

**บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการการใช้ไฟฟ้า**  
**สำนักกรรมการ ๒**

มาตรการการใช้พลังงาน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
<b>๑. เครื่องใช้ไฟฟ้า</b>			
๑.๑ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งถอดปลั๊กเมื่อไม่ใช้งาน	✓		
๑.๒ การใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้า ให้ใช้เฉพาะเท่าที่จำเป็น และเป็นเครื่องใช้ไฟฟ้า	✓		
๑.๓ การจัดซื้อหรือเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าควรเป็นอุปกรณ์ ประหยัดพลังงาน	✓		
<b>๒. ไฟฟ้าและแสงสว่าง</b>			
๒.๑ อาศัยแสงสว่างจากธรรมชาติให้มากที่สุด หรือลดการเปิด หลอดไฟแสงสว่างในบางพื้นที่ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเพียงพอ ของแสงสว่างในพื้นที่ดังกล่าวเป็นสำคัญ	✓		
๒.๒ เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็น เช่น พื้นที่ทำงาน พื้นที่ให้บริการ พื้นที่ที่ต้องการความปลอดภัย เป็นต้น	✓		
๒.๓ ปิดไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน	✓		
๒.๔ หมั่นตรวจสอบและทำความสะอาดหลอดไฟฟ้าเป็นประจำ และหากพบหลอดไฟฟ้าเกิดการชำรุดใช้งานไม่ได้ ให้รีบแจ้งผู้รับผิดชอบ	✓		
๒.๕ พิจารณาหาแนวทางการใช้พลังงานทดแทน	✓		
๒.๖ การติดตั้งหรือเปลี่ยนหลอดไฟควรเป็นอุปกรณ์ ประหยัดพลังงานทุกครั้ง	✓		
<b>๓. เครื่องคอมพิวเตอร์</b>			
๓.๑ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน กรณีที่มีการใช้งาน ระบบคอมพิวเตอร์ระยะไกลจากที่บ้าน (Remote Desktop) เข้ามาทำงาน หรือมีความจำเป็นต้องเปิดเครื่องทิ้งไว้ควรปิดจอ	✓		
๓.๒ ตั้งเวลาปิดอัตโนมัติ ในเวลาที่ไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที สำหรับจอภาพและ ๑ ชั่วโมง สำหรับต่อเนื่อง และปิดอุปกรณ์ ต่อพ่วงหลังเลิกงาน	✓		
๓.๓ ไม่ใช่เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการบันเทิงหรือดำเนินการ เรื่องส่วนตัว	✓		
๓.๔ ตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นประจำทุก ๖ เดือน หรือตามรอบระยะเวลา	✓		
<b>๔. เครื่องพิมพ์ (printer)</b>			
๔.๑ ควรใช้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ในการรับ - ส่งเอกสาร แทนการส่งพิมพ์ลงกระดาษ	✓		
๔.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนสั่งพิมพ์ทุกครั้ง	✓		

มาตรการการใช้พลังงาน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๔.๓ เลือกพิมพ์แบบประหยัด	✓		
๔.๔ ปิดและถอดปลั๊กเครื่องพิมพ์เมื่อไม่ใช้งานเป็นเวลานาน เช่น หลังเลิกงาน เป็นต้น	✓		
๔.๕ กำหนดจำนวนเครื่องพิมพ์ให้เหมาะสมกับปริมาณงาน และปริมาณคนหรือกำหนดให้ใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน (share printer)	✓		
๔.๖ การพิมพ์งานโดยใช้กระดาษ reuse ควรพิจารณาว่า เครื่องพิมพ์สามารถใช้กระดาษ reuse ได้หรือไม่ เนื่องจากเครื่องพิมพ์บางเครื่องไม่สามารถปรี้นกระดาษ reuse ได้จะทำให้กระดาษติดเป็นการสิ้นเปลือง และตรวจสอบ ลวดเย็บกระดาษทุกครั้งเมื่อใช้กระดาษ reuse	✓		
๔.๗ ติดตั้งเครือข่ายเชื่อมโยงการทำงานของเครื่องพิมพ์ เพื่อใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน ช่วยลดความสิ้นเปลือง ทั้งด้านพลังงานและการซ่อมบำรุง	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน ของสำนักกรรมการ ๒	๑๐๐		



(นางธนิสร ยอดอินทร์)

ผู้ตรวจสอบ

วันที่ ๒๙ มี.ค. ๖๓



(นางสาวอรทัย แหวนนาค)

หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

ผู้ทวนสอบ

วันที่ ๒๙ มี.ค. ๖๓