



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักกรรมการ ๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๗๐

ที่ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การมอบหมายการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒

ตามที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักกรรมการ ๒ มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกลุ่มงานบริหารทั่วไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว และสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักกรรมการ ๒ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงเห็นควรมอบ

๑. นางสาวปิยะนุช จันทร์สุวรรณ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๒. นางสาวมาลี ผึ้งหลวง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๓. นางสาวมลฤดี หอมเย็น เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

เป็นผู้รับผิดชอบหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และการควบคุมเบิกจ่ายวัสดุของสำนัก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้แจ้งเวียนให้ข้าราชการในสำนักทราบต่อไป

(นางพิชชานันท์ สนม)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เห็นชอบ

(นายอุสาคห์ ชูสินธ์)

ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒

๓๐ ๓-๑-๖๖