## แผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักกรรมาธิการ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

## หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

2		_!	พ	W.ศ.๒๕๖๖						W.A. මඳ්ටා							
หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	คว	ความถั		ความถี่		พ.ย.	ช.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ເນ.ຍ.	พ.ค.	ລີ.ຍ.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
๕.๑ อากาศในสำนักงาน																	
๕.๑.๑ การควบคุมมลพิษทางอากาศ ในสำนักงาน	๑ ครั้ง/ ปี	แผน	•			_									๑. นายณธกร     เมธาวริศากุล     ๒. นายฌานวัชร์		
๑) จัดทำแผนการบำรุงรักษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒) จัดทำแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ สำนักงานที่สร้างมลพิษทางอากาศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓) จัดทำแผนการดูแลพื้นที่มลพิษที่เกิดจาก ควันบุหรี่ของสำนักงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๔) จัดทำแผนการดูแลพื้นที่กิจกรรม ๕ ส. ของสำนักงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๕) จัดทำมาตรการการบำรุงรักษาเครื่อง ถ่ายเอกสาร ๖) จัดทำมาตรการการป้องกันสัตว์ที่เป็นพาหะ นำโรค ๗) จัดทำข้อกำหนดมาตรฐาน ๕ ส ของสำนัก กรรมาธิการ ๒		ปฏิบัติ													หุ้นอิทธิดิษฐ์		
ಡ) มาตรการ (หมวด ๕) สภาพแวดล้อมและ ความปลอดภัย																	

¥	. യ ര്യ .		พ	.ศ.๒๕๖	þ												
หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	คว	ความถ		ความถี		พ.ย.	ช.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ເນ.ຍ.	พ.ค.	ລື.ຍ.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
๕.๑.๒ มีการรณรงค์ไม่สูบบุหรี่หรือมีการกำหนด พื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสมและปฏิบัติตามที่กำหนด	(L) (S) (S) (S) (S) (S) (S) (S) (S) (S) (S	แผน						<b></b>									
๑) กำหนดจุดสูบบุหรื่แยกจากตัวอาคาร     ปฏิบัติงาน     ๒) รายงานตารางการตรวจสอบไม่มีกันบุหรื่ถูก     ทิ้งอยู่นอกพื้นที่เขตสูบบุรื่     ๓) จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์รณรงค์ไม่สูบบุหรื่		ปฏิบัติ													หุ้นอิทธิดิษฐ์		
๕.๑.๓ การจัดการมลพิษอากาศจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารหรืออื่นๆ ในสำนักงานที่ส่งผลต่อ บุคลากร	ทุก เดือน	แผน	◀											-	ฉ. นายณธกร     เมธาวริศากุล     ๒. นายฌานวัชร์     หุ้นอิทธิดิษฐ์		
๑) จัดทำมาตรการควบคุมการปฏิบัติงาน ของผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ด้านสิ่งแวดล้อมและ ความปลอดภัย และใบอนุญาตปฏิบัติงานและ ข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม ๒) จัดทำใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลง ด้านสิ่งแวดล้อม		ปฏิบัติ													9 63		
๕.๒ แสงในสำนักงาน																	
๕.๒.๑ มีการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง (โดยอุปกรณ์การตรวจวัดความเข้มแสงที่ได้มาตรฐาน) และดำเนินการแก้ไขตามที่มาตรฐานกำหนด	๑ ครั้ง/ ปี	แผน			•				<b></b>						๑.นางสาว     เบญจวัญญร์     ภาโนชิต		

