

**โครงการ “เพิ่มมูลค่าขยะรีไซเคิลสู่สำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืน”
ของสำนักกำกับและตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักกำกับและตรวจสอบได้ตระหนักโดยให้ความสำคัญกับการเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยการขับเคลื่อนสภาพปัญหาในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นสาเหตุของปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศและในสถานที่ทำงาน และการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม วิธีคิด วิธีชีวิตเพื่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน สนับสนุน และส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในวงกว้าง เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ทั้งนี้ ตามนโยบายของประธานวุฒิสภาและเลขาธิการวุฒิสภา โดยเฉพาะสาเหตุและปัญหาสำคัญประการหนึ่งของสิ่งแวดล้อมอันก่อให้เกิดภาวะโลกร้อนหรือก๊าซเรือนกระจก การจัดการของเสียประเภทของขยะที่เกิดขึ้นในพื้นที่ทำงาน และยังขาดการบริหารจัดการขยะที่ดีตามหลักการทางวิชาการ สิ่งแวดล้อมที่ถูกต้อง ดังนั้น เพื่อให้สำนักกำกับและตรวจสอบมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติราชการ และบุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี ประกอบกับในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ประกาศนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ร่วมแรงร่วมใจกันปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และดำเนินการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การกำหนดนโยบาย ขอบเขตการจัดการ ระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เป้าหมาย ตัวชี้วัดด้านทรัพยากร พลังงาน และของเสียของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ได้แก่ การอบรมให้ความรู้ การประเมินความเข้าใจ การรณรงค์และการประชาสัมพันธ์แก่บุคลากร รวมทั้งแม่บ้าน

หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ได้แก่ การดำเนินการตามมาตรการการใช้พลังงาน มาตรการการใช้น้ำ มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง และการลดการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ และวัสดุอุปกรณ์ รวมถึงมาตรการการจัดการประชุมและนิทรรศการภายในสำนักงาน

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย ได้แก่ การจัดการของเสีย/ขยะ การจัดการน้ำเสีย ในสำนักงาน รวมถึงการบำบัดของเสียก่อนปล่อยสู่สิ่งแวดล้อมภายนอกสำนักงาน

หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ได้แก่ การตรวจวัดเพื่อกำหนดมาตรการในการควบคุมคุณภาพอากาศ แสง เสียง และการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี

หมวดที่ ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การดำเนินการตามมาตรฐานสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

สำนักกำกับและตรวจสอบจึงได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน และกิจกรรมที่ก่อให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม เป็น ๒ กิจกรรม คือ (๑) กิจกรรมที่เกิดจากการปฏิบัติงาน และ (๒) กิจกรรมที่เกิดจากการใช้ชีวิตประจำวัน โดยนำข้อมูลที่รวบรวมมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำทะเบียนระบุประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากร (Input) และด้านมลภาวะ (Output) เพื่อนำปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ได้จากการวิเคราะห์มาระบุให้ชัดเจนว่า เป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมสถานะปกติ หรือปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานะผิดปกติ และทำการประเมินเพื่อจัดลำดับนัยสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาจากความรุนแรง ๓ ระดับ ได้แก่ (๑) ระดับสูง (High - H) (๒) ระดับกลาง (Medium - M) และ (๓) ระดับต่ำ (Low - L) ทั้งนี้ เพื่อที่จะนำปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญดังกล่าว กล่าวคือ ปัญหาขยะและของเสียจากการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักฯ อันเป็นปัญหาสำคัญของสำนักกำกับและตรวจสอบ ในลำดับต้น ๆ ที่จะต้องนำมากำหนดแนวทางป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้น รวมทั้งการกำหนดเป็นแผนงานโครงการที่จะนำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ในการนี้ เพื่อให้บรรลุนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ดังกล่าว สำนักกำกับและตรวจสอบ จึงได้พิจารณาการให้ความสำคัญกับการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการบริหารจัดการของเสียประเภทขยะต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ทำงานของสำนักกำกับและตรวจสอบเป็นอันดับแรก จึงเห็นควรจัดให้มี โครงการ “เพิ่มมูลค่าขยะรีไซเคิลสู่สำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืน” ของสำนักกำกับและตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อลดปริมาณขยะประเภทรีไซเคิลที่ใช้แล้วนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ (REUSE) รวมทั้งการนำเข้าสู่กระบวนการแปรรูปเพื่อออกมาเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ (RECYCLE) เช่น กระดาษ ฝาขวดน้ำ ขวดพลาสติก และขวดแก้ว เป็นต้น

(๒) เพื่อปรับเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน โดยการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ภายในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น วัสดุอุปกรณ์ ประเภทกระดาษ เครื่องพิมพ์ เครื่องใช้บนโต๊ะสำนักงาน ภาชนะบรรจุอาหาร และเครื่องดื่ม เป็นต้น

