



คำสั่งสำนักการประชุม

ที่ ๑๔ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)
ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ประธานวุฒิสภามีนโยบายการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพสิ่งแวดล้อมของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และมีความมุ่งมั่นให้เป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้านสิ่งแวดล้อมให้บรรลุผลสำเร็จ รวมทั้งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของวุฒิสภาและสมาชิกวุฒิสภา ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีการขับเคลื่อนและพัฒนาสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้เกิดการยั่งยืน นำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการลดปัญหาจากสภาวะแวดล้อมที่เกิดขึ้นและเตรียมพร้อมสู่การเป็นสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สำนักการประชุมเป็นส่วนหนึ่งของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงดำเนินการตามนโยบายให้บรรลุผลสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด นั้น

ดังนั้น เพื่อการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้บรรลุตามเป้าประสงค์ที่กำหนด จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักการประชุม | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานยุติติ | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกระทู้ถาม | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพระราชบัญญัติ | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๖. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๗. นายทรงวุฒิ ศรีธรรม | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวเทวินทร์ เกษตรระกูล | คณะทำงาน |
| ๙. นางบุษปิ่น ปัญจบุรี | คณะทำงาน |
| ๑๐. นายปิยชน ธรรมชาติ | คณะทำงาน |
| ๑๑. นางสาวภควดี เกษตรระกูล | คณะทำงาน |
| ๑๒. นางสาวพัชรี สุชาติพงศ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๓. นายวิวัฒน์ ดวงประเสริฐ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวนิภาพร ทมถา | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงาน ...

ให้คณะทำงานมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดแนวทางดำเนินการตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) พร้อมจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักการประชุม ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานสีเขียว รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก (Climate Change) หรือภาวะโลกร้อน (Global Warming)

๒. ขับเคลื่อนการดำเนินการของแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้บรรลุผลสำเร็จและขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๓. จัดทำรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักการประชุมและนำเสนอเลขาธิการวุฒิสภา

๔. ขับเคลื่อนการดำเนินการของสำนักการประชุมให้เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามข้อกำหนดมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard) ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเพื่อมุ่งสู่การเข้ารับรางวัลหน่วยงานที่ผ่านการรับรองการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบรรหาร กำลา)

ผู้อำนวยการสำนักการประชุม



คำสั่งสำนักงานการประชุม

ที่ ๑๗ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
ดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) (หมวด ๑ - หมวด ๖)

ตามที่ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงาน
สีเขียว (Green Office) ของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการของคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไป
อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนด และเพื่อให้สามารถบรรลุตามกรอบตัวชี้วัดที่กำหนดไว้
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว
(Green Office) (หมวด ๑ - หมวด ๖) ดังนี้

**คณะกรรมการหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและ
การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย**

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานการประชุม | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวอริติ คงสงค์ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาววีรอร ชีรพงศ์นภลัย | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวพวงเพชร กลั่นพจน์ | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวพัชรี สุชาติพงศ์ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นายวิวัฒน์ ดวงประเสริฐ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office)
- ๒) วิเคราะห์ปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหาล้างแวล้อม และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- ๓) ขับเคลื่อนนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) กำหนดขอบเขตพื้นที่และ
ขอบเขตกิจกรรมของสำนักงานการประชุม
- ๔) วางแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)
- ๕) กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด ด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย รวมถึง
ปริมาณก๊าซเรือนกระจก
- ๖) พิจารณาข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ และมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

๗) ประชุมทบทวน ...

