



คำสั่งสำนักกรรมการ ๑

ที่ ๒๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง กำหนดช่องทาง ผู้รับผิดชอบ และการดำเนินการ ในการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้กำหนดนโยบายในการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อม การปฏิบัติงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีการดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้มีความยั่งยืน เพื่อให้วุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ดี ประกอบกับกรอบตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัด Joint KPIs : ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาและบริหารจัดการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ได้กำหนดระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนสู่การเป็น Green Parliament นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานกรรมการ ๑ เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนด และเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ข้อ ๒.๒.๔ มีช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และนำมาปรับปรุงแก้ไข สำนักกรรมการ ๑ จึงได้กำหนดช่องทาง ผู้รับผิดชอบ และการดำเนินการ ในการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. ช่องทางและผู้รับผิดชอบในการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

๑.๑ ช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมอิเล็กทรอนิกส์ (Google forms) ผ่าน QR Code บนเว็บไซต์

ผู้รับผิดชอบ

- | | |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| - นางสาวจิรัฐติกาล มงคลกิจอนันต์ | นิติกรปฏิบัติการ |
| - นายวรพล บุญจิตต์ | นักวิชาการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ |

๑.๒ ช่องทางกล่องรับฟังข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบ

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| - นางสาวชนิตา โอวารินทร์ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |
| - นางสาวพนิตตา ธรรมพิดา | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |

๑.๓ ช่องทาง Facebook สำนักกรรมการ ๑

ผู้รับผิดชอบ

- นางสาวจิรัฐติกาล มงคลกิจอนันต์ นิติกรปฏิบัติการ
- นางสาวรัชชนก ภูเหล็กชัย พนักงานสนับสนุนการประชุม

๑.๔ ช่องทาง Line : (๑) Green office สำนักกรรมการ ๑ และ (๒) สำนักกรรมการ ๑

ผู้รับผิดชอบ

- นายมนตรี สายทอง นิติกรปฏิบัติการ
- นายรวมพล ช่องศรี นักวิชาการสนับสนุนงานด้านวิชาการ

๑.๕ ช่องทางโทรศัพท์ ๐ ๒๘๓๑ ๘๑๕๗

ผู้รับผิดชอบ

- นางสาวศศิภาญจน์ ไส้วีริยะกุล เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
- นางสาวนงลักษณ์ พรชยานันท์ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

๑.๖ ช่องทางเว็บไซต์ Green Office สำนักกรรมการ ๑

ผู้รับผิดชอบ

- นางสาวชลธิชา บุญเสถียร นิติกรชำนาญการ
- นางสาวรัชชนก ภูเหล็กชัย พนักงานสนับสนุนการประชุม

๒. การดำเนินการในการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

๒.๑ ดำเนินการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากผู้ใช้บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ

๒.๒ พิจารณาข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๒.๒.๑ แยกประเภท เช่น ด้านการให้บริการ ด้านบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ด้านอาคารสถานที่ ด้านสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงาน ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ฯลฯ ส่งต่อข้อมูลแจ้งให้เจ้าของเรื่องรับทราบเพื่อดำเนินการแก้ไข

๒.๒.๒ ประเด็นการตอบข้อคำถาม

- (๑) คำถามทั่วไปสามารถตอบได้เลย
- (๒) คำถามที่ตัดสินใจไม่ได้ นำเข้าที่ประชุม
- (๓) คำถามที่เป็นเรื่องที่ต้องขอความช่วยเหลือจากทางสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เพื่อนำเสนอเลขาธิการวุฒิสภาต่อไป

๒.๓ ประสานงานส่งข้อคำถาม และติดตามคำตอบจากเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการนำเสนอผู้บริหาร และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบต่อไป

๒.๔ นำคำตอบข้อร้องเรียนเสนอผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑ พิจารณา และรับทราบก่อนแจ้งไปยังผู้ร้องเรียน

๒.๕ ดำเนินการตอบข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบ และติดตามสอบถามผู้ให้บริการ หลังการแก้ไขปัญหาลูกเรื่องหนึ่ง

๒.๖ เผยแพร่คำถาม/คำตอบ ผ่านช่องทางการสื่อสารหน่วยงานทุกครั้ง

๒.๗ นำเข้าที่ประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางยุวดี รูปขจร)

ผู้อำนวยการสำนักกรรมการธิการ ๑