(๓) เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการใช้ชีวิตประจำวันของข้าราชการ และบุคลากรในสำนักกำกับและตรวจสอบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อันที่จะก่อให้เกิดปัญหาขยะทุกประเภทลดลงตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดไว้

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

(๑) ตัวชี้วัดผลผลิต

- มีการดำเนินการตามกิจกรรมภายใต้ โครงการ “เพิ่มมูลค่าขยะรีไซเคิลสู่สำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืน” ของสำนักกำกับและตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมจำนวน ๕ กิจกรรม

(๒) ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ จากปริมาณขยะทุกประเภท

๔. สถานที่ดำเนินการ

สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๕. ระยะเวลาและการดำเนินการของโครงการ

ดำเนินการตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ - เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

๖. กลุ่มเป้าหมาย

- ข้าราชการ และบุคลากรของสำนักกำกับและตรวจสอบ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๗. แผนการดำเนินงาน ...

๗. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ความถี่	ความเชื่อมโยงตามหลักเกณฑ์การประเมินของแต่ละหมวดฯ	พ.ศ.๒๕๖๖		พ.ศ.๒๕๖๗								ผู้รับผิดชอบ			
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
<p>กิจกรรมที่ ๑</p> <p>ศึกษา/วิเคราะห์หาข้อมูลในเบื้องต้นเพื่อหาแนวทางการบริหารจัดการเพิ่มมูลค่าขยะโดยการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ภายในสำนักกำกับฯ ที่ถูกต้อง</p>	๑ ครั้ง/ปี	หมวด ๑			-											คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักกำกับฯ และตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (คณะทำงานหมวด ๑)
<p>กิจกรรมที่ ๒</p> <p>การให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการของเสียประเภทขยะต่าง ๆ ที่ถูกต้องให้กับข้าราชการและบุคลากรภายในสำนักกำกับฯ และตรวจสอบในภาพรวม (โดยอาจารย์สยาม อรุณศรีมรกต อาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล รวมทั้งผู้แทนจากสำนักการพิมพ์ ในฐานะทำหน้าที่กำกับดูแล (Coaching) ให้คำแนะนำ สนับสนุน เพื่อทำให้เกิดความเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น) (วันพุธที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)</p>	๒ ครั้ง/ปี และ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	<p>- คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียวด้านนโยบายและการสื่อสารร่วมกับสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>- คณะทำงานหมวด ๑-๖</p>			-	-									คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักกำกับฯ และตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (คณะทำงานหมวด ๑-๖)	

กิจกรรม	ความถี่	ความเชื่อมโยงตามหลักเกณฑ์การประเมินของแต่ละหมวดฯ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ผู้รับผิดชอบ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
<p>กิจกรรมที่ ๓</p> <p>การรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและบุคลากรได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม อันมีสาเหตุเกิดจากปัญหาขยะประเภทต่าง ๆ ในพื้นที่ทำงานของสำนักกำกับและตรวจสอบในภาพรวม ดังนี้</p> <p>๑) การจัดทำวิดีโอประชาสัมพันธ์กิจกรรม How to ทิ้งขยะกำพร้าว ในรูปแบบต่าง ๆ</p> <p>๒) การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic เพื่อให้เข้าใจง่าย และรณรงค์เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ การประชุม, Website สำนักงานสีเขียว, Facebook Fanpage, Facebook Group : Senate Go Green และระบบสารบัญญัตอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น</p>	๒ ครั้งปี และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	คณะทำงานหมวด ๑-๖														คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักกำกับและตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (คณะทำงานหมวด ๑-๖)

กิจกรรม	ความถี่	ความเชื่อมโยงตามหลักเกณฑ์การประเมินของแต่ละหมวดฯ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ผู้รับผิดชอบ						
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.				
<p>กิจกรรมที่ ๔</p> <p>กิจกรรม “รักเรา รักโลก” (RECYCLE) โดยการร่วมใจกันเพิ่มมูลค่าขยะภายในสำนักกำกับฯ โดยการนำฝาขวดน้ำและขวดน้ำพลาสติกที่ไม่ใช้แล้วมาประดิษฐ์ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ส่วนกลางและนำไปมอบให้กับแม่บ้านที่รับผิดชอบดูแลความสะอาดห้องน้ำประจำชั้น ๒ ผังวุฒิสภารวมทั้ง การสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ร่วมกัน ดังนี้</p> <p>(๑) กล่องใส่กระดาษทิชชู</p> <p>(๒) ตะกร้าแยกประสงค์</p> <p>(๓) ที่ใส่เครื่องเขียนรีไซเคิลจากขวดพลาสติก</p> <p>(๔) การนำขวดน้ำพลาสติกใส (PET) ที่ใช้แล้วมอบให้กับปตท. เพื่อมารีไซเคิลตามโครงการ “เพื่อพี่ไม่วาด” ของบริษัท ปตท. ให้กับพนักงานกวาดถนนปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๔.๑) <u>ครั้งที่ ๑</u> วันพุธที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p>๔.๒) <u>ครั้งที่ ๒</u> วันอังคารที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>๔.๓) <u>ครั้งที่ ๓</u> วันจันทร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗</p>	๑ ครั้งปี และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	- คณะทำงานหมวด ๑-๖																	คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักกำกับฯ และตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (คณะทำงานหมวด ๑-๖)

