
โทร. 089-554-4694
4. นายอาทิตย์ วงษ์ภา  
โทร. 063-967-4422

## ทีมดับเพลิงมีหน้าที่

1. แจ้งเจ้าหน้าที่กลุ่มงานอาคารและสถานที่เพื่อดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าที่แผงสวิตซ์ไฟฟ้าของพื้นที่ซึ่งเกิดเหตุเพลิงไหม้
2. นำถังดับเพลิงไปฉีดที่จุดเกิดเหตุโดยปฏิบัติดังนี้
  - ดึงสลักออกจากคันบีบและจับปลายสายให้แน่น
  - กดคันบีบพร้อมสายหัวฉีดซ้าย-ขวาไปยังฐานของไฟ
3. ระดมถังดับเพลิงจากจุดใกล้ที่สุดมาดับไฟอย่างต่อเนื่อง เมื่อทีมดับเพลิงสำนักข้างเคียงมาให้ถอนตัวไปยังจุดรวมพล เพื่อเตรียมพาดับเพลิงภายนอกเข้าพื้นที่และทีมผจญเพลิงตำรวจรัฐสภา



## เบอร์โทรฉุกเฉิน



กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย (สว.)

โทร. 02-831-9399 , 02-831-9642



ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรักษาความปลอดภัย

โทร. 083-257-1717



สำนักรักษาความปลอดภัย (สผ.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 5530



ศูนย์อุบัติเหตุและฉุกเฉิน (สว.)

โทร. 02-831-9499



สำนักบริการทางการแพทย์ (สผ.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 7411



วชิรพยาบาล

โทร. 02-244-3200



## ทีมอพยพ

1. นายวิจิตต์ จันทะโสสม  
โทร. 081-776-9857
2. นายสิทธิพันธ์ กระจกเหลี่ยม  
โทร. 062-493-4747
3. นายธีรศักดิ์ สงสุรินทร์  
โทร. 087-059-1617

## ทีมอพยพมีหน้าที่

1. เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการอพยพ เช่น ไฟฉาย ป้ายนำอพยพ แบบเช็คชื่อและให้แจ้งให้บุคลากรในพื้นที่หยุดการทำงานเก็บเอกสารสำคัญและเตรียมอพยพ
2. ให้นำผู้อพยพไปตามเส้นทางหนีไฟหรือหากอพยพไปช่องทางบันไดปกติให้อพยพโดยเร็วห้ามใช้ลิฟต์เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. ทำการเช็คชื่อและรายงานบุคลากรสูญหายหรือบาดเจ็บแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาเพื่อดำเนินการค้นหาและช่วยชีวิตต่อไป



## ทีมปฐมพยาบาล

1. นายศุภชัย แผ่คุณ  
โทร. 096-494-4453
2. นางสาวสุกัญญา สุนทรชาติ  
โทร. 093-260-4999
3. นางสาวณัฐพัชร์ เครือเนตร  
โทร. 082-701-9923

## ทีมปฐมพยาบาลมีหน้าที่

1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ
2. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
3. จัดทำการปฐมพยาบาลให้ผู้บาดเจ็บ(จัดลำดับความสำคัญของผู้เจ็บป่วย)
4. ประสานงานทีมยานพาหนะเพื่อนำและดูแลผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล
5. จัดซื้อผู้บาดเจ็บที่นำส่งโรงพยาบาล รายงานหัวหน้าหน่วยอพยพทุกครั้ง

# เมื่อเกิดเพลิงไหม้

สำนักงานคลังและงบประมาณ (กลุ่มงานพัสดุ ชั้น B1)



## ผู้พบเหตุเพลิงไหม้

1. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ให้รีบแจ้งหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่และพาไปดูจุดเกิดเหตุโดยเร็วที่สุด
2. ไปพร้อมกับเจ้าหน้าที่เตรียมอพยพ หรือนำถังดับเพลิงดับไฟที่จุดเกิดเหตุ



## หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่

นางนพวรรณ เชาวสุก  
ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มงานพัสดุ

## หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่มีหน้าที่

1. ไปดูจุดเกิดเหตุและประเมินสถานการณ์
2. แจ้งนำทีมอพยพให้อพยพบุคลากรในจุดเกิดเหตุไปจุดรวมพล
3. แจ้งทีมดับเพลิงทำการตัดกระแสไฟฟ้า และนำถังดับเพลิงไปดับที่จุดเกิดเหตุทันที
4. แจ้งผู้อำนวยการฉุกเฉินวุฒิสภา และประสานไปยังหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ต่างๆ



## ทีมดับเพลิง

1. นายวีรวัฒน์ ชนะชัย
2. นางสาวจินตนา ชนะศักดิ์ศรีเลิศ
3. นางสาวจิราวรรณ ปิ่นแก้ว
4. นางสาวภัทริยานนท์ ปานสมพงษ์

## ทีมดับเพลิงมีหน้าที่

1. แจ้งเจ้าหน้าที่กลุ่มงานอาคารและสถานที่เพื่อดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าที่แผงสวิตซ์ไฟฟ้าของพื้นที่ซึ่งเกิดเหตุเพลิงไหม้
2. นำถังดับเพลิงไปฉีดที่จุดเกิดเหตุโดยปฏิบัติดังนี้
  - ดึงสลักออกจากคันบีบและจับปลายสายให้แน่น
  - กดคันบีบพร้อมสายหัวฉีดซ้าย-ขวาไปยังฐานของไฟ
3. ระดมถังดับเพลิงจากจุดใกล้ที่สุดมาดับไฟอย่างต่อเนื่อง เมื่อทีมดับเพลิงสำนักช่างเคียงมาให้ถอนตัวไปยังจุดรวมพล เพื่อเตรียมพาดับเพลิงภายนอกเข้าพื้นที่และทีมผจญเพลิงตำรวจรัฐสภา



## เบอร์โทรฉุกเฉิน



กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย (สว.)

โทร. 02-831-9399 , 02-831-9642



ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มงานรักษาความปลอดภัย

โทร. 083-257-1717



สำนักรักษาความปลอดภัย (สผ.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 5530



ศูนย์อุบัติเหตุและฉุกเฉิน (สว.)

โทร. 02-831-9499



สำนักบริการทางการแพทย์ (สผ.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 7411



วชิรพยาบาล

โทร. 02-244-3200



## ทีมอพยพ

1. นางสาวจิตติมา สิงห์อำพล
2. นางสาวศศิธร สุขสิงห์
3. นางสาวณัฐวีการ์ ทองคำ
4. นางสาวธิชากร โชติราชา

## ทีมอพยพมีหน้าที่

1. เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการอพยพ เช่น ไฟฉาย ป้ายนำอพยพ แบบเช็คชื่อและให้แจ้งให้บุคลากรในพื้นที่หยุดการทำงานเก็บเอกสารสำคัญและเตรียมอพยพ
2. ให้นำผู้อพยพไปตามเส้นทางหนีไฟหรือหากอพยพไปช่องทางบันไดปกติให้อพยพโดยเร็วห้ามใช้ลิฟต์เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. ทำการเช็คชื่อและรายงานบุคลากรสูญหายหรือบาดเจ็บแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาเพื่อดำเนินการค้นหาและช่วยชีวิตต่อไป



## ทีมปฐมพยาบาล

1. นางสาวชมพูนุช ปุณทวาริกานนท์
2. นางสาวรัตนา บุญปานกลาง
3. นางสาวสุชานันท์ จริตงาม
4. นางสาวนภสวรรณ ห่อนาค

## ทีมปฐมพยาบาลมีหน้าที่

1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ
2. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
3. จัดทำการปฐมพยาบาลให้ผู้บาดเจ็บ(จัดลำดับความสำคัญของผู้เจ็บป่วย)
4. ประสานงานทีมยานพาหนะเพื่อนำและดูแลผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล
5. จัดซื้อผู้บาดเจ็บที่นำส่งโรงพยาบาล รายงานหัวหน้าหน่วยอพยพทุกครั้ง

# เมื่อเกิดเพลิงไหม้

## สำนักประชาสัมพันธ์ ชั้น 1



### ผู้พบเหตุเพลิงไหม้

1. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ให้รีบแจ้งหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่และพาไปดูจุดเกิดเหตุโดยเร็วที่สุด
2. ไปพร้อมกับเจ้าหน้าที่เตรียมอพยพ หรือนำถังดับเพลิงดับไฟที่จุดเกิดเหตุ



### หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่

นางเสาวลักษณ์ บัวทอง  
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสื่อมวลชน  
โทร. 081-420-1295  
นางหทัยรัตน์ นิลศรี  
โทร. 089-029-0392

### หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่มีหน้าที่

1. ไปดูจุดเกิดเหตุและประเมินสถานการณ์
2. แจ้งนำทีมอพยพให้อพยพบุคลากรในจุดเกิดเหตุไปจุดรวมพล
3. แจ้งทีมดับเพลิงทำการตัดกระแสไฟฟ้า และนำถังดับเพลิงไปดับที่จุดเกิดเหตุทันที
4. แจ้งผู้อำนวยการฉุกเฉินวุฒิสภา และประสานไปยังหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ต่างๆ



### ทีมดับเพลิง

1. นายกฤตวัฒน์ ชันธเกษ  
โทร. 086-877-2728
2. นายจักรพันธ์ รักชน  
โทร. 081-584-0951
3. นายปฎล ทองเจริญ  
โทร. 086-118-0383
4. นางปิยภรณ์ จุลละนันท์  
โทร. 081-409-0919

### ทีมดับเพลิงมีหน้าที่

1. แจ้งเจ้าหน้าที่กลุ่มงานอาคารและสถานที่เพื่อดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าที่แผงสวิตซ์ไฟฟ้าของพื้นที่ซึ่งเกิดเหตุเพลิงไหม้
2. นำถังดับเพลิงไปฉีดที่จุดเกิดเหตุโดยปฏิบัติดังนี้
  - ดึงสลักออกจากคันบีบและจับปลายสายให้แน่น
  - กดคันบีบพร้อมสายหัวฉีดซ้าย-ขวาไปยังฐานของไฟ
3. ระดมถังดับเพลิงจากจุดใกล้ที่สุดมาดับไฟอย่างต่อเนื่อง เมื่อทีมดับเพลิงสำนักข้างเคียงมาให้ถอนตัวไปยังจุดรวมพล เพื่อเตรียมพาดับเพลิงภายนอกเข้าพื้นที่และทีมผจญเพลิงตำรวจรัฐสภา



### เบอร์โทรฉุกเฉิน



กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย (สว.)

โทร. 02-831-9399 , 02-831-9642



ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรักษาความปลอดภัย

โทร. 083-257-1717



สำนักรักษาความปลอดภัย (สผ.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 5530



ศูนย์อุบัติเหตุและฉุกเฉิน (สว.)

โทร. 02-831-9499



สำนักบริการทางการแพทย์ (สผ.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 7411



วชิรพยาบาล

โทร. 02-244-3200



### ทีมอพยพ

1. นางสาวสุภารัตน์ เล่าสกุล  
โทร. 087-041-5942
2. นางสาวกนกวรรณ ชูประเสริฐ  
โทร. 064-992-5492
3. นางสาวจิตติมา ดิงาม  
โทร. 062-201-1450
4. นางสาวธัญชนก วิริยะมงคลชัย  
โทร. 092-696-4451

### ทีมอพยพมีหน้าที่

1. เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการอพยพ เช่น ไฟฉาย ป้ายนำอพยพ แบบเช็คชื่อและให้แจ้งให้บุคลากรในพื้นที่หยุดการทำงานเก็บเอกสารสำคัญและเตรียมอพยพ
2. ให้นำผู้อพยพไปตามเส้นทางหนีไฟหรือหากอพยพไปช่องทางบันไดปกติให้อพยพโดยเร็วห้ามใช้ลิฟต์เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. ทำการเช็คชื่อและรายงานบุคลากรสูญหายหรือบาดเจ็บแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาเพื่อดำเนินการค้นหาและช่วยชีวิตต่อไป



### ทีมปฐมพยาบาล

1. นางสาววิภารัตน์ เพียรราช  
โทร. 080-542-8954
2. นางสาวรัญญา อินประเสริฐ  
โทร. 099-275-0555
3. นางสาวสุกัญญา สำราญจิตร  
โทร. 089-978-2199
4. นางสาวจินณ์ณณ์ช อรุณโรจน์  
โทร. 062-953-5514

### ทีมปฐมพยาบาลมีหน้าที่

1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ
2. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
3. จัดทำการปฐมพยาบาลให้ผู้บาดเจ็บ (จัดลำดับความสำคัญของผู้เจ็บป่วย)
4. ประสานงานทีมยานพาหนะเพื่อนำและดูแลผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล
5. จัดซื้อผู้บาดเจ็บที่นำส่งโรงพยาบาล รายงานหัวหน้าหน่วยอพยพทุกครั้ง

# เมื่อเกิดเพลิงไหม้

สำนักประชาสัมพันธ์ (กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์)



## ผู้พบเหตุเพลิงไหม้

1. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ให้รีบแจ้งหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่และพาไปดูจุดเกิดเหตุโดยเร็วที่สุด
2. ไปพร้อมกับเจ้าหน้าที่เตรียมอพยพ หรือนำถังดับเพลิงดับไฟที่จุดเกิดเหตุ



## หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่

นายวัลลภ หมูปยัคฆ์  
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์  
โทร. 0819263265

## หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่มีหน้าที่

1. ไปดูจุดเกิดเหตุและประเมินสถานการณ์
2. แจ้งนำทีมอพยพให้อพยพบุคลากรในจุดเกิดเหตุไปจุดรวมพล
3. แจ้งทีมดับเพลิงทำการตัดกระแสไฟฟ้า และนำถังดับเพลิงไปดับที่จุดเกิดเหตุทันที
4. แจ้งผู้อำนวยการฉุกเฉินวุฒิสภา และประสานไปยังหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ต่างๆ



## ทีมดับเพลิง

1. นายอิกราม โต๊ะมีนา  
โทร. 028319346
2. นายมนตรี กริมใจ  
โทร. 028319346
3. นายอภิเดช จิรพัฒน์กุลชา  
โทร. 028319346
4. นางสาวจันทนา จันทรวง  
โทร. 028319346

## ทีมดับเพลิงมีหน้าที่

1. แจ้งเจ้าหน้าที่กลุ่มงานอาคารและสถานที่เพื่อดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าที่แผงสวิตซ์ไฟฟ้าของพื้นที่ซึ่งเกิดเหตุเพลิงไหม้
2. นำถังดับเพลิงไปฉีดที่จุดเกิดเหตุโดยปฏิบัติดังนี้
  - ดึงสลักออกจากคันบีบและจับปลายสายให้แน่น
  - กดคันบีบพร้อมสายหัวฉีดซ้าย-ขวาไปยังฐานของไฟ
3. ระดมถังดับเพลิงจากจุดใกล้ที่สุดมาดับไฟอย่างต่อเนื่อง เมื่อทีมดับเพลิงสำนักข้างเคียงมาให้ถอนตัวไปยังจุดรวมพล เพื่อเตรียมพาดับเพลิงภายนอกเข้าพื้นที่และทีมผจญเพลิงตำรวจรัฐสภา



## เบอร์โทรฉุกเฉิน



กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย (สว.)

โทร. 02-831-9399 , 02-831-9642



ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรักษาความปลอดภัย

โทร. 083-257-1717



สำนักรักษาความปลอดภัย (สผ.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 5530



ศูนย์อุบัติเหตุและฉุกเฉิน (สว.)

