



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๓ โทร. ๐ ๒๕๓๑ ๙๔๕๔  
ที่ ..... วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานการประชุมเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ประจำเดือน  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการประชุม

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักงานการประชุม ที่ ๑๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานดำเนินการสำนักงาน  
สีเขียว (Green Office) (หมวด ๑ - หมวด ๖) โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว  
(Green Office) หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน นั้น

ในการนี้ คณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๓ การใช้ทรัพยากร  
และพลังงาน ขอรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักงานการประชุม  
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

## ๑. การใช้น้ำ (เอกสารแนบ ๑)

ได้ดำเนินการบันทึกการใช้น้ำของสำนักงานการประชุม เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
โดยจากข้อมูลดังกล่าวสามารถนำมาอภิปรายผล ได้ดังนี้

เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีปริมาณการใช้น้ำประปา จำนวน ๙๑.๔๙  
ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นเงินจำนวน ๑,๕๖๓.๒๔ บาท

จากข้อมูลดังกล่าว พบว่า เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีปริมาณการใช้น้ำประปา  
จำนวน ๙๑.๔๙ ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นเงินจำนวน ๑,๕๖๓.๒๔ บาทเมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้  
น้ำประปา เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๗๑.๙๕ ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นเงิน ๑,๒๒๙.๖๑ บาท จึงสรุป  
ได้ว่า ปริมาณการใช้น้ำประปา/เดือน (หน่วย) เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๗.๑๕ ไม่บรรลุผลตามเป้าหมาย  
ด้านสิ่งแวดล้อม คือ ลดลง ร้อยละ ๑ ต่อพื้นที่

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว พบว่า สาเหตุที่ปริมาณการใช้น้ำ  
ประปามีปริมาณ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๗.๑๕ ไม่บรรลุผลตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม แม้ว่าในช่วง  
เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จะเป็นเวลาในสมัยประชุมสามัญประจำปีครั้งที่สองเหมือนกันแต่ในปี  
พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น เดือนกุมภาพันธ์มีจำนวนการประชุมที่มากกว่าและใช้ระยะเวลาในการประชุม  
แต่ละครั้งยาวนานกว่าเมื่อเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงทำให้เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีปริมาณงาน  
และมีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานในพื้นที่สำนักงานประชุมมากกว่าและยาวนานกว่าเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

การรณรงค์ให้บุคลากรสำนักงานการประชุม เข้ามามีส่วนร่วมในการ  
ประหยัดน้ำ

- ได้มีการกำหนดมาตรการการลดใช้น้ำตามประกาศสำนักงานการประชุม ลงวันที่  
๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง มาตรการการลดใช้พลังงาน ทรัพยากร และการควบคุมมลพิษทางอากาศ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ได้ดำเนินการรณรงค์ให้บุคลากรสำนักการประชมร่วมสร้างความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการประหยัดน้ำ เช่น การจัดทำอินโฟกราฟิก (infographics) เผยแพร่รณรงค์ การประหยัดทรัพยากรน้ำเผยแพร่ใน Facebook Senate Go Green Facebook กิจกรรมสำนัก การประชม โลกกลุ่มสำนักการประชม เป็นต้น โดยบุคลากรของสำนักการประชมได้ให้ความร่วมมือ ในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำในพื้นที่ทำงานในอัตราร้อยละ ๑๐๐

## ๒. การใช้พลังงาน (เอกสารแนบ ๒)

### ๒.๑ ได้ดำเนินการบันทึกการใช้ไฟฟ้า ของสำนักการประชม เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

โดยจากข้อมูลดังกล่าวสามารถนำมาอภิปรายผลได้ ดังนี้  
เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีปริมาณการใช้ไฟฟ้า จำนวน ๓,๗๓๓.๑๔ กิโลวัตต์ คิดเป็นเงินจำนวน ๑๖,๒๙๔.๘๔ บาท

จากข้อมูลดังกล่าว พบว่า เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีปริมาณการใช้ไฟฟ้า ๓,๗๓๓.๑๔ กิโลวัตต์ เมื่อเปรียบเทียบกับเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ปริมาณการใช้ไฟฟ้า จำนวน ๒,๖๖๙.๓๕ กิโลวัตต์ จึงสรุปได้ว่า ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/เดือน (หน่วย) เพิ่มขึ้น จำนวน ๑,๐๖๓.๗๙ กิโลวัตต์ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓๙.๘๕ ไม่บรรลุผลตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม คือ ลดลงร้อยละ ๑ ต่อพื้นที่

