



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักวิชาการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๘๓๐๖

ที่ สก (กนท) ๐๐๐๖.๐๒ /ร.๘๙๗ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ กำหนดให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนั้น เพื่อสนับสนุน ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักวิชาการ จึงขอทบทวนแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. การใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้เลือกใช้สินค้าและบริการ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาถึงการรับรองสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น สินค้าที่ได้รับ ฉลากเขียว ตะกร้าเขียว ฉลากประหยัดพลังงานเบอร์ ๕ ฉลากประสิทธิภาพสูง และฉลากประหยัด พลังงาน เป็นต้น

๒. แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ ให้ผู้มีหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขต ของงานตรวจสอบรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากฐานข้อมูลบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยสามารถสืบค้นแหล่งข้อมูลสินค้า ได้ที่

(๑) <http://gp.pcd.go.th/> กรมควบคุมมลพิษ

(๒) <https://www.tei.or.th/greenlabel/> มูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

(๓) <https://thaigreendirectory.com/> สภาอุตสาหกรรมประเทศไทย

(๔) http://thaicarbonlabel.tgo.or.th/reduction_approval/reduction_approval ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ หรือฉลากลดโลกร้อน

(๕) http://labelno5.egat.co.th/new58/#to_label_info ฉลากประหยัดไฟ เบอร์ ๕

(๖) <http://labelling.dede.go.th/survey/product/list-product?productTypeld=1> ฉลากประสิทธิภาพสูง

๒.๒ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงานให้เป็นพัสดุ ที่มีรายละเอียดหรือคุณสมบัติที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมซึ่งต้องเป็นสินค้าที่มีคุณภาพไม่ด้อยกว่า เมื่อเทียบกับสินค้าอื่นที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกัน

๒.๓ กรณีตรวจสอบแล้วพบว่าสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้เลือกใช้สินค้าที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย เช่น วัสดุไม่มีสารเคมี วัสดุไม่มีพิษ วัสดุหมุนเวียนทดแทน วัสดุรีไซเคิล และวัสดุที่ใช้พลังงานต่ำ

๒.๔ การจัดจ้างจะต้องกำหนดให้ผู้ประกอบการใช้สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการปฏิบัติงานตามกฎข้อบังคับด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อมของบริษัท และการดำเนินงานป้องกันมลพิษและความปลอดภัยที่เกิดจากกิจกรรมการใช้ทรัพยากรและลดพลังงาน

๒.๕ ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่เกี่ยวข้อง

๓. การคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา

การประชุม อบรม สัมมนา และกิจกรรมต่างๆ ให้พิจารณาจัดภายในสำนักงาน เลขานุการวุฒิสภาเป็นลำดับแรก หากกรณีมีความจำเป็นต้องจัดภายนอกสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ให้พิจารณาเลือกสถานที่ ดังนี้

๓.๑ พิจารณาเลือกใช้บริการโรงแรม/สถานที่ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น ISO 14001 Green Hotel ใบไม้เขียว ฉลากเขียว Green Office หรือ Green Building เป็นต้น โดยดูข้อมูลได้จากเว็บไซต์ เช่น <http://www.greenhotel.deqp.go.th/public/> หรือ <https://www.data.go.th/dataset/db0103-002>

๓.๒ การเลือกสถานที่จัดประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมภายนอกสำนักงาน เลขานุการวุฒิสภา จะเลือกโรงแรม/สถานที่จัดกิจกรรมในระยะทางรัศมีไม่เกิน ๒๕๐ กิโลเมตร หรือใช้เวลาเดินทางไม่เกิน ๓ ชั่วโมง / ครั้ง

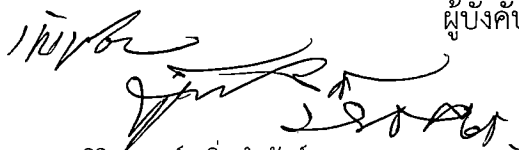
๓.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถเลือกใช้บริการโรงแรม/สถานที่ที่ได้รับการรับรองฯ อยู่ในบริเวณใกล้เคียงสำนักงานฯ จะต้องเลือกสถานที่ที่ใช้เวลาเดินทางน้อยที่สุดและจัดประชุมในรูปแบบ Green meeting (ตามความเหมาะสมและเป็นไปได้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้แจ้งเวียนบุคลากรภายในสำนักทราบ เพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป



(นางวรรษยา ยี่สุนทอง)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป



เจ้าของเรื่อง : นางศิริกาญจน์ กลิ่นอำพันธ์

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

วัฒนธรรมองค์กร “สามัคคี มีวินัย สุจริตโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์”