โทร. 02-831-9499



สำนักบริการทางการแพทย์ (สผ.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 7411



วชิรพยาบาล

โทร. 02-244-3200



## ทีมอพยพ

1. นายสมศักดิ์ บุญวิเศษ  
โทร. 028319346
2. นายเดวิทย์ อุปวงษ์  
โทร. 028319346
3. นางสาวภณชิตลา ธรรมรักษ์  
โทร. 028319346
4. นายทักษิณ เครือบุญ  
โทร. 028319346

## ทีมอพยพมีหน้าที่

1. เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการอพยพ เช่น ไฟฉาย ป้ายนำอพยพ แบบเช็คชื่อและให้แจ้งให้บุคลากรในพื้นที่หยุดการทำงานเก็บเอกสารสำคัญและเตรียมอพยพ
2. ให้นำผู้อพยพไปตามเส้นทางหนีไฟหรือหากอพยพไปช่องทางบันไดปกติให้อพยพโดยเร็วห้ามใช้ลิฟต์เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. ทำการเช็คชื่อและรายงานบุคลากรสูญหายหรือบาดเจ็บแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาเพื่อดำเนินการค้นหาและช่วยชีวิตต่อไป



## ทีมปฐมพยาบาล

1. นายอุเทน สืบจันทา  
โทร. 028319346
2. นายกมล เสลารักษ์  
โทร. 028319346
3. นางพัทธ์จรรย์ธร มั่นหมาย  
โทร. 028319346
4. นางสาวชลธิชา วิลาลักษณ์  
โทร. 028319346

## ทีมปฐมพยาบาลมีหน้าที่

1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ
2. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
3. จัดทำการปฐมพยาบาลให้ผู้บาดเจ็บ (จัดลำดับความสำคัญของผู้เจ็บป่วย)
4. ประสานงานทีมยานพาหนะเพื่อนำและดูแลผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล
5. จัดซื้อผู้บาดเจ็บที่นำส่งโรงพยาบาล รายงานหัวหน้าหน่วยอพยพทุกครั้ง

# เมื่อเกิดเพลิงไหม้

สำนักบริหารงานกลาง (กลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัย)



ผู้พบเหตุเพลิงไหม้

1. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ให้รีบแจ้งหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่และพาไปจุดเกิดเหตุโดยเร็วที่สุด
2. ไปรวมกับเจ้าหน้าที่เตรียมอพยพ หรือนำถังดับเพลิงดับไฟที่จุดเกิดเหตุ



หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่

นางจินดา ศรีเพ็งแก้ว  
โทร 086-374-9345

หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่มีหน้าที่

1. ไปจุดเกิดเหตุและประเมินสถานการณ์
2. แจ้งนำทีมอพยพให้อพยพบุคลากรในจุดเกิดเหตุไปจุดรวมพล
3. แจ้งทีมดับเพลิงทำการตัดกระแสไฟฟ้า และนำถังดับเพลิงไปดับที่จุดเกิดเหตุทันที
4. แจ้งผู้อำนวยการฉุกเฉินวุฒิสภา และประสานไปยังหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ต่างๆ



ทีมดับเพลิง

1. นายหมวดโท ฉัตรชัย ก่อเกิด  
โทร 087-008-0937
2. นายภักดิ์ ปณิธิติกุล  
โทร 082-577-5620

ทีมดับเพลิงมีหน้าที่

1. แจ้งเจ้าหน้าที่กลุ่มงานอาคารและสถานที่เพื่อดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าที่แผงสวิตซ์ไฟฟ้าของพื้นที่ซึ่งเกิดเหตุเพลิงไหม้
2. นำถังดับเพลิงไปฉีดที่จุดเกิดเหตุโดยปฏิบัติตามวิธี  
- ดึงสลักออกจากคันบีบและจับปลายสายให้แน่น  
- กดคันบีบพร้อมสายหัวฉีดซ้าย-ขวาไปยังฐานของไฟ
3. ระดมถังดับเพลิงจากจุดใกล้ที่สุดมาดับไฟอย่างต่อเนื่อง เมื่อทีมดับเพลิงสำนักข้างเคียงมาให้ถอนตัวไปยังจุดรวมพล เพื่อเตรียมหาถังดับเพลิงภายนอกเข้าพื้นที่และทีมผจญเพลิงตำรวจรัฐสภา



เบอร์โทรฉุกเฉิน



กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย (สว.)

โทร. 02-831-9399 , 02-831-9642



ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรักษาความปลอดภัย

โทร. 083-257-1717



สำนักรักษาความปลอดภัย (สผ.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 5530



ศูนย์อุบัติเหตุและฉุกเฉิน (สว.)

โทร. 02-831-9499



สำนักบริการทางการแพทย์ (สผ.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 7411



วชิรพยาบาล

โทร. 02-244-3200

ทีมอพยพ



1. นายนพดล ลอยลม  
โทร 086-375-5012

ทีมอพยพมีหน้าที่

1. เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการอพยพ เช่น ไฟฉาย ป้ายนำอพยพ แบบเช็ช็วและให้แจ้งให้บุคลากรในพื้นที่หยุดการทำงานเก็บเอกสารสำคัญและเตรียมอพยพ
2. ให้นำผู้อพยพไปตามเส้นทางหนีไฟหรือหากอพยพไปช่องทางบันไดปกติให้อพยพโดยเร็วห้ามใช้ลิฟต์เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. ทำการเช็ช็วและรายงานบุคลากรสูญหายหรือบาดเจ็บแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาเพื่อดำเนินการค้นหาและช่วยชีวิตต่อไป

ทีมปฐมพยาบาล



1. นางจินดา ศรีเพ็งแก้ว  
โทร 086-374-9345
2. นางนันทน์กมล ชูศรี  
โทร 097-238-9997

ทีมปฐมพยาบาลมีหน้าที่

1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ
2. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
3. จัดทำการปฐมพยาบาลให้ผู้บาดเจ็บ (จัดลำดับความสำคัญของผู้เจ็บป่วย)
4. ประสานงานทีมยานพาหนะเพื่อนำและดูแลผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล
5. จัดข้อมูลผู้บาดเจ็บที่นำส่งโรงพยาบาล รายงานหัวหน้าหน่วยอพยพทุกครั้ง

# เมื่อเกิดเพลิงไหม้

กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ (สำนักบริหารงานกลาง)



## ผู้พบเหตุเพลิงไหม้

1. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ให้รีบแจ้งหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่และพาไปดูจุดเกิดเหตุโดยเร็วที่สุด
2. ไปพร้อมกับเจ้าหน้าที่เตรียมอพยพ หรือนำถังดับเพลิงดับไฟที่จุดเกิดเหตุ



## หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่

นางสาวอรุณา อิศรพันธุ์  
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ  
โทร. 089-991-4461  
นางเมชญา เมธาวริศากุล  
โทร. 086-012-4441

## หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่มีหน้าที่

1. ไปดูจุดเกิดเหตุและประเมินสถานการณ์
2. แจ้งนำทีมอพยพให้อพยพบุคลากรในจุดเกิดเหตุไปจุดรวมพล
3. แจ้งทีมดับเพลิงทำการตัดกระแสไฟฟ้า และนำถังดับเพลิงไปดับที่จุดเกิดเหตุทันที
4. แจ้งผู้อำนวยการฉุกเฉินวุฒิสภา และประสานไปยังหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ต่างๆ



## ทีมดับเพลิง

1. นางสาวอัญชลี ศรีนุ่น  
โทร.  
2. นางสาวระพีพันธ์ พันธุ์รัตน์  
โทร. 087-712-4827  
3. นางรัตนา ชัชวาลรัตน์  
โทร. 062-591-2359

## ทีมดับเพลิงมีหน้าที่

1. แจ้งเจ้าหน้าที่กลุ่มงานอาคารและสถานที่เพื่อดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าที่แผงสวิตซ์ไฟฟ้าของพื้นที่ซึ่งเกิดเหตุเพลิงไหม้
2. นำถังดับเพลิงไปฉีดที่จุดเกิดเหตุโดยปฏิบัติดังนี้
  - ดึงสลักออกจากคันบีบและจับปลายสายให้แน่น
  - กดคันบีบพร้อมสายหัวฉีดซ้าย-ขวาไปยังฐานของไฟ
3. ระดมถังดับเพลิงจากจุดใกล้ที่สุดมาดับไฟอย่างต่อเนื่อง เมื่อทีมดับเพลิงสำนักข้างเคียงมาให้ถอนตัวไปยังจุดรวมพล เพื่อเตรียมพาดับเพลิงภายนอกเข้าพื้นที่และทีมผจญเพลิงตำรวจรัฐสภา



## เบอร์โทรฉุกเฉิน



กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย (สว.)

โทร. 02-831-9399 , 02-831-9642



ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรักษาความปลอดภัย

โทร. 083-257-1717



สำนักรักษาความปลอดภัย (สผ.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 5530



ศูนย์อุบัติเหตุและฉุกเฉิน (สว.)

โทร. 02-831-9499



สำนักบริการทางการแพทย์ (สผ.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 7411



วชิรพยาบาล

โทร. 02-244-3200



## ทีมอพยพ

1. นางสาวประภาพร เพียรราช  
โทร. 086-044-2332  
2. นางสาวปัญชลี สุทธิรงค์  
โทร. 081-679-6791

## ทีมอพยพมีหน้าที่

1. เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการอพยพ เช่น ไฟฉาย ป้ายนำอพยพ แบบเช็คชื่อและให้แจ้งให้บุคลากรในพื้นที่หยุดการทำงานเก็บเอกสารสำคัญและเตรียมอพยพ
2. ให้นำผู้อพยพไปตามเส้นทางหนีไฟหรือหากอพยพไปช่องทางบันไดปกติให้อพยพโดยเร็วห้ามใช้ลิฟต์เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. ทำการเช็คชื่อและรายงานบุคลากรสูญหายหรือบาดเจ็บแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาเพื่อดำเนินการค้นหาและช่วยชีวิตต่อไป



## ทีมปฐมพยาบาล

1. นางสาวระพีพันธ์ พันธุ์รัตน์  
โทร. 085-552-4784  
2. นางสาวน้ำอ้อย รุ่งแจ้ง  
โทร. 082-491-3443  
3. นางเมชญา เมธาวริศากุล  
โทร. 086-012-4441

## ทีมปฐมพยาบาลมีหน้าที่

1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ
2. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
3. จัดทำการปฐมพยาบาลให้ผู้บาดเจ็บ(จัดลำดับความสำคัญของผู้เจ็บป่วย)
4. ประสานงานทีมยานพาหนะเพื่อนำและดูแลผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล
5. จัดซื้อผู้บาดเจ็บที่นำส่งโรงพยาบาล รายงานหัวหน้าหน่วยอพยพทุกครั้ง

# เมื่อเกิดเพลิงไหม้

## กลุ่มช่วยงานที่ปรึกษา



### ผู้พบเหตุเพลิงไหม้

1. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ให้รีบแจ้งหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่และพาไปดูจุดเกิดเหตุโดยเร็วที่สุด
2. ไปพร้อมกับเจ้าหน้าที่เตรียมอพยพ หรือนำถังดับเพลิงดับไฟที่จุดเกิดเหตุ



### หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่

นางสาวอ้อมทอง เสร็จกิจ  
โทร. 082-792-2002

### หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่มีหน้าที่

1. ไปดูจุดเกิดเหตุและประเมินสถานการณ์
2. แจ้งนำทีมอพยพให้อพยพบุคลากรในจุดเกิดเหตุไปจุดรวมพล
3. แจ้งทีมดับเพลิงทำการตัดกระแสไฟฟ้า และนำถังดับเพลิงไปดับที่จุดเกิดเหตุทันที
4. แจ้งผู้อำนวยการฉุกเฉินวุฒิสภา และประสานไปยังหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ต่างๆ



### ทีมดับเพลิง

1. นายเจษฎา กระจ่างทอง  
โทร. 091-792-7356

### ทีมดับเพลิงมีหน้าที่

1. แจ้งเจ้าหน้าที่กลุ่มงานอาคารและสถานที่เพื่อดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าที่แผงสวิตซ์ไฟฟ้าของพื้นที่ซึ่งเกิดเหตุเพลิงไหม้
2. นำถังดับเพลิงไปฉีดที่จุดเกิดเหตุโดยปฏิบัติดังนี้
  - ดึงสลักออกจากคันบีบและจับปลายสายให้แน่น
  - กดคันบีบพร้อมสายหัวฉีดซ้าย-ขวาไปยังฐานของไฟ
3. ระดมถังดับเพลิงจากจุดใกล้ที่สุดมาดับไฟอย่างต่อเนื่อง เมื่อทีมดับเพลิงสำนักข้างเคียงมาให้ถอนตัวไปยังจุดรวมพล เพื่อเตรียมพาดับเพลิงภายนอกเข้าพื้นที่และทีมผจญเพลิงตำรวจรัฐสภา



### เบอร์โทรฉุกเฉิน



กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย (สว.)

โทร. 02-831-9399 , 02-831-9642



ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรักษาความปลอดภัย

โทร. 083-257-1717



สำนักรักษาความปลอดภัย (สผ.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 5530



ศูนย์อุบัติเหตุและฉุกเฉิน (สว.)

โทร. 02-831-9499



สำนักบริการทางการแพทย์ (สผ.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 7411



วชิรพยาบาล

โทร. 02-244-3200



### ทีมอพยพ

1. นายรุ่งโรจน์ จุ้ยแห้ว  
โทร. 092-798-9020

### ทีมอพยพมีหน้าที่

1. เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการอพยพ เช่น ไฟฉาย ป้ายนำอพยพ แบบเช็คชื่อและให้แจ้งให้บุคลากรในพื้นที่หยุดการทำงานเก็บเอกสารสำคัญและเตรียมอพยพ
2. ให้นำผู้อพยพไปตามเส้นทางหนีไฟหรือหากอพยพไปช่องทางบันไดปกติให้อพยพโดยเร็วห้ามใช้ลิฟต์เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. ทำการเช็คชื่อและรายงานบุคลากรสูญหายหรือบาดเจ็บแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาเพื่อดำเนินการค้นหาและช่วยชีวิตต่อไป

### ทีมปฐมพยาบาล



1. นายภักพล เสนาะกลาง  
โทร. 061-561-8035

### ทีมปฐมพยาบาลมีหน้าที่

1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ
2. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
3. จัดทำการปฐมพยาบาลให้ผู้บาดเจ็บ (จัดลำดับความสำคัญของผู้ป่วย)
4. ประสานงานทีมยานพาหนะเพื่อนำและดูแลผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล
5. จัดซื้อผู้บาดเจ็บที่นำส่งโรงพยาบาล รายงานหัวหน้าหน่วยอพยพทุกครั้ง

# เมื่อเกิดเพลิงไหม้

กลุ่มงานยานพาหนะ (สำนักการคลังและงบประมาณ)



## ผู้พบเหตุเพลิงไหม้

1. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ให้รีบแจ้งหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่และพาไปดูจุดเกิดเหตุโดยเร็วที่สุด
2. ไปพร้อมกับเจ้าหน้าที่เตรียมอพยพ หรือนำถังดับเพลิงดับไฟที่จุดเกิดเหตุ



## หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่

นายบุญชู มุริธา  
โทร. 083-016-9158

## หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่มีหน้าที่

1. ไปดูจุดเกิดเหตุและประเมินสถานการณ์
2. แจ้งนำทีมอพยพให้อพยพบุคลากรในจุดเกิดเหตุไปจุดรวมพล
3. แจ้งทีมดับเพลิงทำการตัดกระแสไฟฟ้า และนำถังดับเพลิงไปดับที่จุดเกิดเหตุทันที
4. แจ้งผู้อำนวยการฉุกเฉินวุฒิสภา และประสานไปยังหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ต่างๆ



## ทีมดับเพลิง

1. นายพงษ์ศักดิ์ แก้วภักดี  
โทร. 080-221-9213
2. นายชวลิต เนียมทอง  
โทร. 065-597-4293
3. นายปรเมศวร์ บารมีไพศาลสกุล  
โทร. 080-246-5175
4. นายวิชัย แซ่กู่  
โทร. 089-693-5090

## ทีมดับเพลิงมีหน้าที่

1. แจ้งเจ้าหน้าที่กลุ่มงานอาคารและสถานที่เพื่อดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าที่แผงสวิตซ์ไฟฟ้าของพื้นที่ซึ่งเกิดเหตุเพลิงไหม้
2. นำถังดับเพลิงไปฉีดที่จุดเกิดเหตุโดยปฏิบัติดังนี้
  - ดึงสลักออกจากคันบีบและจับปลายสายให้แน่น
  - กดคันบีบพร้อมสายหัวฉีดซ้าย-ขวาไปยังฐานของไฟ
3. ระดมถังดับเพลิงจากจุดใกล้ที่สุดมาดับไฟอย่างต่อเนื่อง เมื่อทีมดับเพลิงสำนักข้างเคียงมาให้ถอนตัวไปยังจุดรวมพล เพื่อเตรียมพาดับเพลิงภายนอกเข้าพื้นที่และทีมผจญเพลิงตำรวจรัฐสภา



## เบอร์โทรฉุกเฉิน



กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย (สว.)