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว พบว่า สาเหตุที่ปริมาณการใช้ ไฟฟ้ามีปริมาณ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓๙.๘๕ ไม่บรรลุผลตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม แม้ว่าในช่วงเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จะเป็นเวลาในสมัยประชุมสามัญประจำปีครั้งที่สองเหมือนกันแต่ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น เดือนกุมภาพันธ์มีจำนวนการประชุมที่มากกว่าและใช้ระยะเวลาในการประชุมแต่ละครั้งยาวนานกว่า เมื่อเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงทำให้เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีปริมาณงานและมีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงาน ในพื้นที่สำนักการประชมมากกว่าและยาวนานกว่าเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

#### การรณรงค์ให้บุคลากรสำนักการประชม เข้ามามีส่วนร่วมในการลดการใช้ไฟฟ้า

- ได้มีการกำหนดมาตรการการลดใช้พลังงาน อาทิ การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า ไฟฟ้า และแสงสว่าง การใช้เครื่องปรับอากาศ ตามประกาศสำนักการประชม ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง มาตรการการลดใช้พลังงาน ทรัพยากร และการควบคุมมลพิษทางอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ได้ดำเนินการปิดไฟฟ้าบางดวงในช่วงเวลาพักกลางวัน ระหว่าง เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ นาฬิกา ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ – วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยมีปริมาณไฟฟ้าที่ประหยัดได้ จำนวน ๒๙๙.๓๕ วัตต์ คิดเป็นเงินค่าไฟฟ้าที่ประหยัด ได้ จำนวน ๑,๑๘๘.๔๒ บาท

- ได้ดำเนินการรณรงค์ให้บุคลากรสำนักการประชมร่วมสร้างความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการลดการใช้ไฟฟ้าตามมาตรการการลดใช้พลังงาน เช่น การจัดทำคลิป VDO รณรงค์ลดการใช้ไฟฟ้าโดยการปิดไฟบางดวงในช่วงเวลาพักกลางวัน เผยแพร่ใน Facebook Senate Go Green Facebook กิจกรรมสำนักการประชม โลกกลุ่มสำนักการประชม เป็นต้น โดยบุคลากรของสำนัก การประชมได้ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงานในอัตรา ร้อยละ ๑๐๐

## ๒.๒ ได้ดำเนินการบันทึกการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของสำนักการประชุม เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

โดยจากข้อมูลดังกล่าวสามารถนำมาอภิปรายผลได้ ดังนี้

- เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ไม่มีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง เมื่อเปรียบเทียบกับเดือน  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๓๖.๖๗ ลิตร คิดเป็นเงินค่าน้ำมัน จำนวน  
๑,๒๗๒ บาท จึงสรุปได้ว่า เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง **ลดลง ร้อยละ ๑๐๐**  
**บรรลุผลตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม คือ ลดลงร้อยละ ๑**

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว พบว่า สาเหตุที่ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมีปริมาณ **ลดลงร้อยละ ๑๐๐** บรรลุผลตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม คือ **ลดลง ร้อยละ ๑** เป็นผลมาจากมีการรณรงค์ให้บุคลากรร่วมสร้างความตระหนักและเข้ามามีส่วนร่วมในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

**การรณรงค์ให้บุคลากรสำนักการประชุม เข้ามามีส่วนร่วมในการลดการใช้  
น้ำมันเชื้อเพลิง**

- ได้มีการกำหนดมาตรการการลดใช้พลังงานเกี่ยวกับการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง  
ตามประกาศสำนักการประชุม ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง มาตรการการลดใช้พลังงาน  
ทรัพยากร และการควบคุมมลพิษทางอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ได้ดำเนินการรณรงค์ให้บุคลากรสำนักการประชุมร่วมสร้างความตระหนัก  
และเข้ามามีส่วนร่วมในการลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงตามมาตรการการลดใช้พลังงาน เช่น การจัดทำ  
อินโฟกราฟิก (infographics) เผยแพร่มาตรการการลดใช้พลังงานเกี่ยวกับการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง  
โดยเผยแพร่ใน Facebook Senate Go Green Facebook กิจกรรมสำนักการประชุม ไลน์กลุ่ม  
สำนักการประชุม เป็นต้น

### ๓. การใช้ทรัพยากรอื่น ๆ (เอกสารแนบ ๓)

#### ๓.๑ การใช้กระดาษ

ได้ดำเนินการบันทึกปริมาณการใช้กระดาษ ของสำนักการประชุม  
เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้กระดาษ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
สามารถอภิปรายผลได้ดังนี้

**เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ไม่มีการใช้กระดาษ**

**เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ไม่มีการใช้กระดาษ**

จากข้อมูลดังกล่าว พบว่า การเปรียบเทียบข้อมูลการใช้กระดาษของเดือนกุมภาพันธ์  
๒๕๖๖ กับเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ซึ่งไม่มีการใช้กระดาษทั้งสองเดือน จึงถือว่า**บรรลุผลตามเป้าหมาย  
ด้านสิ่งแวดล้อม คือ ลดลง ร้อยละ ๑**

