

### แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กรุณากรอกแบบรายงานผลตามที่หน่วยงานของท่านจัดซื้อในแต่ละรายการสินค้าหรือบริการ  
ทั้งที่เป็นสินค้าที่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและไม่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

#### 1. รายการจัดซื้อสินค้าในช่วงเดือน ตุลาคม 2565

ที่	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่นสินค้า	ความเป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม	ปริมาณสินค้า (หน่วย)		มูลค่าสินค้า (บาท)	
					ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ	ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ
1	กระดาษถ่ายเอกสาร อย่างดี 80 แกรม (@91.49)	Double A บริษัท Double A (1991) PLC	Copy Paper 80 gsm. /A4 Z210x297mm.) /500 sheets/Whiet	✓	40	40	3,659.60	3,659.60
2	กระดาษคาร์บอน สีดำ (@98.00)	Embassy	กระดาษคาร์บอน EMBASSY 333 ดำ/100 แผ่น	✓	1	1	98.00	98.00
3	เทปติดสัน สีดำ ขนาด 2 นิ้ว (@128.00)	KIKUSUI	ผ้าเทป No.104/2.0 นิ้ว*25หลา สีดำ	✓	8	8	1,024.00	1,024.00
4	เทปติดสัน สีน้ำเงิน ขนาด 2 นิ้ว (@128.00)	KIKUSUI	ผ้าเทป No.104/2.0 นิ้ว*25หลา สีดำ	✓	4	4	512.00	512.00
5	แท้มสันห้วง ขนาด 2 นิ้ว (@700.00)	Elephant บริษัท ดี.เอช. เอ.สยามวาลา จำกัด	125F/สัน 2 นิ้ว	✓	1	1	700.00	700.00
6	แท้มสันห้วง ขนาด 3 นิ้ว (@758.00)	Elephant บริษัท ดี.เอช. เอ.สยามวาลา จำกัด	120F/สัน 3 นิ้ว	✓	1	1	758.00	758.00
<b>รวม</b>								
					55	55	6,751.60	6,751.60
<b>คิดเป็นร้อยละที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</b>					<b>คิด%</b>	<b>100.00</b>	<b>คิด%</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ

\*ความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จะต้องระบุถึงชื่อฉลากสิ่งแวดล้อมกำกับ

\*\*การจัดซื้อสินค้าของสำนักงาน หมายถึง การซื้อสินค้าที่อยู่ภายใต้บริบทในการขอการรับรองสำนักงานสีเขียว ที่จะนำมาอ้างอิง การตรวจประเมิน  
สำนักงานสีเขียว (จัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรฯ สละตั้งแต่ร้อยละ 40 ของสินค้าที่สั่งซื้อสะสมทั้งหมด ขึ้นไป)

\*\*\*การจัดซื้อสินค้าทั้งหมดขององค์กร หมายถึง การซื้อสินค้าที่อยู่ภายใต้บริบทในการขอการรับรองสำนักงานสีเขียว และนอกบริบทในการขอการรับรอง  
สำนักงานสีเขียว

## 2. รายการงานจ้างบริการในช่วงเดือน ตุลาคม 2565

ที่	ประเภทงานจ้าง	บริษัท/หน่วยงาน	ความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม*	มูลค่างานจ้าง (บาท)
-	-	-	-	-
รวมมูลค่าการจ้างของสำนักงาน**				
สัดส่วนมูลค่าการจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของทั้งองค์กร				

### หมายเหตุ

\* ความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จะต้องระบุถึงผลจากสิ่งแวดล้อมที่กำกับ หรือการควบคุมงานจ้างขององค์กร

\*\* มูลค่าการจ้างของสำนักงาน หมายถึง มูลค่าการจ้างที่อยู่ภายใต้บริษัทในการขอการรับรองสำนักงานสีเขียว

## 3. การจัดจ้างบริการทำความสะอาดในสำนักงาน

- ชื่อบริษัทที่รับจ้าง -
- จำนวนพนักงาน - คน
- งบประมาณที่ใช้ - บาท/ปี

เกณฑ์ในการคัดเลือก หรือจัดหาบริการทำความสะอาดในสำนักวิชาการ ที่ใช้พิจารณามีดังนี้

เกณฑ์ในการพิจารณา	ใช่	ไม่ใช่
1. ไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย	-	
2. พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแนบหลักฐานยืนยันการฝึกอบรมพนักงาน	-	
3. มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำความสะอาดคัดแยกบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากขยะทั่วไปที่มีอยู่ในอาคารสำนักงาน เพื่อนำกลับไปสู่กระบวนการแปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่ รวมถึงจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ พร้อมรายงานผลการดำเนินการคัดแยกขยะตามระยะเวลาที่เหมาะสม	-	

## 4. รายละเอียดของการใช้บริการโรงแรมในการจัดประชุม สัมมนา และอบรม

ในช่วงเดือน ตุลาคม 2565

รายการกิจกรรม	สถานที่จัดงาน/โรงแรม	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	ระยะเวลาการจัดกิจกรรม (วัน)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม*
-	-	-	-	-	-

**หมายเหตุ** \*กรณีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้ระบุด้วยว่าได้รับเกียรติบัตรไปไม่เขียว หรือ ได้รับการรับรอง ISO 14001 หรือได้รับการรับรอง Green Hotel

### 5. บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

- 1) ชื่อบริษัทที่ให้บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร -
- 2) จำนวนเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าบริการ - เครื่อง
- 3) งบประมาณที่ใช้ - บาท/ปี
- 4) ระบุยี่ห้อและรุ่นที่ใช้บริการ -
- 5) เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าเป็นไปตามเกณฑ์สินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
 ไม่เป็น  เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

### 6. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาใช้

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

### 7. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

### ผู้ให้ข้อมูล

นางสาวนิจวรรณ โปยขุนทด      เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

กลุ่มงานวิจัยและข้อมูล สำนักวิชาการ

โทร. 0 2831 9311

1 ธันวาคม 2565

\*\*\*\*\*