



ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ บริษัท/หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน	<u>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</u> <u>กิจกรรมคาร์รวม ที่ แอนท์ ที่</u> <u>เลขที่ ๓๒/๒ หมู่ ๓ ตำบลคูคต</u> <u>อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี</u>
สถานที่/บริเวณที่ปฏิบัติงาน	<u>สำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ชั้น ๙</u>
จำนวนผู้ปฏิบัติงาน	<u>๑ คน</u>
อนุญาตให้ทำการ	<u>ตามวันและเวลาที่กำหนด</u>
รายละเอียด/ลักษณะงาน	<u>จ้างทำความสะอาด</u>

ข้อตกลงในการเข้าปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม หรือข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน
- ผู้รับจ้างทุกคนจะต้องติดหรือแขวนบัตรที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาหรือบริษัทออกให้ ทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน และผ่านเข้า-ออกประตูที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
- การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือเครื่องใช้ หรือสัมภาระเข้า-ออก จะต้องแจ้งต่อพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อทำการตรวจสอบ ทั้งนี้ สำนักกฎหมายจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญเสียของเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานของผู้รับจ้าง
- ปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดพลังงานและทรัพยากรที่หน่วยงานกำหนด
- รักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งขยะลงถังขยะให้ถูกต้อง
- ห้ามนำอาหารที่บรรจุด้วยกล่องโฟมเข้ามาในบริเวณหน่วยงานและให้รับประทานอาหารในพื้นที่ที่จัดเตรียมให้เท่านั้น
- ห้ามนำขยะหรือของเสียใด ๆ ลงบนพื้น ผนัง ทางเดินขึ้น/ลง ของหน่วยงาน หรือบริเวณใด ๆ ที่ไม่ใช่ห้องสุขา
- ห้ามนำภาชนะทุกชนิดตลอดจนอุปกรณ์ เครื่องมือช่าง ภายในห้องสุขาของหน่วยงานโดยเด็ดขาด
- ห้ามนำน้ำเสียหรือสารเคมีลงระบายน้ำโดยเด็ดขาด
- ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะ หรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะ ทางอากาศ เสียง และอื่น ๆ
- ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถภายในบริเวณหน่วยงาน
- ในขณะที่ปฏิบัติงานที่เสียงอันตรายจะต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้ง
- ห้ามนสูบบุหรี่ในบริเวณพื้นที่ห้ามสูบ จะต้องสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่จัดเตรียมให้เท่านั้น
- วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เข้าปฏิบัติงานต้องเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมก่อนเป็นลำดับแรกทุกครั้ง (ถ้ามี)

๑๕. ห้ามขนย้ายทรัพย์สินที่เป็นของหน่วยงานออกนอกบริเวณหน่วยงานโดยเด็ดขาด หากตรวจพบจะถูกดำเนินการทางกฎหมายทันที
๑๖. ห้ามใช้ทางเข้า/ออก นอกเหนือจากทางเข้า/ออกที่หน่วยงานกำหนดไว้
๑๗. ห้ามใช้ประตูทางออกฉุกเฉิน/ประตุนิไฟ เป็นทางเข้า/ออก เว้นแต่เกิดเหตุอัคคีภัยภายในอาคาร
๑๘. ห้ามนำสิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายทุกประเภทเข้ามาในบริเวณหน่วยงานโดยเด็ดขาด
๑๙. ห้ามพกพาอาวุธ ของมีคม สารกัมมันตรังสี หรือวัตถุอันตรายอื่น ๆ เข้ามาในบริเวณหน่วยงาน โดยเด็ดขาด เว้นแต่ เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และได้รับอนุญาตจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างแล้วเท่านั้น
๒๐. ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย หรือการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมายในบริเวณภายในหน่วยงาน
๒๑. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย สามารถตรวจค้นกระเป๋าเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานได้ตลอดเวลา
๒๒. จะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด รวมถึงปฏิบัติตามระเบียบ และข้อปฏิบัติเรื่องความปลอดภัยที่หน่วยงานผู้ว่าจ้างกำหนดไว้
๒๓. หากพบว่าผู้รับจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้างได้ทำความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ และ/หรือทรัพย์สินของหน่วยงานผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จดั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ข้าพเจ้าขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่และได้เตรียมพร้อมตามรายการที่ระบุไว้ข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ ห.ล. รัชกัญญา สุทธิวงกูร ผู้รับใบอนุญาต
(รัชกัญญา สุทธิวงกูร)
วันที่ ๑ / พ.ค. / ๒๕๖๖

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความปลอดภัย ตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนเรียบร้อยแล้วด้วยตนเอง
จึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ Polina วงษ์วิวัฒน์
(นางสาววลัยภรณ์ พงษ์วิวัฒน์)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
วันที่ ๑ / พ.ค. / ๒๕๖๖

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้อนุมัติ
(นายโสภณ ชาตบุษย์จาร์)
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
วันที่ ๑ / พ.ค. / ๒๕๖๖