กิจกรรม	ความถี่	ความเชื่อมโยงตามหลักเกณฑ์การประเมินของแต่ละหมวดฯ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗						ผู้รับผิดชอบ					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔.๔) <u>ครั้งที่ ๔</u> เมษายน ๒๕๖๗ ๔.๕) <u>ครั้งที่ ๕</u> พฤษภาคม ๒๕๖๗																	
กิจกรรมที่ ๕ การร่วมใจกันเพิ่มมูลค่าขยะภายในสำนักกำกับฯ โดยการจัดทำกระเป๋าสานจากซองกระดาษ A4 เพื่อไว้ใช้ส่วนกลางของสำนักกำกับฯ และนำไปทำกิจกรรมร่วมกับคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร (STRONG) จิตพอเพียง ต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักกำกับฯ ในวัน (STRONG DAY) และนำไปมอบให้สำนักฯ ต่าง ๆ ที่สนใจ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน	๑ ครั้ง/ปี และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	หมวด ๑ - ๖															คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักกำกับฯ และตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (คณะทำงานหมวด ๑-๖)

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

(๑) ทำให้สามารถลดปริมาณขยะประเภทรีไซเคิลที่ใช้แล้วนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ (REUSE) รวมทั้งการนำเข้าสู่กระบวนการแปรรูปเพื่อออกมาเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ (RECYCLE) เช่น กระดาษ ฝาขวดน้ำ ขวดพลาสติก และขวดแก้ว เป็นต้น

(๒) ทำให้มีการการปรับเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน โดยการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ภายในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น วัสดุอุปกรณ์ ประเภทกระดาษ เครื่องพิมพ์ เครื่องใช้บนโต๊ะสำนักงาน ภาชนะบรรจุอาหาร และเครื่องดื่ม เป็นต้น

(๓) ทำให้บุคลากรในสำนักกำกับและตรวจสอบปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการใช้ชีวิตประจำวันที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อันที่จะก่อให้เกิดปัญหาขยะทุกประเภทลดลงตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดไว้

๙. แนวทางการประเมินผลลัพธ์

(๑) ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินโครงการฯ โดยคณะทำงานหมวดที่ ๑ และคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักกำกับและตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๒) ปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ โดยมีการบันทึกปริมาณขยะทุกประเภทเพื่อนำมาคำนวณ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่} = \frac{(\text{ปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่สะสม} \times 100)}{\text{ปริมาณขยะทั้งหมดสะสม}}$$

๑๐. หลังจากให้นำขวดพลาสติกและซองกระดาษ A4 หรือกระดาษรีไซเคิล เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

(๑) ผู้รับผิดชอบโครงการฯ และผู้ใช้งานจะต้องร่วมกันติดตามประสิทธิภาพในการใช้ประโยชน์ร่วมกัน หากพบว่ามี การชำรุดหรือเสียหายจะต้องนำมาวิเคราะห์หาสาเหตุ และหาแนวทางการแก้ไขต่อไป

(๒) มีการขยายผลผลิตภัณฑ์/ขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ส่งต่อให้กับหน่วยงานอื่น เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

(๓) หากพบว่าขยะประเภทอื่น ๆ นอกเหนือจากขวดน้ำและซองกระดาษ A4 หรือกระดาษรีไซเคิล ที่สามารถนำกลับมาใช้ได้ควรศึกษาหาแนวทางการเพิ่มมูลค่าให้เกิดประโยชน์รวมทั้งกำหนดมาตรการในการนำขยะมาใช้ใหม่เพื่อให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะทำงานขับเคลื่อนขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักกำกับ
และตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (หมวด ๑ การกำหนดนโยบายฯ)

(นายชัยชนะ หนูอินทร์)

เลขานุการคณะทำงานหมวด ๑

การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน

และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

(ผู้จัดทำ)

วันที่ ๑๕ / มกราคม / ๒๕๖๗

(นางสาวศิริพร พุดซ้อน)

หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๑

การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน

และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

(ผู้ตรวจสอบ)

วันที่ ๑๕ / มกราคม / ๒๕๖๗

(นายบุญสงค์ ทองอินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ

หัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว

(Green Office) ของสำนักกำกับและตรวจสอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้อนุมัติ)

วันที่ ๑๕ / มกราคม / ๒๕๖๗