



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักกรรมการ ๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๙๑๔๑

ที่ ..... วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การมอบหมายการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑

ตามที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักกรรมการ ๑ มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกลุ่มงานบริหารทั่วไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว และสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักกรรมการ ๑ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงเห็นควรมอบ

๑. นางสาวสุจิตรา พิงสนิท เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒. นางสาวศศิกันต์ พรามจร เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส กลุ่มงานบริหารทั่วไป

เป็นผู้รับผิดชอบหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุของสำนัก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้แจ้งเวียนให้ข้าราชการในสำนักทราบต่อไป

๒๑

(นางมนทิรา ยอมเจริญ)

หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

เป็นไปตามที่แจ้งให้ทราบแล้ว

๒๒

๒๓

(นางยุวดี รูปขจร)

ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑

๑ ส.ค. ๖๖

เจ้าของเรื่อง : นางสาวสุจิตรา พิงสนิท  
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส