



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักกำกับและตรวจสอบ โทร ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๒๔

ที่ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้แก่ นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ค้าขาย ผู้รับจ้าง ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแนวทางสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรมต่าง ๆ และการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีนโยบายในการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพสิ่งแวดล้อมและมีความมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อมให้บรรลุผลสำเร็จ เพื่อให้การขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) บรรลุตามเป้าประสงค์ที่กำหนด ดังนั้น เพื่อสนับสนุนตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว หมวด ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง รวมทั้ง เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยสำนักการคลังและงบประมาณ ได้มีหนังสือที่ สว ๐๐๐๔.๐๔/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อขอทบทวนแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอทบทวนแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักกำกับและตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน ดังนี้

๑. การใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้เลือกใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาถึงการรับรองสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว, ตะกร้าเขียว, ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์, ฉลากकुโลหมัด, ฉลากลดคาร์บอน, ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕, ฉลากพลังงานประสิทธิภาพสูง, Green Production, G Upcycle, ฉลากใบไม้เขียว Green Leaf, Green Hotel, SCE GREEN CHOICE, Eco Plus, Green For Life, Green Heart Label, CIRCULAR MARK และ Ecco Self Declare <https://thaigreendirectory.com/list-labels-detail> (รูปแบบฉลากสิ่งแวดล้อมตามแนบ)

๒. แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ ให้ผู้มีหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงานตรวจสอบรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากฐานข้อมูลบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยสามารถสืบค้นแหล่งข้อมูลสินค้า ได้ที่

- (๑) กรมควบคุมมลพิษ <http://gp.pcd.go.th/>
- (๒) มูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย <https://www.tei.or.th/greenlabel/>
- (๓) สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย <https://thaigreendirectory.com/>
- (๔) ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ <http://thaicarbonlabel.tgo.or.th/>
- (๕) ฉลากลดโลกร้อน <http://gp.pcd.go.th/ผลิตภัณฑ์ที่ขึ้นทะเบียนฉลากลดโลกร้อน.htm>
- (๖) ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ <http://labelno๕.egat.co.th/new๕๘/>
- (๗) ฉลากประสิทธิภาพสูง <http://labelling.dede.go.th/survey/product/list-product?productTypeld=๑>

๒.๒ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงานให้เป็นพัสดุที่มีรายละเอียดหรือคุณสมบัติที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งต้องเป็นสินค้าที่มีคุณภาพไม่ด้อยกว่าเมื่อเทียบกับสินค้าที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกัน

๒.๓ กรณีตรวจสอบแล้วพบว่าสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้เลือกให้สินค้าที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย เช่น วัสดุไม่มีสารเคมี วัสดุไม่มีพิษ วัสดุหมุนเวียนทดแทน วัสดุรีไซเคิล และวัสดุที่ใช้พลังงานต่ำ

๒.๔ การจัดจ้างจะต้องกำหนดให้ผู้ประกอบการใช้สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายข้อบังคับด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อมของบริษัท และการดำเนินงานป้องกันมลพิษและความปลอดภัยที่เกิดจากกิจกรรมการใช้ทรัพยากรและลดพลังงาน

๒.๕ ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่เกี่ยวข้อง

๓. การคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา

การประชุม อบรม สัมมนา และกิจกรรมต่าง ๆ ให้พิจารณาจัดภายในสำนักงาน เลขานุการวุฒิสภาเป็นลำดับแรก หากกรณีมีความจำเป็นต้องจัดภายนอกสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ให้พิจารณาเลือกสถานที่ ดังนี้

๓.๑ พิจารณาเลือกใช้บริการโรงแรม/สถานที่ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น ISO ๑๔๐๐๑ Green Hotel ไบไม้เขียว ฉลากเขียว Green Office หรือ Green Building เป็นต้น โดยดูข้อมูลได้จากเว็บไซต์ เช่น <http://www.greenhotelthai.com/th/hoteldatabase> หรือ <https://www.data.go.th/dataset/db๐๑๓๐๐๒>

๓.๒ การเลือกสถานที่จัดประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมภายนอกสำนักงาน
เลขาธิการวุฒิสภา จะเลือกโรงแรม/สถานที่จัดกิจกรรมในระยะทางรัศมีไม่เกิน ๒๕๐ กิโลเมตร
หรือใช้เวลาเดินทางไม่เกิน ๓ ชั่วโมง/ครั้ง