### ๓.๒ การใช้หมึกพิมพ์

ได้ดำเนินการบันทึกปริมาณการใช้หมึกพิมพ์ ของสำนักงานการประชุม เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้หมึกพิมพ์ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สามารถอภิปรายผลได้ ดังนี้

เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีปริมาณการใช้หมึกพิมพ์ จำนวน ๓ กล่อง

เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีปริมาณการใช้หมึกพิมพ์ จำนวน ๒ กล่อง

จากข้อมูลดังกล่าว พบว่า การเปรียบเทียบข้อมูลการใช้หมึกพิมพ์ของเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กับเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีปริมาณการใช้หมึกพิมพ์ ลดลง จำนวน ๑ กล่อง คิดเป็น ร้อยละ ๓๓.๓๓ บรรลุผลตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม คือ ลดลง ร้อยละ ๑

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว พบว่า สาเหตุที่ปริมาณการใช้ กระดาษและหมึกพิมพ์เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กับเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีปริมาณลดลง ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นผลมาจากมีการรณรงค์ให้บุคลากรร่วมสร้างความตระหนักและเข้ามามีส่วน ร่วมในการลดการใช้หมึกพิมพ์

**การรณรงค์ให้บุคลากรสำนักงานการประชุม เข้ามามีส่วนร่วมในการลดการใช้ กระดาษและหมึกพิมพ์**

- ได้มีการกำหนดมาตรการการลดใช้ทรัพยากรอื่น ๆ เกี่ยวกับการใช้กระดาษ และหมึกพิมพ์ตามประกาศสำนักงานการประชุม ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง มาตรการการลดใช้ พลังงาน ทรัพยากร และการควบคุมมลพิษทางอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ได้ดำเนินการรณรงค์ให้บุคลากรสำนักงานการประชุมร่วมสร้างความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการลดการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์ เช่น การจัดทำอินโฟกราฟิก (infographics) เผยแพร่มาตรการการลดใช้พลังงานเกี่ยวกับการประหยัดกระดาษและหมึกพิมพ์ โดยเผยแพร่ ใน Facebook Senate Go Green Facebook กิจกรรมสำนักงานการประชุม ไลน์กลุ่มสำนักงานการประชุม เป็นต้น โดยบุคลากรของสำนักงานประชุมได้ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัด กระดาษและหมึกพิมพ์ในอัตราร้อยละ ๑๐๐

### ๔. การจัดประชุมหรือนิทรรศการ (เอกสารแนบ ๔)

ได้ดำเนินการบันทึกการใช้ห้องประชุม ชั้น ๒ ของสำนักงานประชุม เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. มีการใช้ห้องประชุม จำนวน ๑๐ ครั้ง

๒. จำนวนบุคลากรที่ใช้ห้องประชุม จำนวน ๔๓ คน

๓. มีการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และจอ LED จำนวน ๘ ครั้ง

๔. จำนวนกระดาษที่ประหยัดได้ จำนวน ๔,๐๕๔ แผ่น คิดเป็นเงิน ๗๗๐ บาท

## การรณรงค์ให้บุคลากรสำนักการประชุม เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดประชุมหรือนิทรรศการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- ได้มีการกำหนดมาตรการการลดใช้ทรัพยากรอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดประชุมหรือนิทรรศการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามประกาศสำนักการประชุม ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง มาตรการการลดใช้พลังงาน ทรัพยากร และการควบคุมมลพิษทางอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ได้มีการกำหนดมาตรการการใช้ห้องประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจและกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ห้องประชุมของสำนักการประชุม

- ได้ดำเนินการรณรงค์ให้บุคลากรร่วมสร้างความตระหนักและเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดประชุมหรือนิทรรศการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การจัดทำอินโฟกราฟิก (infographics) เผยแพร่มาตรการการใช้ห้องประชุมของสำนักการประชุมใน Facebook Senate Go Green Facebook กิจกรรมสำนักการประชุม ไลน์กลุ่มสำนักการประชุม

- การรณรงค์ให้บุคลากรที่ใช้ห้องประชุมกรอกข้อมูลการใช้ห้องประชุม ซึ่งจัดทำในรูปแบบ Google Forms โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับวันที่ประชุม เวลาประชุม จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนหน้าเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (แผ่น) อุปกรณ์ที่ใช้ วิธีส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม เพื่อเก็บข้อมูลการจัดประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สรุปผลดำเนินการขับเคลื่อนสำนักการประชุมเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนี้

