

แผนกรดูแลพื้นที่กิจกรรม ๕ ส ของสำนักกฎหมาย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| ลำดับ | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                  | ความถี่           | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       | ผู้รับผิดชอบ |                                                        |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|--------------|--------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                             |                   | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.         |                                                        |
| ๑     | บริเวณโดยทั่วไปมีความเป็นระเบียบ มีอุปกรณ์สำนักงาน เช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ ตามความเหมาะสม ไม่มีคราบสกปรก หรือฝุ่นบินโดยทั่วไปและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และได้ตัดห้ามเสียงของเด็ก ๆ วางไว้ ยกเว้นรองเท้าได้ ๑ คู่ | ๑ ครั้ง/<br>เดือน | แผน       |      |      |           |      |       |       |      |       |              | นางสาวอวิการัตน์<br>นิยมไทย<br>นางสาวอริยพร<br>โพธิ์ใส |
| ๒     | เก้าอี้ทำงานอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน (ไม่ชำรุด) มีเบาะรองนั่ง ให้มีสีเดียวกัน ๑ ชิ้น มีการจัดเก็บเก้าอี้ให้เรียบร้อย และไม่พัดเสื่อ หรือผ้าคลุมต่าง ๆ ไว้ที่พนักเก้าอี้                                        |                   | แผน       |      |      |           |      |       |       |      |       |              | นางสาวอวิการัตน์<br>นิยมไทย<br>นางสาวอริยพร<br>โพธิ์ใส |
| ๓     | เครื่องใช้สำนักงานมีการดูแลรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ                                                                                                                                                      | ๑ ครั้ง/<br>เดือน | แผน       |      |      |           |      |       |       |      |       |              | นางสาวอวิการัตน์<br>นิยมไทย<br>นางสาวอริยพร<br>โพธิ์ใส |
| ๔     | ตู้เอกสาร ชั้นวางเอกสาร และตู้เก็บของ มีการจัดวาง เอกสารให้เป็นระเบียบเรียบร้อยเพื่อให้ง่ายต่อการค้นหา                                                                                                      |                   | แผน       |      |      |           |      |       |       |      |       |              | นางสาวอวิการัตน์<br>นิยมไทย<br>นางสาวอริยพร<br>โพธิ์ใส |
| ๕     | มีการจัดวางสายไฟ สายโทรศัพท์ สายคอมพิวเตอร์ อย่างเป็นระเบียบเพื่อความปลอดภัยและสะดวกต่อการทำงาน และไม่มีสิ่งกีดขวางบริเวณทางหน้าไฟและหน้าตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง                                             | ๑ ครั้ง/<br>เดือน | แผน       |      |      |           |      |       |       |      |       |              | นางสาวอวิการัตน์<br>นิยมไทย<br>นางสาวอริยพร<br>โพธิ์ใส |

| ลำดับ | รายละเอียด                                                                                                                                                         | ความถี่           | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       | ผู้รับผิดชอบ |   |                                                        |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|--------------|---|--------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                    |                   | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.         |   |                                                        |
| ๖     | ไม่มีการจัดวางถังขยะในพื้นที่ปฏิบัติงานเพราะอาจเป็นแหล่งที่มาของสัตว์พาหะนำโรค มีการแยกประเภทขยะอย่างถูกต้อง และลดปริมาณการใช้ถุงพลาสติก โพงบรรจุอาหาร แก้วพลาสติก | ๑ ครั้ง/<br>เดือน | แผน       | ◀    |      |           |      |       |       |      |       |              | ▶ | นางสาวอวิการัตน์<br>นิยมไทย<br>นางสาวอริยพร<br>โพธิ์ใส |
| ๗     | ภาพรวมในทุกพื้นที่ของสำนักมีความสะอาด<br>และเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีการติดป้ายข้อห้อง<br>เพื่อแบ่งพื้นที่ใช้สอยอย่างชัดเจน                                       | ๑ ครั้ง/<br>เดือน | แผน       | ◀    |      |           |      |       |       |      |       |              | ▶ | นางสาวอวิการัตน์<br>นิยมไทย<br>นางสาวอริยพร<br>โพธิ์ใส |

(นางสาวอวิการัตน์ นิยมไทย)

เลขานุการคณะกรรมการ หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย  
วันที่ ๓๐/๐๘/๒๓

ผู้จัดทำ

(นางสาวกรรณิกา พัสระ)

หัวหน้าคณะกรรมการ หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย  
วันที่ ๓๐/๐๘/๒๓

ผู้ตรวจสอบ

(นายโสภณ ชาตบุญเจรู)

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย  
วันที่ ๒๐/๐๙/๒๓

ผู้อนุมัติ