



## คำสั่งสำนักกรรมาธิการ ๒

ที่ ๖/๒๕๖๖

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) (หมวด ๑ - หมวด ๖)

ตามที่สำนักกรรมาธิการ ๒ ได้กำหนดนโยบายด้านพลังงานและทรัพยากรในการลดการใช้พลังงานและทรัพยากรที่สิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุ และอุปกรณ์อื่น ๆ มีการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้เพื่อควบคุมป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน ของเสียและมลพิษ รวมถึงมีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากรและการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้แต่ละเดือนและแต่ละหน่วย

ทั้งนี้ เพื่อให้สำนักกรรมาธิการ ๒ สามารถลดการใช้พลังงานและทรัพยากรได้ตามเป้าหมาย และสร้างความตระหนักและความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับและทุกฝ่าย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประกอบด้วย

#### หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๑. ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๒	ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๒. นางสาวเบญจวิญญูร์ ภาโนชิต	หัวหน้าคณะกรรมการ
๓. นายปัญญา โสสีภา	คณะกรรมการ
๔. นางสาวบุษยพรรณ ปักกระโน	คณะกรรมการ
๕. นายณธกร เมธาวริศากุล	คณะกรรมการ
๖. นางสาวปวีณา กัดโตไพบ	คณะกรรมการ
๗. นายเทอดภูมิ งามจรัส	คณะกรรมการ
๘. นางสาววรรัตน์ วงษ์ชา	คณะกรรมการ
๙. นางสาวณัฐธนิชา ทองชื่น	คณะกรรมการ
๑๐. นายอภิย์ เอื้อสุนทร	คณะกรรมการ
๑๑. นางณัฐนิชา แท่นทอง	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวศิริกุล ขอบประเสริฐ	คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office)
- ๒) วิเคราะห์ปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหาล้างแวล้อม และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- ๓) ขับเคลื่อนนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) กำหนดขอบเขตพื้นที่และขอบเขต

กิจกรรมของสำนักกรรมาธิการ ๒

๔) วางแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๕) กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด ด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสียรวมถึงปริมาณ  
ก๊าซเรือนกระจก

๖) พิจารณาข้อกำหนด กฎ ระเบียบ และมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

๗) ประชุมทบทวน และดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

๘) รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียวด้านนโยบาย  
และการสื่อสาร

๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

๑. นายจงชนะ นาคอ้น	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางปิยมภรณ์ ทองปุย	คณะทำงาน
๓. นางธนีสร ยอดอินทร์	คณะทำงาน
๔. นางสาวภรภัค ปิยะฉัตรสกุลชัย	คณะทำงาน
๕. นายพรเทพ สร้อยโคกสูง	คณะทำงาน
๖. นางจุฑามาศ มาสนันท์	คณะทำงาน
๗. นางสาวนาถทิชา แจ้งโมรา	คณะทำงาน
๘. นางชุตติมา บุราณ	คณะทำงาน
๙. นางสาวสร้อยญา สารระภา	คณะทำงาน
๑๐. นางอ้อมเดือน ฐิติเสถียรธรรม	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวปิยะนุช จันทร์สุวรรณ	คณะทำงาน
๑๒. นายจำเริญ ชุ่มมะโน	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวนาถยา มหานาม	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวพวงพยอม หนึ่งชนะ	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวสิริกิร อังกาบ	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวสุรางคณา ชัยวงศ์	คณะทำงาน
๑๗. นายปฏิมา แสนเดช	คณะทำงาน
๑๘. นายจักรกริช พิสันเทียะ	คณะทำงาน
๑๙. นางสาวนันท์นภัส แสงแจ่ม	คณะทำงาน
๒๐. นายเกรียงไกร แก้งคำ	คณะทำงาน
๒๑. นางสาวกัญญาดา อินแสง	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม  
ของบุคลากรภายในสำนักกรรมการ ๒

๒) สร้างองค์ความรู้ด้านการใช้ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงาน เพื่อสื่อสารให้บุคลากร  
รับทราบ

๓) ดำเนินกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า การนำกลับมาใช้ใหม่ และการลดมลพิษด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๕) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๖) รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบาย และการสื่อสาร

๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### หมวด ๓ การใช้พลังงานและทรัพยากร