โทร. 02-831-9399 , 02-831-9642



ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มงานรักษาความปลอดภัย

โทร. 083-257-1717



สำนักรักษาความปลอดภัย (สผ.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 5530



ศูนย์อุบัติเหตุและฉุกเฉิน (สว.)

โทร. 02-831-9499



สำนักบริการทางการแพทย์ (สผ.)

โทร. 02-242-5900 ต่อ 7411



วชิรพยาบาล

โทร. 02-244-3200



## ทีมอพยพ

1. นายพิศิษฐ์ โพธิ์ชัย  
โทร. 080-261-3444
2. นายสิริชัย หันชนะนา  
โทร. 083-784-4311
3. นายมารุต อาคำ  
โทร. 095-925-5963
4. นายอำนาจ สมสะอาด  
โทร. 092-015-8344

## ทีมอพยพมีหน้าที่

1. เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการอพยพ เช่น ไฟฉาย ป้ายนำอพยพ แบบเช็คชื่อและให้แจ้งให้บุคลากรในพื้นที่หยุดการทำงานเก็บเอกสารสำคัญและเตรียมอพยพ
2. ให้นำผู้อพยพไปตามเส้นทางหนีไฟหรือหากอพยพไปช่องทางบันไดปกติให้อพยพโดยเร็วห้ามใช้ลิฟต์เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. ทำการเช็คชื่อและรายงานบุคลากรสูญหายหรือบาดเจ็บแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาเพื่อดำเนินการค้นหาและช่วยชีวิตต่อไป

## ทีมปฐมพยาบาล



## ทีมปฐมพยาบาลมีหน้าที่

1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ
2. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
3. จัดทำการปฐมพยาบาลให้ผู้บาดเจ็บ(จัดลำดับความสำคัญของผู้ป่วย)
4. ประสานงานทีมยานพาหนะเพื่อนำและดูแลผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล
5. จัดซื้อผู้บาดเจ็บที่นำส่งโรงพยาบาล รายงานหัวหน้าหน่วยอพยพทุกครั้ง

ทีมฉุกเฉินประจำพื้นที่ชั้น ๕, ๖

ลำดับ	รูปถ่าย	รายละเอียด
๑		ชื่อ: พลอากาศสมัคร สุเขตร อินทรสูต ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา เบอร์โทรศัพท์: ๐๘๓-๔๔๘-๘๕๑๔
๒		ชื่อ: สิบตรี ชินดนัย สนวนิม ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา เบอร์โทรศัพท์: ๐๘๙-๐๓๖-๑๙๑๓
๓		ชื่อ: นายวิทยา จุ่นบ้านโคก ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา เบอร์โทรศัพท์: ๐๖๓-๓๔๙-๒๐๑๐
๔		ชื่อ: ว่าที่ร้อยตรี จุมภฏพงศ์ พัฒนาศักดิ์ ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา เบอร์โทรศัพท์: ๐๘๖-๐๘๘-๔๑๗๙
๕		ชื่อ: นายธนศานต์ ลีตสาโร ตำแหน่ง: ตำรวจรัฐสภา (เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา) เบอร์โทรศัพท์: ๐๖๑-๗๐๒-๐๔๘๕
๖		ชื่อ: นายปรีชา วงษ์สุวรรณ ตำแหน่ง: ตำรวจรัฐสภา (เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา) เบอร์โทรศัพท์: ๐๙๔-๒๖๘-๖๗๖๕
๗		ชื่อ: จำอากาศเอก พรพิพัฒน์ ศีตรูพินาศ ตำแหน่ง: ตำรวจรัฐสภา (เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา) เบอร์โทรศัพท์: ๐๙๖-๖๘๓-๒๘๖๑
๘		ชื่อ: นายธนภัท ฤกษ์จิตต์ ตำแหน่ง: ตำรวจรัฐสภา (เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา) เบอร์โทรศัพท์: ๐๙๓-๑๙๑-๔๕๐๙
๙		ชื่อ: นายจักรภพ สวมสูง ตำแหน่ง: ตำรวจรัฐสภา (เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา) เบอร์โทรศัพท์: ๐๘๓-๒๙๔-๔๑๔๔
๑๐		ชื่อ: นายปรเมธี ศรีจันทร์ ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา เบอร์โทรศัพท์: ๐๘๖-๓๒๓-๓๐๘๖
๑๑		ชื่อ: นายไกรสร อ้นคง ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก เบอร์โทรศัพท์: ๐๙๓-๘๓๒-๙๕๑๓
๑๒		ชื่อ: นายไชแสง แก่นพันธ์ ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก เบอร์โทรศัพท์: ๐๙๒-๓๑๗-๙๒๑๖

## การใช้งานอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

### ๑. ถังดับเพลิง



#### วิธีการใช้งานถังดับเพลิง

๑. เข้าไปทางเหนือลมโดยห่างจากฐานของไฟประมาณ ๒ - ๓ เมตร สามารถดับเพลิงได้ทั้งไฟชนิด A, B, C และ K ระดับความสามารถในการดับเพลิงสูง

๒. ดึงสลักหรือลวดที่รั้งวาล์วออก

๓. ยกหัวฉีดปากกลวยชี้ไปที่ฐานของไฟ (ทำมุมประมาณ ๔๕ องศา)

๔. บีบไกเพื่อเปิดวาล์วให้ก๊าซพุ่งออกมา

๕. ให้ฉีดไปตามทางยาว และกราดหัวฉีดไปซ้ำ ๆ

๖. ดับให้สนิทจนแน่ใจแล้ว จึงฉีดต่อไปข้างหน้า

ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้วางอยู่ในระดับต่างกัน ให้ฉีดจากข้างล่างไปหาข้างบน และถ้าน้ำมันรั่วไหลให้ฉีดจากปลายทางที่รั่วไหลไปยังจุดที่รั่วไหล และเหตุเพลิงไหม้ที่เกิดจากอุปกรณ์ไฟฟ้า ที่มีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่ ต้องรีบตัดกระแสไฟฟ้าก่อน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการลุกไหม้ขึ้นมาอีกได้

#### วิธีการตรวจสอบถังดับเพลิง



๑. คู่มือเข็มในมาตรวัด (Pressure Gauge) ถึงดับเพลิงที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ เข็มจะชี้ที่ช่องสีเขียว แต่ถ้าเข็มเอียงมาทางซ้ายแสดงว่าแรงดันไม่มี ต้องรีบนำไปเติมแรงดันทันที ซึ่งควรตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน

๒. ตรวจสอบ สายฉีด หัวฉีด อย่าให้มีผงอุดตัน เป็นประจำทุกเดือน

๓. ถ้าไฟไหม้ หรือกระทบกระเทือนอย่างรุนแรง ให้ส่งไปตรวจสอบและบรรจุใหม่

๔. สภาพบรรจุของถังดับเพลิงต้องไม่บวม หรือบวม และไม่ขึ้นสนิม

๕. อายุการใช้งาน ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง (ถังสีแดง) มีอายุประมาณ ๕ ปี ชนิดฮาโลตรอนวัน (ถังสีเขียว) และชนิดก๊าซ CO<sub>2</sub> มีอายุประมาณ ๑๐ ปี

๖. ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง (ถังสีแดง) หากมีการใช้งานแล้ว ต้องนำไปเติมสารเคมีใหม่ทุกครั้ง

## ๒. อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station)



เป็นอุปกรณ์เริ่มสัญญาณที่ทำงานโดยอาศัยการกระตุ้นจากบุคคล โดยการดึง กด หรือทุบกระจกให้แตก อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือโดยปกติจะมีเครื่องหมายแสดงไว้ที่มองเห็นและเข้าใจได้ง่าย ลักษณะการทำงาน อาจเป็นแบบจingleเดียว (Single Action) หรือเป็นแบบสองจingle (Double Action) แบบสองจingleนี้ ผู้ที่ต้องการแจ้งเหตุเพลิงไหม้จะต้องกระทำสองสิ่งครบระบบจึงจะทำงาน เช่น การกดสวิตช์แล้วค่อยดึงลง ซึ่งระบบสองจingleจะช่วยป้องกันการแจ้งเหตุผิดพลาด หรือจากการไม่ตั้งใจของบุคคลทั่วไปได้ระดับหนึ่ง

## ๓. สปริงเกอร์ดับเพลิง (Sprinkler)



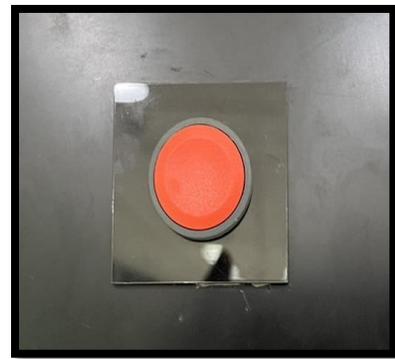
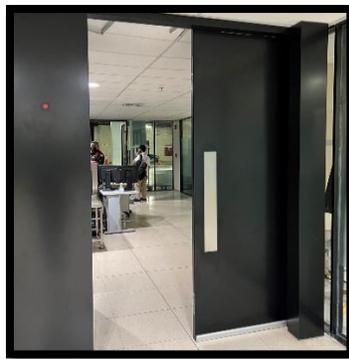
สปริงเกอร์ดับเพลิง ( Sprinkler ) หรือหัวกระจายน้ำอัตโนมัติถือเป็นอุปกรณ์หลักที่มีความสำคัญในระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยน้ำ สปริงเกอร์ดับเพลิงจะทำงานโดยอัตโนมัติเมื่อมีเกิดเหตุเพลิงไหม้และมีความร้อนถึงอุณหภูมิที่หัวสปริงเกอร์ดับเพลิงกำหนดไว้ ปรอทในหัวสปริงเกอร์จะแตกออกและจะกระจายน้ำออกมาเพื่อดับเพลิง

#### ๔. อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector)



อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) คือ อุปกรณ์ป้องกันเหตุเพลิงไหม้ โดย Smoke Detector สามารถตรวจจับอนุภาคควันไฟได้ โดยที่เมื่อเกิดเพลิงไหม้ สิ่งแรกที่ลอยขึ้นไปบนอากาศจะเป็นควัน จึงทำให้ Smoke Detector ทำงานส่งสัญญาณเตือนภัย (Signaling Equipment) ไม่ว่าจะเป็น เสียง และ แสง ซึ่งช่วยให้คนที่อยู่บริเวณรอบข้างปลอดภัย และอพยพหนีไฟได้ทันเวลาที่

#### ๕. ประตูกันไฟ



ประตูกันไฟมีลักษณะเป็นประตูสีดำอยู่บริเวณทางเชื่อมต่าง ๆ ทัวอาคารรัฐสภา โดยเมื่อระบบแจ้งเตือน อัคคีภัยตรวจพบที่เกิดเหตุอัคคีภัยขึ้น ประตูกันไฟจะดีดออกเพื่อเปิดพื้นที่และป้องกันโซนต่าง ๆ ไม่ให้ไฟหรือควันลุกลามไปยังพื้นที่อื่น โดยในกรณีเมื่อทำการอพยพและพบว่าประตูกันไฟปิดกั้นเส้นทางฉุกเฉิน ผู้นำอพยพสามารถกดปุ่มสีแดงเพื่อเปิดประตูเพื่อผ่านไปยังพื้นที่ปลอดภัยได้

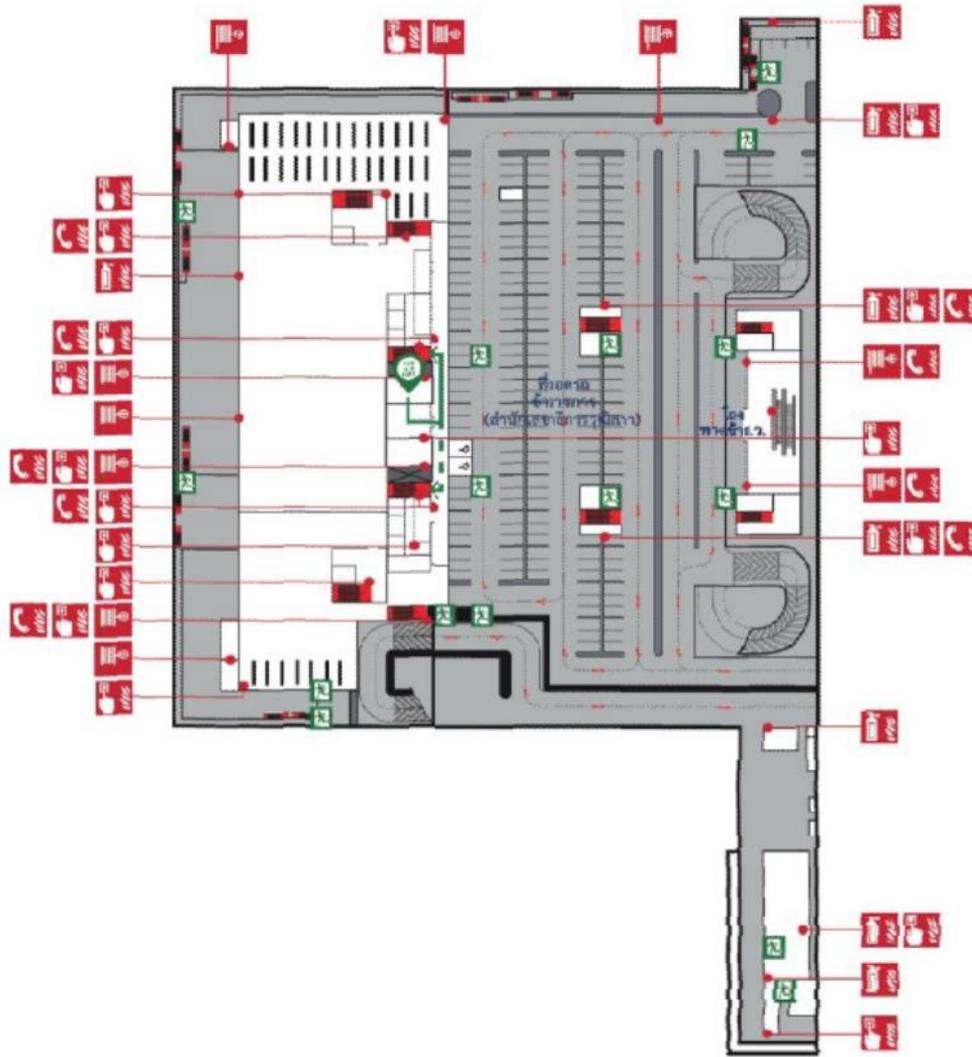
#### ๖. Emergency Door Release



Emergency Door Release เป็นอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับประตูที่ติดตั้งระบบ Access Control เพื่อใช้ตัดกระแสไฟฟ้าให้ประตูเปิดออกได้ในกรณีฉุกเฉิน โดยการทุบให้กระจกภายในแตกออก

แผนผังจุดติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยและเส้นทางหนีไฟ  
ภายในสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา  
(ติดตั้งไว้บริเวณทางเข้าลิฟต์)

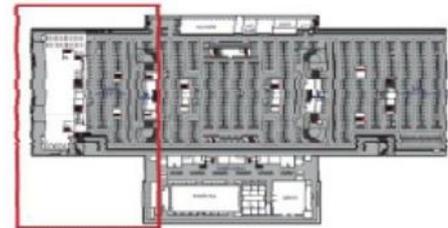
# FIRE PROTECTION/ESCAPE LAY OUT



ชั้นที่  
FLOOR

B2

ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้  
DO NOT USE LIFT IN CASE OF FIRE



คุณอยู่ที่นี่  
YOU ARE HERE



สายฉีดน้ำดับเพลิง  
FIRE HOSE



สถานีแจ้งเหตุ  
FIRE ALARM STATION



โทรศัพท์ฉุกเฉิน  
FIRE PHONE



เครื่องดับเพลิง  
FIRE EXTINGUISHER



ป้ายทางหนีไฟ  
FIRE EXIT



ลิฟต์ดับเพลิง  
FIREMAN LIFT

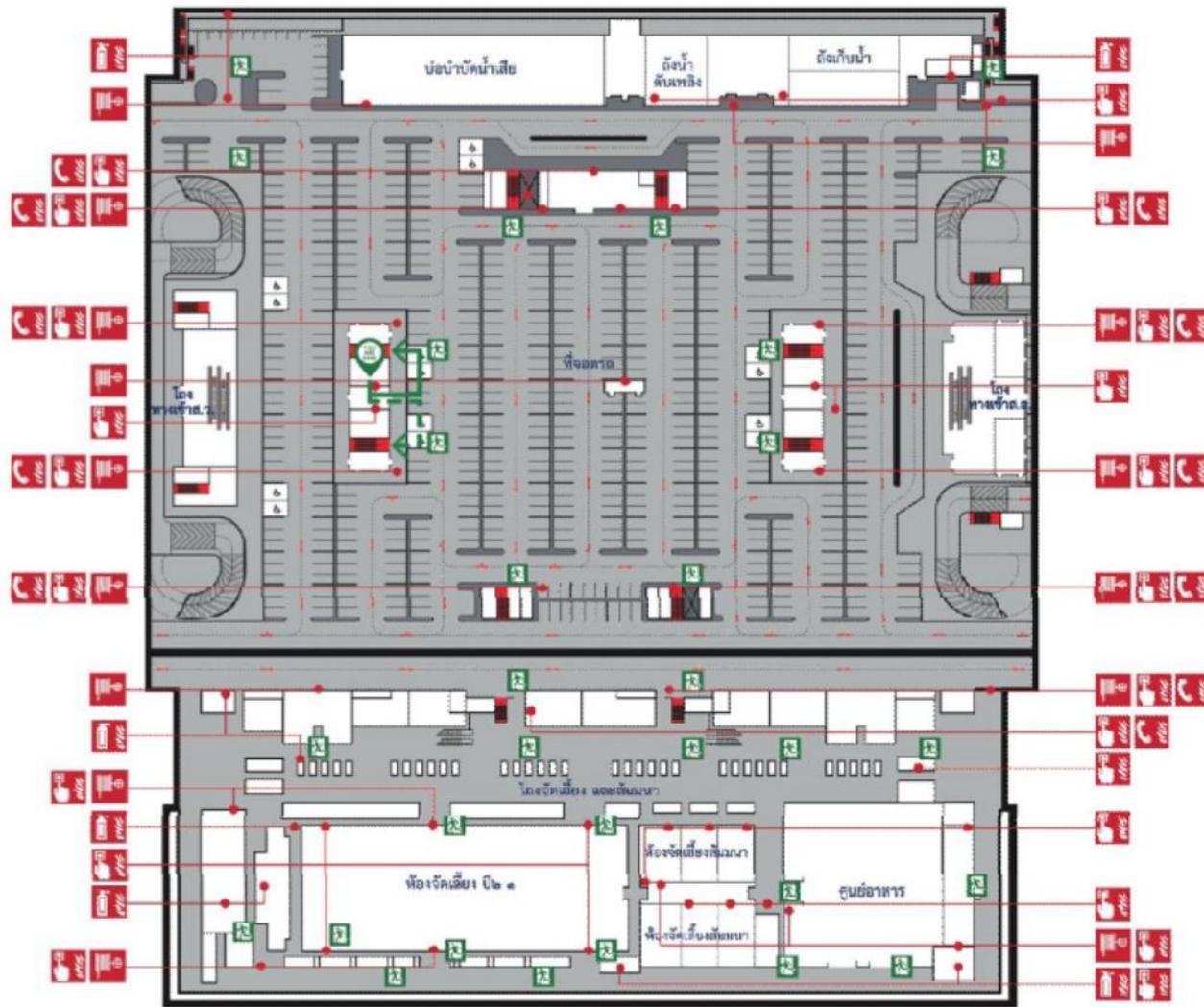


บันไดหนีไฟ  
EXIT STAIR

โทรศัพท์ฉุกเฉิน  
EMERGENCY PHONE

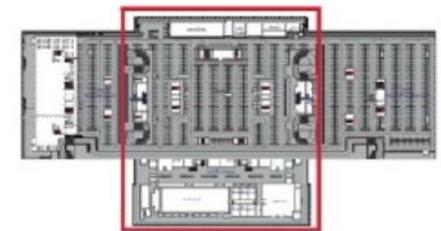
# แผนผังอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย/เส้นทางหนีไฟ

## FIRE PROTECTION/ESCAPE LAY OUT



ชั้นที่  
FLOOR

B2



ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้  
DO NOT USE LIFT IN CASE OF FIRE



คุณอยู่ที่นี้  
YOU ARE HERE



ถาดฉีดน้ำดับเพลิง  
FIRE HOSE



สถานีแจ้งเหตุ  
FIRE ALARM STATION



โทรศัพท์ฉุกเฉิน  
FIRE PHONE



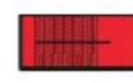
เครื่องดับเพลิง  
FIRE EXTINGUISHER



ป้ายทางหนีไฟ  
FIRE EXIT



ลิฟต์ดับเพลิง  
FIREMAN LIFT

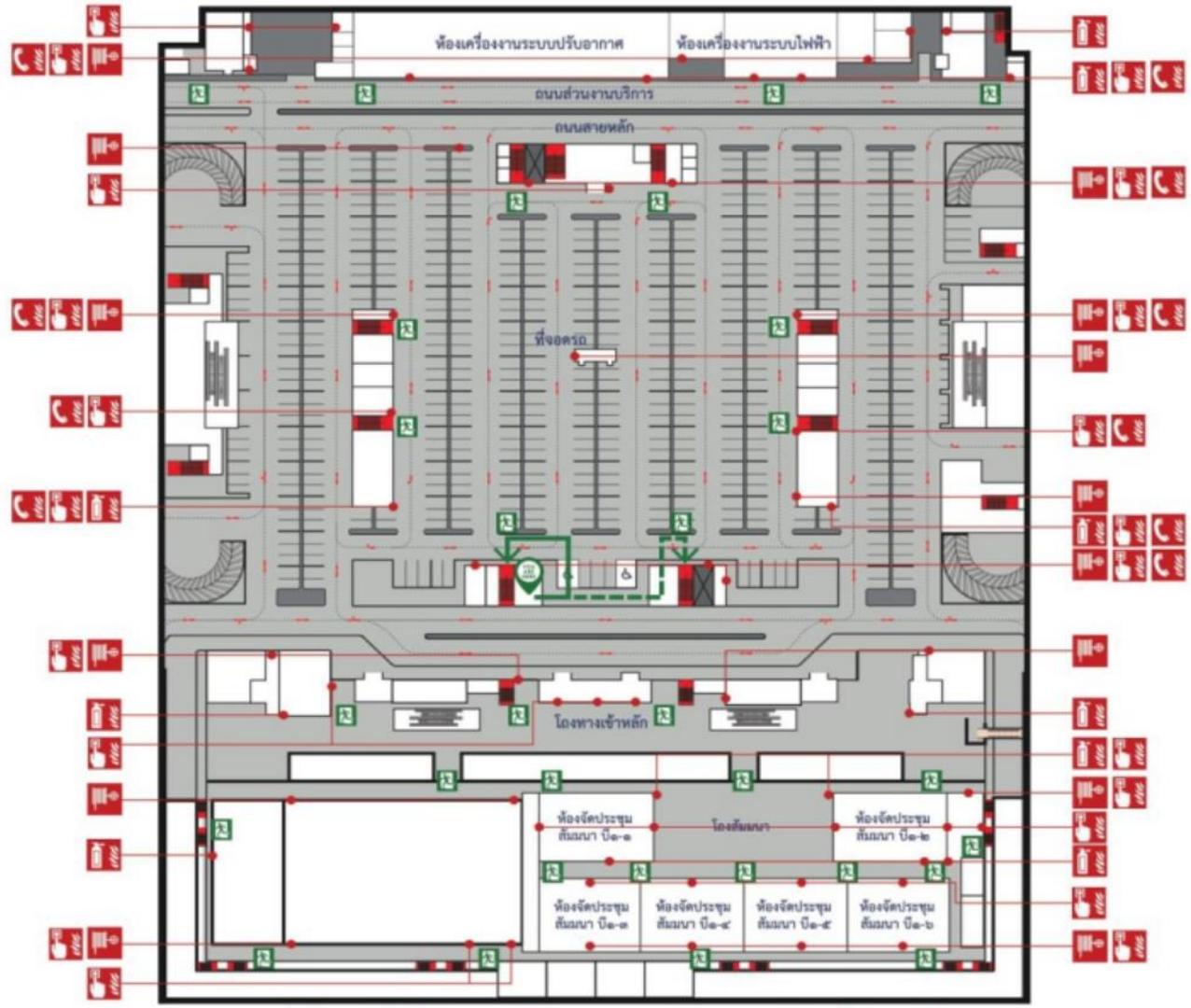


บันไดหนีไฟ  
EXIT STAIR

โทรศัพท์ฉุกเฉิน  
EMERGENCY PHONE

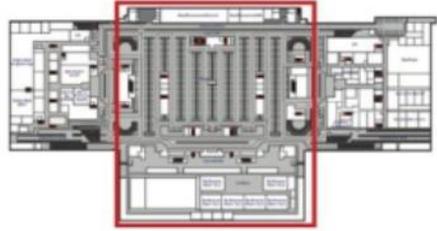
# แผนผังอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย/เส้นทางหนีไฟ

## FIRE PROTECTION/ESCAPE LAY OUT



ชั้นที่  
FLOOR

B1



ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้  
DO NOT USE LIFT IN CASE OF FIRE



คุณอยู่ที่นี่  
YOU ARE HERE



สายฉีดน้ำดับเพลิง  
FIRE HOSE



สถานีแจ้งเหตุ  
FIRE ALARM STATION



โทรศัพท์ฉุกเฉิน  
FIRE PHONE



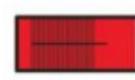
เครื่องดับเพลิง  
FIRE EXTINGUISHER



ป้ายทางหนีไฟ  
FIRE EXIT



ลิฟต์ดับเพลิง  
FIREMAN LIFT

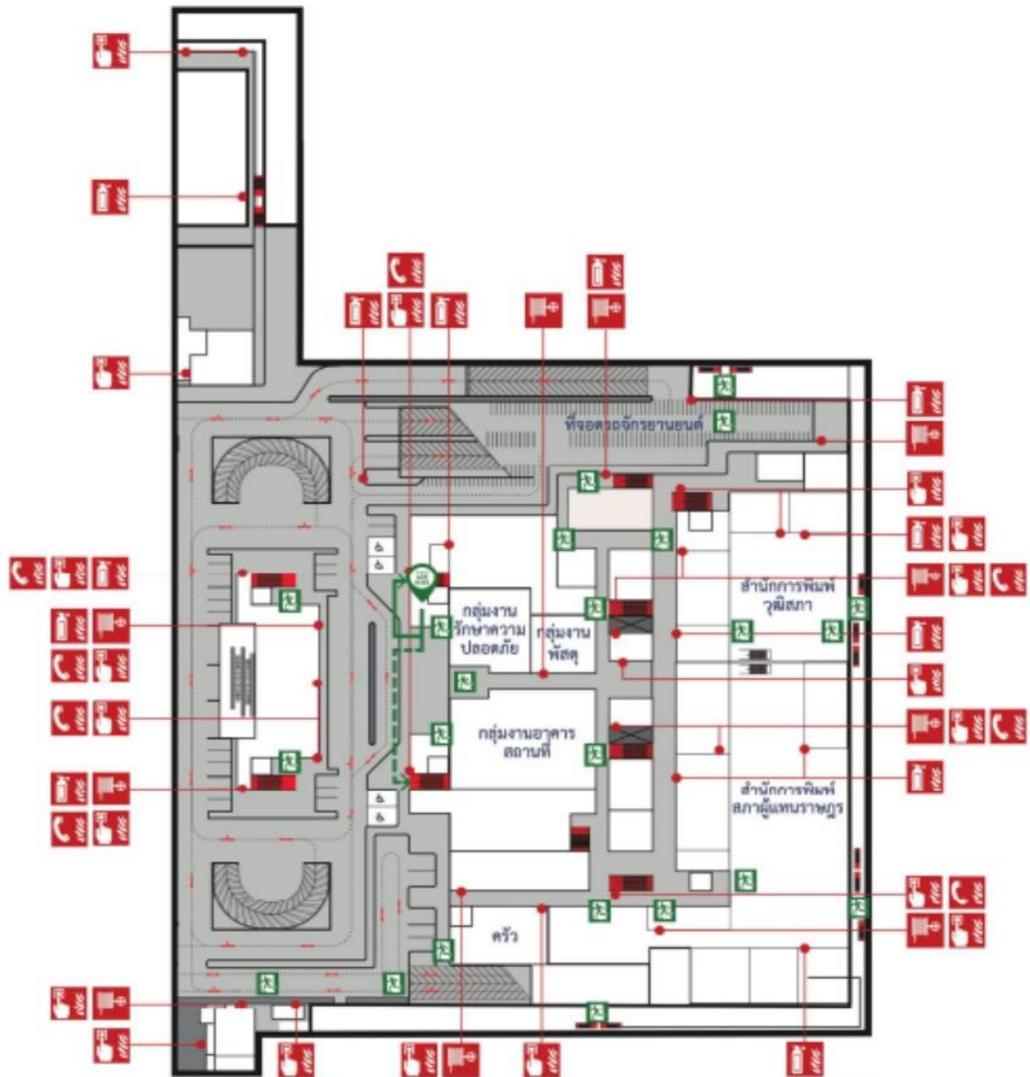


บันไดหนีไฟ  
EXIT STAIR

โทรศัพท์ฉุกเฉิน  
EMERGENCY PHONE

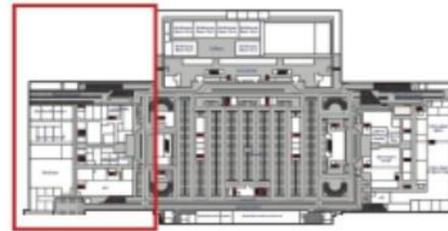
# แผนผังอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย/เส้นทางหนีไฟ