๓.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถเลือกใช้บริการโรงแรม/สถานที่ที่ได้รับการรับรองฯ
อยู่ในบริเวณใกล้เคียงสำนักงานฯ จะต้องเลือกสถานที่ที่ใช้เวลาเดินทางน้อยที่สุดและจัดประชุม
ในรูปแบบ Green meeting (ตามความเหมาะสมและเป็นไปได้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือตามที่แนบมาพร้อมนี้
และจะได้แจ้งเวียนบุคลากรภายในสำนักกำกับและตรวจสอบทราบ เพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป



(นางสาวจิตทิมา เพชรนิล)

หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

เห็นชอบ/ลงนามแล้ว



(นายบุญสงค์ ทองอินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ

เจ้าของเรื่อง : นางสาวจิตทิมา เพชรนิล
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๒๖
๑๔ พ.ย. ๒๕๖๖



ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฯ

(นางสาวจิตติญาพ นাত্রีชน)

๑๔ / พ.ย. / ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักกำกับและตรวจสอบ โทร ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๒๔

ที่

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้แก่นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ค้าขาย ผู้รับจ้าง ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแนวทางสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรมต่าง ๆ และการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีนโยบายในการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพสิ่งแวดล้อมและมีความมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อมให้บรรลุผลสำเร็จ เพื่อให้การขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) บรรลุตามเป้าประสงค์ที่กำหนด ดังนั้น เพื่อสนับสนุนตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว หมวด ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง รวมทั้ง เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยสำนักการคลังและงบประมาณ ได้มีหนังสือที่ สว ๐๐๐๔.๐๔/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อขอทบทวนแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอทบทวนแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักกำกับและตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน ดังนี้

๑. การใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้เลือกใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาถึงการรับรองสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว, ตะกร้าเขียว, ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์, ฉลากคุลโหมต, ฉลากลดคาร์บอน, ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕, ฉลากพลังงานประสิทธิภาพสูง, Green Production, G Upcycle, ฉลากใบไม้เขียว Green Leaf, Green Hotel, SCE GREEN CHOICE, Eco Plus, Green For Life, Green Heart Label, CIRCULAR MARK และ Ecco Self Declare <https://thaigreendirectory.com/list-labels-detail> (รูปแบบฉลากสิ่งแวดล้อมตามแนบ)

๒. แนวทาง...

๒. แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ ให้ผู้มีหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงานตรวจสอบรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากฐานข้อมูลบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยสามารถสืบค้นแหล่งข้อมูลสินค้า ได้ที่

- (๑) กรมควบคุมมลพิษ <http://gp.pcd.go.th/>
- (๒) มูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย <https://www.tei.or.th/greenlabel/>
- (๓) สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย <https://thaigreendirectory.com/>
- (๔) ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ <http://thaicarbonlabel.tgo.or.th/>
- (๕) ฉลากลดโลกร้อน <http://gp.pcd.go.th/ผลิตภัณฑ์ที่ขึ้นทะเบียนฉลากลดโลกร้อน.htm>
- (๖) ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ <http://labelno๕.egat.co.th/new๕๘/>
- (๗) ฉลากประสิทธิภาพสูง <http://labelling.dede.go.th/survey/product/list-product?productTypeId=๑>

๒.๒ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงานให้เป็นพัสดุที่มีรายละเอียดหรือคุณสมบัติที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งต้องเป็นสินค้าที่มีคุณภาพไม่ด้อยกว่าเมื่อเทียบกับสินค้าที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกัน

๒.๓ กรณีตรวจสอบแล้วพบว่าสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้เลือกให้สินค้าที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย เช่น วัสดุไม่มีสารเคมี วัสดุไม่มีพิษ วัสดุหมุนเวียนทดแทน วัสดุรีไซเคิล และวัสดุที่ใช้พลังงานต่ำ

๒.๔ การจัดจ้างจะต้องกำหนดให้ผู้ประกอบการใช้สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายข้อบังคับด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อมของบริษัท และการดำเนินงานป้องกันมลพิษและความปลอดภัยที่เกิดจากกิจกรรมการใช้ทรัพยากรและลดพลังงาน