### ๑. การใช้น้ำ

เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เมื่อเปรียบเทียบกับเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๗.๑๕ ไม่บรรลุผลตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม คือ ลดลง ร้อยละ ๑ ต่อพื้นที่

### ๒. การใช้พลังงาน

#### ๒.๑ การใช้ไฟฟ้า

เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เมื่อเปรียบเทียบกับเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓๙.๘๕ ไม่บรรลุผลตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม คือ ลดลงร้อยละ ๑ ต่อพื้นที่

#### ๒.๒ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เมื่อเปรียบเทียบกับเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ลดลง ร้อยละ ๑๐๐ บรรลุผลตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม คือ ลดลงร้อยละ ๑

### ๓. การใช้ทรัพยากรอื่น ๆ

#### ๓.๑ การใช้กระดาษ

เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เมื่อเปรียบเทียบกับเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งไม่มีการใช้กระดาษทั้งสองเดือน จึงถือว่าบรรลุผลตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม คือ ลดลง ร้อยละ ๑

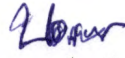
#### ๓.๒ การใช้หมึกพิมพ์

เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เมื่อเปรียบเทียบกับเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ลดลง ร้อยละ ๓๓.๓๓ บรรลุผลตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม คือ ลดลง ร้อยละ ๑

๔. การจัดประชุม ...

๔. การจัดประชุมหรือนิเทศการ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีปริมาณการใช้ห้องประชุม จำนวน ๑๐ ครั้ง มีการประหยัดกระดาษ จำนวน ๔,๐๕๔ แผ่น คิดเป็นเงิน ๗๗๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวนงเยาว์ ชัยวงศ์)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

หัวหน้าคณะทำงาน

หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

- ๓๓๗



(นายบรรหาร กำลา)

ผู้อำนวยการสำนักการประชุม

เจ้าของเรื่อง : นายปิยชน ธรรมชาติ  
นิติกรชำนาญการ  
คณะทำงานและเลขานุการ

## บันทึกการใช้ไฟฟ้า ประจำปี ๒๕๖๗ ของสำนักงานการประชุม

บันทึกประจำเดือน	วันที่ทำการบันทึก	จำนวนพนักงาน	ปริมาณไฟฟ้า/เดือน (หน่วย)	ค่าไฟฟ้า/เดือน (บาท)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อจำนวนพนักงาน	ปริมาณค่าไฟฟ้าต่อจำนวนพนักงาน ๑ คน/เดือน (บาท)
มกราคม	๒๐ ก.พ. ๖๗	๔๔	๓,๘๐๙.๒๘	๑๖,๓๘๘.๘๘	๘๘.๕๙	๓๘๑.๑๔
กุมภาพันธ์	๒๐ มี.ค. ๖๗	๔๔	๓,๗๓๓.๑๔	๑๖,๒๙๔.๘๔	๘๖.๘๒	๓๗๘.๙๕
มีนาคม		๔๔				
เมษายน		๔๔				
พฤษภาคม		๔๔				
มิถุนายน		๔๔				
กรกฎาคม		๔๔				
สิงหาคม		๔๔				
กันยายน		๔๔				
ตุลาคม		๔๔				
พฤศจิกายน		๔๔				
ธันวาคม		๔๔				
<b>รวม</b>		-				
<b>เฉลี่ย</b>		๔๔.๐๐	๓,๗๗๑.๒๑	๑๖,๓๔๑.๘๖	๘๗.๗๐	๓๘๐.๐๔

ตารางเปรียบเทียบค่าไฟฟ้า ปี ๒๕๖๖ และปี ๒๕๖๗ คิดเฉลี่ยต่อ พื้นที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

