



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๓ โทร. ๐ ๒๕๓๑ ๙๔๕๔  
ที่ ..... วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานการประชุมเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ประจำเดือน  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการประชุม

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักงานการประชุม ที่ ๑๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานดำเนินการสำนักงาน  
สีเขียว (Green Office) (หมวด ๑ - หมวด ๖) โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว  
(Green Office) หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน นั้น

ในการนี้ คณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๓ การใช้ทรัพยากร  
และพลังงาน ขอรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักงานการประชุม  
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

## ๑. การใช้น้ำ (เอกสารแนบ ๑)

ได้ดำเนินการบันทึกการใช้น้ำของสำนักงานการประชุม เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
โดยจากข้อมูลดังกล่าวสามารถนำมาอภิปรายผล ได้ดังนี้

เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีปริมาณการใช้น้ำประปา จำนวน ๙๑.๔๙  
ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นเงินจำนวน ๑,๕๖๓.๒๔ บาท

จากข้อมูลดังกล่าว พบว่า เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีปริมาณการใช้น้ำประปา  
จำนวน ๙๑.๔๙ ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นเงินจำนวน ๑,๕๖๓.๒๔ บาทเมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้  
น้ำประปา เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๗๑.๙๕ ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นเงิน ๑,๒๒๙.๖๑ บาท จึงสรุป  
ได้ว่า ปริมาณการใช้น้ำประปา/เดือน (หน่วย) เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๗.๑๕ ไม่บรรลุผลตามเป้าหมาย  
ด้านสิ่งแวดล้อม คือ ลดลง ร้อยละ ๑ ต่อพื้นที่

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว พบว่า สาเหตุที่ปริมาณการใช้น้ำ  
ประปามีปริมาณ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๗.๑๕ ไม่บรรลุผลตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม แม้ว่าในช่วง  
เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จะเป็นเวลาในสมัยประชุมสามัญประจำปีครั้งที่สองเหมือนกันแต่ในปี  
พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น เดือนกุมภาพันธ์มีจำนวนการประชุมที่มากกว่าและใช้ระยะเวลาในการประชุม  
แต่ละครั้งยาวนานกว่าเมื่อเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงทำให้เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีปริมาณงาน  
และมีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานในพื้นที่สำนักงานประชุมมากกว่าและยาวนานกว่าเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

การรณรงค์ให้บุคลากรสำนักงานการประชุม เข้ามามีส่วนร่วมในการ  
ประหยัดน้ำ

- ได้มีการกำหนดมาตรการการลดใช้น้ำตามประกาศสำนักงานการประชุม ลงวันที่  
๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง มาตรการการลดใช้พลังงาน ทรัพยากร และการควบคุมมลพิษทางอากาศ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ได้ดำเนินการรณรงค์ให้บุคลากรสำนักการประชมร่วมสร้างความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการประหยัดน้ำ เช่น การจัดทำอินโฟกราฟิก (infographics) เผยแพร่รณรงค์ การประหยัดทรัพยากรน้ำเผยแพร่ใน Facebook Senate Go Green Facebook กิจกรรมสำนัก การประชม ไลน์กลุ่มสำนักการประชม เป็นต้น โดยบุคลากรของสำนักการประชมได้ให้ความร่วมมือ ในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำในพื้นที่ทำงานในอัตราร้อยละ ๑๐๐

## ๒. การใช้พลังงาน (เอกสารแนบ ๒)

### ๒.๑ ได้ดำเนินการบันทึกการใช้ไฟฟ้า ของสำนักการประชม เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

โดยจากข้อมูลดังกล่าวสามารถนำมาอภิปรายผลได้ ดังนี้  
เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีปริมาณการใช้ไฟฟ้า จำนวน ๓,๗๓๓.๑๔ กิโลวัตต์ คิดเป็นเงินจำนวน ๑๖,๒๙๔.๘๔ บาท