## FIRE PROTECTION/ESCAPE LAY OUT



ชั้นที่  
FLOOR

B1



ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้  
DO NOT USE LIFT IN CASE OF FIRE



คุณอยู่ที่นี่  
YOU ARE HERE



สายฉีดน้ำดับเพลิง  
FIRE HOSE



สถานีแจ้งเหตุ  
FIRE ALARM STATION



โทรศัพท์ฉุกเฉิน  
FIRE PHONE



เครื่องดับเพลิง  
FIRE EXTINGUISHER



ป้ายทางหนีไฟ  
FIRE EXIT



ลิฟต์ดับเพลิง  
FIREMAN LIFT

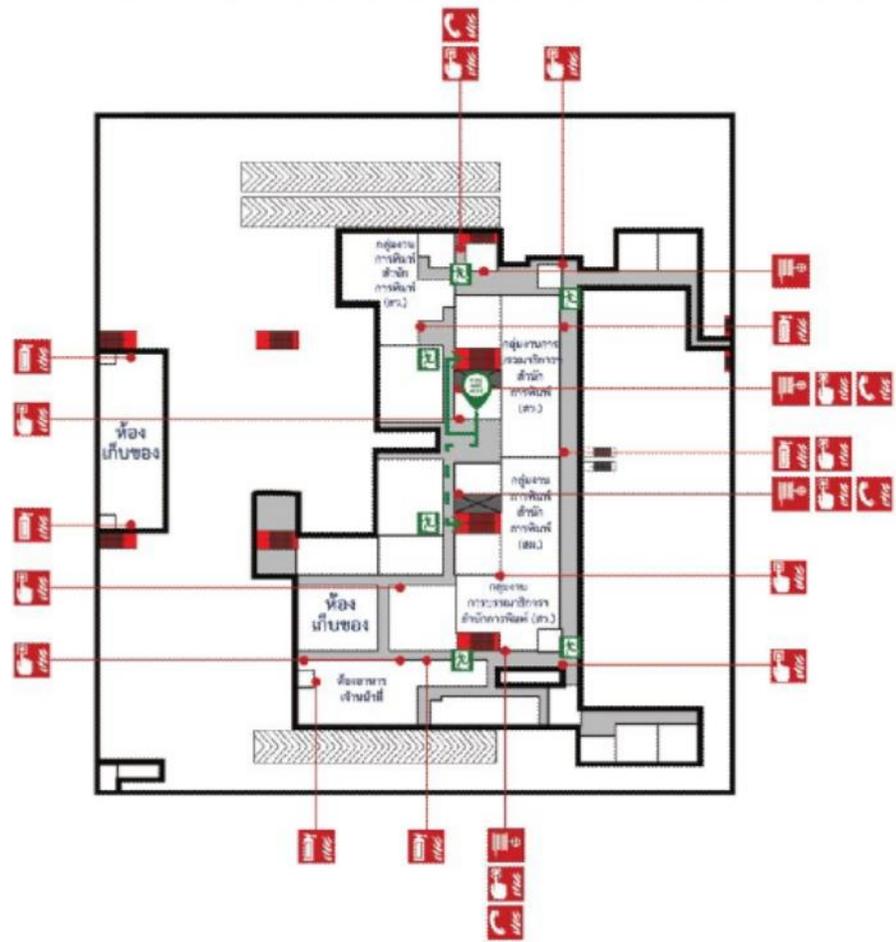


บันไดหนีไฟ  
EXIT STAIR

โทรศัพท์ฉุกเฉิน  
EMERGENCY PHONE

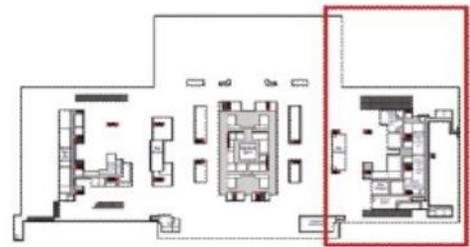
# แผนผังอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย/เส้นทางหนีไฟ

## FIRE PROTECTION/ESCAPE LAY OUT



ชั้นที่  
FLOOR

B1M



ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้  
DO NOT USE LIFT IN CASE OF FIRE

-   
 YOU ARE HERE  
 คุณอยู่ที่นี่
-   
 FIRE HOSE  
 สายฉีดน้ำดับเพลิง
-   
 FIRE ALARM STATION  
 สถานีแจ้งเหตุ
-   
 FIRE PHONE  
 โทรศัพท์ฉุกเฉิน
-   
 FIRE EXTINGUISHER  
 เครื่องดับเพลิง
-   
 FIRE EXIT  
 ป้ายทางหนีไฟ
-   
 FIREMAN LIFT  
 ลิฟต์ดับเพลิง
-   
 EXIT STAIR  
 บันไดหนีไฟ
-   
 EMERGENCY PHONE  
 โทรศัพท์ฉุกเฉิน

# แผนผังอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย/เส้นทางหนีไฟ

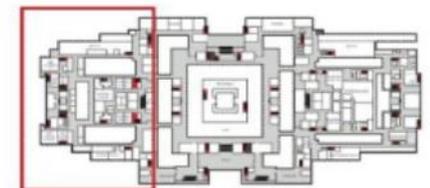
## FIRE PROTECTION/ESCAPE LAY OUT



ชั้นที่  
FLOOR

1

ชั้นทางหนีออก  
DISCHARGE EXIT



ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้  
DO NOT USE LIFT IN CASE OF FIRE



คุณอยู่ที่นี่  
YOU ARE HERE



สายฉีดน้ำดับเพลิง  
FIRE HOSE



สถานีแจ้งเหตุ  
FIRE ALARM STATION



โทรศัพท์ฉุกเฉิน  
FIRE PHONE



เครื่องดับเพลิง  
FIRE EXTINGUISHER



ป้ายทางหนีไฟ  
FIRE EXIT



ลิฟต์ดับเพลิง  
FIREMAN LIFT

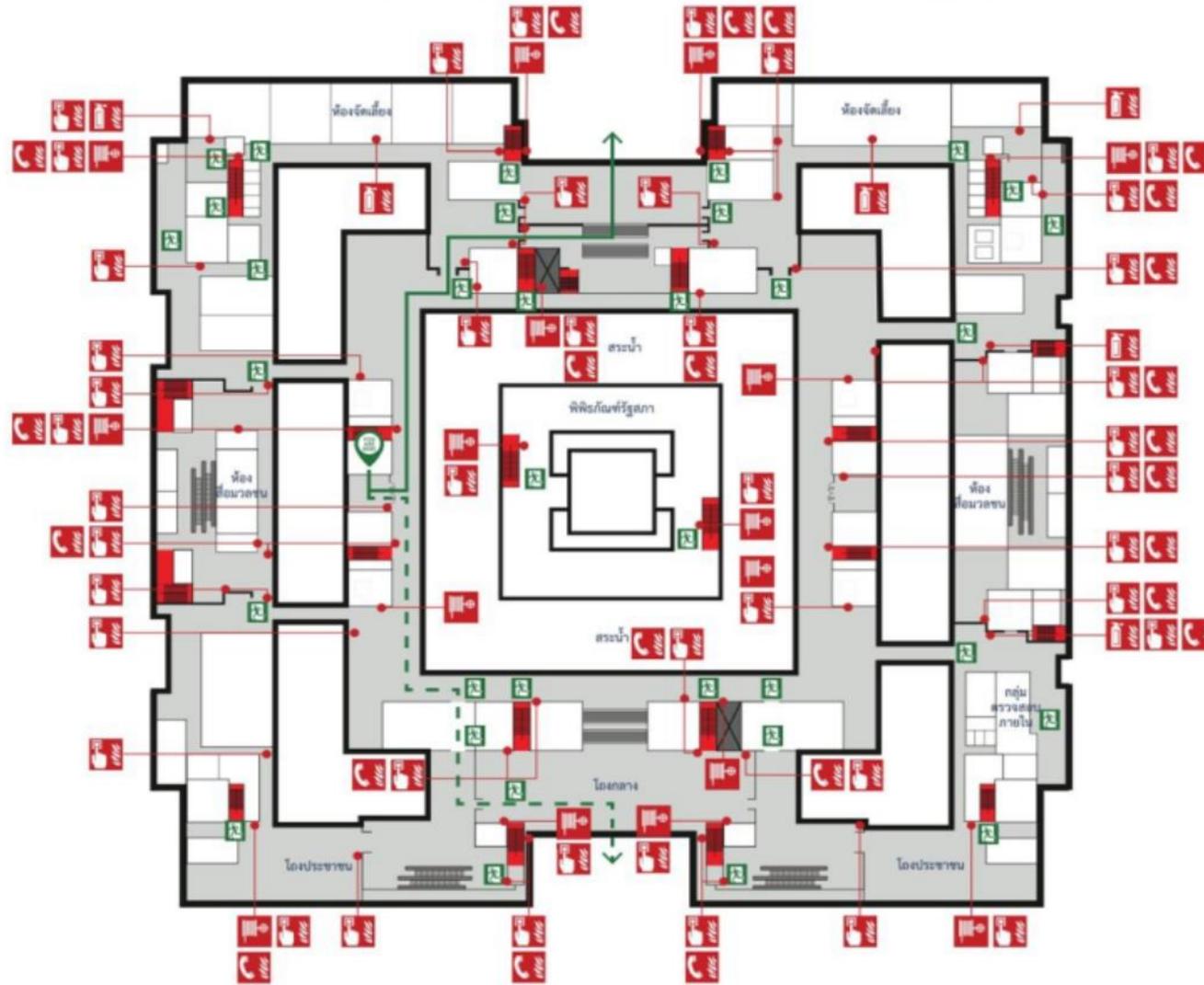


บันไดหนีไฟ  
EXIT STAIR

โทรศัพท์ฉุกเฉิน  
EMERGENCY PHONE

# แผนผังอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย/เส้นทางหนีไฟ

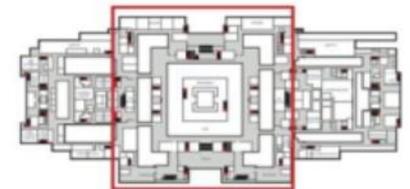
## FIRE PROTECTION/ESCAPE LAY OUT



ชั้นที่  
FLOOR

1

ชั้นทางหนีออก  
DISCHARGE EXIT



ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้  
DO NOT USE LIFT IN CASE OF FIRE



คุณอยู่ที่นี้  
YOU ARE HERE



สายฉีดน้ำดับเพลิง  
FIRE HOSE



สถานีแจ้งเหตุ  
FIRE ALARM STATION



โทรศัพท์ฉุกเฉิน  
FIRE PHONE



เครื่องดับเพลิง  
FIRE EXTINGUISHER



ป้ายทางหนีไฟ  
FIRE EXIT



ลิฟต์ดับเพลิง  
FIREMAN LIFT

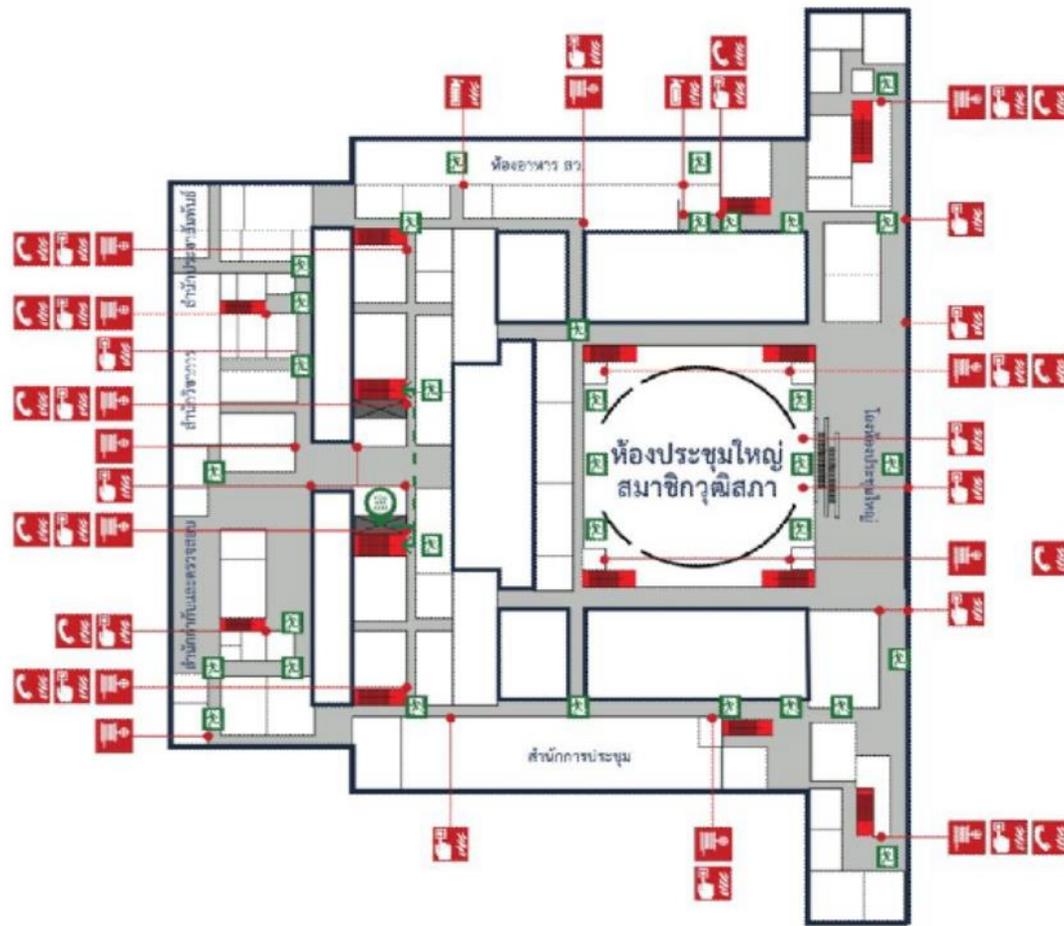


บันไดหนีไฟ  
EXIT STAIR

โทรศัพท์ฉุกเฉิน  
EMERGENCY PHONE

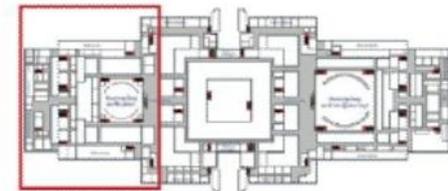
# แผนผังอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย/เส้นทางหนีไฟ

## FIRE PROTECTION/ESCAPE LAY OUT



ชั้นที่  
FLOOR

2



ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้  
DO NOT USE LIFT IN CASE OF FIRE



