



บันทึกข้อความ

สำนักกรรมการ 1

เลขรับ... 373/2568

วันที่... 25/02/2568

เวลา... 15:41 (แจ้งเวียนหมวด 6 Green office)

ส่วนราชการ... สำนักการคลังและงบประมาณ กลุ่มงานพัสดุ โทร... ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๖๐

ที่ สว๐๐๐๕.๐๔/๑๖๓ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เรียน ที่ปรึกษา รองเลขาธิการวุฒิสภา ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มช่วยผู้อำนวยการนักบริหาร

ด้วยได้มีประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้แก่ เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

เรื่อง เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง มาตรการลดใช้พลังงาน ทรัพยากร และการควบคุมมลพิษทางอากาศ

เรื่อง มาตรการจัดการของเสียภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เรื่อง มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ค้าขาย ผู้รับจ้าง ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เรื่อง แนวทางสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรมต่าง ๆ และการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เรื่อง มาตรการป้องกันและรองรับผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษทางอากาศและมลพิษทางเสียง

เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ รวมทั้งเพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักการคลังและงบประมาณ จึงขอทบทวนแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. การใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้เลือกใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาถึงการรับรองสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว, ตะกร้าเขียว, ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์, ฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์, ฉลากคุลโหมต, ฉลากลดคาร์บอน, ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕, ฉลากพลังงานประสิทธิภาพสูง, Green Production, G Upcycle, ฉลากใบไม้เขียว Green Leaf, Green Hotel, SCE GREEN CHOICE, Eco Plus, Green For Life, Green Heart Label, CIRCULAR MARK และ Eco Self Declare <https://thaigreendirectory.com/list-labels-detail>

๒. แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ ให้ผู้มีหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงาน ตรวจสอบรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากฐานข้อมูลบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยสามารถสืบค้นแหล่งข้อมูลสินค้า ได้ที่

(๑) กรมควบคุมมลพิษ <http://gp.pcd.go.th/>

(๒) มูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย <https://www.tei.or.th/greenlabel/>

(๔) สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย <https://thaigreendirectory.com/>

(๓) ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ <https://thaicarbonlabel.tgo.or.th/>

(๔) ฉลากลดโลกร้อน <http://gp.pcd.go.th/ผลิตภัณฑ์ที่ขึ้นทะเบียนฉลากลดโลกร้อน.htm>

(๕) ฉลากประหยัดไฟ เบอร์ ๕ <https://labelno๕.egat.co.th/new๕๘/>

(๖) ฉลากประสิทธิภาพสูง <http://labelling.dede.go.th/survey/product/list-product?productTypeId=๑>

๒.๒ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงานให้เป็นพัสดุที่มีรายละเอียดหรือคุณสมบัติที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมซึ่งต้องเป็นสินค้าที่มีคุณภาพไม่ด้อยกว่าเมื่อเทียบกับสินค้าอื่นที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกัน

๒.๓ กรณีตรวจสอบแล้วพบว่าสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้เลือกใช้สินค้าที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย เช่น วัสดุไม่มีสารเคมี วัสดุไม่มีพิษ วัสดุหมุนเวียนทดแทน วัสดุรีไซเคิล และวัสดุที่ใช้พลังงานต่ำ

๒.๔ การจัดจ้างจะต้องกำหนดให้ผู้ประกอบการใช้สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมีการปฏิบัติงานตามกฎหมายข้อบังคับด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อมของบริษัท และการดำเนินงานป้องกันมลพิษและความปลอดภัยที่เกิดจากกิจกรรมการใช้ทรัพยากรและลดพลังงาน

๒.๕ ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่เกี่ยวข้อง

๓. การคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา

การประชุม อบรม สัมมนา และกิจกรรมต่างๆ ให้พิจารณาจัดภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นลำดับแรก หากกรณีมีความจำเป็นต้องจัดภายนอกสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้พิจารณาเลือกสถานที่ ดังนี้

๓.๑ พิจารณาเลือกใช้บริการโรงแรม/สถานที่ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น ISO ๑๔๐๐๑ Green Hotel ใบไม้เขียว ฉลากเขียว Green Office หรือ Green Building เป็นต้น โดยดูข้อมูลได้จากเว็บไซต์ เช่น <https://greenhotelthai.com/th/hoteldatabase> หรือ <https://www.data.go.th/dataset/db๐๑๐๓-๐๐๒>

๓.๒ การเลือกสถานที่จัดประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมภายนอกสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จะเลือกโรงแรม/สถานที่จัดกิจกรรมในระยะทางรัศมีไม่เกิน ๒๕๐ กิโลเมตร หรือใช้เวลาเดินทางไม่เกิน ๓ ชั่วโมง/ครั้ง

๓.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถเลือกใช้บริการโรงแรม/สถานที่ที่ได้รับการรับรองฯ อยู่ในบริเวณใกล้เคียงสำนักงานฯ จะต้องเลือกสถานที่ที่ใช้เวลาเดินทางน้อยที่สุดและจัดประชุมในรูปแบบ Green meeting (ตามความเหมาะสมและเป็นไปได้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป



(นางสาวศิริพร สมบัติศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

เจ้าของเรื่อง : นางสาวณัฐวีการ์ ทองคำ
นักวิชาการพัสดุเชี่ยวชาญ

.....ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัสดุ
(นางนพวรรณ เขาวาสกุ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริการทั่วไป สำนักกรมวิชาการ โทร. ๙๑๔๖