๒.๕ ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่เกี่ยวข้อง

๓. การคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา

การประชุม อบรม สัมมนา และกิจกรรมต่าง ๆ ให้พิจารณาจัดภายในสำนักงาน เลขานุการวุฒิสภาเป็นลำดับแรก หากกรณีมีความจำเป็นต้องจัดภายนอกสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ให้พิจารณาเลือกสถานที่ ดังนี้

๓.๑ พิจารณาเลือกใช้บริการโรงแรม/สถานที่ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น ISO ๑๔๐๐๑ Green Hotel ใบไม้เขียว ฉลากเขียว Green Office หรือ Green Building เป็นต้น โดยดูข้อมูลได้จากเว็บไซต์ เช่น <http://www.greenhotelthai.com/th/hoteldatabase> หรือ <https://www.data.go.th/dataset/db๐๑๐๓-๐๐๒>

๓.๒ การเลือกสถานที่จัดประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมภายนอกสำนักงาน
เลขาธิการวุฒิสภา จะเลือกโรงแรม/สถานที่จัดกิจกรรมในระยะทางรัศมีไม่เกิน ๒๕๐ กิโลเมตร
หรือใช้เวลาเดินทางไม่เกิน ๓ ชั่วโมง/ครั้ง

๓.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถเลือกใช้บริการโรงแรม/สถานที่ที่ได้รับการรับรองฯ
อยู่ในบริเวณใกล้เคียงสำนักงานฯ จะต้องเลือกสถานที่ที่ใช้เวลาเดินทางน้อยที่สุดและจัดประชุม
ในรูปแบบ Green meeting (ตามความเหมาะสมและเป็นไปได้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้บุคลากรภายในกลุ่มงานทราบเพื่อถือปฏิบัติ
อย่างเคร่งครัดต่อไป

(นายบุญสงค์ ทองอินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ

เจ้าของเรื่อง : นางสาวจิตติมา เพชรนิล
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๒๖
๑๔ พ.ย. ๒๕๖๖

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฯ
(นางสาวจิตติมา นาทรีชน)
๑๔ / พ.ย. / ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

สำนักกำกับและตรวจสอบ

เลขรับ...1583/2566.....

วันที่...13/11/2566.....

เวลา...09:31..... น.

ส่วนราชการ...สำนักการคลังและงบประมาณ...กลุ่มงานพัสดุ...โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๖๐

ที่...สว๐๐๐๔.๐๔/ว ๑๐๕๕

วันที่...๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง...แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เรียน...ที่ปรึกษา รองเลขาธิการวุฒิสภา...ผู้อำนวยการสำนัก...ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน...และกลุ่มช่วยผู้อำนวยการน้การบริหาร

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้แก่นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ค้าขาย ผู้รับจ้าง ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแนวทางสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรมต่าง ๆ และการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีนโยบายในการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพสิ่งแวดล้อมวุฒิสภาและมีความมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อม ให้บรรลุผลสำเร็จ เพื่อให้การขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) บรรลุตามเป้าประสงค์ที่กำหนด ดังนั้น เพื่อสนับสนุนตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว หมวด ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง รวมทั้งเพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักการคลังและงบประมาณ จึงขอทบทวนแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. การใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้เลือกใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาถึงการรับรองสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว, ตะกร้าเขียว, ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์, ฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์, ฉลากคุลโหมด, ฉลากลดคาร์บอน, ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕, ฉลากพลังงานประสิทธิภาพสูง, Green Production, G Upcycle, ฉลากใบไม้เขียว Green Leaf, Green Hotel, SCE GREEN CHOICE, Eco Plus, Green For Life, Green Heart Label, CIRCULAR MARK และ Eco Self Declare <https://thaigreendirectory.com/list-labels-detail> (รูปแบบฉลากสิ่งแวดล้อมตามแนบ)

๒. แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ ให้ผู้มีหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงาน ตรวจสอบรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากฐานข้อมูลบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยสามารถสืบค้นแหล่งข้อมูลสินค้า ได้ที่

(๑) กรมควบคุมมลพิษ <http://gp.pcd.go.th/>

(๒) มูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย <https://www.tei.or.th/greenlabel/>

(๔) สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย <https://thaigreendirectory.com/>

(๓) ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ <https://thaicarbonlabel.tgo.or.th/>