คุณอยู่ที่นี้  
YOU ARE HERE



สายฉีดน้ำดับเพลิง  
FIRE HOSE



สถานีแจ้งเหตุ  
FIRE ALARM STATION



โทรศัพท์ฉุกเฉิน  
FIRE PHONE



เครื่องดับเพลิง  
FIRE EXTINGUISHER



ป้ายทางหนีไฟ  
FIRE EXIT



ลิฟต์ดับเพลิง  
FIREMAN LIFT

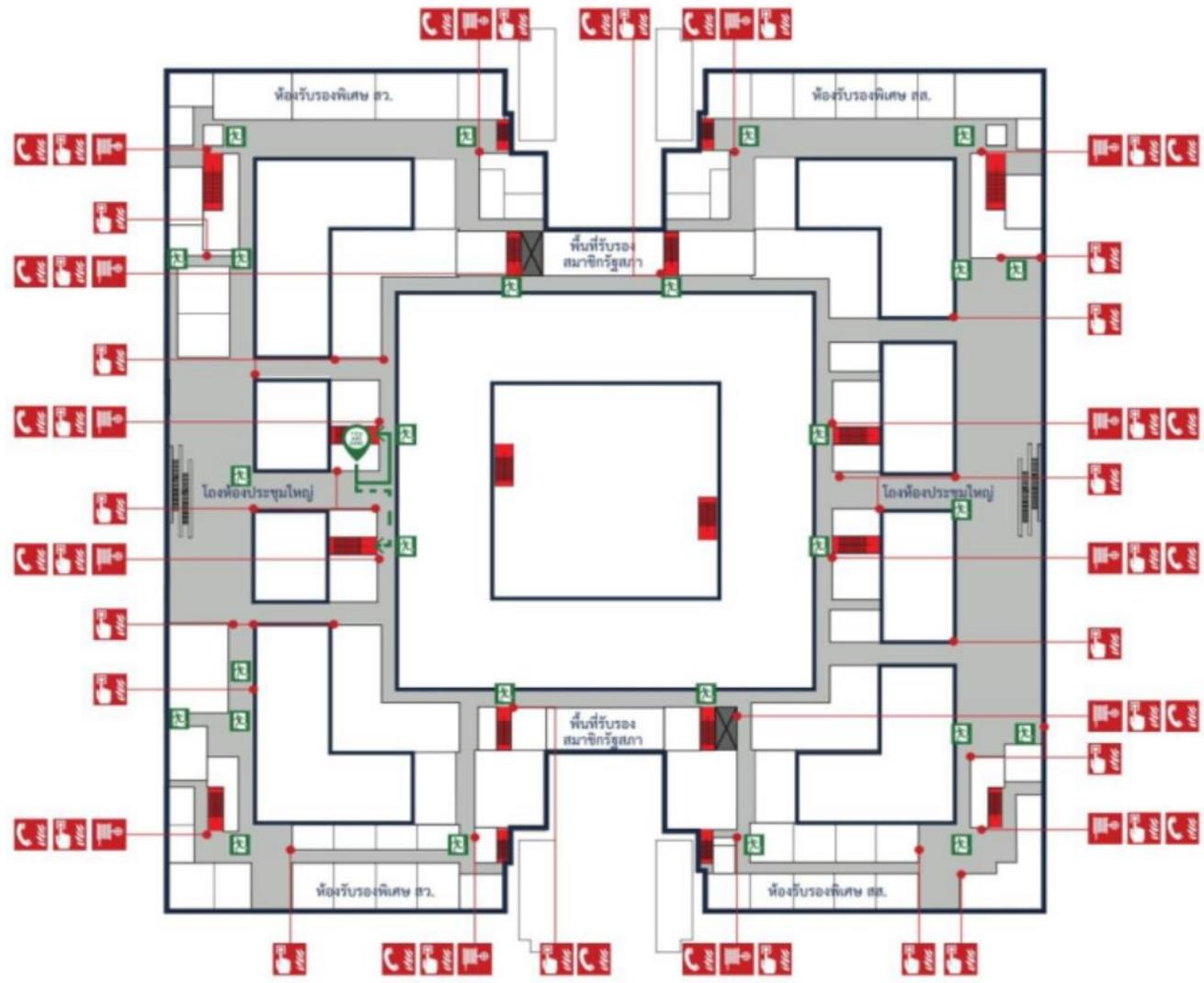


บันไดหนีไฟ  
EXIT STAIR

โทรศัพท์ฉุกเฉิน  
EMERGENCY PHONE

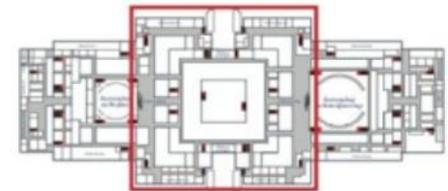
# แผนผังอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย/เส้นทางหนีไฟ

## FIRE PROTECTION/ESCAPE LAY OUT



ชั้นที่  
FLOOR

2



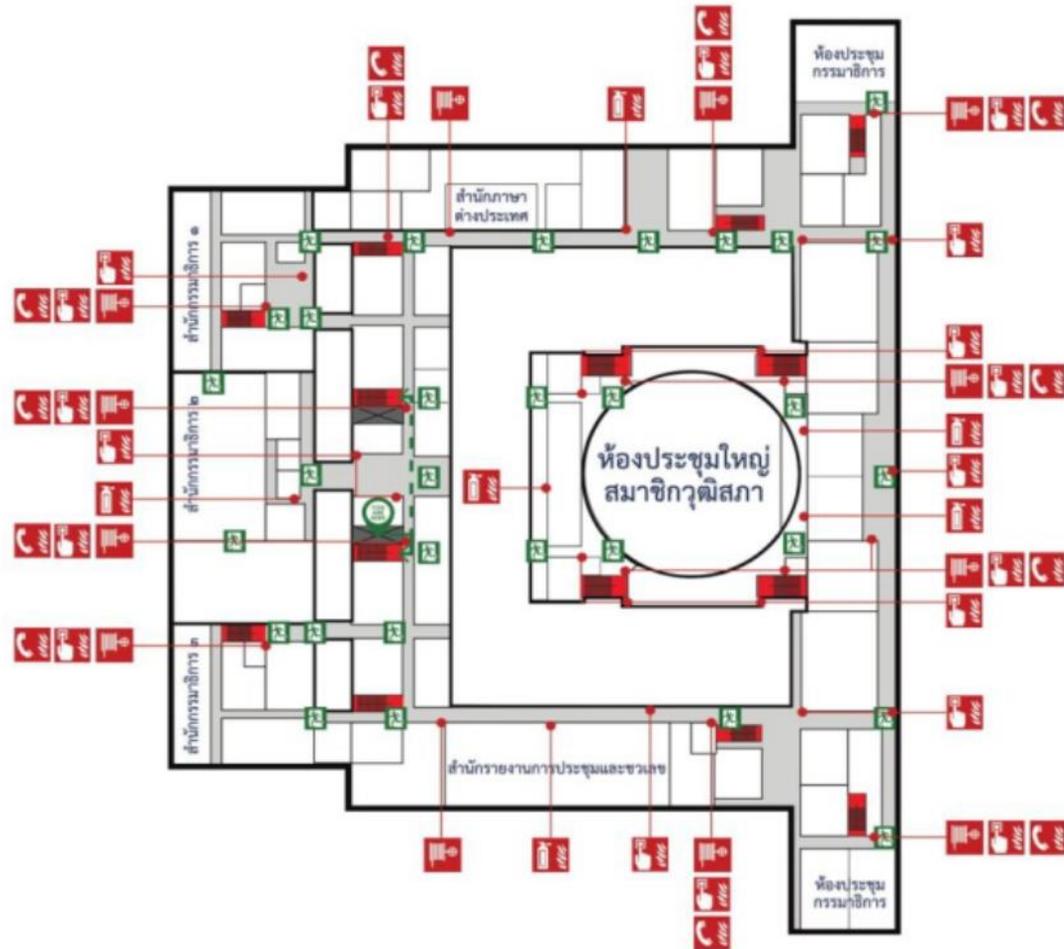
**ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้**  
DO NOT USE LIFT IN CASE OF FIRE

-   
 คุณอยู่ที่นี่  
YOU ARE HERE
-   
 สายฉีดน้ำดับเพลิง  
FIRE HOSE
-   
 สถานีแจ้งเหตุ  
FIRE ALARM STATION
-   
 โทรศัพท์ฉุกเฉิน  
FIRE PHONE
-   
 เครื่องดับเพลิง  
FIRE EXTINGUISHER
-   
 ป้ายทางหนีไฟ  
FIRE EXIT
-   
 ลิฟต์ดับเพลิง  
FIREMAN LIFT
-   
 บันไดหนีไฟ  
EXIT STAIR

โทรศัพท์ฉุกเฉิน  
EMERGENCY PHONE

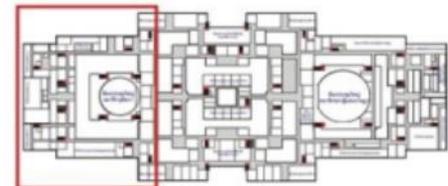
# แผนผังอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย/เส้นทางหนีไฟ

## FIRE PROTECTION/ESCAPE LAY OUT



ชั้นที่  
FLOOR

3



ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้  
DO NOT USE LIFT IN CASE OF FIRE



คุณอยู่ที่นี้  
YOU ARE HERE



สายฉีดน้ำดับเพลิง  
FIRE HOSE



สถานีแจ้งเหตุ  
FIRE ALARM STATION



โทรศัพท์ฉุกเฉิน  
FIRE PHONE



เครื่องดับเพลิง  
FIRE EXTINGUISHER



ป้ายทางหนีไฟ  
FIRE EXIT



ลิฟต์ดับเพลิง  
FIREMAN LIFT

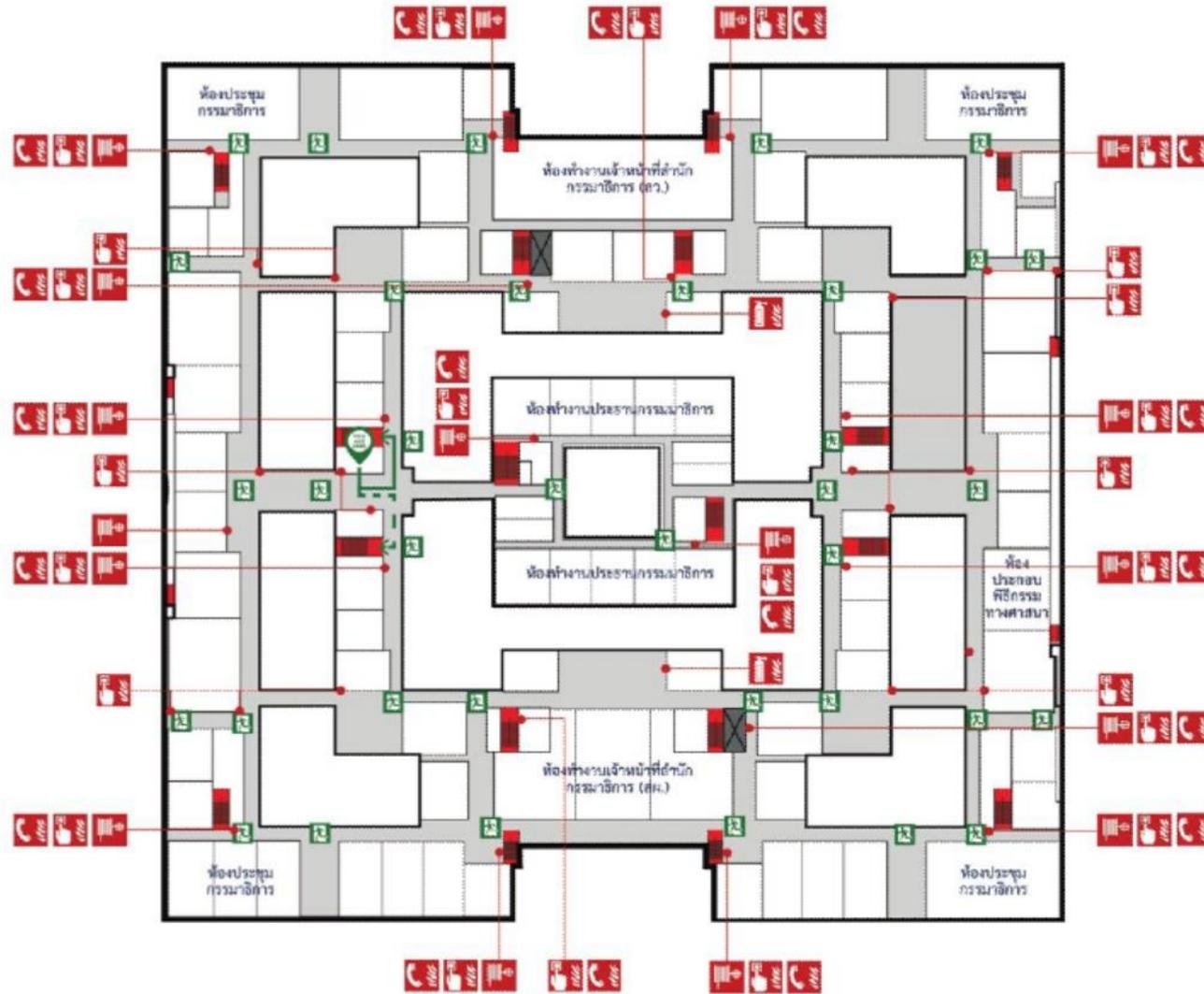


บันไดหนีไฟ  
EXIT STAIR

โทรศัพท์ฉุกเฉิน  
EMERGENCY PHONE

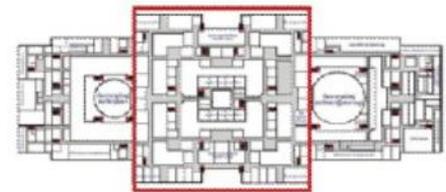
# แผนผังอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย/เส้นทางหนีไฟ

## FIRE PROTECTION/ESCAPE LAY OUT



ชั้นที่  
FLOOR

3



ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้  
DO NOT USE LIFT IN CASE OF FIRE



คุณอยู่ที่นี่  
YOU ARE HERE



สายฉีดน้ำดับเพลิง  
FIRE HOSE



สถานีแจ้งเหตุ  
FIRE ALARM STATION



โทรศัพท์ฉุกเฉิน  
FIRE PHONE



เครื่องดับเพลิง  
FIRE EXTINGUISHER



ป้ายทางหนีไฟ  
FIRE EXIT



ลิฟต์ดับเพลิง  
FIREMAN LIFT

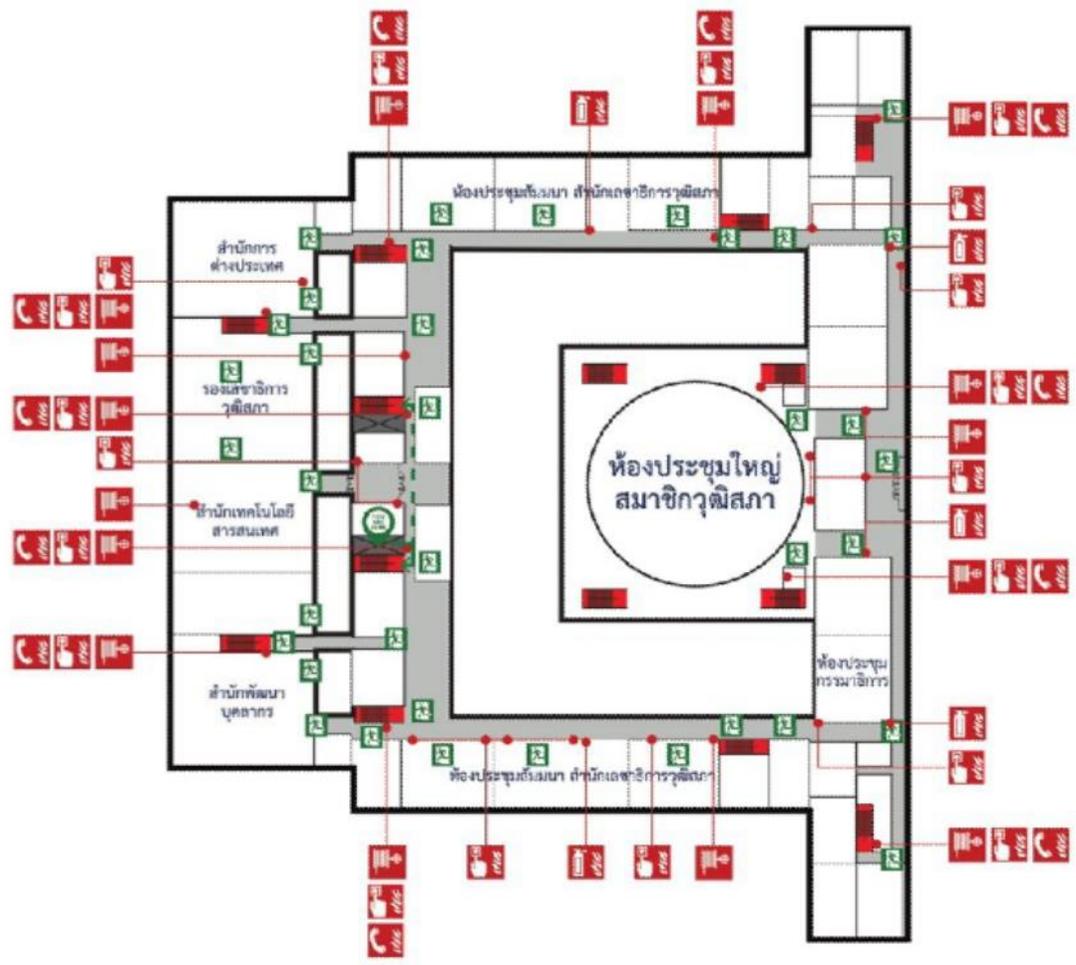


บันไดหนีไฟ  
EXIT STAIR

โทรศัพท์ฉุกเฉิน  
EMERGENCY PHONE

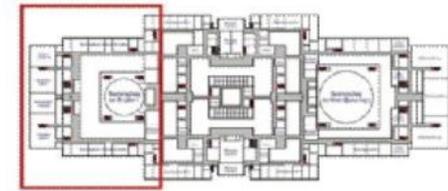
# แผนผังอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย/เส้นทางหนีไฟ

