

## ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

## สำนักกรรมการ ๒ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ปัจจัยนำออก (Output)
	<b>การพิมพ์เอกสาร</b>	
กระดาษ	การใช้เครื่องพิมพ์ (Printer)	กระดาษที่พิมพ์แล้วไม่ได้ใช้งาน
หมึกพิมพ์	ในการจัดทำเอกสารต่าง ๆ	ตลับหมึกพิมพ์ที่ใช้แล้ว
ไฟฟ้า	เกี่ยวกับการประชุม	กลิ่นหมึกพิมพ์
	คณะ กมธ / คณะอนุ กมธ /	ฝุ่นผงจากหมึกพิมพ์
	คณะกรรมการ / คณะอนุกรรมการ	ความร้อน
	คณะทำงานต่าง ๆ	การใช้พลังงานที่สิ้นเปลือง
	<b>การจัดเก็บเอกสาร</b>	
กระดาษ	การจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับ	กระดาษที่พิมพ์แล้วไม่ใช้งาน
หมึกพิมพ์	การประชุมต่าง ๆ และ	ตลับหมึกพิมพ์ที่ใช้แล้ว
กล่องเก็บเอกสาร/อุปกรณ์	ภารกิจของคณะกรรมการ/	กลิ่นหมึกพิมพ์
การประชุม การสัมมนา	คณะกรรมการ/	ความร้อน
การเดินทางศึกษาดูงาน	คณะทำงาน	การใช้พลังงานที่สิ้นเปลือง
แฟ้มเก็บเอกสาร		กล่อง/แฟ้ม ผุพัง ชำรุด เป็นขยะ
	<b>งานเตรียมเอกสาร</b>	
กระดาษ	เพื่อใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ	กระดาษเสีย
ลวดเย็บกระดาษ	ของสำนักกรรมการ 2	ขยะเศษลวดเย็บกระดาษ
ลวดเสียบกระดาษ		ขยะลวดเสียบกระดาษ
แฟ้มเอกสาร		แฟ้มเอกสารชำรุด/ผุพัง
	<b>การจัดประชุม</b>	
กระดาษ		กระดาษที่ใช้แล้ว
อุปกรณ์เครื่องเขียน		ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน
แฟ้มเอกสาร		แฟ้มเอกสารชำรุด/ผุพัง
	<b>การสำเนาเอกสาร</b>	
กระดาษ	การใช้เครื่องมัลติฟังก์ชัน	กระดาษที่สำเนาแล้วไม่ได้ใช้
หมึกพิมพ์	กรณีสำเนาเอกสาร	ตลับหมึกพิมพ์ที่ใช้แล้ว/กลิ่นหมึกพิมพ์
ไฟฟ้า		แสงและความร้อนจากการสำเนา
		การใช้พลังงานสิ้นเปลือง
	<b>การรับประทานอาหาร</b>	
อาหาร/เครื่องดื่ม		เศษอาหาร / บรรจุภัณฑ์
เศษอาหาร		ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร/เครื่องดื่ม
ภาชนะใส่อาหาร		กลิ่นอาหารและเครื่องดื่ม

ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ปัจจัยนำออก (Output)
	<b>การทำความสะอาดภาชนะ</b>	
น้ำ		น้ำเสีย
น้ำยาทำความสะอาด		ขยะจากฟองน้ำ สารเคมีจากน้ำยาฯ
ฟองน้ำ		เศษอาหาร เชื้อโรคสะสมในฟองน้ำ
ภาชนะใส่อาหาร	<b>หมายเหตุ :</b> บุคลากรที่นำภาชนะใส่อาหารมาจากบ้าน หลายคนจะนำภาชนะกลับไปล้างที่บ้าน	
	<b>การทำความสะอาดห้องน้ำ</b>	
น้ำ		น้ำเสีย
ผ้าทำความสะอาด		กลิ่นจากน้ำยาทำความสะอาด
ฟองน้ำทำความสะอาด		ขยะจากเศษผ้า เชื้อโรคสะสมในผ้า
อุปกรณ์ทำความสะอาด (ไม้กวาด)		ขยะจากเศษฟองน้ำ เชื้อโรคสะสม
ไม้ถูพื้น ถังน้ำ ถุงมือ ถุงขยะ)		ขยะจากห้องน้ำ (กระดาษชำระ)
	<b>หมายเหตุ :</b> บุคลากรใช้ห้องน้ำในพื้นที่ส่วนกลาง : ในสำนักกรรมการ 2 มีห้องน้ำที่แม่บ้านต้องทำความสะอาดจำนวน 1 ห้อง คือห้องผู้อำนวยการสำนัก	
	<b>กิจกรรมที่ใช้ไฟฟ้า(อาจเกิดเพลิงไหม้จากการลัดวงจร)</b>	
ไฟฟ้า		เขม่าควันจากเพลิงไหม้
		น้ำเสียจากดับเพลิง
		ขยะจากการเผาไหม้
		อาคารเสียหาย
	<b>การเดินทาง</b>	
น้ำมันเชื้อเพลิง		เสี่ยงจากการติดเครื่องยนต์
		ควันจากน้ำมันเชื้อเพลิง
		กลิ่นจากการเผาไหม้เชื้อเพลิง
		ความร้อนจากรถยนต์
	<b>กิจกรรมการใช้น้ำ (ท่อประปาแตก)</b>	
ท่อประปา		ท่อประปาชำรุด
น้ำประปา		น้ำประปาสกปรก มีสิ่งเจือปน
พื้น		พื้นมีน้ำขัง ทำให้เสียหาย

ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ปัจจัยนำออก (Output)
อุปกรณ์สำนักงาน		อุปกรณ์สำนักงานชำรุด
อาคาร		อาคารเสียหาย



(นางสาวเบญจวิญญูร์ ภาโนชิต)

หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย

การวางแผนการดำเนินงานฯ

ผู้จัดทำ



(นางพิชานันท์ สนม)

ผู้บังคับบัญชา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักกรรมการ ๒

ผู้ตรวจสอบ



(นายสุสาร์ท ชุสินธ์)

ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒

ผู้อนุมัติ