

หลักสูตรและแผนการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักการประชุม

ลำดับ	หลักสูตร	ความถี่	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	การอบรมให้ความรู้และความเข้าใจ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการจัดทำ ทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนด ด้านสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี	- บุคลากรสำนักการประชุม ¹ ตามสัดส่วนที่สำนักงาน เลขานุการวุฒิสภาพำหนด				25,									คณะกรรมการ หมวด 1 การกำหนดนโยบายฯ และคณะกรรมการ หมวด 2 การสื่อสาร และสร้างจิตสำนึก สำนักการประชุม
2	การอบรมให้ความรู้และประเมิน ความเข้าใจ โดยหลักสูตรครอบคลุม เนื้อหารายละเอียด ดังนี้ <ul style="list-style-type: none">- ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว- การใช้พลังงานและทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพ- การจัดการมลพิษและของเสีย- การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม- ก้าวเรือนกระจก	1 ครั้ง/ปี	- บุคลากรสำนักการประชุม ² จำนวน ๔๗ คน				25,									คณะกรรมการ หมวด 2 การสื่อสารและ สร้างจิตสำนึก ของสำนักงาน เลขานุการวุฒิสภาพ

ลำดับ	หลักสูตร	ความถี่	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3	อบรมเชิงปฏิบัติการการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยให้มีความพร้อมต่อการป้องกันและระงับเหตุแผ่นดินไหว อัคคีภัย และอุทกภัย	1 ครั้ง/ปี	- บุคลากรสำนักการประชุม ตามสัดส่วนที่สำนักงาน เลขานุการวุฒิสภาพำหนด													คณะทำงานหมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึกของสำนักงาน เลขานุการวุฒิสภาพำหนด
4	ประเมินผลการฝึกอบรม	1 ครั้ง/ปี														คณะทำงานหมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึกของสำนักงาน เลขานุการวุฒิสภาพำหนด
5	จัดทำ/ทบทวนประวัติการฝึกอบรมของบุคลากร	1 ครั้ง/ปี														คณะทำงานหมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึกสำนักการประชุม

ลำดับ	หลักสูตร	ความถี่	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6	จัดทำ/ทบทวนประวัติวิทยากร ผู้ให้การฝึกอบรม	1 ครั้ง/ปี						■								คณะกรรมการ คณะทำงานหมวด 2 การสื่อสารและ สร้างจิตสำนึก ของสำนักงาน เลขานุการวุฒิสภาพ
7	การตรวจประเมินภายใน ตามมาตรฐานสำนักงานที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม โดยคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการ ภายในสำนักงาน เลขานุการวุฒิสภาพ								■							คณะกรรมการ/ คณะกรรมการตรวจ ประเมินภายใน ของสำนักงาน เลขานุการวุฒิสภาพ
8	การตรวจประเมินตามเกณฑ์ มาตรฐานสำนักงานที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม โดยคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก									■						คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ของสำนักงาน เลขานุการวุฒิสภาพ

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ
 (นางบุษบัน ปัญจบุรี)
 คณะทำงานและเลขานุการ
 หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก
 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2565

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
 (นางสาวพัชรี ธรรมปรีชา)
 หัวหน้าคณะทำงาน
 หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก
 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2565

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติ
 (นายบรรหาร กำลา)
 ผู้อำนวยการสำนักการประชุม
 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2565