



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักกรรมการ ๒

ที่ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗


เรื่อง เสนอบันทึกการประชุมคณะทำงานสีเขียว สำนักกรรมการ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒

ตามที่ได้มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน ผู้รักษาการผู้บังคับบัญชากลุ่มงานและหัวหน้าคณะทำงาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสำนักกรรมการ ๒ ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา

ในการนี้ คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักกรรมการ ๒ ได้ดำเนินการจัดทำบันทึกการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ




(นางสาวเบญจวิญญูร์ ภาโนชิต)

หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๑

การกำหนดนโยบาย การวางแผน การดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ทราบ



(นายอุสาศห์ ชูสินธ์)
ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒

บันทึกการประชุม
ทบทวนฝ่ายบริหารขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗
วันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสำนักกรรมการ ๒ ชั้น ๓

ผู้มาประชุม

๑. นายอุสาห์ ชูสินธ์	ประธานที่ปรึกษาคณะทำงาน
๒. นางพิชชานันท์ สนม	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๓. นายเฉลิมชัย ศรีจันทร์	หัวหน้าคณะทำงาน
๔. นายจงชนะ นาคอิน	หัวหน้าคณะทำงาน
๕. นายธีรยุทธ์ ตั้งบุญเกษม	หัวหน้าคณะทำงาน
๖. นายณธกร เมธาวริศากุล	คณะทำงาน
๗. นางธนีสร ยอดอินทร์	คณะทำงาน
๘. นางสาวภรณ์ธิตา อินแสง	คณะทำงาน
๙. นางสาวกัญญดา อินแสง	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวณินนิตดา ทองพุด	คณะทำงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาพร้อมแล้ว นายอุสาห์ ชูสินธ์ ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒ ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

- บันทึกการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้ตรวจสอบบันทึกการประชุมโดยละเอียดรอบคอบแล้ว จึงมีมติรับรองบันทึกการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ติดตามการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักกรรมการ ๒

นายอุสาห์ ชูสินธ์ ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒ ได้สอบถามการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักกรรมการ ๒ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

นางสาวเบญจวิญญูร์ ภาโนชิต หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๑ กล่าวถึงความคืบหน้าในการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ในภาพรวมของสำนัก ขณะนี้ทุกกลุ่มงานได้ปฏิบัติตามแนวทางที่ได้วางไว้ ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ดี และขอแจ้งให้ทราบถึงกำหนดการตรวจประเมินสำนักคร่าว ๆ ระยะเวลาในการตรวจประเมินรอบแรกจะกำหนดในช่วงประมาณเดือนเมษายน และเดือนพฤษภาคม

แต่ยังไม่ได้กำหนดวันตรวจประเมินที่ชัดเจน คณะกรรมการตรวจประเมินในรอบแรก ประกอบอาจารย์สยาม อรุณศรีมรกต และทีมงานจะเข้ามาตรวจสอบความถูกต้องก่อน รวมถึงจะมีข้อเสนอแนะ หรือแนวทาง วิธีการปฏิบัติว่าจะต้องดำเนินการอย่างไรต่อไปตามขั้นตอน อาจมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขในบางส่วน และ กำหนดการเข้าตรวจประเมินจริงจากเจ้าหน้าที่ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ประมาณปลายเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ซึ่งถือเป็นกระบวนการสุดท้ายของการประกวด โดยอยากจะขอให้ บุคลากรของสำนัก รักษามาตรฐานนี้ไว้ ซึ่งก่อนที่จะมีการตรวจประเมินเห็นควรจัดให้มีการจัดกิจกรรม ๕ ส อีกครั้งเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม และจะมีกิจกรรมทบทวนเกี่ยวกับความรู้ในการดำเนินงานสำนักงาน สีเขียว ก่อนจะเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบประเมินผล แต่จะเป็นช่วงเวลาใดนั้น จะหารือกับคณะทำงาน เพื่อกำหนดวัน ระยะเวลาในการดำเนินการ และจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

นายจงชนะ นาคอัน หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๒ รายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ซึ่งมีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ตลอดช่วงเวลาตามสื่อต่าง ๆ เช่น แอปพลิเคชันไลน์ และเฟสบุ๊กของสำนัก รวมถึงอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำคลิปสื่อประชาสัมพันธ์ อยู่ในขั้นตอนปรับปรุง และมีการนำข้อมูลและคลิปเสียงเผยแพร่ในกลุ่มไลน์ของสำนักเพื่อให้บุคลากรของสำนักช่วยกันตรวจสอบ ความถูกต้อง หากเห็นควรเพิ่มเติมข้อมูลส่วนใดสามารถแจ้งมายังคณะทำงาน หมวด ๒ เพื่อนำไปปรับปรุง เพิ่มเติมต่อไป

นางธนิตร ยอดอินทร์ คณะทำงานหมวด ๓ รายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับการใช้ พลังงานของหมวด ๓ จากการเปรียบเทียบข้อมูลสถิติการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์ จะเห็นว่าช่วง ระยะเวลานี้ข้อมูลยังไม่เสถียร สถิติการใช้งานจะมีเพิ่มขึ้นหรือบางช่วงเวลาจะลดลง เหตุผลเนื่องจากเป็น ช่วงเวลาที่สมาชิกวุฒิสภา จะสิ้นสุดการดำรงตำแหน่งทำให้มีระยะเวลาในปฏิบัติหน้าที่ในช่วงเวลาที่จำกัด จึงมีความจำเป็นต้องรีบเร่งในปฏิบัติงานรวมถึงการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่มีปริมาณคงค้างอยู่มาก และยังคงดำเนินการจัดพิมพ์ในแบบรูปเล่มรายงาน ทำให้ปริมาณการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์ต่าง ๆ เพิ่มขึ้นจำนวนมากขึ้นอย่างรวดเร็ว แต่พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถที่จะอธิบายเหตุผลต่อคณะกรรมการได้ ทั้งนี้ได้มีการแจ้งสถิติให้ทราบโดยการติดประกาศไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณหน้าสำนัก

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

เมื่อได้เวลาอันสมควรแล้ว ประธานในที่ประชุมได้กล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุม และปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ นาฬิกา

นางสาวศิริกุล ขอประเสริฐ
นักวิชาการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ
ผู้จัดบันทึกการประชุม