a da d	ความถื่		พ	.ศ.๒๕๖	р										
หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด			ต.ค.	พ.ย.	ช.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ເນ.ຍ.	พ.ค.	ົນີ.ຍ.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
๑) รายงานผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง ๒) การปรับปรุงเรื่องแสงสว่างภายในสำนัก ๓) จัดทำแผนการบำรุงรักษา มาตรการ ข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านสภาพแวดล้อมและ ความปลอดภัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		ปฏิบัติ													๒.ศิริกุล ขอประเสริฐ
๕.๓ เสียง															
๕.๓.๑ การควบคุมมลพิษทางเสียงภายในอาคาร สำนักงาน ๑) รายงานการตรวจวัดเสียง ๒) แผนการบำรุงรักษา มาตรการ ข้อกำหนด ต่าง ๆ ด้านสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ประจำปี ๒๕๖๗ ๓) ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ๔) ตารางการซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสารตาม สัญญาว่าจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๕) การควบคุมควันไอเสียรถยนต์บริเวณ สำนักงานดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อต้องจอดรถ เป็นเวลานาน	ครั้ง/     ปี	แผน ปฏิบัติ													๑.นางสาว     เบญจวัญญร์     ภาโนซิต     ๒.ศิริกุล     ขอประเสริฐ
๕.๓.๒ การจัดการเสียงดังจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารหรืออื่น ๆ ในสำนักงานที่ส่งผล ต่อบุคลากร	๑ ครั้ง/ ปี	แผน						<b></b>							๑.นางสาว เบญจวัญญร์ ภาโนชิต

a da	d		พ.ศ.๒๕๖๖												
หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	คว	ความถี่		พ.ย.	ช.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ເນ.ຍ.	พ.ค.	ີ່ ນີ້.ຍ.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
๑) จัดทำแผนการบำรุงรักษา มาตรการ ข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านสภาพแวดล้อมและความ ปลอดภัย ประจำปี ๒๕๖๗ ๒) ประกาศสำนักกรรมาธิการ ๒ เรื่อง มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ๓) อุปกรณ์ป้องกันเสียง เฮียปลั๊ก (EAR PLUG) และอุปกรณ์ Safety		ปฏิบัติ													๒.ศิริกุล ขอประเสริฐ
๕.๔ ความน่าอยู่															
๕.๔.๑ มีการวางแผนจัดการความน่าอยู่ของ สำนักงานโดยจะต้องดำเนินการดังนี้ ๑) จัดทำแผนการบำรุงรักษา มาตรการ ข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านสภาพแวดล้อมและ ความปลอดภัย ประจำปี ๒๕๖๗ ๒) จัดทำแผนผังสำนักกรรมาธิการ ๒ และ แผนผังเพิ่มพื้นที่สีเขียว ๓) จัดทำโครงการสร้างภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียว และสรุปผลการดำเนินงานเพิ่มพื้นที่สีเขียวและ พัฒนาสภาพแวดล้อม ๔) ติดตามแผนการดำเนินงาน ๕) จัดกิจกรรม "Big Cleaning Day" ๖) ดำเนินการกิจกรรม "๕ ส ภายในสำนัก"	๑ ครั้ง/ ปี	แผน ปฏิบัติ												•	๑.นางสาว     เบญจวัญญร์     ภาโนชิต     ๒.ศิริกุล     ขอประเสริฐ

2 2 2			พ	.ศ.๒๕๖	р														
หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	คว	ความถ		ความถึ		ความถี่		พ.ย.	ช.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ເນ.ຍ.	พ.ค.	ລື.ຍ.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
๕.๔.๒ ร้อยละการใช้สอยพื้นที่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่สำนักงานกำหนด - การใช้สอยพื้นที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ สำนักงานกำหนด	๑ ครั้ง/ ต่อ	แผน 🗖												-	๑.นางสาว เบญจวัญญร์				
	เดือน	น ปฏิบัติ													ภาโนชิต ๒.ศิริกุล ขอประเสริฐ				
๕.๔.๓ ร้อยละการดูแลบำรุงรักษาพื้นที่ต่าง ๆ เช่น พื้นที่สีเขียว พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ พื้นที่ส่วนกลาง และพื้นที่ทำงาน เป็นต้น - ดูแลบำรุงรักษาพื้นที่ต่าง ๆ เช่น พื้นที่สีเขียว พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ พื้นที่ส่วนกลาง และพื้นที่	เดือน	ต่อ	แผน	•												๑.นางสาว     เบญจวัญญูร์     ภาโนซิต     ๒.ศิริกุล     ขอประเสริฐ			
พื้นที่พักผ่อนหย่อนไจ พื้นที่ส่วนกลาง และพื้นที่ ทำงาน เป็นต้น		ปฏิบัติ													กุก กา ๑ ชุญ าที				
๕.๔.๔ มีการควบคุมสัตว์พาหะนำโรคและ ดำเนินการได้ตามที่กำหนด ดังนี้	๑ ครั้ง/ ทุก	แผน	4												๑.นางสาว     เบญจวัญญร์				
๑) จัดทำแผนการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ ประจำปี ๒๕๖๗ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒) กำหนดมาตรการการป้องกันสัตว์ที่เป็น พาหะนำโรค ๓) จัดทำแนวทางการป้องกันและการควบคุม สัตว์พาหะนำเนื้อ (หนู แมลงสาบ นกและ แมลงวัน) ๔) รวบรวมหลักฐานการตรวจร่องรอยของสัตว์ พาหะนำโรค (หนู แมลงสาบ นกและแมลงวัน)	เดือน	ปฏิบัติ													ภาโนชิต ๒.ศิริกุล ขอประเสริฐ				

