

## ทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากร (Input) ปี 2567

## สำนักกรรมการ 2 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Input)	ประเภทผลกระทบ				D	I	สถานะ N/A/E	กฎหมาย		โอกาสที่จะเกิด					รวม L	ความรุนแรง			รวม C	L x C	ระดับนัยสำคัญ			กระบวนการควบคุม/ป้องกัน
		EL	W	F/G	RM				Y	N	L1	L2	L3	L4	L5		C1	C2	C3			L	M	H	
การใช้เครื่องพิมพ์ ในการจัดทำเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการ กรรมการ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และการประชุมอื่น ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย	กระดาษ				✓	✓		N		✓	1	2	2	3		8	1	1	1	3	24	✓			ม. การลดกระดาษ
	หมึกพิมพ์				✓	✓		N		✓	1	1	2	3	-	7	1	1	3	5	35	✓			ม.หมึกพิมพ์
	วัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง (ปากกา ยางลบ ดินสอ ปากกาลบคำผิด ลวดหนีบ/เย็บ กระดาษ)				✓	✓		N		✓	1	1	1	3	-	6	1	1	2	4	24	✓			ม.การใช้วัสดุสำนักงาน
	ไฟฟ้า	✓				✓		N	✓		1	1	2	3	-	7	1	1	3	5	35	✓			ม.การใช้พลังงาน
การจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับการประชุมของ คณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และ การประชุมอื่น ๆ	กล่องกระดาษใส่เอกสาร/ กล่องใส่อุปกรณ์ต่าง ๆ				✓	✓		N		✓	1	1	1	3	-	6	1	1	1	3	18	✓			ม.ลดขยะ
	กระดาษ				✓	✓		N		✓	1	1	2	3		7	1	1	1	3	21	✓			ม.การลดกระดาษ
การทำงานจัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการประชุม	กระดาษ				✓	✓		N		✓	1	1	2	3		7	1	1	1	3	21	✓			ม.การลดกระดาษ
	ไฟฟ้า	✓						N	✓		1	1	2	3	-	7	1	1	3	5	35	✓			ม.การใช้พลังงาน
	วัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง (ปากกา ยางลบ ดินสอปากกาลบคำผิด ลวดหนีบ/เย็บ กระดาษ)				✓	✓		N		✓	1	1	1	3	-	6	1	1	2	4	24	✓			ม.การใช้วัสดุสำนักงาน
	แฟ้มเอกสาร				✓	✓		N		✓	1	1	1	3	-	6	1	1	1	3	18	✓			ม.การใช้วัสดุสำนักงาน


กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Input)	ประเภทผลกระทบ				D	I	สถานะ N/A/E	กฎหมาย		โอกาสที่จะเกิด					รวม L	ความรุนแรง			รวม C	L x C	ระดับนัยสำคัญ			กระบวนการควบคุม/ป้องกัน
		EL	W	F/G	RM				Y	N	L1	L2	L3	L4	L5		C1	C2	C3			L	M	H	
การจัดประชุม	กระดาษ				✓	✓		N		✓	1	1	2	3		7	1	1	1	3	21	✓			ม.การลดกระดาษ
	ไฟฟ้า	✓				✓		N	✓		1	1	2	3	-	7	1	1	3	5	35	✓			ม.การใช้พลังงาน
	วัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง (ปากกา ยางลบ ดินสอปากกาลบคำผิด ลวดหนีบ/เย็บ กระดาษ)					✓	✓		N		✓	1	1	1	3	-	6	1	1	2	4	24	✓		
การสำเนาเอกสาร ใช้เครื่องมัลติฟังก์ชัน	กระดาษ				✓	✓		N		✓	1	1	2	3		7	1	1	1	3	21	✓			ม. การลดกระดาษ
	หมึกพิมพ์				✓	✓		N		✓	1	1	2	3	-	7	1	1	3	5	35	✓			ม.หมึกพิมพ์
	ไฟฟ้า	✓				✓		N	✓		1	1	2	3	-	7	1	1	3	5	35	✓			ม.การใช้พลังงาน
การรับประทานอาหาร	อาหาร/เครื่องดื่ม/เศษอาหาร				✓	✓		N		✓	1	1	1	3	-	6	1	1	3	5	30	✓			ม.การจัดการของเสีย
	ภาชนะบรรจุภัณฑ์อาหาร/เครื่องดื่ม				✓	✓		N		✓	1	1	1	3	-	6	1	1	2	4	24	✓			ม.การจัดการของเสีย
การทำความสะอาดภาชนะ	น้ำ		✓			✓		N		✓	1	1	1	3	-	6	1	1	2	4	24	✓			ม.การใช้น้ำ
	ฟองน้ำ				✓	✓		N		✓	1	1	1	3	-	6	1	1	3	5	30	✓			ม.การจัดการของเสีย
	น้ำยาทำความสะอาด		✓			✓		N		✓	1	1	1	3	-	6	1	1	3	5	30	✓			ม.การจัดการของเสีย
การทำความสะอาดห้องทำงาน/ห้องเก็บเอกสาร/ ห้องน้ำ	น้ำ		✓			✓		N		✓	1	1	1	3	1	7	1	1	2	4	28	✓			ม. การใช้น้ำ
	น้ำยาทำความสะอาด		✓			✓		N		✓	1	1	1	3	1	7	1	1	3	5	35	✓			ม. การจัดการของเสีย
	อุปกรณ์ทำความสะอาดห้องน้ำ				✓	✓		N		✓	1	1	1	3	1	7	1	1	3	5	35	✓			ม. การจัดการของเสีย
กิจกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้า เกิดการลัดวงจร	ไฟฟ้า	✓				✓		E	✓		1	1	1	1	-	4	1	1	1	3	12	✓			แผนป้องกันระดับองค์กร
																									ส. กมธ 2 สนง. สว.

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Input)	ประเภทผลกระทบ				D	I	สถานะ N/A/E	กฎหมาย		โอกาสที่จะเกิด					รวม L	ความรุนแรง			รวม C	L x C	ระดับนัยสำคัญ			กระบวนการควบคุม/ป้องกัน
		EL	W	F/G	RM				Y	N	L1	L2	L3	L4	L5		C1	C2	C3			L	M	H	
การเดินทาง	น้ำมันเชื้อเพลิง			✓		✓		N		✓	1	1	1	3	-	6	1	1	3	5	30	✓			ม. น้ำมันเชื้อเพลิง
กิจกรรมที่มีการใช้น้ำ (ท่อประปาแตก)	ท่อประปา				✓	✓		A	✓		1	1	1	1	-	4	1	1	3	5	20	✓			ม. การใช้น้ำ
	น้ำประปา		✓			✓		A	✓		1	1	1	1	-	4	1	1	2	4	16	✓			ม. การใช้น้ำ
	พื้น				✓	✓		A	✓		1	1	1	1	-	4	1	1	1	3	12	✓			ม. การจัดการของเสีย
	อาคาร				✓	✓		A	✓		1	1	1	1	-	4	1	1	1	3	12	✓			ม. การจัดการของเสีย
	เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน				✓	✓		A	✓		1	1	1	1	-	4	1	1	3	5	20	✓			ม. การจัดการของเสีย


ประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ [โอกาสในการเกิด พิจารณา ตั้งแต่ L1-L6 (ทางตรง) L1-L7 (ทางอ้อม)], [ความรุนแรง พิจารณา ตั้งแต่ C1-C3]

ปัญหาตามประเภทกิจกรรม	ประเภททรัพยากร พลังงาน วัสดุ		เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม
D = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางตรง	EL = Electric ไฟฟ้า	F/G = Fuel / Gas เชื้อเพลิง	N = Normal สภาวะปกติ
I = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางอ้อม	W = Water น้ำ	RM = Raw material วัสดุ	A = Abnormal สภาวะผิดปกติ
กฎหมาย Y = มีกฎหมาย	N = ไม่มีกฎหมาย		E = Emergency สภาวะฉุกเฉิน

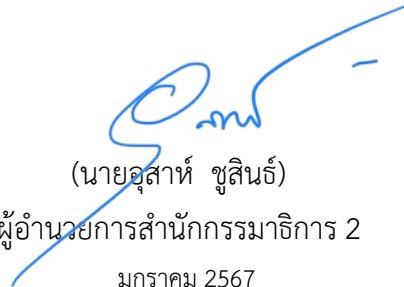
จัดทำโดย

  
 (นางสาวเบญจวิญญูร์ ภาโนชิต)  
 หัวหน้าคณะทำงาน หมวด 1  
 19 มกราคม 2567

ตรวจสอบโดย

  
 (นางพิชชานันท์ สนม)  
 ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป  
 19 มกราคม 2567

อนุมัติโดย

  
 (นายอุส่าห์ ชูสินธ์)  
 ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ 2  
 มกราคม 2567


ทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ (Output) ปี 2567

สำนักกรรมการธิการ 2 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Output)	ประเภทผลกระทบ				D	I	สถานะ N/A/E	กฎหมาย		โอกาสที่จะเกิด							รวม	C	U	ระดับนัยสำคัญ			กระบวนการควบคุม/ป้องกัน				
		AP	WP	NP	WA				Y	N	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7				ความรุนแรง				L	M	H	
																					C1	C2	C3					C4
การใช้เครื่องพิมพ์ ในการจัดทำเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการธิการ คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และการประชุมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	กระดาษเสีย				✓	✓		A	✓		1	2	1	2	3	1	-	10	1	1	2	1	5	50		✓		ม.การลดกระดาษ
	กลิ่นและฝุ่นจากหมึกพิมพ์	✓			✓	✓		N	✓		1	2	2	2	3	1	-	11	1	1	3	2	7	77			✓	ม.หมึกพิมพ์
	ดัดหมึกเปล่าที่ใช้งานแล้ว				✓	✓		N	✓		1	2	2	2	3	1	-	11	1	1	3	2	7	77			✓	ม.หมึกพิมพ์
	เศษขยะจากวัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง				✓	✓		N	✓		1	2	2	2	3	1	-	11	1	1	2	1	5	55		✓		ม.การใช้วัสดุสำนักงาน
การจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับการประชุม	ขยะกล่อง/แฟ้ม ใส่เอกสารที่ใช้แล้ว				✓	✓		N	✓		1	2	2	2	3	1	-	10	1	1	2	1	5	50		✓		ม.ลดขยะ/โครงการลดขยะฯ ส. กมธ 2
	กระดาษเสีย				✓	✓		A	✓		1	2	2	2	3	1	-	11	1	1	2	1	5	55		✓		ม. การลดกระดาษ
การจัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการประชุม	กระดาษเสีย				✓	✓		A	✓		1	2	2	2	3	1	-	11	1	1	2	1	5	55		✓		ม. การลดกระดาษ
	เศษขยะจากวัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง				✓	✓		N	✓		1	2	2	2	3	1	-	11	1	1	2	1	5	55		✓		ม.การใช้วัสดุสำนักงาน
	แฟ้มชำรุด				✓	✓		N	✓		1	2	2	2	3	1	-	11	1	1	2	1	5	55		✓		ม.การใช้วัสดุสำนักงาน
	กลิ่นและฝุ่นจากหมึกพิมพ์	✓			✓	✓		N	✓		1	2	2	2	3	1	-	11	1	1	3	2	7	77			✓	ม.หมึกพิมพ์
	ดัดหมึกเปล่าที่ใช้งานแล้ว				✓	✓		N	✓		1	2	2	2	3	1	-	11	1	1	3	2	7	77			✓	ม. หมึกพิมพ์
การจัดประชุม	กระดาษเสีย				✓	✓		A	✓		1	2	2	2	3	1	-	11	1	1	2	1	5	55		✓		ม.การลดกระดาษ
	เศษขยะจากวัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง				✓	✓		N	✓		1	2	2	2	3	1	-	11	1	1	2	1	5	55		✓		ม.การใช้วัสดุสำนักงาน
การสำเนาเอกสาร ใช้เครื่องมือผลิตฟิงซ์	กระดาษเสีย				✓	✓		A	✓		1	2	2	2	3	1	-	11	1	1	2	1	5	55		✓		ม.การลดกระดาษ
	กลิ่นและฝุ่นจากหมึกพิมพ์	✓			✓	✓		N		✓	1	2	2	2	3	1	-	11	1	1	3	2	7	77			✓	ม.หมึกพิมพ์
	ดัดหมึกเปล่าที่ใช้งานแล้ว				✓	✓		N		✓	1	2	2	2	3	1	-	11	1	1	3	2	7	77			✓	ม.หมึกพิมพ์
การรับประทานอาหาร	เศษอาหาร				✓	✓		N	✓		1	2	2	2	3	1	-	11	1	1	1	2	5	55		✓		ม.การจัดการของเสีย / โครงการลดขยะฯ ส. กมธ 2
	กล่องบรรจุอาหาร/เครื่องดื่ม				✓	✓		N	✓		1	2	2	2	3	1	-	11	1	1	2	2	6	66		✓		
	กลิ่นไม่พึงประสงค์	✓				✓		N	✓		1	2	2	2	3	1	-	11	1	1	1	2	5	55		✓		
การทำความสะอาดภาชนะ	น้ำเสีย		✓			✓		N	✓		1	2	2	2	3	1	-	11	1	1	2	1	5	55		✓		ม.การใช้น้ำ
	ขยะจากฟองน้ำ				✓	✓		N	✓		1	2	2	2	3	1	-	11	1	1	3	2	7	77		✓		ม.การจัดการของเสีย
	สารเคมีตกค้าง		✓			✓		N	✓		1	2	2	2	3	1	-	11	1	1	3	2	7	77		✓		ม.สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
การทำความสะอาดห้องทำงาน/ห้องเก็บเอกสาร/ห้องน้ำ	น้ำเสีย		✓			✓		N	✓		1	2	2	2	3	1	1	12	1	1	2	1	5	60		✓		ม.การใช้น้ำ
	กลิ่นจากน้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ	✓				✓		N		✓	1	2	2	2	3	1	1	12	1	1	2	1	5	60		✓		ใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
	ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด				✓	✓		N	✓		1	2	2	2	3	1	1	12	1	1	1	2	5	60		✓		ม.การจัดการของเสีย
	กระดาษชำระ ขยะในห้องน้ำ				✓	✓		N	✓		1	2	2	2	3	1	1	12	1	1	1	2	5	60		✓		ม.การจัดการของเสีย
การเดินทาง	เสียงจากการติดยนต์			✓		✓		N	✓		1	2	2	2	3	1	-	11	1	1	1	2	5	55		✓		ม.น้ำมันเชื้อเพลิง
	ควันจากน้ำมันเชื้อเพลิง	✓				✓		N	✓		1	2	2	2	3	1	-	11	1	1	1	2	5	55		✓		
	กลิ่นจากการเผาไหม้เชื้อเพลิง	✓				✓		N	✓		1	2	2	2	3	1	-	11	1	1	1	2	5	55		✓		
	ความร้อนจากรถยนต์	✓				✓		N	✓		1	2	2	2	3	1	-	11	1	1	1	2	5	55		✓		
กิจกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้า (อาจเกิดเพลิงไหม้)	อาคารเสียหาย				✓	✓		E	✓		1	2	2	2	1	1	-	9	1	3	3	2	9	81		✓		ม.การใช้พลังงาน/
	เฟอร์นิเจอร์สำนักงานชำรุด				✓	✓		E	✓		1	2	2	2	1	1	-	9	1	3	3	2	9	81		✓		อบรมการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยฯ

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Output)	ประเภทผลกระทบ				D	I	สถานะ N/A/E	กฎหมาย		โอกาสที่จะเกิด							รวม	ความรุนแรง				รวม	LC	ระดับนัยสำคัญ			กระบวนการควบคุม/ป้องกัน
		AP	WP	NP	WA				Y	N	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7		C1	C2	C3	C4			C	L	M	
	วัสดุอุปกรณ์สำนักงานชำรุด				✓	✓		E	✓		1	2	2	2	1	1	-	9	1	3	3	2	9	81			✓	
	ควันไฟ/เขม่า	✓				✓		E	✓		1	2	2	2	1	1	-	9	1	3	3	3	10	90			✓	
กิจกรรมที่มีการใช้น้ำ (ท่อประปาแตก)	ท่อประปาชำรุด				✓	✓		A		✓	1	2	2	2	1	1	-	9	1	2	2	2	7	63		✓		ม.การใช้น้ำ กรณีเกิดอุทกภัย น้ำท่วม มีแผนฉุกเฉินป้องกัน ช่วยเหลือและฟื้นฟู ตามแผน บริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ(BCM) รับผิดชอบโดย สำนักนโยบายและแผน
	น้ำประปาสกปรก		✓			✓		A		✓	1	2	2	2	1	1	-	9	1	2	2	2	7	63		✓		
	พื้นเสียหาย				✓	✓		A		✓	1	2	2	2	1	1	-	9	1	2	2	2	7	63		✓		
	อาคารเสียหาย				✓	✓		A		✓	1	2	2	2	1	1	-	9	1	2	2	2	7	63		✓		
	เฟอร์นิเจอร์สำนักงานชำรุด				✓	✓		A		✓	1	2	2	2	1	1	-	9	1	2	2	2	7	63		✓		
ประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ	ประเภทมลพิษ									สถานะการเกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม																		
D = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางตรง	AP = Air Pollution มลพิษอากาศ	NP = Noise Pollution มลพิษเสียง								N = Normal สภาวะปกติ																		
I = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางอ้อม	WP = Water Pollution มลพิษทางน้ำ	WA- Waste ขยะ/ของเสีย								A = Abnormal สภาวะผิดปกติ																		
	กฎหมาย Y = มีกฎหมาย	N = ไม่มีกฎหมาย								E = Emergency สภาวะฉุกเฉิน																		


จัดทำโดย

  
(นางสาวเบญจวิทย์ ภาโนชิต)  
หัวหน้าคณะทำงานหมวด 1  
19 มกราคม 2567

ตรวจสอบโดย

  
(นางพิชานันท์ สนอม)  
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป  
19 มกราคม 2567

อนุมัติโดย

  
(นายดุสิต ชูสินธ์)  
ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ 2  
19 มกราคม 2567