



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิชาการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๐๖

ที่ ศท (กนท) ๐๐๐๖.๐๒/๔๙๒

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การมอบหมายการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

ตามที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักวิชาการ มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกลุ่มงานบริหารทั่วไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว และสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักวิชาการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงเห็นควรมอบนางศิริกาญจน์ กลิ่นอำพันธ์ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส กลุ่มงานบริหารทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุของสำนักวิชาการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้แจ้งเวียนให้ข้าราชการในสำนักทราบ ต่อไป

(นางวรรัชยา ยี่สุนทอง)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒๖ ธ.ค. ๖๕

เจ้าของเรื่อง : นางศิริกาญจน์ กลิ่นอำพันธ์

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

วัฒนธรรมองค์กร “สามัคคี มีวินัย สัจจิตโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์”