- ๗) ประชุมทบทวน และดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
- ๘) รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานการประชุม
- ๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการหมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|------------------------|
| ๑. ผู้บังคับบัญชาจากกลุ่มงานผู้คดี | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวฐิติมา เฉิดโฉม | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวหทัยรัตน์ เนาว์พิริยวัฒน์ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางซัชชนก เกตุจรัส | คณะกรรมการ |
| ๕. นางนรีชา ลียะวณิช | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวสาวิตรี แก้วบริสุทธิ์ | คณะกรรมการ |
| ๗. นางบุษปิ่น ปัญจบุรี | คณะกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรมของบุคลากรภายในสำนักงานการประชุม
- ๒) สร้างองค์ความรู้ด้านการใช้ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงานเพื่อสื่อสารให้บุคลากรรับทราบ
- ๓) ดำเนินกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า การนำกลับมาใช้ใหม่ และการลดมลพิษด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- ๕) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๖) รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานการประชุม
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการหมวด ๓ การใช้พลังงานและทรัพยากร ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. ผู้บังคับบัญชาจากกลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. นายวรารุช ศุภลักษณ์ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวสมพิศ เสนาพล | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวเบญจมาศ เอี่ยมประเสริฐ | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวสุมาลีรัตน์ เฉลิมพันธ์ | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสุกัญญา แซ่เตี้ย | คณะกรรมการ |
| ๗. นายปิยชน ธรรมชาติ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดแผนงาน กิจกรรม เป้าหมาย มาตรการ และแนวทางการดำเนินการใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักการประชุม
- ๒) สร้างความตระหนักในการใช้ทรัพยากรและพลังงานภายในสำนักการประชุม
- ๓) จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ได้แก่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ เป็นต้น
- ๔) จัดทำรายงานข้อมูลดังกล่าวเพื่อนำเสนอคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักการประชุม
- ๕) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานหมวด ๔ การจัดการของเสีย ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|----------------------|
| ๑. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกระทู้ถาม | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวทิพพา จันทศรี | คณะทำงาน |
| ๓. นายฉันทกฤษ เป็ล่งรัมย์ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวอรจิรา ปู่เณร | คณะทำงาน |
| ๕. นางธัญญา พลเสน | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวรุจิรา ยานุกัย | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวณัฐณา ไชยน้อย | คณะทำงาน |
| ๘. นายทรงวุฒิ ศรีธรรม | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดมาตรการและแนวทางการจัดการของเสียภายในสำนักการประชุม
- ๒) จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการจัดการของเสียของสำนักการประชุม
- ๓) บริหารจัดการขยะก่อนส่งไปกำจัด จัดทำเส้นทางการจัดการขยะแต่ละประเภทรวมถึงการบันทึกปริมาณขยะรายเดือน
- ๔) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๕) จัดทำรายงานข้อมูลเพื่อรายงานเสนอต่อคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักการประชุม
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------|
| ๑. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพระราชบัญญัติ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายเอกสิทธิ์ อ่ำพรผล | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาววรรณวิภา ศรีวัฒนพงศ์ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาววันวิสาข์ ศิวะกุล | คณะทำงาน |

๕. นางนราวดี ...

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| ๕. นางนราวดี คละไฮ | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวนิภาพร ทมถา | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวสุวรรณพร ฉิ่งทอง | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวเทวินทร์ เกษตรระกุล | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดแผนงาน/กิจกรรมในการดำเนินงานด้านการควบคุมอากาศภายในสำนักงานการประชุม
- ๒) กำหนดแผนงาน/กิจกรรมในการดำเนินงานด้านการควบคุมมลพิษทางเสียงของสำนักงานการประชุม
- ๓) จัดทำแผนจัดการความน่าอยู่และภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียวของสำนักงานการประชุม
- ๔) จัดทำแผนการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน การฝึกซ้อมแผน การตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมต่อการใช้งาน และดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๕) ทำหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในการดำเนินการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อและบันทึกรายงานข้อมูลการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ
- ๖) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๗) จัดทำรายงานสรุปผลเพื่อรายงานเสนอต่อคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานการประชุม
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานหมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานบริหารทั่วไป | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายสมศักดิ์ วิเชียรกุล | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวจันทนา ฉิมพสุทธิ์ | คณะทำงาน |
| ๔. นางอัจฉรา เทศทอง | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาววิมลมาศ คงสุข | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวอารียา หมั่นฤทธิ์ | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวภควดี เกษตรระกุล | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดแผนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการสืบค้น จัดหา และจัดซื้อจัดจ้างสินค้าประเภทดังกล่าว
- ๒) จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและจัดทำแบบบันทึกรายละเอียดให้ชัดเจน
- ๓) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เช่น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พนักงานดูแลเครื่องถ่ายเอกสาร พนักงานทำความสะอาด เป็นต้น

๔) สรุปค่าใช้จ่าย ...

๔) สรุปค่าใช้จ่ายที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและจัดทำรายงานข้อมูลเพื่อรายงานเสนอต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานการประชุม

๕) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายบรรหาร กำลา)

ผู้อำนวยการสำนักงานการประชุม