จากข้อมูลดังกล่าว พบว่า เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีปริมาณการใช้ไฟฟ้า ๓,๗๓๓.๑๔ กิโลวัตต์ เมื่อเปรียบเทียบกับเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ปริมาณการใช้ไฟฟ้า จำนวน ๒,๖๖๙.๓๕ กิโลวัตต์ จึงสรุปได้ว่า ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/เดือน (หน่วย) เพิ่มขึ้น จำนวน ๑,๐๖๓.๗๙ กิโลวัตต์ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓๙.๘๕ ไม่บรรลุผลตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม คือ ลดลงร้อยละ ๑ ต่อพื้นที่

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว พบว่า สาเหตุที่ปริมาณการใช้ ไฟฟ้ามีปริมาณ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓๙.๘๕ ไม่บรรลุผลตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม แม้ว่าในช่วงเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จะเป็นเวลาในสมัยประชุมสามัญประจำปีครั้งที่สองเหมือนกันแต่ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น เดือนกุมภาพันธ์มีจำนวนการประชุมที่มากกว่าและใช้ระยะเวลาในการประชุมแต่ละครั้งยาวนานกว่า เมื่อเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงทำให้เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีปริมาณงานและมีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงาน ในพื้นที่สำนักการประชมมากกว่าและยาวนานกว่าเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

#### การรณรงค์ให้บุคลากรสำนักการประชม เข้ามามีส่วนร่วมในการลดการใช้ไฟฟ้า

- ได้มีการกำหนดมาตรการการลดใช้พลังงาน อาทิ การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า ไฟฟ้า และแสงสว่าง การใช้เครื่องปรับอากาศ ตามประกาศสำนักการประชม ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง มาตรการการลดใช้พลังงาน ทรัพยากร และการควบคุมมลพิษทางอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ได้ดำเนินการปิดไฟฟ้าบางดวงในช่วงเวลาพักกลางวัน ระหว่าง เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ นาฬิกา ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยมีปริมาณไฟฟ้าที่ประหยัดได้ จำนวน ๒๙๙.๓๕ วัตต์ คิดเป็นเงินค่าไฟฟ้าที่ประหยัด ได้ จำนวน ๑,๑๘๘.๔๒ บาท

- ได้ดำเนินการรณรงค์ให้บุคลากรสำนักการประชมร่วมสร้างความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการลดการใช้ไฟฟ้าตามมาตรการการลดใช้พลังงาน เช่น การจัดทำคลิป VDO รณรงค์ลดการใช้ไฟฟ้าโดยการปิดไฟบางดวงในช่วงเวลาพักกลางวัน เผยแพร่ใน Facebook Senate Go Green Facebook กิจกรรมสำนักการประชม ไลน์กลุ่มสำนักการประชม เป็นต้น โดยบุคลากรของสำนัก การประชมได้ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงานในอัตรา ร้อยละ ๑๐๐

## ๒.๒ ได้ดำเนินการบันทึกการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของสำนักการประชุม เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

โดยจากข้อมูลดังกล่าวสามารถนำมาอภิปรายผลได้ ดังนี้

- เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ไม่มีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง เมื่อเปรียบเทียบกับเดือน  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๓๖.๖๗ ลิตร คิดเป็นเงินค่าน้ำมัน จำนวน  
๑,๒๗๒ บาท จึงสรุปได้ว่า เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง **ลดลง ร้อยละ ๑๐๐**  
**บรรลุผลตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม คือ ลดลงร้อยละ ๑**

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว พบว่า สาเหตุที่ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมีปริมาณ **ลดลงร้อยละ ๑๐๐** บรรลุผลตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม คือ **ลดลง ร้อยละ ๑** เป็นผลมาจากมีการรณรงค์ให้บุคลากรร่วมสร้างความตระหนักและเข้ามามีส่วนร่วมในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

**การรณรงค์ให้บุคลากรสำนักการประชุม เข้ามามีส่วนร่วมในการลดการใช้  
น้ำมันเชื้อเพลิง**

- ได้มีการกำหนดมาตรการการลดใช้พลังงานเกี่ยวกับการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง  
ตามประกาศสำนักการประชุม ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง มาตรการการลดใช้พลังงาน  
ทรัพยากร และการควบคุมมลพิษทางอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ได้ดำเนินการรณรงค์ให้บุคลากรสำนักการประชุมร่วมสร้างความตระหนัก  
และเข้ามามีส่วนร่วมในการลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงตามมาตรการการลดใช้พลังงาน เช่น การจัดทำ  
อินโฟกราฟิก (infographics) เผยแพร่มาตรการการลดใช้พลังงานเกี่ยวกับการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง  
โดยเผยแพร่ใน Facebook Senate Go Green Facebook กิจกรรมสำนักการประชุม ไลน์กลุ่ม  
สำนักการประชุม เป็นต้น

### ๓. การใช้ทรัพยากรอื่น ๆ (เอกสารแนบ ๓)

#### ๓.๑ การใช้กระดาษ

ได้ดำเนินการบันทึกปริมาณการใช้กระดาษ ของสำนักการประชุม  
เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้กระดาษ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
สามารถอภิปรายผลได้ดังนี้

**เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ไม่มีการใช้กระดาษ**

**เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ไม่มีการใช้กระดาษ**

จากข้อมูลดังกล่าว พบว่า การเปรียบเทียบข้อมูลการใช้กระดาษของเดือนกุมภาพันธ์  
๒๕๖๖ กับเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ซึ่งไม่มีการใช้กระดาษทั้งสองเดือน จึงถือว่า**บรรลุผลตามเป้าหมาย  
ด้านสิ่งแวดล้อม คือ ลดลง ร้อยละ ๑**

### ๓.๒ การใช้หมึกพิมพ์

ได้ดำเนินการบันทึกปริมาณการใช้หมึกพิมพ์ ของสำนักงานการประชุม เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้หมึกพิมพ์ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สามารถอภิปรายผลได้ ดังนี้

เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีปริมาณการใช้หมึกพิมพ์ จำนวน ๓ ก่อ่ง

เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีปริมาณการใช้หมึกพิมพ์ จำนวน ๒ ก่อ่ง

จากข้อมูลดังกล่าว พบว่า การเปรียบเทียบข้อมูลการใช้หมึกพิมพ์ของเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กับเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีปริมาณการใช้หมึกพิมพ์ ลดลง จำนวน ๑ ก่อ่ง คิดเป็น ร้อยละ ๓๓.๓๓ บรรลุผลตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม คือ ลดลง ร้อยละ ๑

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว พบว่า สาเหตุที่ปริมาณการใช้ กระดาษและหมึกพิมพ์เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กับเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีปริมาณลดลง ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นผลมาจากมีการรณรงค์ให้บุคลากรร่วมสร้างความตระหนักและเข้ามามีส่วน ร่วมในการลดการใช้หมึกพิมพ์

**การรณรงค์ให้บุคลากรสำนักงานการประชุม เข้ามามีส่วนร่วมในการลดการใช้ กระดาษและหมึกพิมพ์**

- ได้มีการกำหนดมาตรการการลดใช้ทรัพยากรอื่น ๆ เกี่ยวกับการใช้กระดาษ และหมึกพิมพ์ตามประกาศสำนักงานการประชุม ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง มาตรการการลดใช้ พลังงาน ทรัพยากร และการควบคุมมลพิษทางอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ได้ดำเนินการรณรงค์ให้บุคลากรสำนักงานการประชุมร่วมสร้างความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการลดการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์ เช่น การจัดทำอินโฟกราฟิก (infographics) เผยแพร่มาตรการการลดใช้พลังงานเกี่ยวกับการประหยัดกระดาษและหมึกพิมพ์ โดยเผยแพร่ ใน Facebook Senate Go Green Facebook กิจกรรมสำนักงานการประชุม ไลน์กลุ่มสำนักงานการประชุม เป็นต้น โดยบุคลากรของสำนักงานประชุมได้ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัด กระดาษและหมึกพิมพ์ในอัตราร้อยละ ๑๐๐

### ๔. การจัดประชุมหรือนิทรรศการ (เอกสารแนบ ๔)

ได้ดำเนินการบันทึกการใช้ห้องประชุม ชั้น ๒ ของสำนักงานประชุม เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. มีการใช้ห้องประชุม จำนวน ๑๐ ครั้ง

๒. จำนวนบุคลากรที่ใช้ห้องประชุม จำนวน ๔๓ คน

๓. มีการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และจอ LED จำนวน ๘ ครั้ง

๔. จำนวนกระดาษที่ประหยัดได้ จำนวน ๔,๐๕๔ แผ่น คิดเป็นเงิน ๗๗๐ บาท

## การรณรงค์ให้บุคลากรสำนักการประชุม เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดประชุมหรือนิทรรศการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- ได้มีการกำหนดมาตรการการลดใช้ทรัพยากรอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดประชุมหรือนิทรรศการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามประกาศสำนักการประชุม ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง มาตรการการลดใช้พลังงาน ทรัพยากร และการควบคุมมลพิษทางอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ได้มีการกำหนดมาตรการการใช้ห้องประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจและกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ห้องประชุมของสำนักการประชุม

- ได้ดำเนินการรณรงค์ให้บุคลากรร่วมสร้างความตระหนักและเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดประชุมหรือนิทรรศการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การจัดทำอินโฟกราฟิก (infographics) เผยแพร่มาตรการการใช้ห้องประชุมของสำนักการประชุมใน Facebook Senate Go Green Facebook กิจกรรมสำนักการประชุม ไลน์กลุ่มสำนักการประชุม

- การรณรงค์ให้บุคลากรที่ใช้ห้องประชุมกรอกข้อมูลการใช้ห้องประชุม ซึ่งจัดทำในรูปแบบ Google Forms โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับวันที่ประชุม เวลาประชุม จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนหน้าเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (แผ่น) อุปกรณ์ที่ใช้ วิธีส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม เพื่อเก็บข้อมูลการจัดประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สรุปผลดำเนินการขับเคลื่อนสำนักการประชุมเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนี้

### ๑. การใช้น้ำ

เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เมื่อเปรียบเทียบกับเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๗.๑๕ ไม่บรรลุผลตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม คือ ลดลง ร้อยละ ๑ ต่อพื้นที่

### ๒. การใช้พลังงาน

#### ๒.๑ การใช้ไฟฟ้า

เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เมื่อเปรียบเทียบกับเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓๙.๘๕ ไม่บรรลุผลตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม คือ ลดลงร้อยละ ๑ ต่อพื้นที่

#### ๒.๒ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เมื่อเปรียบเทียบกับเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ลดลง ร้อยละ ๑๐๐ บรรลุผลตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม คือ ลดลงร้อยละ ๑

### ๓. การใช้ทรัพยากรอื่น ๆ

#### ๓.๑ การใช้กระดาษ

เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เมื่อเปรียบเทียบกับเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งไม่มีการใช้กระดาษทั้งสองเดือน จึงถือว่าบรรลุผลตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม คือ ลดลง ร้อยละ ๑

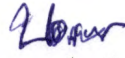
#### ๓.๒ การใช้หมึกพิมพ์

เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เมื่อเปรียบเทียบกับเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ลดลง ร้อยละ ๓๓.๓๓ บรรลุผลตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม คือ ลดลง ร้อยละ ๑

๔. การจัดประชุม ...

๔. การจัดประชุมหรือนิเทศการ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีปริมาณการใช้ห้องประชุม จำนวน ๑๐ ครั้ง มีการประหยัดกระดาษ จำนวน ๔,๐๕๔ แผ่น คิดเป็นเงิน ๗๗๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวนงเยาว์ ชัยวงศ์)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

หัวหน้าคณะทำงาน

หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

- ๓๓๗



(นายบรรหาร กำลา)

ผู้อำนวยการสำนักการประชุม

เจ้าของเรื่อง : นายปิยชน ธรรมชาติ  
นิติกรชำนาญการ  
คณะทำงานและเลขานุการ

## บันทึกการใช้น้ำ ประจำปี ๒๕๖๗ ของสำนักงานประชุม (ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

เดือน	วันที่ทำการบันทึก	จำนวนพนักงาน	น้ำ/เดือน (หน่วย)	ค่าน้ำ/เดือน (บาท)	ต่อจำนวนพนักงาน	จำนวนพนักงาน
มกราคม	๒๐ ก.พ. ๖๗	๔๓	๖๕.๓๙	๑,๑๑๗.๔๒	๑.๕๒	๒๕.๙๙
กุมภาพันธ์	๒๐ มี.ค. ๖๗	๔๓	๙๑.๔๙	๑,๕๖๓.๒๔	๒.๑๓	๓๖.๓๕
มีนาคม		๔๓				
เมษายน		๔๓				
พฤษภาคม		๔๓				
มิถุนายน		๔๓				
กรกฎาคม		๔๓				
สิงหาคม		๔๓				
กันยายน		๔๓				
ตุลาคม		๔๓				
พฤศจิกายน		๔๓				
ธันวาคม		๔๓				
<b>รวม</b>		-	๑๕๖.๘๘	๒,๖๘๐.๖๖	๓.๖๕	๖๒.๓๔
<b>เฉลี่ย</b>		๔๓.๐๐	๓๘.๔๔	๑,๓๔๐.๓๓	๑.๘๒	๓๑.๑๗

โดยจากข้อมูลดังกล่าวสามารถนำมาอภิปรายผล ได้ดังนี้

- เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีปริมาณการใช้น้ำประปา จำนวน ๙๑.๔๙ ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นจำนวน ๑,๕๖๓.๒๔ บาท

ตารางเปรียบเทียบค่าน้ำประปา ปี ๒๕๖๖ และปี ๒๕๖๗ คิดเฉลี่ยต่อ พื้นที่ของสำนักงานการประชุม

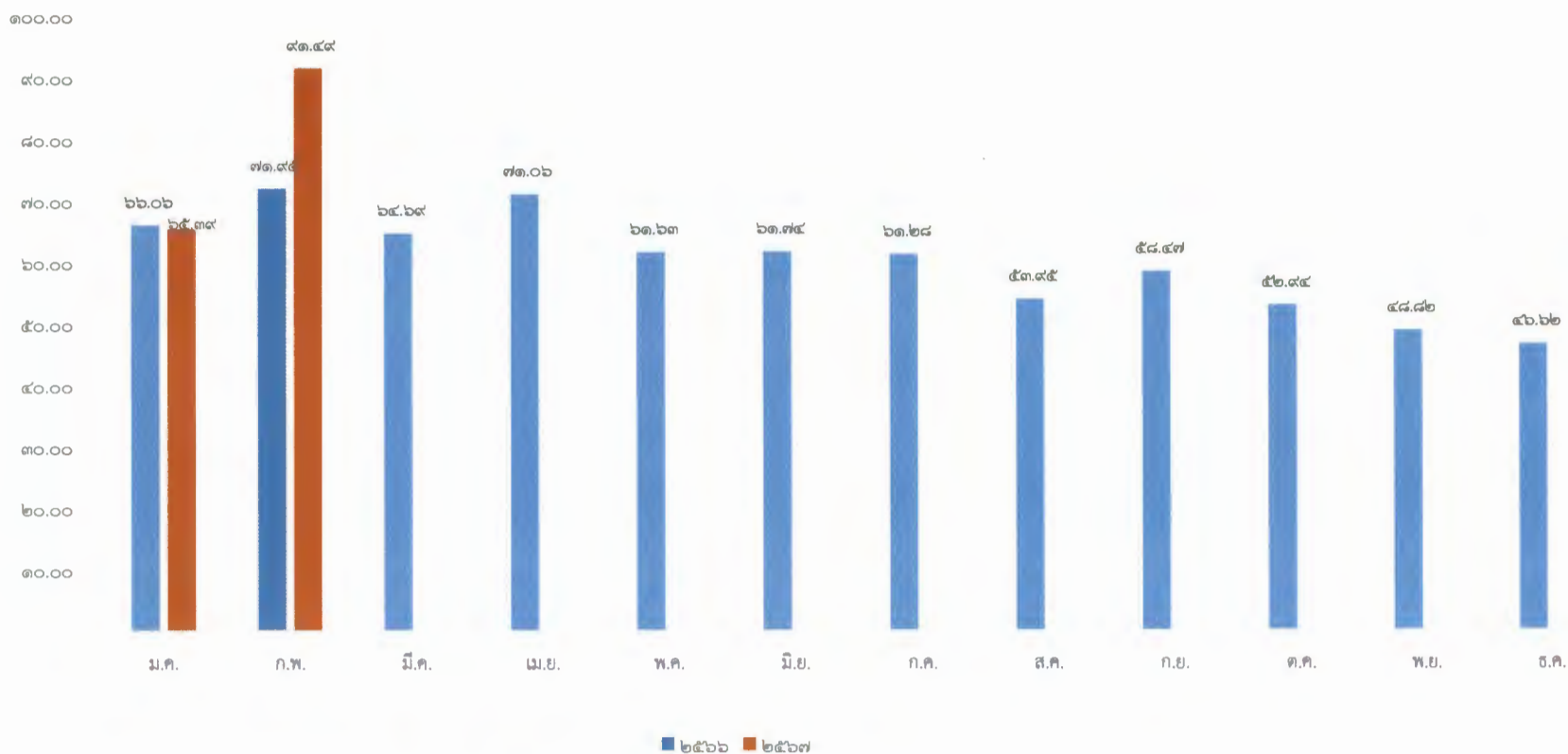
เดือน	ปริมาณการใช้น้ำประปา/เดือน (หน่วย) คิดเฉพาะ พท.สำนักงาน		+เพิ่ม/ -ลด	คิดเป็นร้อยละ
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ปี พ.ศ. ๒๕๖๗		
ม.ค.	๖๖.๐๖	๖๕.๓๙	- ๐.๖๗	-๑.๐๑
ก.พ.	๗๑.๙๕	๙๑.๔๙	๑๙.๕๔	๒๗.๑๕
มี.ค.	๖๔.๖๙			๐.๐๐
เม.ย.	๗๑.๐๖			๐.๐๐
พ.ค.	๖๑.๖๓			๐.๐๐
มิ.ย.	๖๑.๗๔			๐.๐๐
ก.ค.	๖๑.๒๘			๐.๐๐
ส.ค.	๕๓.๙๕			๐.๐๐
ก.ย.	๕๘.๔๗			๐.๐๐
ต.ค.	๕๒.๙๔			๐.๐๐
พ.ย.	๔๘.๘๒			๐.๐๐
ธ.ค.	๔๖.๖๒			๐.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๗๑๙</b>	<b>๑๕๗</b>	<b>- ๕๖๒.๓๔</b>	<b>-๗๘.๑๙</b>