(๔) ฉลากลดโลกร้อน <http://gp.pcd.go.th/ผลิตภัณฑ์ที่ขึ้นทะเบียนฉลากลดโลกร้อน.htm>

(๕) ฉลากประหยัดไฟ เบอร์ ๕ <https://labelno5.egat.co.th/new๕๘/>

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน,

- เพื่อทราบ

- หัวข้อที่ ๒ มรจัดซื้อจัดจ้าง,

จัดซื้อวัสดุการแพทย์

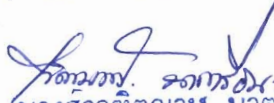
ตามคำสั่งที่ ๑๖๕๓/๒๕๖๑

และ ๑๖๕๓/๒๕๖๑

ในชุดเอกสารที่ ๑๖๕๓/๒๕๖๑

และ ๑๖๕๓/๒๕๖๑

- เพื่อโปรดลงนาม ๒ ฉบับ


(นางสาวชิตญาฬ นาดรินน)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(๖) ฉลากประสิทธิภาพสูง <http://labelling.dede.go.th/survey/product/list-product?productTypeld=๑>

๒.๒ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงานให้เป็นพัสดุที่มีรายละเอียดหรือคุณสมบัติที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมซึ่งต้องเป็นสินค้าที่มีคุณภาพไม่ด้อยกว่าเมื่อเทียบกับสินค้าอื่นที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกัน

๒.๓ กรณีตรวจสอบแล้วพบว่าสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้เลือกใช้สินค้าที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย เช่น วัสดุไม่มีสารเคมี วัสดุไม่มีพิษ วัสดุหมุนเวียนทดแทน วัสดุรีไซเคิล และวัสดุที่ใช้พลังงานต่ำ

๒.๔ การจัดจ้างจะต้องกำหนดให้ผู้ประกอบการใช้สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมีการปฏิบัติงานตามกฎหมายข้อบังคับด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อมของบริษัท และการดำเนินงานป้องกันมลพิษและความปลอดภัยที่เกิดจากกิจกรรมการใช้ทรัพยากรและลดพลังงาน

๒.๕ ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่เกี่ยวข้อง

๓. การคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา

การประชุม อบรม สัมมนา และกิจกรรมต่างๆ ให้พิจารณาจัดภายในสำนักงาน เลขานุการวุฒิสภาเป็นลำดับแรก หากกรณีมีความจำเป็นต้องจัดภายนอกสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ให้พิจารณาเลือกสถานที่ ดังนี้

๓.๑ พิจารณาเลือกใช้บริการโรงแรม/สถานที่ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น ISO ๑๔๐๐๑ Green Hotel ใบไม้เขียว ฉลากเขียว Green Office หรือ Green Building เป็นต้น โดยดูข้อมูลได้จากเว็บไซต์ เช่น <https://greenhotelthai.com/th/hoteldatabase> หรือ <https://www.data.go.th/dataset/db๐๑๐๓-๐๐๒>

๓.๒ การเลือกสถานที่จัดประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมภายนอกสำนักงาน เลขานุการวุฒิสภา จะเลือกโรงแรม/สถานที่จัดกิจกรรมในระยะทางรัศมีไม่เกิน ๒๕๐ กิโลเมตร หรือใช้เวลาเดินทางไม่เกิน ๓ ชั่วโมง/ครั้ง

๓.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถเลือกใช้บริการโรงแรม/สถานที่ที่ได้รับการรับรองฯ อยู่ในบริเวณใกล้เคียงสำนักงานฯ จะต้องเลือกสถานที่ที่ใช้เวลาเดินทางน้อยที่สุดและจัดประชุมในรูปแบบ Green meeting (ตามความเหมาะสมและเป็นไปได้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป



(นางสาวศิริพร สมบัติศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

เจ้าของเรื่อง : นางสาวณัฐวิการ์ ทองคำ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ


ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัสดุ
(นางนพวรรณ เชาวสุก)

- ทราบ
- แจ้งผู้อำนวยการกลุ่มงานพัสดุ
๑๕ พ.ค. ๖๖

รูปแบบฉลากสิ่งแวดล้อม



ฉลากเขียว



ตะกร้าเขียว



ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์



ฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์



ฉลาก쿨โหมด



ฉลากลดคาร์บอน



ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕



ฉลากพลังงานประสิทธิภาพสูง



Green Production



G Upcycle



ฉลากใบไม้เขียว Green Leaf



Green Hotel



SCE GREEN CHOICE



Eco Plus



Green For Life



Green Heart Label



CIRCULAR MARK



Eco Self Declare



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักกำกับและตรวจสอบ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๒๔

