

ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ (Input)
สำนักกรรมการ 2 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

แบบฟอร์ม 1.3 (3)

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Input)	D / I	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	กระบวนการควบคุม/ป้องกัน
การจัดทำเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุม คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ต่าง ๆ และการประชุมอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย (ใช้เครื่องพิมพ์เอกสาร)	หมึกพิมพ์	D	35	low	ม. การใช้หมึกพิมพ์
การจัดทำเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุม คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ต่าง ๆ และการประชุมอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย (ใช้เครื่องพิมพ์เอกสาร)	ไฟฟ้า	D	35	low	ม. การใช้พลังงาน
การจัดประชุม	ไฟฟ้า	D	35	low	ม. การใช้พลังงาน
การสำเนาเอกสาร เครื่องมัลติฟังก์ชัน	หมึกพิมพ์	D	35	low	ม. การใช้หมึกพิมพ์
การสำเนาเอกสาร เครื่องมัลติฟังก์ชัน	ไฟฟ้า	D	35	low	ม. การใช้พลังงาน
การทำความสะอาดห้องทำงาน/ ห้องเก็บเอกสาร/ห้องน้ำ	น้ำยาทำความสะอาด/ อุปกรณ์ ทำความสะอาด	I	35	low	ม. การจัดการของเสีย
การเดินทาง	น้ำมันเชื้อเพลิง	D	30	low	ม. พลังงาน
การรับประทานอาหาร	อาหาร/เครื่องดื่ม/ เศษอาหาร	D	30	low	ม. การจัดการของเสีย
การทำความสะอาดภาชนะ	เศษฟองน้ำ/น้ำยา ทำความสะอาด	D	30	low	ม. การจัดการของเสีย

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Input)	D / I	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	กระบวนการควบคุม/ป้องกัน
การทำความสะอาดห้องทำงาน/ ห้องเก็บเอกสาร/ห้องน้ำ	น้ำ	I	28	low	ม. การใช้น้ำ
การจัดทำเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุม คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ต่าง ๆ และการประชุมอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย	กระดาษ	D	24	low	ม. การลดกระดาษ
การจัดทำเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุม คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ต่าง ๆ และการประชุมอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย (ใช้อุปกรณ์สำนัก)	ใช้วัสดุสำนัก สิ้นเปลือง (ปากกา ดินสอ ยางลบ ปากกา ลบคำผิด ลวดเย็บ/ ลวดเสียบ กระดาษ)	D	24	low	ม. การใช้วัสดุสำนักงาน
การจัดประชุม	ใช้วัสดุสำนัก สิ้นเปลือง	D	24	low	ม. การใช้วัสดุสำนักงาน
การรับประทานอาหาร	ภาชนะบรรจุภัณฑ์ อาหาร/เครื่องดื่ม	D	24	low	ม. การจัดการของเสีย
การทำความสะอาดภาชนะ	น้ำ	D	24	low	ม. การใช้น้ำ
การจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับการประชุมต่าง ๆ	กระดาษ	D	21	low	ม. การลดกระดาษ
การจัดประชุม	กระดาษ	D	21	low	ม. การลดกระดาษ
การสำเนาเอกสาร เครื่องมัลติฟังก์ชัน	กระดาษ	D	21	low	ม. การลดกระดาษ
กิจกรรมที่มีการใช้น้ำ (ท่อน้ำประปาแตก)	ท่อประปา	D	20	low	ม. การใช้น้ำ
กิจกรรมที่มีการใช้น้ำ (ท่อน้ำประปาแตก)	เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เสียหาย	D	20	low	ม. การจัดการของเสีย

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Input)	D / I	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	กระบวนการควบคุม/ป้องกัน
การจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับการประชุมต่าง ๆ	กล่องกระดาษ ใส่เอกสาร/กล่อง ใส่อุปกรณ์ต่าง ๆ	D	18	low	ม. การลดขยะ
การจัดเตรียมเอกสาร/การจัดทำเอกสาร การประชุมต่าง ๆ	แฟ้มเอกสาร	D	18	low	ม. การใช้วัสดุสำนักงาน
กิจกรรมที่มีการใช้น้ำ (ท่อน้ำประปาแตก)	น้ำประปา	D	16	low	ม. การใช้น้ำ / กรณีเกิดอุทกภัย น้ำท่วม สนง. มีแผนบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ(BCM)
กิจกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้า เกิดไฟฟ้าลัดวงจร	ไฟฟ้า	I	12	low	แผนป้องกันระงับอัคคีภัย สำนักกรรมการ 2 สนง.สว.
กิจกรรมที่มีการใช้น้ำ (ท่อน้ำประปาแตก)	พื้นที่เสียหาย	D	12	low	ม. การจัดการของเสีย
กิจกรรมที่มีการใช้น้ำ (ท่อน้ำประปาแตก)	อาคารเสียหาย	D	12	low	ม. การจัดการของเสีย

D = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางตรง คือ ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินการ
ของบุคลากรของ ส. กมธ 2

I = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางอ้อม คือ ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากบุคคลภายนอก
ที่เข้ามาในสำนัก เช่น ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้เข้ามาใช้บริการ



(นางสาวเบญจวิญญูร์ ภาโนชิต)
หัวหน้าคณะทำงาน หมวด 1
ผู้จัดทำ
25 มกราคม 2567



(นางพิชชานันท์ สอนอม)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักกรรมการ 2
ผู้ตรวจสอบ
25 มกราคม 2567



(นายอุธราห์ ชูสินธ์)
ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ 2
ผู้อนุมัติ
25 มกราคม 2567

ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ (Output)
สำนักกรรมการ 2 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

แบบฟอร์ม 1.3 (4)

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Output)	D / I	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	กระบวนการควบคุม/ป้องกัน
กิจกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้า เกิดไฟฟ้าลัดวงจร อาจเกิดเพลิงไหม้ มีเขม่าควัน กระทบกับบุคลากรโดยตรง	เขม่าควัน	D	90	high	ม. การใช้พลังงาน และอบรม การป้องกันระงับเหตุอัคคีภัย สำนักกรรมการ 2 สนง.สว.
กิจกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้า เกิดไฟฟ้าลัดวงจร อาจเกิดเพลิงไหม้ กระทบกับบุคลากรโดยตรง	อาคาร/วัสดุอุปกรณ์/ ครุภัณฑ์ เสียหาย	D	81	high	ม. การใช้พลังงาน และอบรมการ ป้องกันระงับเหตุอัคคีภัย สำนักกรรมการ 2 สนง.สว.
การใช้เครื่องพิมพ์ ในการจัดทำเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุ กรรมการ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ และการประชุมอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	กลิ่นและฝุ่นหมึกพิมพ์ /ขยะตลับหมึกเปล่า ที่ใช้แล้วมีเศษ ของสารเคมี	D	77	high	ม. การใช้หมึกพิมพ์
การสำเนาเอกสาร เครื่องมัลติฟังก์ชัน	กลิ่นและฝุ่นหมึกพิมพ์ /ขยะตลับหมึกเปล่า ที่ใช้แล้วมีเศษ ของสารเคมี	D	77	high	ม. การใช้หมึกพิมพ์
การทำความสะอาดภาชนะ	ขยะจากฟองน้ำ/ สารเคมีตกค้าง	D	77	high	ม. การจัดการของเสีย และ ม. ใช้สินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
การรับประทานอาหาร	ขยะภาชนะ บรรจุภัณฑ์อาหาร/ เครื่องดื่ม	D	66	high	ม. การจัดการของเสีย/ รณรงค์นำ แก้วน้ำ/กล่องข้าว มาใช้ (ลดขยะ)

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Output)	D / I	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	กระบวนการควบคุม/ป้องกัน
กิจกรรมที่มีการใช้น้ำ (ท่อน้ำประปาแตก)	ท่อน้ำชำรุด/ น้ำสกปรก/ พื้นเสียหาย/ อาคารเสียหาย/ วัสดุอุปกรณ์เสียหาย	D	63	high	ม. การใช้น้ำ /กรณีเกิดอุทกภัย น้ำท่วม สนง. มีแผนบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ(BCM)
การทำความสะอาดห้องทำงาน/ ห้องเก็บเอกสาร/ห้องน้ำ	น้ำเสีย/กลิ่นน้ำยา ทำความสะอาด/ ขยะจากเศษอุปกรณ์ ทำความสะอาด/ ขยะบรรจุภัณฑ์ ทำความสะอาด	I	60	medium	ม. การจัดการของเสีย ม. การใช้น้ำ ม. ใช้สินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
การจัดเตรียมเอกสาร/การจัดทำเอกสาร การประชุมต่าง ๆ	กระดาษเสีย/ ขยะเศษวัสดุอุปกรณ์ สำนักงาน	D	55	medium	ม. การจัดการของเสีย
การจัดประชุม	กระดาษเสีย/ ขยะเศษวัสดุอุปกรณ์ สำนักงาน	D	55	medium	ม. การลดกระดาษ ม. การใช้วัสดุสำนักงาน
การจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับการประชุม	กระดาษเสีย	D	55	medium	ม. การลดกระดาษ
การสำเนาเอกสาร เครื่องมัลติฟังก์ชัน	กระดาษเสีย	D	55	medium	ม. การลดกระดาษ
การรับประทานอาหาร	เศษ/กลิ่น อาหาร	D	55	medium	ม. การจัดการของเสีย

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Output)	D / I	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	กระบวนการควบคุม/ป้องกัน
การเดินทาง	ควันรถ/ กลิ่นจากการเผาไหม้/ ความร้อน จากเครื่องยนต์/ เสียงจากเครื่องยนต์	D	55	medium	ม. น้ำมันเชื้อเพลิง
การจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับการประชุม	ขยะกล่องเก็บ เอกสาร/ ขยะเพิ่มซ้ำชุด	D	50	medium	ม. การลดขยะ
การจัดเตรียมเอกสาร/การจัดทำเอกสาร การประชุมต่าง ๆ	กระดาษเสีย	D	50	medium	ม. การลดกระดาษ

D = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางตรง คือ ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินการ
ของบุคลากรของ ส. กมธ 2

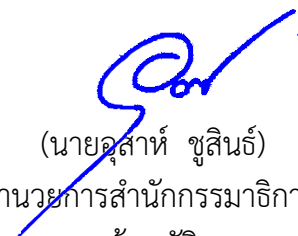
I = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางอ้อม คือ ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากบุคคลภายนอก
ที่เข้ามาในสำนัก เช่น ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้เข้ามาใช้บริการ



(นางสาวเบญจวัญญู ภาโนชิต)
หัวหน้าคณะทำงาน หมวด 1
ผู้จัดทำ
25 มกราคม 2567



(นางพิชชานันท์ สอนอม)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักกรรมการ 2
ผู้ตรวจสอบ
25 มกราคม 2567



(นายดุสิด ชูสินธ์)
ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ 2
ผู้อนุมัติ
25 มกราคม 2567