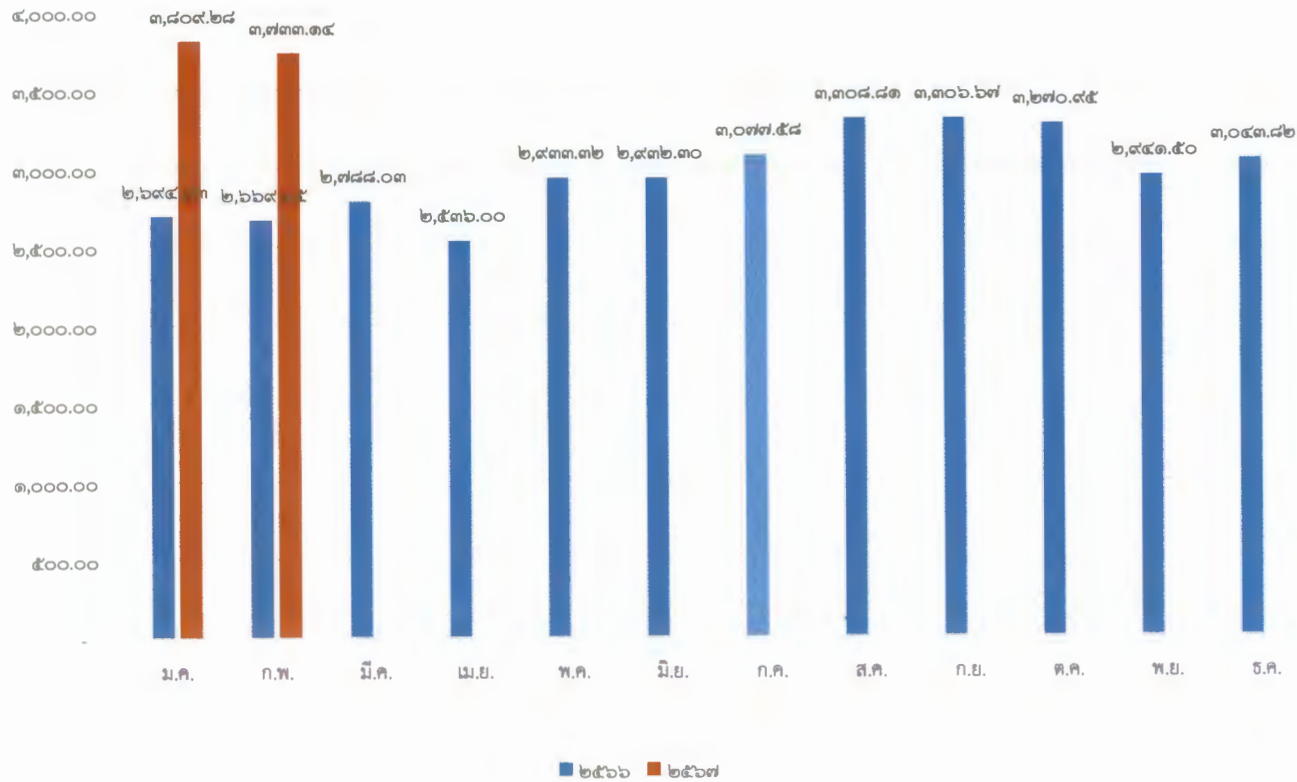
เดือน	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/เดือน (หน่วย) คิดเฉพาะ พท.สำนักงาน		+เพิ่ม/ -ลด	คิดเป็นร้อยละ
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ปี พ.ศ. ๒๕๖๗		
ม.ค.	๒,๖๙๔.๙๓	๓,๘๐๙.๒๘	๑,๑๑๔.๓๕	๔๑.๓๕
ก.พ.	๒,๖๖๙.๓๕	๓,๗๓๓.๑๔	๑,๐๖๓.๗๙	๓๙.๘๕
มี.ค.	๒,๗๘๘.๐๓			
เม.ย.	๒,๕๓๖.๐๐			
พ.ค.	๒,๙๓๓.๓๒			
มิ.ย.	๒,๙๓๒.๓๐			
ก.ค.	๓,๐๗๗.๕๘			
ส.ค.	๓,๓๐๘.๘๑			
ก.ย.	๓,๓๐๖.๖๗			
ต.ค.	๓,๒๗๐.๙๕			
พ.ย.	๒,๙๔๑.๕๐			
ธ.ค.	๓,๐๔๓.๘๒			
	๓๕,๕๐๓	๗,๕๔๒	- ๒๗,๙๖๐.๘๔	-๗๘.๗๖



ตารางเปรียบเทียบค่าไฟฟ้า ปี ๒๕๖๖ และปี ๒๕๖๗ คิดเฉลี่ยต่อ พนักงานของสำนัก การประชุม

เดือน	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/เดือน (บาท) คิดเฉพาะ พท.สำนักงาน		+เพิ่ม/ -ลด	คิดเป็นร้อยละ
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ปี พ.ศ. ๒๕๖๗		
ม.ค.	๓๔๔.๙๕	๓๘๑.๑๔	๓๖.๑๙	๑๐.๕๙
ก.พ.	๓๔๕.๓๐	๓๗๘.๙๕	๓๓.๖๕	๑๐
มี.ค.	๓๕๘.๕๗		-	๓๕๘.๕๗
เม.ย.	๓๒๘.๒๘		-	๓๒๘.๒๘
พ.ค.	๓๒๗.๓๘		-	๓๒๗.๓๘
มิ.ย.	๓๓๑.๙๐		-	๓๓๑.๙๐
ก.ค.	๓๔๕.๔๑		-	๓๔๕.๔๑
ส.ค.	๓๗๓.๔๐		-	๓๗๓.๔๐
ก.ย.	๓๕๖.๓๑		-	๓๕๖.๓๑
ต.ค.	๒๗๔.๑๑		-	๒๗๔.๑๑
พ.ย.	๒๘๔.๘๔		-	๒๘๔.๘๔
ธ.ค.	๒๘๘.๗๖		-	๒๘๘.๗๖
	๓,๙๕๙	๗๖๐	-	๓,๑๙๙.๑๒
				-๘๐.๘๐

แผนภูมิเปรียบเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้า (หน่วย) คิดเฉพาะพื้นที่สำนักงาน  
เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



โดยจากข้อมูลดังกล่าวสามารถนำมาอภิปรายผล ได้ดังนี้

- เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีปริมาณการใช้ไฟฟ้า จำนวน ๓,๗๓๓.๑๔ กิโลวัตต์ คิดเป็นเงินจำนวน ๑๖,๒๙๔.๘๔ บาท เปรียบเทียบกับเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีปริมาณการใช้ไฟฟ้า จำนวน ๒,๖๖๙.๓๕ กิโลวัตต์ คิดเป็นเงิน ๑๔,๘๔๘.๑๑ บาท ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/เดือน (หน่วย) คิดเฉพาะ พท. สำนักงาน เพิ่มขึ้น จำนวน ๑,๐๖๓.๗๙ กิโลวัตต์ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓๙.๘๕ ไม่บรรลุผลตามเป้าหมาย คือ ลดลง ร้อยละ ๑

สรุปสาเหตุและการนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายและการไม่บรรลุเป้าหมาย  
เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

เดือน	ผลการดำเนินงาน	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/ เดือน (หน่วย) คิดเฉพาะ พท.สำนักงาน (ร้อยละที่เพิ่มขึ้น/ลดลง)	สาเหตุ	แนวทางแก้ไข
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	- เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีปริมาณการใช้ไฟฟ้า จำนวน ๓,๗๓๓.๑๔ กิโลวัตต์ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีปริมาณการใช้ไฟฟ้า จำนวน ๒,๖๖๙.๓๕ กิโลวัตต์ <b>เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓๙.๘๕</b> <b>ไม่บรรลุผลตามเป้าหมาย คือ ลดลงร้อยละ ๑</b>	เป้าหมายลดลงร้อยละ ๑ ผล คือ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓๙.๘๕ <b>ไม่บรรลุผลตามเป้าหมาย</b> <b>ลดลง ร้อยละ ๑</b>	- มีปริมาณงานมากขึ้น - มีการจัดประชุมมากขึ้น	- รมรungskให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด - ตรวจสอบหลอดไฟที่ไม่จำเป็น โดยใช้แสงสว่างจากธรรมชาติแทนได้ - ตรวจสอบเครื่องใช้ไฟฟ้าให้ใช้ร่วมกัน

ตารางเปรียบเทียบการประหยัดค่าไฟฟ้าตามมาตรการการลดใช้ทรัพยากร พลังงาน  
และการควบคุมมลพิษทางอากาศ เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ลดก๊าซเรือนกระจก  
ของสำนักงานการประชุม

โดยการปิดไฟฟ้าช่วงพักกลางวัน ช่วงเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ นาฬิกา

ลำดับ	เดือน	จำนวนวัน	จำนวนหน่วย ที่ประหยัดได้ (วัตต์)	จำนวนเงิน ที่ประหยัดได้ (บาท)
๑	ตุลาคม ๒๕๖๖	๒๐	๓๑๘.๐๖	๑,๒๖๒.๗๐
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๒๒	๓๔๙.๘๗	๑,๓๘๘.๙๗
๓	ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๙	๒๙๒.๘๔	๑,๑๖๒.๕๘
๔	มกราคม ๒๕๖๗	๒๒	๓๒๕.๑๘	๑,๒๙๓.๔๖
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๒๐	๒๙๙.๓๕	๑,๑๘๘.๔๒
รวม			๑,๕๘๕.๓๐	๖,๒๙๖.๑๓