บ <b>ผ</b> ืบ ส	-d		W.ศ.๒๕๖๖					ww e									
หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	คว	ความถ		ความถี่		พ.ย.	ช.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ເນ.ຍ.	พ.ค.	ລີ.ຍ.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
๕.๕ การเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน																	
๕.๕.๑ การอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ตามแผนที่กำหนด     ๑) จัดทำหลักสูตรและแผนการอบรม ประจำปี ๒๕๖๖     ๒) จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (FIRE FIGHTING AND PROTECTION PLAN)     ๓) จัดโครงการฝึกอบรมการอพยพหนีไฟ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗     ๔) ซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย     ๕) รวบรวมข้อมูลบุคลากรเข้าร่วมโครงการ ฝึกอบรมการอพยพหนีไฟ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗     ๖) ภาพการอบรมและซ้อมอพยพหนีไฟ     ๗) กำหนดจุดรวมพล     ๘) กำหนดเส้นทางหนีไฟ ธงนำทางหนีไฟ     ๙) จัดทำ VDO โครงการฝึกอบรมการอพยพ     หนีไฟ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ତ ଅ	ปฏิบัติ															
๕.๕.๒ มีแผนฉุกเฉินที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสม และร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจแผนฉุกเฉิน (สุ่มสอบถามอย่างน้อย ๔ คน) - มีการให้ความรู้เรื่องแผนฉุกเฉินที่เป็นปัจจุบัน และเหมาะสม ให้กับบุคลากรให้มีความเข้าใจแผน ฉุกเฉิน	๑ ครั้ง/ อ	แผน								<b></b>							

v 3 v		d	W.A. p¢වේ														
หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	คว	ความถึ		ความถี่		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ເມ.ຍ.	พ.ค.	ລື.ຍ.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
๔.๕.๓ ความเพียงพอและการพร้อมใช้งานของ     อุปกรณ์ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย และ     ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และร้อยละของ     บุคลากรทราบวิธีการใช้และตรวจสอบอุปกรณ์     ดังกล่าว (สุ่มสอบถามอย่างน้อย ๔ คน)     ๑) ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง และจัดทำรายงาน     ตรวจสอบถังดับเพลิง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗     ๒) การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง     ๓) จัดทำรายงานจำนวนระบบสัญญาณแจ้ง     เตือนเหตุฉุกเฉิน จุดติดตั้ง และจำนวนถังดับเพลิง     ของสำนักงาน     ๔) จัดทำ VDO สาธิตวิธีการใช้ถังดับเพลิง     "ดึง กด ปลด ส่าย" เผยแพร่ให้บุคลากรทราบ	๑ ครั้ง/ ต่อ เดือน	แผน															

(นายณธกร เมธาวริศากุล)

เลขานุการคณะทำงานหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ผู้จัดทำ

(นายเฉลิมชัย ศรีจันทร์)

หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ผู้ตรวจสอบ

(นายอุสาห์ ชูสินธ์) ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๒

ผู้อนุมัติ