

### แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กรุณากรอกแบบรายงานผลตามที่หน่วยงานของท่านจัดซื้อในแต่ละรายการสินค้าหรือบริการ  
ทั้งที่เป็นสินค้าที่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและไม่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

#### 1. รายการจัดซื้อสินค้าในช่วงเดือน มกราคม 2566

ที่	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่นสินค้า	ความเป็นมิตร กับ สิ่งแวดล้อม	ปริมาณสินค้า (หน่วย)		มูลค่าสินค้า (บาท)			
					ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ	ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ		
1	กระดาษถ่ายเอกสาร/ รีม/@90.95	Double A บริษัท Double A (1991) PLC	Copy Paper 80 gsm. /A4 Z210x297m m.) /500 sheets/Whi et	✓	30	30	2,728.50	2,728.50		
2	คูปองน้ำดื่ม/ ถัง/@49.00	ทีพีไอ บริษัท ทีพีไอ โพลีน จำกัด (มหาชน)	18 ลิตร	✗	120	0	5,880.00	0.00		
3	แทมสันห่วง ขนาด 2 นิ้ว/โหล/@700.00	Elephant บริษัท ดี.เอส. เอ.สยามวา ลา จำกัด	125F/สัน 2 นิ้ว	✓	1	1	700.00	700.00		
4	ที่หนีบกระดาษขนาด เล็ก สองขาสีดำ ตรา ม้า เบอร์ 110/ โหล/@20.00	ตราม้า บริษัท นานมี จำกัด	No.412/No. 110/ 12 CLIPS-32 mm.	✓	6	6	120.00	120.00		
<b>รวม</b>							<b>157</b>	<b>37</b>	<b>9,428.50</b>	<b>3,548.50</b>
<b>คิดเป็นร้อยละที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</b>							<b>คิด%</b>	<b>23.57%</b>	<b>คิด%</b>	<b>37.64%</b>

หมายเหตุ

\*ความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จะต้องระบุถึงชื่อฉลากสิ่งแวดล้อมกำกับ

\*\*การซื้อสินค้าของสำนักงาน หมายถึง การซื้อสินค้าที่อยู่ภายใต้บริบทในการขอการรับรองสำนักงานสีเขียว ที่จะนำมาอ้างอิง การตรวจประเมิน  
สำนักงานสีเขียว (จัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรฯ สะสมตั้งแต่ร้อยละ 40 ของสินค้าที่สั่งซื้อสะสมทั้งหมด ขึ้นไป)

\*\*\*การซื้อสินค้าทั้งหมดขององค์กร หมายถึง การซื้อสินค้าที่อยู่ภายใต้บริบทในการขอการรับรองสำนักงานสีเขียว และนอกบริบทในการ  
ขอการรับรองสำนักงานสีเขียว

## 2. รายการงานจ้างบริการในช่วงเดือน มกราคม 2566

ที่	ประเภทงานจ้าง	บริษัท/หน่วยงาน	ความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม*	มูลค่างานจ้าง (บาท)
-	-	-	-	-
รวมมูลค่าการจ้างของสำนักงาน**				-
สัดส่วนมูลค่าการจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของทั้งองค์กร				-

## หมายเหตุ

\* ความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จะต้องระบุถึงผลจากสิ่งแวดล้อมที่กำกับ หรือการควบคุมงานจ้างขององค์กร

\*\* มูลค่าการจ้างของสำนักงาน หมายถึง มูลค่าการจ้างที่อยู่ภายใต้บริษัทในการขอการรับรองสำนักงานสีเขียว

## 3. การจัดจ้างบริการทำความสะอาดในสำนักงาน

- ชื่อบริษัทที่รับจ้าง นางสาวสุนารี คูพิมาย / อีทอป กรุ๊ป (จำกัด) (Teepopp Group co.ltd)
- จำนวนพนักงาน 1 คน
- งบประมาณที่ใช้ - บาท/ปี

เกณฑ์ในการคัดเลือก หรือจัดหาบริการทำความสะอาดในสำนักวิชาการ ที่ใช้พิจารณามีดังนี้

เกณฑ์ในการพิจารณา	ใช่	ไม่ใช่
1. ไม่ใช่ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย	✓	
2. พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแนบหลักฐานยืนยันการฝึกอบรมพนักงาน	✓	
3. มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำความสะอาดคัดแยกบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากขยะทั่วไปที่มีอยู่ในอาคารสำนักงาน เพื่อนำกลับไปสู่กระบวนการแปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่ รวมถึงจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ พร้อมรายงานผลการดำเนินการคัดแยกขยะตามระยะเวลาที่เหมาะสม	✓	

#### 4. รายละเอียดของการใช้บริการโรงแรมในการจัดประชุม สัมมนา และอบรม

ในช่วงเดือน มกราคม 2566

รายการกิจกรรม	สถานที่จัดงาน/ โรงแรม	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	ระยะเวลาการจัด กิจกรรม (วัน)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม*
-	-	-	-	-	-

**หมายเหตุ** \*กรณีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้ระบุด้วยว่าได้รับเกียรติบัตรใบไม้เขียว หรือ ได้รับการรับรอง ISO 14001 หรือได้รับการรับรอง Green Hotel

#### 5. บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

- 1) ชื่อบริษัทที่ให้บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร -
- 2) จำนวนเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าบริการ - เครื่อง
- 3) งบประมาณที่ใช้ - บาท/ปี
- 4) ระบุยี่ห้อและรุ่นที่ใช้บริการ -
- 5) เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าเป็นไปตามเกณฑ์สินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
 ไม่เป็น  เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

#### 6. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาใช้

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

#### 7. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

**ผู้ให้ข้อมูล**

นายปิยชาติ ศิลปสุวรรณ วิทยากรชำนาญการ

นางสาวนิจวรรณ โปยขุนทด เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

สำนักวิชาการ โทร. 0 2831 9311

1 กุมภาพันธ์ 2566

\*\*\*\*\*