## FIRE PROTECTION/ESCAPE LAY OUT



ชั้นที่  
FLOOR

4

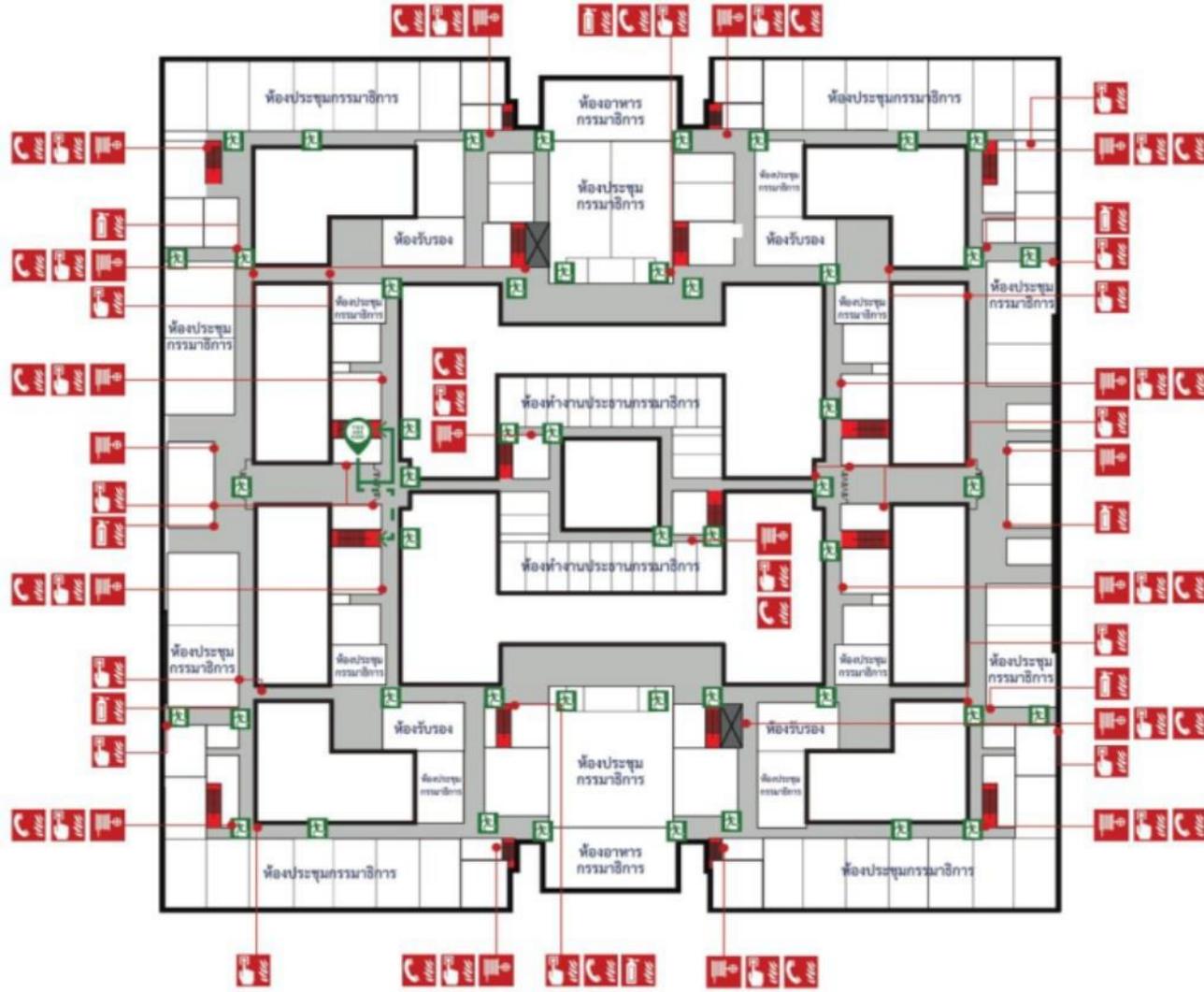


ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้  
DO NOT USE LIFT IN CASE OF FIRE

-   
 YOU ARE HERE  
 คุณอยู่ที่นี่
-   
 FIRE HOSE  
 สายน้ำดับเพลิง
-   
 FIRE ALARM STATION  
 สถานีแจ้งเหตุ
-   
 FIRE PHONE  
 โทรศัพท์ฉุกเฉิน
-   
 FIRE EXTINGUISHER  
 เครื่องดับเพลิง
-   
 FIRE EXIT  
 ป้ายทางหนีไฟ
-   
 FIREMAN LIFT  
 ลิฟต์ดับเพลิง
-   
 EXIT STAIR  
 บันไดหนีไฟ
-   
 EMERGENCY PHONE  
 โทรศัพท์ฉุกเฉิน

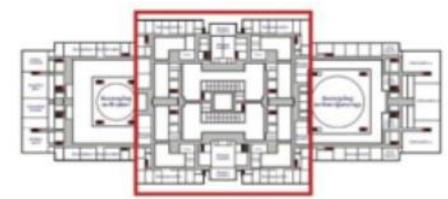
# แผนผังอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย/เส้นทางหนีไฟ

## FIRE PROTECTION/ESCAPE LAY OUT



ชั้นที่  
FLOOR

4



ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้  
DO NOT USE LIFT IN CASE OF FIRE



คุณอยู่ที่นี่  
YOU ARE HERE



สายฉีดน้ำดับเพลิง  
FIRE HOSE



สถานีแจ้งเหตุ  
FIRE ALARM STATION



โทรศัพท์ฉุกเฉิน  
FIRE PHONE



เครื่องดับเพลิง  
FIRE EXTINGUISHER



ป้ายทางหนีไฟ  
FIRE EXIT



ลิฟต์ดับเพลิง  
FIREMAN LIFT

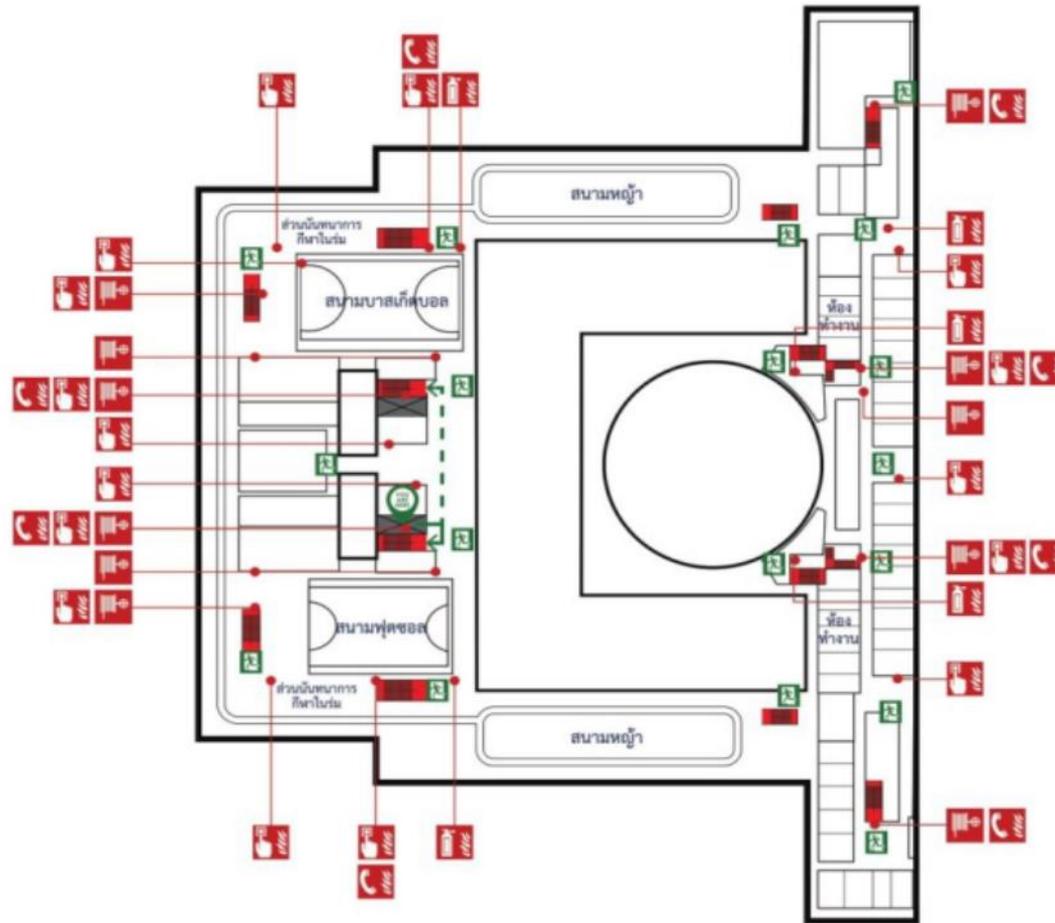


บันไดหนีไฟ  
EXIT STAIR

โทรศัพท์ฉุกเฉิน  
EMERGENCY PHONE

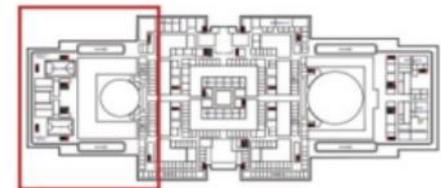
# แผนผังอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย/เส้นทางหนีไฟ

## FIRE PROTECTION/ESCAPE LAY OUT



ชั้นที่  
FLOOR

5



ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้  
DO NOT USE LIFT IN CASE OF FIRE



คุณอยู่ที่นี่  
YOU ARE HERE



สายฉีดน้ำดับเพลิง  
FIRE HOSE



สถานีแจ้งเหตุ  
FIRE ALARM STATION



โทรศัพท์ฉุกเฉิน  
FIRE PHONE



เครื่องดับเพลิง  
FIRE EXTINGUISHER



ป้ายทางหนีไฟ  
FIRE EXIT



ลิฟต์ดับเพลิง  
FIREMAN LIFT

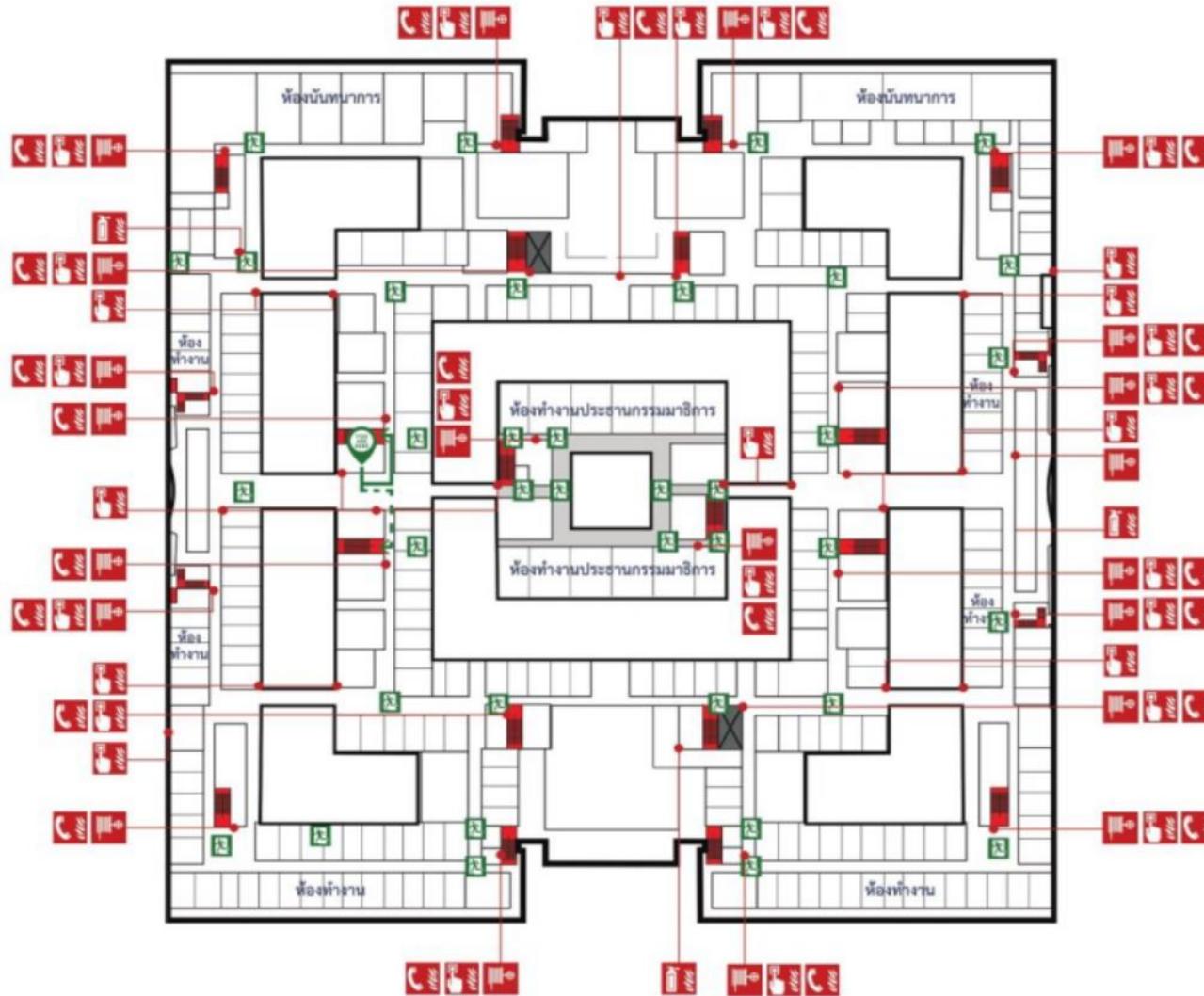


บันไดหนีไฟ  
EXIT STAIR

โทรศัพท์ฉุกเฉิน  
EMERGENCY PHONE

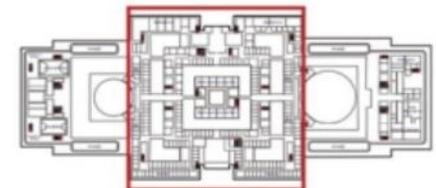
# แผนผังอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย/เส้นทางหนีไฟ

