



คำสั่งสำนักการประชุม

ที่ ๑๗ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงาน
ดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) (หมวด ๑ - หมวด ๖)

ตามที่ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงาน
สีเขียว (Green Office) ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการของคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไป
อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนด และเพื่อให้สามารถบรรลุตามกรอบตัวชี้วัดที่กำหนดไว้
จึงแต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว
(Green Office) (หมวด ๑ - หมวด ๖) ดังนี้

**คณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและ
การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย**

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักการประชุม | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวอติติ คงสงค์ | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาววีรอร ชีรพงศ์นภลัย | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวพวงเพชร กลั่นพจน์ | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวพัชรี สุชาติพงศ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๖. นายวิวัฒน์ ดวงประเสริฐ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office)
- ๒) วิเคราะห์ปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหาสีเขียวและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- ๓) ขับเคลื่อนนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) กำหนดขอบเขตพื้นที่และ
ขอบเขตกิจกรรมของสำนักการประชุม
- ๔) วางแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)
- ๕) กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด ด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย รวมถึง
ปริมาณก๊าซเรือนกระจก
- ๖) พิจารณาข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ และมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

๗) ประชุมทบทวน ...

- ๗) ประชุมทบทวน และดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
- ๘) รายงานผลการดำเนินการต่อคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานการประชุม
- ๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานหมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|----------------------|
| ๑. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนิติ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวฐิติมา เฉ็ดโหม | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวหทัยรัตน์ เนาว์พิริยวัฒน์ | คณะทำงาน |
| ๔. นางซัชชนก เกตุจรัส | คณะทำงาน |
| ๕. นางนรีชา ลีชะวนิช | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวสาวิตรี แก้วบริสุทธิ์ | คณะทำงาน |
| ๗. นางบุษปิ่น ปัญจบุรี | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรมของบุคลากรภายในสำนักงานการประชุม
- ๒) สร้างองค์ความรู้ด้านการใช้ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงานเพื่อสื่อสารให้บุคลากรรับทราบ
- ๓) ดำเนินกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า การนำกลับมาใช้ใหม่ และการลดมลพิษด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- ๕) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๖) รายงานผลการดำเนินการต่อคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานการประชุม
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานหมวด ๓ การใช้พลังงานและทรัพยากร ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายวรารุณ ศุภลักษณ์ | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวสมพิศ เสนาพล | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวเบญจมาศ เอี่ยมประเสริฐ | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวสุมาลีรัตน์ เกลิมพันธ์ | คณะทำงาน |
| ๖. นางสุกัญญา แซ่เตีย | คณะทำงาน |
| ๗. นายปิยชน ธรรมชาติ | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) กำหนดแผนงาน กิจกรรม เป้าหมาย มาตรการ และแนวทางการดำเนินการใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักงานการประชุม

๒) สร้างความตระหนักในการใช้ทรัพยากรและพลังงานภายในสำนักงานการประชุม

๓) จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ได้แก่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ เป็นต้น

๔) จัดทำรายงานข้อมูลดังกล่าวเพื่อนำเสนอคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานการประชุม

๕) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานหมวด ๔ การจัดการของเสีย ประกอบด้วย

๑. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกระทู้ถาม	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวทิพพา จันทศรี	คณะทำงาน
๓. นายณัทฤช เป่งรัมย์	คณะทำงาน
๔. นางสาวอรจิรา ปู่เณร	คณะทำงาน
๕. นางธัญญา พลเสน	คณะทำงาน
๖. นางสาวรุจิรา ยานุกัย	คณะทำงาน
๗. นางสาวณัฐณา ไชยน้อย	คณะทำงาน
๘. นายทรงวุฒิ ศรีธรรม	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) กำหนดมาตรการและแนวทางการจัดการของเสียภายในสำนักงานการประชุม

๒) จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการจัดการของเสียของสำนักงานการประชุม

๓) บริหารจัดการขยะก่อนส่งไปกำจัด จัดทำเส้นทางการจัดการขยะแต่ละประเภทรวมถึงการบันทึกปริมาณขยะรายเดือน

๔) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๕) จัดทำรายงานข้อมูลเพื่อรายงานเสนอต่อคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานการประชุม

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ประกอบด้วย

๑. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพระราชบัญญัติ

หัวหน้าคณะทำงาน

๒. นายเอกสิทธิ์ อ่ำพรผล

คณะทำงาน

๓. นางสาววรรณวิภา ศรีวัฒนพงศ์

คณะทำงาน

๔. นางสาววันวิสาข์ ศิวะกุล

คณะทำงาน

๕. นางนราวดี ...

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| ๕. นางนราวดี คละไฮ | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวนิภาพร ทมธา | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวกฤษณา สุภาวงศ์ | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวเทวินทร์ เกษตระกูล | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดแผนงาน/กิจกรรมในการดำเนินงานด้านการควบคุมอากาศภายในสำนักงานการประชุม
- ๒) กำหนดแผนงาน/กิจกรรมในการดำเนินงานด้านการควบคุมมลพิษทางเสียงของสำนักงานการประชุม
- ๓) จัดทำแผนจัดการความน่าอยู่และภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียวของสำนักงานการประชุม
- ๔) จัดทำแผนการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน การฝึกซ้อมแผน การตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมต่อการใช้งาน และดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๕) ทำหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในการดำเนินการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อและบันทึกรายงานข้อมูลการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ
- ๖) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๗) จัดทำรายงานสรุปผลเพื่อรายงานเสนอต่อคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานการประชุม
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานหมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| ๑. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายสมศักดิ์ วิเชียรกุล | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวจันทนา ฉิมพสุทธิ์ | คณะทำงาน |
| ๔. นางอัจฉรา เทศทอง | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาววิมลมาศ คงสุข | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวอารียา หมั่นฤทธิ์ | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวภควดี เกษตระกูล | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดแผนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการสืบค้น จัดหา และจัดซื้อจัดจ้างสินค้าประเภทดังกล่าว
- ๒) จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและจัดทำแบบบันทึกรายละเอียดให้ชัดเจน
- ๓) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เช่น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พนักงานดูแลเครื่องถ่ายเอกสาร พนักงานทำความสะอาด เป็นต้น

๔) สรุปค่าใช้จ่าย ...

๔) สรุปค่าใช้จ่ายที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและจัดทำรายงานข้อมูลเพื่อรายงานเสนอต่อคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานการประชุม

๕) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายบรรหาร กำลา)

ผู้อำนวยการสำนักงานการประชุม