๑. นางสาวอรทัย แหวนนาค	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวสุพรรณ นิลทัพ	คณะทำงาน
๓. นางสาวสรญา โสภากะริณวงศ์	คณะทำงาน
๔. นายสุพัฒน์ โพธิ์เงิน	คณะทำงาน
๕. นางธนีสร ยอดอินทร์	คณะทำงาน
๖. นางวิไลรักษ์ ตันปะละ	คณะทำงาน
๗. นายสิทธิชัย เลิศรัตน์ชวาลา	คณะทำงาน
๘. นายธิตติ.ป. สุวรรณศาสตร์	คณะทำงาน
๙. นางสาวณัฏฐ์ชนัญญา จันรวี	คณะทำงาน
๑๐. ว่าที่ร้อยตรีหญิง ไพรรักษ์ ธิบัติ	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวสุภัทสร อินทรารุช	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวบุญฤวิศา ไชยรัตน์	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวมลิ ปลื้มเนตร	คณะทำงาน
๑๔. นางพรศิริ บุญยืน	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวฤทัยรัตน์ แสงสุวรรณ	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวสุภิญญา มณีรัตน์	คณะทำงาน
๑๗. นางสาวกนกพร คุ่มกลัด	คณะทำงาน
๑๘. นางสาวจันทร์สม พวงระหงส์	คณะทำงาน
๑๙. นางสาวณัฐรดา นาโควงศ์	คณะทำงาน
๒๐. นางสาวหทัยมาศ หมี่กุละ	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) กำหนดแผนงาน กิจกรรม เป้าหมาย มาตรการ และแนวทางการดำเนินการใช้ทรัพยากร และพลังงานของสำนักกรรมมาธิการ ๒

๒) สร้างความตระหนักในการใช้ทรัพยากรและพลังงานภายในสำนักกรรมมาธิการ ๒

๓) จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ได้แก่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง กระดาษ เป็นต้น

๔) จัดทำรายงานข้อมูลดังกล่าวเพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการสำนักงาน สีเขียว ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและผู้บริหาร

๕) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### หมวด ๔ การจัดการของเสีย

๑. นายธีรยุทธ์ ตั้งบุญเกษม	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางพิชชานันท์ สนอม	คณะทำงาน
๓. นางสาวจารุพร ฉันทวิเศษกุล	คณะทำงาน
๔. นายนพดล ฉิมมี	คณะทำงาน
๕. นางสาวมาลี ผึ้งหลวง	คณะทำงาน
๖. นางสาวกาญจนา พัสชนะสีห์	คณะทำงาน
๗. นางกัญจน์กมล พิธีรัตน์	คณะทำงาน
๘. นางสาวลภัสสรดา เนตรสว่าง	คณะทำงาน
๙. นางสาวคัตติยา ชมชื่น	คณะทำงาน
๑๐. นายนิฐกุลปป์ ปฏิพัชวรารณ์	คณะทำงาน
๑๑. นายภานุพงศ์ ดีแก้ว	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวฉัตรพร ยุกตะเสวี	คณะทำงาน
๑๓. นายฤทธิเดช ลิ้มพิพิธสุวรรณ	คณะทำงาน
๑๔. นายพงศธร เหมทานนท์	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวพัชรี ทองอ่อน	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวนัยนา ซาติชิงเซาว์	คณะทำงาน
๑๗. นางสาวสินีนางุ ศรีภักดี	คณะทำงาน
๑๘. นางสาวทิพย์ กล้าณรงค์	คณะทำงาน
๑๙. นางสาวธนพร จิตต์อารีย์	คณะทำงาน
๒๐. นางสาววิไลลักษณ์ สุวรรณเกิด	คณะทำงาน
๒๑. นางสาวภรณ์ธิตา คำศรี	คณะทำงานและเลขานุการ

#### โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดมาตรการและแนวทางการจัดการของเสียภายในสำนักกรรมาธิการ ๒
- ๒) จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการจัดการของเสียของสำนักกรรมาธิการ ๒
- ๓) บริหารจัดการขยะก่อนส่งไปกำจัด จัดทำเส้นทางการจัดการขยะแต่ละประเภท รวมถึงการบันทึกปริมาณขยะรายเดือน
- ๔) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๕) จัดทำรายงานข้อมูลเพื่อรายงานเสนอต่อคณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและผู้บริหาร
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

๑. นายเฉลิมชัย ศรีจันทร์	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางธัญญา ศรีสุพรรณ	คณะทำงาน
๓. นางสาวเบญจวิญญูร์ ภาโนชิต	คณะทำงาน
๔. นายสุพัฒน์ โพธิ์เงิน	คณะทำงาน
๕. นายमितศศักดิ์ สุทธิสงวนกุล	คณะทำงาน

