บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักกรรมาธิการ ๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๙๑๔๑

ที่ สว ๐๐๐๙.๐๙/ **วันที่** ๘ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การมอบหมายการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๑

ตามที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักกรรมาธิการ ๑ มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกลุ่มงานบริหารทั่วไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว และสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักกรรมาธิการ ๑ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงเห็นควรมอบ

๑. นางดวงแก้ว ขจรผล เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒. นางสาวศศิกานต์ พรามจร เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส กลุ่มงานบริหารทั่วไป

เป็นผู้รับผิดชอบหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุของสำนัก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้แจ้งเวียนให้ข้าราชการในสำนักทราบต่อไป

(นางสาวสุจิตรา พึ่งสนิท)
หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

เห็นชอบตามที่เสนอ หากคุณหญิงผู้การสำนักกรรมาธิการ ๑ ทราบโดยทั่วกัน

ขอบคุณค่ะ

เจ้าของเรื่อง : นางดวงแก้ว ขจรผล
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส