

**แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรและ
พลังงานของสำนักการประชุม
กระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์ เครื่องเขียน
วัสดุสำนักงาน**

1. แยกกระดาษหน้าเดียว/กระดาษสองหน้า เพื่อนำกระดาษหน้าเดียวกลับมาใช้ (แยกหลอดเสียบกระดาษ/หลอดเย็บกระดาษ จวกเพื่อความสะดวกในการนำกลับมาใช้ใหม่)
2. จัดการประชุมแบบไร้เอกสาร/หรือใช้เอกสารเท่าที่จำเป็น และให้มีการลงทะเบียนการใช้ห้องประชุมสำนักเพื่อทราบปริมาณเอกสารที่แต่ละการประชุมสามารถลดลงได้ในแต่ละเดือน และรายงานในสำนักทราบเพื่อกระตุ้นการลดการใช้กระดาษ
3. รณรงค์ให้ใช้กระดาษหน้าเดียว (กระดาษ Reuse) ในการปรีนงานตรวจสอบแรก
4. การรับ-ส่ง เอกสาร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น E-mail, Google Drive, Line, Messenger เป็นต้น
5. ใช้แบบสำรวจแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Google Form) แทนการใช้กระดาษ
6. รณรงค์ให้ใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์แทนกระดาษ
7. ตรวจสอบความถูกต้องของงานก่อนพิมพ์งาน
8. แจ้งซ่อมบำรุงทันทีเมื่อวัสดุสำนักงานมีปัญหา
9. จัดทำข้อมูลการใช้กระดาษต่อหน่วยรายงานในสำนักทุกเดือนเพื่อกระตุ้นการประหยัดกระดาษ

คณะ Green Office หมวด 3
การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
สำนักการประชุม