ที่ สว ๐๐๐๘.๐๘/ ๘๑๙

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดซื้อ จัดจ้าง และการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ กำหนดให้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานและบริการที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม ดังนั้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้เป็นไป ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว หมวด ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง รวมทั้ง เพื่อให้การปฏิบัติงาน ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนด พัสตุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕/๒/ว. ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ความแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดซื้อ จัดจ้าง และการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนด สำนักกำกับและตรวจสอบจึงขอความอนุเคราะห์ให้สำนักงานการคลัง และงบประมาณดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. จัดซื้อ จัดจ้าง และการเลือกใช้บริการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณา ถึงการรับรองสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น สินค้าที่ได้รับฉลากเขียว ฉลากตะกร้าเขียว ฉลาก ประหยัดพลังงานเบอร์ ๕ ฉลากประสิทธิภาพสูง ฉลากประหยัดพลังงาน เป็นต้น

๒. ทำการประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง เช่น พนักงานทำความสะอาด เจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัย พนักงานขับรถ ผู้รับจ้างถ่ายเอกสาร เป็นต้น

๓. ทำการประเมินประสิทธิภาพการเลือกใช้บริการ (นอกสำนักงานฯ) ตามแบบ ประเมินของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ โรงแรม สถานที่จัดงาน หรืออื่น ๆ ที่ได้มีการขึ้นทะเบียนการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายบุญสงค์ ทองอินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ

ได้รับเรื่องเรียบร้อยแล้ว

๑.๕๐

วันที่ 13/11/2566

เจ้าของเรื่อง : นางสาวจิตติมา เพชรนิล
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๒๖
๙ พ.ย. ๒๕๖๖

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฯ

(นางสาวจิตติมา นาคีรินทร์)

๙ / พ.ย. / ๒๕๖๖



กลุ่มงานพัสดุ
 สำนักงานคลังและงบประมาณ
 รับที่ 2161/61
 วันที่ 13 พ.ย. 2566
 เวลา 9.55

สำนักงานบริหารทั่วไป
 สำนักงานคลังและงบประมาณ
 รับที่ 6590
 วันที่ 13 พ.ย. 2566
 เวลา 9.40

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานกำกับและตรวจสอบ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๒๔

ที่ สว ๐๐๐๘.๐๘/ ๘๑๙ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดซื้อ จัดจ้าง และการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคลังและงบประมาณ

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ กำหนดให้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานและบริการที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม ดังนั้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้เป็นไป ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว หมวด ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง รวมทั้ง เพื่อให้การปฏิบัติงาน ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนด พักและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕/๒/ว. ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ความแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดซื้อ จัดจ้าง และการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนด สำนักงานกำกับและตรวจสอบจึงขอความอนุเคราะห์ให้สำนักงานคลัง และงบประมาณดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. จัดซื้อ จัดจ้าง และการเลือกใช้บริการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณา ถึงการรับรองสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น สินค้าที่ได้รับฉลากเขียว ฉลากตะกร้าเขียว ฉลาก ประหยัดพลังงานเบอร์ ๕ ฉลากประสิทธิภาพสูง ฉลากประหยัดพลังงาน เป็นต้น
๒. ทำการประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง เช่น พนักงานทำความสะอาด เจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัย พนักงานขับรถ ผู้รับจ้างถ่ายเอกสาร เป็นต้น
๓. ทำการประเมินประสิทธิภาพการเลือกใช้บริการ (นอกสำนักงานฯ) ตามแบบ ประเมินของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ โรงแรม สถานที่จัดงาน หรืออื่น ๆ ที่ได้มีการขึ้นทะเบียนการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายบุญสงค์ ทองอินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานกำกับและตรวจสอบ

นางจิรพร
 ดำเนินการต่อไป

(นางนพวรรณ ชาวสกุล)
 ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัสดุ
 13 พ.ย. 2566

(นางสาวทิตยาภ นาทริสุน)

..... พ.ย. / ๒๕๖๖

เจ้าของเรื่อง : นางสาวจิตติมา เพชรนิล
 เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
 โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๒๖
 ๙ พ.ย. ๒๕๖๖