การคำนวณการประหยัดไฟฟ้า (ปิดหลอดไฟ) เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ชั้น	บริเวณ	จำนวนวัตต์	จำนวนหลอดไฟ	จำนวนหลอดไฟที่ปิด	ค่าพลังงาน Wh	หาร ๑,๐๐๐	จำนวนชั่วโมงที่ปิดไฟ/วัน	จำนวน ยูนิต ต่อวันที่ประหยัดได้	จำนวนวัน/เดือน	จำนวน ยูนิต ต่อเดือนที่ประหยัดได้	ค่าไฟต่อหน่วย	ค่าไฟที่ประหยัดได้ ๑ เดือน
ชั้น ๒	ห้อง ผอ	๒๗	๑๒	๑๒	๓๒๔	๐.๓๒๔	๑	๐.๓๒๔	๑๓	๔.๒๑	๓.๙๗	๑๖.๗๒
ชั้น ๒	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๒๗	๔๘	๒๘	๗๕๖	๐.๗๕๖	๑	๐.๗๕๖	๑๓	๙.๘๓	๓.๙๗	๓๙.๐๒
ชั้น ๒	กลุ่มงานนิติ	๒๗	๒๐	๙	๒๔๓	๐.๒๔๓	๑	๐.๒๔๓	๑๓	๓.๑๖	๓.๙๗	๑๒.๕๔
ชั้น ๒	กลุ่มงานพระราชบัญญัติ	๒๗	๒๐	๘	๒๑๖	๐.๒๑๖	๑	๐.๒๑๖	๑๓	๒.๘๑	๓.๙๗	๑๑.๑๕
ชั้น ๒	กลุ่มงานระเบียบวาระฯ	๒๗	๑๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	-	๓.๙๗	-
ชั้น ๒	กลุ่มงานกระทู้ถาม	๒๗	๒๔	๒๔	๖๔๘	๐.๖๔๘	๑	๐.๖๔๘	๑๓	๘.๔๒	๓.๙๗	๓๓.๔๔
ชั้น ๒	ห้องเกียรติบัตร	๒๗	๘	๘	๒๑๖	๐.๒๑๖	๑	๐.๒๑๖	๒๐	๔.๓๒	๓.๙๗	๑๗.๑๕
ชั้น ๒	ห้องเก็บของ	๒๗	๒๔	๒๔	๖๔๘	๐.๖๔๘	๑	๐.๖๔๘	๒๐	๑๒.๙๖	๓.๙๗	๕๑.๔๕
ชั้น ๒	ห้องประชุมสำนึก	๒๗	๑๖	๑๖	๔๓๒	๐.๔๓๒	๑	๐.๔๓๒	๒๐	๘.๖๔	๓.๙๗	๓๔.๓๐
ชั้น ๒	จุดออกวางระ	๒๗	๔๐	๔๐	๑๐๘๐	๑.๐๘	๑๑	๑๑.๘๘	๒๐	๒๓๗.๖๐	๓.๙๗	๙๔๓.๒๗
ชั้น ๒	ทางเดิน	๒๗	๑๖	๑๖	๔๓๒	๐.๔๓๒	๑	๐.๔๓๒	๑๓	๕.๖๒	๓.๙๗	๒๒.๓๐
ชั้น ๒	ห้องครัว	๒๗	๒	๒	๕๔	๐.๐๕๔	๑	๐.๐๕๔	๑๓	๐.๗๐	๓.๙๗	๒.๗๙
ชั้น ๒	ห้องเก็บวัสดุ	๒๗	๒	๒	๕๔	๐.๐๕๔	๑	๐.๐๕๔	๒๐	๑.๐๘	๓.๙๗	๔.๒๙
	รวม	๒๗	๒๔๔	๑๘๙	๕,๑๐๓.๐๐	๕.๑๐๓	๒๒	๑๑๒.๒๗		๒๙๙.๓๕		๑,๑๘๘.๕๒

ตารางการแสดงผลการใช้ไฟฟ้าช่วงเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ นาฬิกา ในแต่ละวัน  
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

วันที่	ห้อง ผอ.	บริหารทั่วไป	ญาติ	พรบ.	ระเบียบ	กระชู้	ห้องเกียรติ บัตร	ห้องเก็บ ของ	ห้องประชุม สำนัก	จุดออก วาระ	ทางเดิน	ห้องครัว (หลอด กลม)	ห้องเก็บ วัสดุ (หลอด กลม)
	๑๒	๔๘	๒๐	๒๐	๑๒	๒๔	๘	๒๔	๑๖	๔๐	๑๖	๒	๒
๑	๑๒	๒๘	๔	๘	-	๒๔	๘	๒๔	๑๖	๔๐	๑๖	๒	๒
๒	๑๒	๒๘	๔	๘	-	๒๔	๘	๒๔	๑๖	๔๐	๑๖	๒	๒
๓													
๔													
๕	-	-	-	-	-	-	๘	๒๔	๑๖	๔๐	-	-	๒
๖	-	-	-	-	-	-	๘	๒๔	๑๖	๔๐	-	-	๒
๗	๑๒	๒๘	๔	๘	-	๒๔	๘	๒๔	๑๖	๔๐	๑๖	๒	๒
๘	๑๒	๒๘	๔	๘	-	๒๔	๘	๒๔	๑๖	๔๐	๑๖	๒	๒
๙	๑๒	๒๘	๔	๘	-	๒๔	๘	๒๔	๑๖	๔๐	๑๖	๒	๒
๑๐													
๑๑													
๑๒	-	-	-	-	-	-	๘	๒๔	๑๖	๔๐	-	-	๒
๑๓	-	-	-	-	-	-	๘	๒๔	๑๖	๔๐	-	-	๒
๑๔	๑๒	๒๘	๔	๘	-	๒๔	๘	๒๔	๑๖	๔๐	๑๖	๒	๒
๑๕	๑๒	๒๘	๔	๘	-	๒๔	๘	๒๔	๑๖	๔๐	๑๖	๒	๒
๑๖	๑๒	๒๘	๔	๘	-	๒๔	๘	๒๔	๑๖	๔๐	๑๖	๒	๒
๑๗													
๑๘													
๑๙	-	-	-	-	-	-	๘	๒๔	๑๖	๔๐	-	-	๒
๒๐	-	-	-	-	-	-	๘	๒๔	๑๖	๔๐	-	-	๒
๒๑	๑๒	๒๘	๔	๘	-	๒๔	๘	๒๔	๑๖	๔๐	๑๖	๒	๒
๒๒	๑๒	๒๘	๔	๘	-	๒๔	๘	๒๔	๑๖	๔๐	๑๖	๒	๒
๒๓	๑๒	๒๘	๔	๘	-	๒๔	๘	๒๔	๑๖	๔๐	๑๖	๒	๒
๒๔													
๒๕													
๒๖													
๒๗	-	-	-	-	-	-	๘	๒๔	๑๖	๔๐	-	-	๒
๒๘	๑๒	๒๘	๔	๘	-	๒๔	๘	๒๔	๑๖	๔๐	๑๖	๒	๒
๒๙	๑๒	๒๘	๔	๘	-	๒๔	๘	๒๔	๑๖	๔๐	๑๖	๒	๒