ที่ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เรียน บุคลากรสำนักกรมวิชาการ ๑

ตามที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ กำหนดให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนั้น เพื่อสนับสนุนตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งเพื่อให้การปฏิบัติงาน ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยสำนักการคลังและงบประมาณ ได้มีหนังสือที่ สว ๐๐๐๔.๐๔/๑๖๓ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม เพื่อขอทบทวนแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอทบทวนแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างของสำนักกรมวิชาการ ๑ เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน ดังนี้

๑. การใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้เลือกใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาถึงการรับรองสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว, ตะกร้าเขียว, ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์, ฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์, ฉลากคุลโหมต, ฉลากลดคาร์บอน, ฉลากประหยัดไฟ เบอร์ ๕, ฉลากพลังงานประสิทธิภาพสูง, Green Production, G Upcycle, ฉลากใบไม้เขียว Green Leaf, Green Hotel, SCE GREEN CHOICE, Eco Plus, Green For Life, Green Heart Label, CIRCULAR MARK และ Eco Self Declare <https://thaigreendirectory.com/list-labels-detail>

๒. แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ ให้ผู้มีหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงาน ตรวจสอบรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากฐานข้อมูลบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม โดยสามารถสืบค้นแหล่งข้อมูลสินค้า ได้ที่

(๑) กรมควบคุมมลพิษ <http://gp.pcd.go.th/>

(๒) มูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย <https://www.tei.or.th/greenlabel/>

(๓) สมาอุตสาหกรรมประเทศไทย <https://thaigreendirectory.com/>

(๔) ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ <http://thaicarbonlabel.tgo.or.th/>

(๕) ฉลากลดโลกร้อน [http://gp.pcd.go.th/ผลิตภัณฑ์ที่ขึ้นทะเบียนฉลากลดโลกร](http://gp.pcd.go.th/ผลิตภัณฑ์ที่ขึ้นทะเบียนฉลากลดโลกร้อน.html)

[ร้อน.html](http://gp.pcd.go.th/ผลิตภัณฑ์ที่ขึ้นทะเบียนฉลากลดโลกร้อน.html)

(๖) ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ http://labelno๕.egat.co.th/new๕๘/#to_label_info

(๗) ฉลากประสิทธิภาพสูง [http://labellingdede.go.th/survey/product/list-](http://labellingdede.go.th/survey/product/list-product?productTypeId=๑)

[product?productTypeId=๑](http://labellingdede.go.th/survey/product/list-product?productTypeId=๑)

๒.๒ กำหนด...

๒.๒ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงานให้เป็นพัสดุที่มีรายละเอียดหรือคุณสมบัติที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งต้องเป็นสินค้าที่มีคุณภาพไม่ด้อยกว่าเมื่อเทียบกับสินค้าที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกัน

๒.๓ กรณีตรวจสอบแล้วพบว่าสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้เลือกใช้สินค้าที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย เช่น วัสดุไม่มีสารเคมี วัสดุไม่มีพิษ วัสดุหมุนเวียนทดแทน วัสดุรีไซเคิล และวัสดุที่ใช้พลังงานต่ำ

๒.๔ การจัดจ้างจะต้องกำหนดผู้ประกอบการใช้สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายข้อบังคับด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อมของบริษัท และการดำเนินงานป้องกันมลพิษและความปลอดภัยที่เกิดจากกิจกรรมการใช้ทรัพยากรและลดพลังงาน

๒.๕ ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่เกี่ยวข้อง

๓. การคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา

การประชุม อบรม สัมมนา และกิจกรรมต่าง ๆ ให้พิจารณาจัดภายในสำนักงาน เลขานุการวุฒิสภาเป็นลำดับแรก หากกรณีมีความจำเป็นต้องจัดภายนอกสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ให้พิจารณาเลือกสถานที่ ดังนี้

๓.๑ พิจารณาเลือกใช้บริการโรงแรม/สถานที่ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม เล่น ISO 14001 Green Hotel ใบไม้เขียว ฉลากเขียว Green Office หรือ Green Building เป็นต้น โดยดูข้อมูลได้จากเว็บไซต์ เช่น <https://greenhotelthai.com/th/hoteldatabase> หรือ <https://www.data.go.th/dataset/db๐๑๐๓-๐๐๒>

๓.๒ การเลือกสถานที่จัดประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมภายนอกสำนักงาน เลขานุการวุฒิสภา จะเลือกโรงแรม/สถานที่จัดกิจกรรมในระยะทางรัศมีไม่เกิน ๒๕๐ กิโลเมตร หรือใช้เวลาเดินทางไม่เกิน ๓ ชั่วโมง/ครั้ง

๓.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถเลือกใช้บริการโรงแรม/สถานที่ที่ได้รับการรับรองฯ อยู่ในบริเวณใกล้เคียงสำนักงานฯ จะต้องเลือกสถานที่ที่ใช้เวลาเดินทางน้อยที่สุดและจัดประชุมในรูปแบบ Green meeting (ตามความเหมาะสมและเป็นไปได้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

(นางยุวดี รูปขจร)

ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๑

เจ้าของเรื่อง : นางประไพ รอดยิ้ม

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

หมายเหตุ : ตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงานว่าง

(นางสาวสุจิตรา พิงสนิท)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส