


**แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม**

ของสำนักงานประชุม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

กรุณากรอกแบบรายงานผลตามที่หน่วยงานของท่านจัดซื้อในแต่ละรายการสินค้าหรือบริการ  
ทั้งที่เป็นสินค้าที่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและไม่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

**1. รายการจัดซื้อสินค้าในช่วงเดือนตุลาคม 2565**

ที่	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น สินค้า	เป็นมิตรฯ	ปริมาณสินค้า (หน่วย)		มูลค่าสินค้า (บาท)	
					ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ	ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ
1	กระดาษถ่ายเอกสารชนิดพิเศษ 80 แกรม	IDEA GREEN	-	✓ 	22 รีม	22 รีม	2,012.78	2,012.78
2	คูปองน้ำดื่ม	-	-	✗	10 ถัง	-	490.00	-
3	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	-	-	✗	1 กล่อง	-	6.50	-
4	ไม้บรรทัดพลาสติกยาว 12 นิ้ว	-	-	✗	1 อัน	-	5.00	-
5	กรรไกร ขนาด 8 นิ้ว	-	-	✗	1 อัน	-	55.00	-
6	เครื่องเหลาดินสอ	-	-	✗	1 อัน	-	430.00	-
7	แท่นตัดสก็อตเทป	-	-	✗	1 อัน	-	61.50	-
8	สก็อตเทป	-	-	✗	1 ม้วน	-	139.00	-
9	มีดคัตเตอร์ใหญ่	-	-	✗	3 อัน	-	48.00	-
10	เทปเยื่อขนาด 6 มิล	-	-	✗	5 ม้วน	-	25.00	-
11	ดินสอดำ (สเตเตอร์ 13240)	-	-	✗	1 โหล	-	24.50	-
12	ยางลบหมึกชนิดขวด (เพนเทล)	-	-	✗	1 ขวด	-	60.00	-
13	ยางลบดินสอ	-	-	✗	1 ก้อน	-	6.00	-
14	แท่นประทับตราสีน้ำเงิน	-	-	✗	1 แท่น	-	30.00	-
15	ซองครุฑขยายข้าง สีน้ำตาล C4	-	-	✗	50 ซอง	-	115.00	-
16	ลวดเย็บกระดาษ	-	-	✗	1 กล่อง	-	6.60	-
17	ที่หนีบกระดาษ ขนาดใหญ่ เบอร์ 110	-	-	✗	1 โหล	-	19.26	-
18	ที่หนีบกระดาษ ขนาดใหญ่ เบอร์ 112	-	-	✗	1 โหล	-	10.60	-
19	ตะกร้าลวดใส่เอกสาร (1 ชั้น)	-	-	✗	1 อัน	-	92.00	-
20	กระดาษบันทึกข้อความขนาด เล็ก A5	-	-	✗	5 รีม	-	350.00	-
21	หมึก Ricoh รุ่น SP C320DN สีดำ	-	-	✗	1 ตลับ	-	4,401.98	-
22	หมึก Ricoh รุ่น SP C320DN สีชมพู	-	-	✗	1 ตลับ	-	4,690.88	-
23	หมึก Fuji xerox รุ่น Docuprint CM315 z สีดำ	-	-	✗	1 ตลับ	-	3,352.31	-
24	หมึกCanon รุ่น imageCLASS LBP325x	-	-	✗	13 ตลับ	-	56,822.35	-
25	หมึกCanon รุ่น LBP664Cx สีดำ	-	-	✗	1 ตลับ	-	3,916.20	-



4. รายละเอียดของการใช้บริการโรงแรมในการจัดประชุม สัมมนา และอบรม

ในช่วงเดือน..... ถึงเดือน.....

รายการกิจกรรม	สถานที่จัดงาน/โรงแรม	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	ระยะเวลาการจัด กิจกรรม (วัน)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม*

**หมายเหตุ** \*กรณีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้ระบุด้วยว่าได้รับเกียรติบัตรไปไม่เขียว หรือ ได้รับการรับรอง ISO 14001 หรือ ได้รับการรับรอง Green Hotel

5. บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

- 1) ชื่อบริษัทที่ให้บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร.....
- 2) จำนวนเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าบริการ.....เครื่อง
- 3) งบประมาณที่ใช้.....บาท/ปี
- 4) ระบุยี่ห้อและรุ่นที่ใช้บริการ
  - (1) .....
  - (2) .....
  - (3) .....
- 5) เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าเป็นไปตามเกณฑ์สินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 

ไม่เป็น     เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

6. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาใช้

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

7. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

**ผู้ให้ข้อมูล**

นางสาวอารียา หมื่นฤทธิ  
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
 สำนักการประชุม  
 โทร. 0 2831 9452

\*\*\*\*\*