๖. นางสาวศิริกุล ขอประเสริฐ	คณะกรรมการ
๗. นางสาวจริตตรา นารถโคษา	คณะกรรมการ
๘. นางสาวลักขณา วงษ์จันทร์	คณะกรรมการ
๙. นายตาณณ์ ติณณ์อาษา	คณะกรรมการ
๑๐. นายวลัญช์ นรินทรภักดี	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวมนัสนันท์ นันทพันธ์	คณะกรรมการ
๑๒. นายสมโภชน์ จันทะคุณ	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวอัจฉรา นุตาลัย	คณะกรรมการ
๑๔. นางสาวรวรวัลัญช์ อีสรานุพงศ์	คณะกรรมการ
๑๕. นายปฐมพร หนูดี	คณะกรรมการ
๑๖. นางสาวระวีวรรณ ศรีประทุม	คณะกรรมการ
๑๗. นายสุชาติ จริยาไสวรรณ	คณะกรรมการ
๑๘. นายวิษณุ ช้างทอง	คณะกรรมการ
๑๙. นายฉนวนวัชร หุ่นอิทธิดิษฐ์	คณะกรรมการ
๒๐. นายอดิสร ตันสุริยวงษ์	คณะกรรมการ
๒๑. นางสาววิมินตรา ดือขุนทด	คณะกรรมการ
๒๒. นางสาวจากรุณี ยินดีทีป	คณะกรรมการ
๒๓. นางสาวจิระนันท์ สังฆพร	คณะกรรมการ
๒๔. นางสาวพัฒนภัส บัญศรีดิรัตน์	คณะกรรมการ
๒๕. นางพัชรินทร์ เสือสอาด	คณะกรรมการ
๒๖. นายณธกร เมธาวริศากุล	คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดแผนงาน/กิจกรรม ในการดำเนินงานด้านการควบคุมอากาศภายในสำนักงาน
- ๒) กำหนดแผนงาน/กิจกรรม ในการดำเนินงานด้านการควบคุมมลพิษทางเสียงของสำนักงาน
- ๓) จัดทำแผนจัดการความน่าอยู่ และภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียวของสำนักฯ
- ๔) จัดทำแผนการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน การฝึกซ้อมแผน การตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมต่อการใช้งาน และดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๕) ทำหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในการดำเนินการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อและบันทึกรายงานข้อมูลการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ
- ๖) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๗) จัดทำรายงานสรุปผลเพื่อรายงานเสนอคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และผู้บริหาร
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง

๑. นางพิชชานันท์ สนม	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวศิริวรรณ ฤกษ์วิสาข์	คณะทำงาน
๓. นายอลนกรณ์ คำด้วง	คณะทำงาน
๔. นางสาวมาลี ผึ้งหลวง	คณะทำงาน
๕. นางสาวสุภิญญา สีนอง	คณะทำงาน
๖. นางสาวปนัดดา โปธิเจริญ	คณะทำงาน
๗. นางสาวเกศราภรณ์ จันทร์บำรุง	คณะทำงาน
๘. นางสาวจันทนี ดีล้อม	คณะทำงาน
๙. นางสาวถกสิทธิ์ คูหาเปรมศิลป์	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวอาภรณ์ หงส์เอก	คณะทำงาน
๑๑. นายสถาพร นพรัตน์	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวธิดารัตน์ มูลลา	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวจันทิมา นันทวงษ์	คณะทำงาน
๑๔. นางชนันภรณ์ ทองรักษ์	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวธนิญดา ทองพุ่ม	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวมลฤดี หอมเย็น	คณะทำงานและเลขานุการ

### โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดแผนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการสืบค้น จัดหา และจัดซื้อจัดจ้างสินค้าประเภทดังกล่าว
  - ๒) จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และจัดทำแบบบันทึกรายละเอียดให้ชัดเจน
  - ๓) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เช่น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พนักงานดูแลเครื่องถ่ายเอกสาร พนักงานทำความสะอาด เป็นต้น
  - ๔) สรุปค่าใช้จ่ายที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และจัดทำรายงานข้อมูลเพื่อรายงานเสนอต่อผู้บริหาร
  - ๕) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
  - ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอุสาศ์ ชูสินธ์)

ผู้อำนวยการสำนักการจราจร ๒