หมายเหตุ : สีแดง = (วันเสาร์และวันอาทิตย์) สีเหลือง = (วันนักขัตฤกษ์)

นางสาวสมพิศ เสนาพล ผู้ตรวจสอบ

๑ มีนาคม ๒๕๖๗

**บันทึกการปฏิบัติตามมาตรการการใช้ไฟฟ้า ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗**  
**สำนักงานประชุม**

มาตรการการใช้พลังงาน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
<b>๑. เครื่องใช้ไฟฟ้า</b>			
๑.๑ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งถอดปลั๊กเมื่อไม่ได้ใช้งาน	/		
๑.๒ การใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้า ให้ใช้เฉพาะเท่าที่จำเป็น และเป็นเครื่องใช้ไฟฟ้าที่กำหนดเป็นส่วนกลางเท่านั้น	/		
๑.๓ การจัดซื้อหรือเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน	/		
<b>๒. ไฟฟ้าและแสงสว่าง</b>			
๒.๑ อาศัยแสงสว่างจากธรรมชาติให้มากที่สุด หรือลดการเปิดหลอดไฟแสงสว่างในบางพื้นที่ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเพียงพอของแสงสว่างในพื้นที่ดังกล่าวเป็นสำคัญ	/		
๒.๒ เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็น เช่น พื้นที่ทำงาน พื้นที่ให้บริการ พื้นที่ที่ต้องการความปลอดภัย เป็นต้น	/		
๒.๓ ปิดไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน	/		
๒.๔ หมั่นตรวจสอบและทำความสะอาดหลอดไฟฟ้าเป็นประจำ และหากพบหลอดไฟฟ้าเกิดการชำรุดใช้งานไม่ได้ ให้รีบแจ้งผู้รับผิดชอบ	/		
๒.๕ พิจารณาหาแนวทางการใช้พลังงานทดแทน	/		
๒.๖ การติดตั้งหรือเปลี่ยนหลอดไฟควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงานทุกครั้ง	/		
<b>๓. เครื่องคอมพิวเตอร์</b>			
๓.๑ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน กรณีที่มีการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ระยะไกลจากที่บ้าน (Remote Desktop) เข้ามาทำงาน หรือมีความจำเป็นต้องเปิดเครื่องทิ้งไว้ควรปิดหน้าจอ	/		
๓.๒ ตั้งเวลาปิดอัตโนมัติ ในเวลาที่ไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที สำหรับจอภาพและ ๑ ชั่วโมง สำหรับตัวเครื่อง และปิดอุปกรณ์ต่อพ่วงหลังเลิกงาน	/		
๓.๓ ไม่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการบันเทิงหรือดำเนินการเรื่องส่วนตัว	/		
๓.๔ ตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นประจำทุก ๖ เดือน หรือตามรอบระยะเวลา	/		
<b>ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน ของสำนักงานประชุม</b>			.

*สมพิศ*

(นางสาวสมพิศ เสนาพล)

ผู้ตรวจสอบ

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

*ชัชวรงค์*

(นางสาวนงเยาว์ ชัยวงศ์)

คณะทำงาน หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

ผู้ทวนสอบ

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

การรณรงค์ให้บุคลากรสำนักงานการประชุม เข้ามามีส่วนร่วมในการลดการใช้ไฟฟ้า  
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