## FIRE PROTECTION/ESCAPE LAY OUT



ชั้นที่  
FLOOR

5



ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้  
DO NOT USE LIFT IN CASE OF FIRE



คุณอยู่ที่นี่  
YOU ARE HERE



สายฉีดน้ำดับเพลิง  
FIRE HOSE



สถานีแจ้งเหตุ  
FIRE ALARM STATION



โทรศัพท์ฉุกเฉิน  
FIRE PHONE



เครื่องดับเพลิง  
FIRE EXTINGUISHER



ป้ายทางหนีไฟ  
FIRE EXIT



ลิฟต์ดับเพลิง  
FIREMAN LIFT

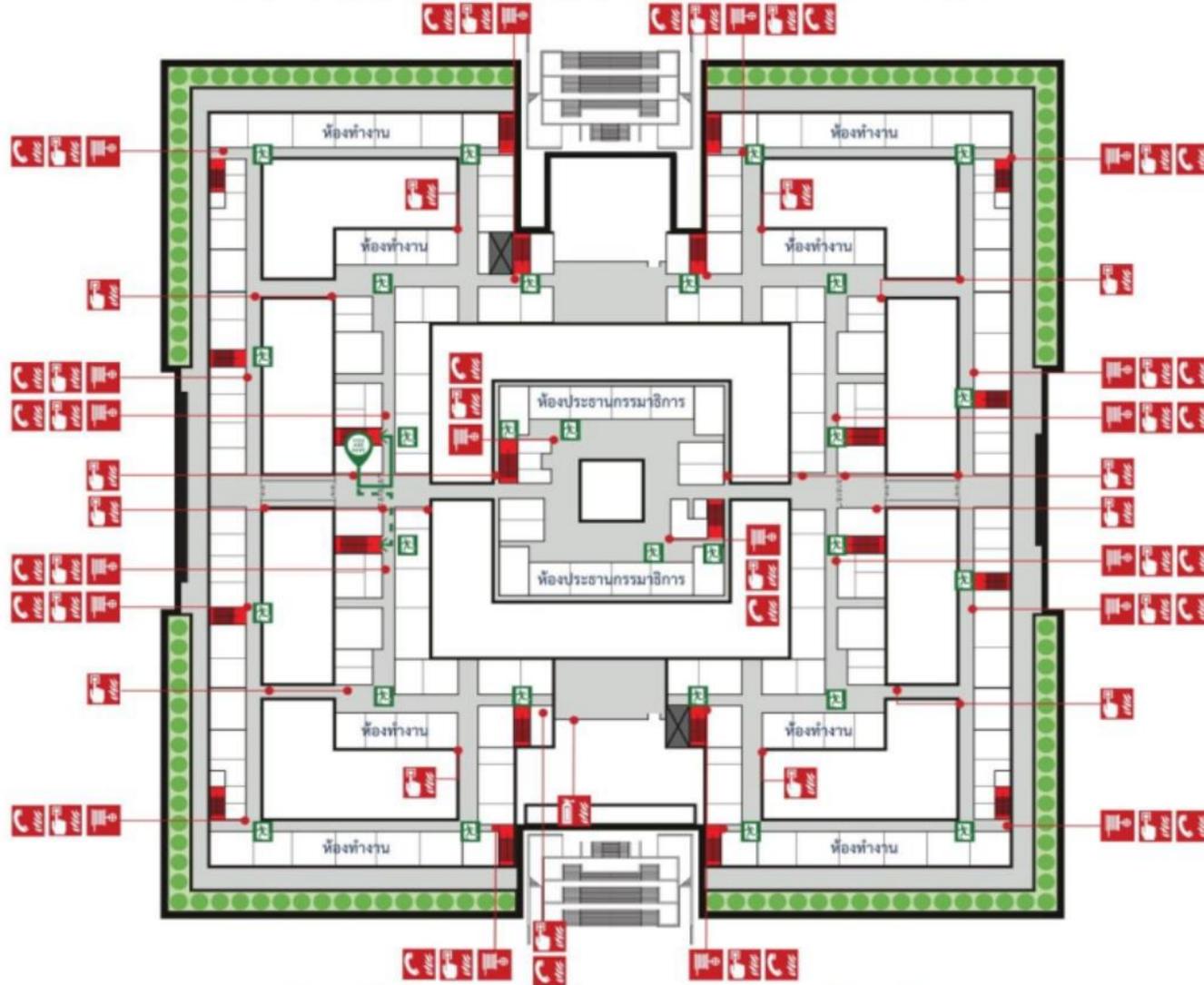


บันไดหนีไฟ  
EXIT STAIR

โทรศัพท์ฉุกเฉิน  
EMERGENCY PHONE

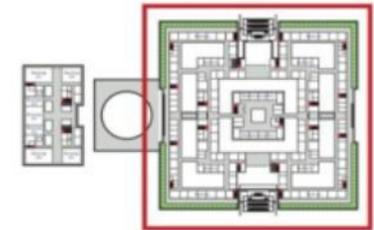
# แผนผังอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย/เส้นทางหนีไฟ

## FIRE PROTECTION/ESCAPE LAY OUT



ชั้นที่  
FLOOR

6



ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้  
DO NOT USE LIFT IN CASE OF FIRE



คุณอยู่ที่นี่  
YOU ARE HERE



สายฉีดน้ำดับเพลิง  
FIRE HOSE



สถานีแจ้งเหตุ  
FIRE ALARM STATION



โทรศัพท์ฉุกเฉิน  
FIRE PHONE



เครื่องดับเพลิง  
FIRE EXTINGUISHER



ป้ายทางหนีไฟ  
FIRE EXIT



ลิฟต์ดับเพลิง  
FIREMAN LIFT

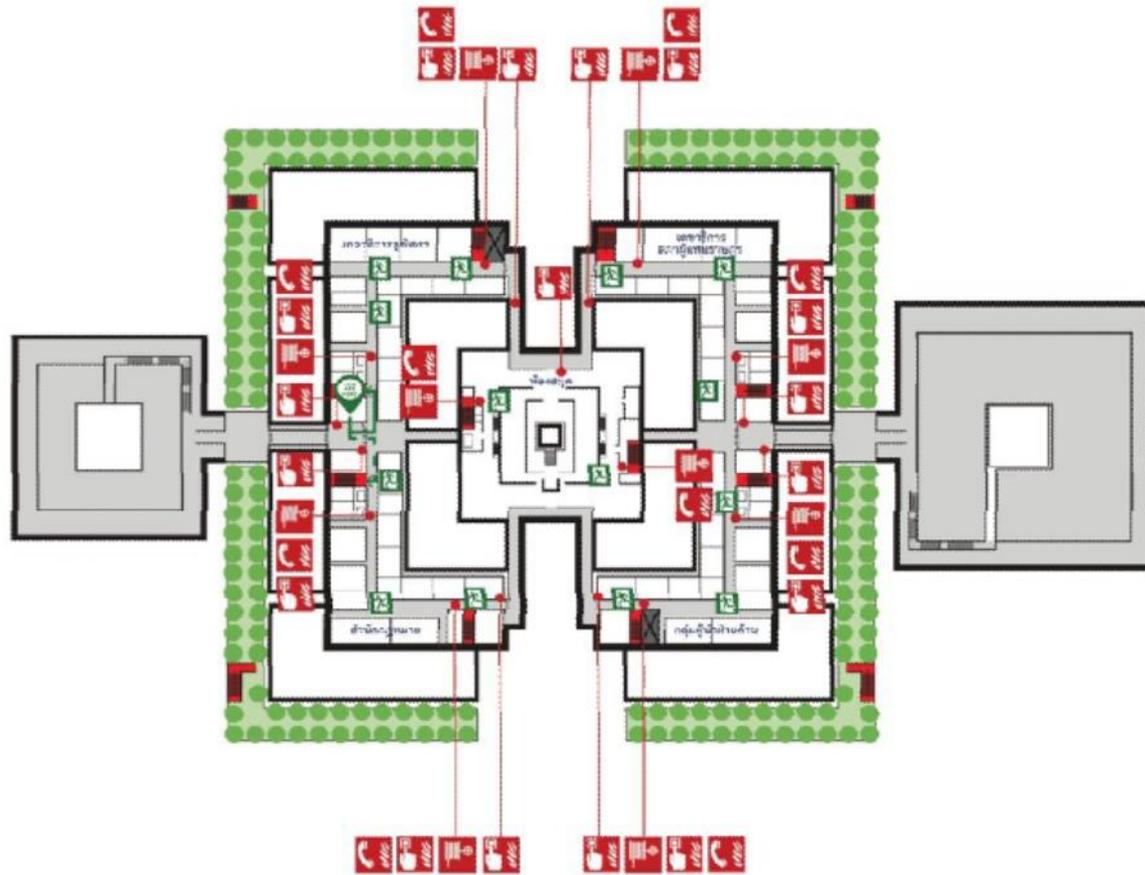


บันไดหนีไฟ  
EXIT STAIR

โทรศัพท์ฉุกเฉิน  
EMERGENCY PHONE

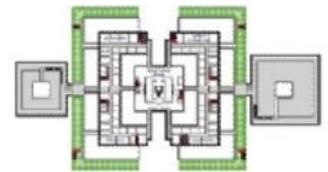
# แผนผังอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย/เส้นทางหนีไฟ

## FIRE PROTECTION/ESCAPE LAY OUT



ชั้นที่  
FLOOR

9



ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้  
DO NOT USE LIFT IN CASE OF FIRE



คุณอยู่ที่นี้  
YOU ARE HERE



สายฉีดน้ำดับเพลิง  
FIRE HOSE



สถานีแจ้งเหตุ  
FIRE ALARM STATION



โทรศัพท์ฉุกเฉิน  
FIRE PHONE



เครื่องดับเพลิง  
FIRE EXTINGUISHER



ป้ายทางหนีไฟ  
FIRE EXIT



ลิฟต์ดับเพลิง  
FIREMAN LIFT

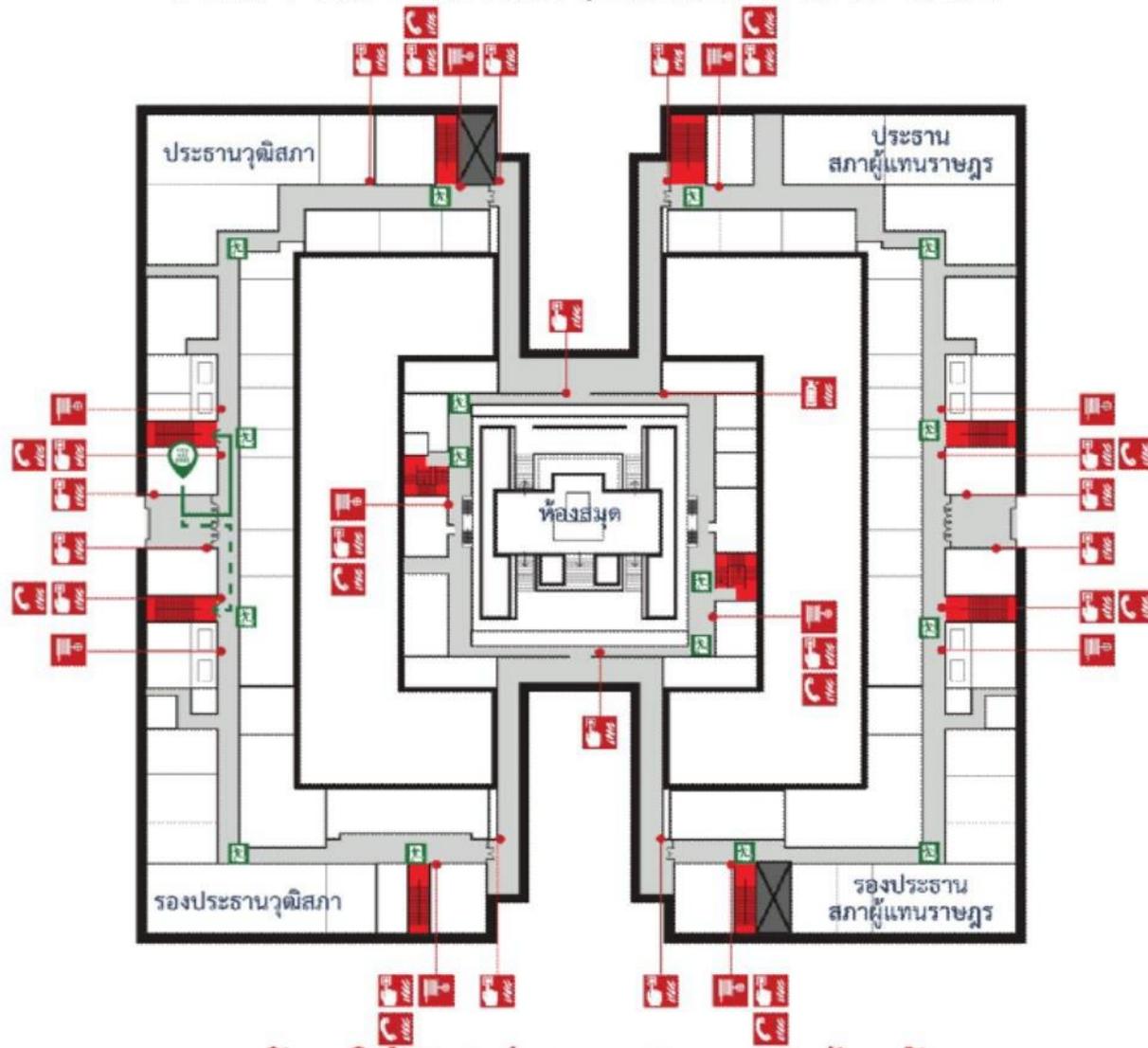


บันไดหนีไฟ  
EXIT STAIR

โทรศัพท์ฉุกเฉิน  
EMERGENCY PHONE

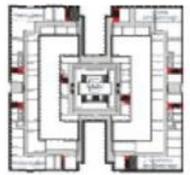
# แผนผังอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย/เส้นทางหนีไฟ

## FIRE PROTECTION/ESCAPE LAY OUT



ชั้นที่  
FLOOR

10



ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้  
DO NOT USE LIFT IN CASE OF FIRE



คุณอยู่ที่นี่  
YOU ARE HERE



สายฉีดน้ำดับเพลิง  
FIRE HOSE



สถานีแจ้งเหตุ  
FIRE ALARM STATION



โทรศัพท์ฉุกเฉิน  
FIRE PHONE



เครื่องดับเพลิง  
FIRE EXTINGUISHER



ป้ายทางหนีไฟ  
FIRE EXIT



ลิฟต์ดับเพลิง  
FIREMAN LIFT



บันไดหนีไฟ  
EXIT STAIR

โทรศัพท์ฉุกเฉิน  
EMERGENCY PHONE

# แผนผังจุดรวมพล

แม่น้ำเจ้าพระยา



จุดรวมพล  
ด้านหน้า  
เจ้าพระยา

จุดรวมพล  
ด้านหน้า  
สานเสนา

ถนนพหลโยธิน

รายละเอียดประกอบ

	จุดรวมพล
	บันได ขึ้น - ลง
	ลิฟต์โดยสาร
	ห้องน้ำ ชาย - หญิง
	ลิฟต์ ขนของ
	ตู้สายฉีดดับเพลิง
	ถึงดับเพลิง

เข้า - ออก

# พื้นที่จุดรวมพล

พื้นที่จุดรวมพลบริเวณริมแม่น้ำเจ้าพระยา



พื้นที่จุดรวมพลด้านถนนสามเสน