ตารางเปรียบเทียบค่าน้ำประปา ปี ๒๕๖๖ และปี ๒๕๖๗ คิดเฉลี่ยต่อ พนักงานของสำนักงานการประชุม

เดือน	ค่าน้ำประปา/เดือน (บาท) / ๑ คน คิดเฉพาะ พท.สำนักงาน		+เพิ่ม/ -ลด	คิดเป็นร้อยละ
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ปี พ.ศ. ๒๕๖๗		
ม.ค.	๒๖.๒๖	๒๕.๙๙	- ๐.๒๗	-๑.๐๔
ก.พ.	๒๘.๖๐	๓๖.๓๕	๗.๗๕	๒๗.๑๑
มี.ค.	๒๕.๗๑			
เม.ย.	๒๘.๒๔			
พ.ค.	๒๔.๕๐			
มิ.ย.	๒๔.๕๔			
ก.ค.	๒๔.๓๖			
ส.ค.	๒๑.๔๕			
ก.ย.	๒๓.๒๔			
ต.ค.	๒๑.๐๕			
พ.ย.	๑๙.๔๑			
ธ.ค.	๑๘.๕๔			
<b>รวม</b>	<b>๒๘๖</b>	<b>๖๒</b>		

แผนภูมิเปรียบเทียบปริมาณการใช้น้ำ (หน่วย) ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



โดยจากข้อมูลดังกล่าวสามารถนำมาอภิปรายผล ได้ดังนี้

- เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีปริมาณการใช้น้ำประปา จำนวน ๙๑.๔๙ ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นเงินจำนวน ๑,๕๓๖.๒๔ บาท เปรียบเทียบกับเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีปริมาณการใช้น้ำประปา จำนวน ๗๑.๙๕ ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นเงิน ๑,๒๒๙.๖๑ บาท ปริมาณการใช้น้ำประปา/เดือน (หน่วย) คิดเฉพาะ พท. สำนักฯ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๗.๑๕ ไม่บรรลุผลตามเป้าหมาย คือ ลดลง ร้อยละ ๑

สรุปสาเหตุและการนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายและการไม่บรรลุเป้าหมาย  
เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

เดือน	ผลการดำเนินงาน	ปริมาณการใช้น้ำประปา/ เดือน (หน่วย) คิดเฉพาะ พท.สำนักงาน (ร้อยละที่เพิ่มขึ้น/ลดลง)	สาเหตุ	แนวทางแก้ไข
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	- เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีการใช้น้ำ จำนวน ๗๑.๙๕ ลบ.ม. - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีการใช้น้ำ จำนวน ๙๑.๔๙ ลบ.ม. <b>เพิ่มขึ้น ๑๙.๕๔ ลบ.ม.</b> <b>คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๑๕</b> <b>ไม่บรรลุผลตามเป้าหมาย</b> <b>ลดลง ร้อยละ ๑</b>	เป้าหมายลดลงร้อยละ ๑ ผล คือ <b>เพิ่มขึ้น</b> ร้อยละ ๒๗.๑๕ <b>ไม่บรรลุผลตามเป้าหมาย</b> <b>ลดลง ร้อยละ ๑</b>	- มีการประชุมเพิ่มมากขึ้น	

มาตรการการใช้น้ำ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

มาตรการการใช้น้ำ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑. สร้างความตระหนักในการใช้น้ำอย่างประหยัด	✓		
๒. ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังการใช้งานโดยไม่ปล่อยให้น้ำไหลทิ้งไปโดยไม่ได้ใช้ประโยชน์	✓		
๓. การรดน้ำต้นไม้ให้กระทำวันละ ๑ ครั้ง ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ นาฬิกา หรือช่วงเย็น ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ นาฬิกา	✓		
๔. นำหลักการ ๓ R คือ การลดใช้น้ำ (Reduce) การใช้น้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มาปรับใช้ตามความเหมาะสม เช่น รดน้ำต้นไม้	✓		
๕. หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำและดูแลอุปกรณ์การใช้น้ำ เช่น สุขภัณฑ์ ก๊อกน้ำ ท่อน้ำ เป็นต้น เพื่อลดการสูญเสียโดยไม่ได้ใช้ประโยชน์และไม่ก่อให้เกิดน้ำทิ้งมากเกินความจำเป็น	✓		
๖. เปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดน้ำทุกครั้งเมื่ออุปกรณ์ชำรุด เช่น ก๊อกน้ำ ชักโครก	✓		
๗. มีการจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำในแต่ละเดือนและแต่ละหน่วยงาน	✓		
ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำในพื้นที่ทำงานของสำนักงานประชุม	๑๐๐		

เบญจมาศ เอี่ยมประเสริฐ

(นางสาวเบญจมาศ เอี่ยมประเสริฐ)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ผู้ตรวจสอบ

วันที่ ๒๙ ก.พ. ๖๗

ชัชวรงค์

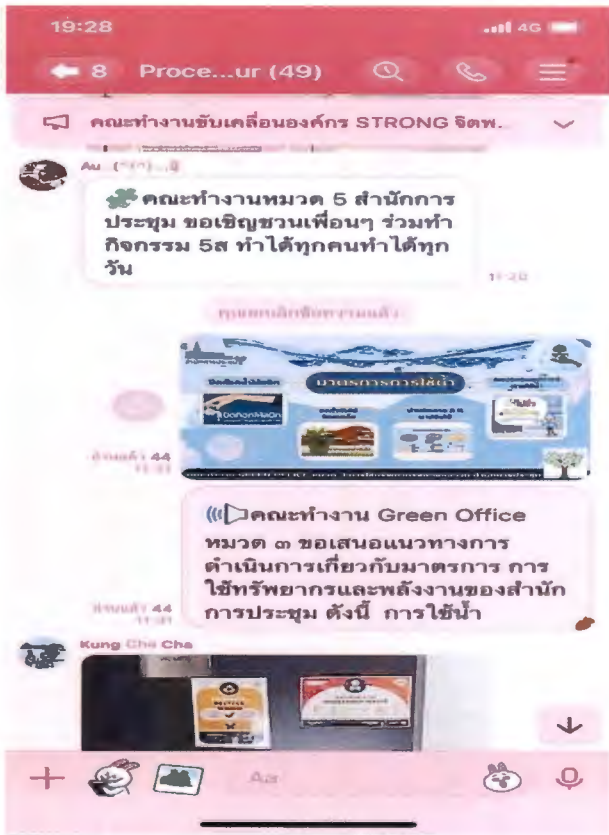
(นางสาวชัชวรงค์ ชัยวงศ์)

หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

ผู้ทวนสอบ

วันที่ ๒๙ ก.พ. ๖๗

การรณรงค์ให้บุคลากรสำนักการประชุมร่วมสร้างความตระหนักและเข้ามามีส่วนร่วม  
ในการประหยัดน้ำ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



### Senate Go Green

Senate Go Green  
กิจกรรมสำนักการประชุม สว. · 2 ก.พ. ·

ข่าวประชาสัมพันธ์ Green Office  
สำนักการประชุม  
หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการการใช้  
ทรัพยากรและพลังงานของสำนักการประชุม .. การใช้น้ำ

#หมวด2การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก  
#หมวด3การใช้ทรัพยากรและพลังงาน  
#SenateGogreen  
#GreenOffice  
#กิจกรรมสำนักการประชุมสว



3

ถูกใจ แสดงความคิดเห็น ส่ง แชร์

### Senate Go Green

ถูกใจ แสดงความคิดเห็น แชร์

เขียนความคิดเห็นแสดงต่อสาธารณะ...

กิจกรรมสำนักการประชุม สว.  
2 กุมภาพันธ์ เวลา 11:43 น.  
ข่าวประชาสัมพันธ์ Green Office  
สำนักการประชุม  
หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน  
แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการการใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักการประชุม .. การใช้น้ำ ...  
ดูเพิ่มเติม



3

ถูกใจ แสดงความคิดเห็น แชร์

### Senate Go Green

กิจกรรมสำนักการประชุม สว.  
2 ก.พ. ·

ข่าวประชาสัมพันธ์ Green Office  
สำนักการประชุม  
หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการการใช้  
ทรัพยากรและพลังงานของสำนักการประชุม .. การใช้น้ำ

#หมวด2การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก  
#หมวด3การใช้ทรัพยากรและพลังงาน  
#SenateGogreen  
#GreenOffice  
#กิจกรรมสำนักการประชุมสว



3

ถูกใจ แสดงความคิดเห็น ส่ง แชร์



www.facebook.com/ps... 21 Nov 2018 (Sat) 10:01 AM

แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากร และพลังงานของสำนักงานการประชุม สำนักงานประชุม

### มาตรการการใช้ไฟฟ้า

1. สร้างความตระหนักในการใช้อย่างประหยัด
2. ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกเครื่องที่มีการใช้งานโดยไม่จำเป็นต้องใช้ให้เหลือทิ้งไปโดยไม่ได้ใช้ประโยชน์
3. การลดน้ำร้อนไม่ให้กระช้ำวันละ ๑ ครั้ง  
ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.พักกลางวัน ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.พักเย็น ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.พักเลิกงาน
4. นำหลักการ ๓ R คือ การลด, ใช้น้ำ (Reduce), การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มาปรับใช้ตามความเหมาะสม เช่น ปิดไฟทิ้งเมื่อ
5. ตรวจสอบและปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์การใช้น้ำ เช่น ตู้เย็น, เครื่องปรับอากาศ, เครื่องใช้ไฟฟ้า และเครื่องใช้สำนักงานที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์และปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ค้างคาเป็นเวลานานเป็นประจำ
6. มีการจัดเก็บขยะมูลฝอยตามวันเวลาที่กำหนด และต่อหน่วยงาน

คณะทำงาน Green Office หมวด ๓  
การใช้ทรัพยากรและพลังงาน  
สำนักงานประชุม

