



ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่
บริษัท/หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน

๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์เดียน โกลบอล จำกัด
เลขที่ ๙๒/๑, ๙๒/๒ หมู่ที่ ๓
ตำบลไทรน้อย อำเภอไทรน้อย
จังหวัดนนทบุรี

สถานที่/บริเวณที่ปฏิบัติงาน
จำนวนผู้ปฏิบัติงาน
อนุญาตให้ทำการ
รายละเอียด/ลักษณะงาน

สำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ชั้น ๙
๑ คน
ตามวันและเวลาที่กำหนด
จ้างทำความสะอาด

ข้อตกลงในการเข้าปฏิบัติงาน

๑. ปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม หรือข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน
๒. ผู้รับจ้างทุกคนจะต้องติดหรือแขวนบัตรที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาหรือบริษัทออกให้ ทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน และผ่านเข้า-ออกประตูที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
๓. การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือเครื่องใช้ หรือสัมภาระเข้า-ออก จะต้องแจ้งต่อพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อทำการตรวจสอบ ทั้งนี้ สำนักกฎหมายจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญเสียของเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานของผู้รับจ้าง
๔. ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากรที่หน่วยงานกำหนด
๕. รักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งขยะลงถังขยะให้ถูกต้อง
๖. ห้ามนำอาหารที่บรรจุด้วยกล่องโฟมเข้ามาในบริเวณหน่วยงานและให้รับประทานอาหารในพื้นที่ที่จัดเตรียมให้เท่านั้น
๗. ห้ามถ่ายปัสสาวะหรือของเสียใด ๆ ลงบนพื้น ผนัง ทางเดินขึ้น/ลง ของหน่วยงาน หรือบริเวณใด ๆ ที่ไม่ใช่ห้องสุขา
๘. ห้ามล้างภาชนะทุกชนิดตลอดจนอุปกรณ์ เครื่องมือช่าง ภายในห้องสุขาของหน่วยงานโดยเด็ดขาด
๙. ห้ามเทน้ำเสียหรือสารเคมีลงรางระบายน้ำโดยเด็ดขาด
๑๐. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะ หรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะทางอากาศ เสียง และอื่น ๆ
๑๑. ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถภายในบริเวณหน่วยงาน
๑๒. ในขณะที่ปฏิบัติงานที่เสียงอันตรายจะต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้ง
๑๓. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณพื้นที่ห้ามสูบ จะต้องสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่จัดเตรียมให้เท่านั้น
๑๔. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เข้าปฏิบัติงานต้องเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมก่อนเป็นลำดับแรกทุกครั้ง (ถ้ามี)

๑๕. ห้ามขนย้าย...

๑๕. ห้ามขนย้ายทรัพย์สินที่เป็นของหน่วยงานออกนอกบริเวณหน่วยงานโดยเด็ดขาด หากตรวจพบ จะถูกดำเนินการทางกฎหมายทันที
๑๖. ห้ามใช้ทางเข้า/ออก นอกเหนือจากทางเข้า/ออกที่หน่วยงานกำหนดไว้
๑๗. ห้ามใช้ประตูทางออกฉุกเฉิน/ประตุนิไฟ เป็นทางเข้า/ออก เว้นแต่เกิดเหตุอัคคีภัยภายในอาคาร
๑๘. ห้ามนำสิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายทุกประเภทเข้ามาในบริเวณหน่วยงานโดยเด็ดขาด
๑๙. ห้ามพกพาอาวุธ ของมีคม สารกัมมันตรังสี หรือวัตถุอันตรายอื่น ๆ เข้ามาในบริเวณหน่วยงาน โดยเด็ดขาด เว้นแต่ เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และได้รับอนุญาตจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างแล้วเท่านั้น
๒๐. ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย หรือการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมายในบริเวณภายในหน่วยงาน
๒๑. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถตรวจค้นกระเป๋า เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานได้ตลอดเวลา
๒๒. จะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด รวมถึงปฏิบัติตามระเบียบ และข้อปฏิบัติเรื่องความปลอดภัยที่หน่วยงานผู้ว่าจ้างกำหนดไว้
๒๓. หากพบว่าผู้รับจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้างได้ทำความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ และ/หรือ ทรัพย์สินของหน่วยงานผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จดั้งเดิม ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ข้าพเจ้าขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่และได้เตรียมพร้อมตามรายการที่ระบุไว้ข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ... สุภัทษญา ทาทวีผู้รับใบอนุญาต
(สุภัทษญา ทาทวี)
วันที่ ๒๕ / ๕.๑. / ๒๕๖๖

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความปลอดภัย ตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนเรียบร้อยแล้วด้วยตนเอง จึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ... Polina Wongthit
(นางสาววลัยภรณ์ พงษ์วิพันธุ์)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
วันที่ ๒๕ / ๕.๑. / ๒๕๖๖

ลงชื่อ... [Signature]ผู้อนุมัติ
(นายโสภณ ชาตบุษย์จารุ)
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
วันที่ ๒๕ / ๕.๑. / ๖๖