



คำสั่งสำนักวิชาการ

ที่ ๒๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักวิชาการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีนโยบายขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นสำนักงานสีเขียว ตามแนวนโยบายของประธานวุฒิสภาที่ได้มอบนให้กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อที่ ๔ ขอให้พัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มีสมรรถนะสูง มีความทันสมัยมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติราชการทั้งระบบ รวมทั้งให้ความสำคัญกับการจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ดี นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการของสำนักวิชาการเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียวของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักวิชาการจึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อช่วยขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นสำนักงานสีเขียวมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน สำนักวิชาการ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวสาคร ศรีมุข | ประธานคณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวมาณริกา จันทาโก | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาววิกานดา วรรณวิเศษ | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวมัทยา ศรีพนา | คณะกรรมการ |
| ๗. นายอลนกรณ์ คำดั่ง | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสาวเรไร ลำเจียก | คณะกรรมการ |
| ๙. นางสาวอชรา กลิ่นอินทร์ | เลขานุการคณะกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวพิมพ์พร วรหวัง | ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ |

ให้คณะ...

ให้คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักวิชาการ มีหน้าที่
และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดแนวทางดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติราชการสำนักงานสีเขียว
(Green Office) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒. ดำเนินการโครงการและกิจกรรมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักวิชาการ
เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมของสำนักวิชาการให้บรรลุตามเป้าหมาย

๓. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
ของสำนักวิชาการ เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักวิชาการ และรองเลขาธิการวุฒิสภา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพีระพจน์ รัตนมาลี)

รองเลขาธิการวุฒิสภา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ



คำสั่งสำนักวิชาการ

ที่ ๒๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงาน

ดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) (หมวด ๑ - หมวด ๖)

ตามที่ได้มีคำสั่งวุฒิสภาที่ ๑๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) และคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่ ๑/๒๕๖๕ และที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร และคณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านจัดการทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม ประกอบกับสำนักวิชาการได้กำหนดนโยบายด้านพลังงานและทรัพยากรในการลดการใช้พลังงานและทรัพยากรที่สิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุ และอุปกรณ์อื่น ๆ มีการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้เพื่อควบคุมป้องกันลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน ของเสียและมลพิษ รวมถึงมีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ มีการสร้างจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากรและมีเก็บข้อมูลปริมาณการใช้แต่ละเดือนและแต่ละกลุ่ม นั้น

ในการนี้ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนสำนักวิชาการเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนด และเพื่อให้สำนักวิชาการสามารถบรรลุตามกรอบตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของคณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) (หมวด ๑ - หมวด ๖) ดังนี้

หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน สำนักวิชาการ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๓. นางสาวสาคร ศรีมุข | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔. นายกิตติศักดิ์ อุไรวงศ์ | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวมาณริกา จันทาโภ | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาววิกานดา วรรณวิเศษ | คณะทำงาน |

๗. นางสาวมัทยา ศรีพนา	คณะทำงาน
๘. นายอลนกรณ์ คำด้วง	คณะทำงาน
๙. นางสาวเรไร ลำเจียก	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวกรศิริรินทร์ รัตนสุภา	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวอชรา กลิ่นอินทร์	เลขานุการคณะทำงาน
๑๒. นางสาวพิมพ์พร วรหวัง	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office)
- ๒) วิเคราะห์ปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหาล้างแวล้อม และปรับปรุงอย่าง
ต่อเนื่อง
- ๓) ขับเคลื่อนนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) กำหนดขอบเขตพื้นที่และ
ขอบเขตกิจกรรมของสำนักวิชาการ
- ๔) วางแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)
- ๕) กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด ด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย
รวมถึงปริมาณก๊าซเรือนกระจก
- ๖) พิจารณาข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ และมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม
- ๗) ประชุมทบทวน และดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
- ๘) รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้าน
นโยบายและการสื่อสาร
- ๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

๑. นางสาวมาณิกา จันทาโก	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวนัตถยา สุขสงวน	คณะทำงาน
๓. นายศรัณย์ศิริ คัมภีรานนท์	คณะทำงาน
๔. นางสาวอรอุมา รัตนบรรณกิจ	คณะทำงาน
๕. นางสาวสุวรรณา สุพงษ์	คณะทำงาน
๖. นางปิ่นจา ยกโต	เลขานุการคณะทำงาน

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติ
การฝึกอบรมของบุคลากรภายในสำนักวิชาการ

๒) สร้าง...

๒) สร้างองค์ความรู้ด้านการใช้ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงาน เพื่อสื่อสารให้บุคลากรรับทราบ

๓) ดำเนินกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า การนำกลับมาใช้ใหม่ และการลดมลพิษด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๕) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด

๖) รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร

๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๓ การใช้พลังงานและทรัพยากร

๑. นางสาววิกานดา วรรณวิเศษ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวแสงจันทร์ มาน้อย	คณะทำงาน
๓. นางสาวพรวิฑู โคว์คชาภรณ์	คณะทำงาน
๔. นางสาวทัศนีย์ สุขสมบูรณ์	คณะทำงาน
๕. นางสาวพรรณวรรณ สงก่าง	คณะทำงาน
๖. นางศิริกาญจน์ กลิ่นอำพันธ์	เลขานุการคณะทำงาน

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) กำหนดแผนงาน กิจกรรม เป้าหมาย มาตรการ และแนวทางการดำเนินการใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักวิชาการ

๒) สร้างความตระหนักในการใช้ทรัพยากรและพลังงานภายในสำนักวิชาการ

๓) จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ได้แก่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ เป็นต้น

๔) จัดทำรายงานข้อมูลดังกล่าวเพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและผู้บริหาร

๕) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๔ การจัดการของเสีย

๑. นางสาวมัทยา ศรีพนา	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายณัฐกิตติ์ ปัทมะ	คณะทำงาน
๓. นางสาวแสงเดือน ผ่องพุด	คณะทำงาน
๔. นายไตรรงค์ โตกระแส	คณะทำงาน

๕. นายฤกษ์ชาภณ อ้วนนาแวง คณะทำงาน
๖. นางสาวน้ำทิพย์ ตั้งไตรรัตน์ เลขานุการคณะทำงาน

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดมาตรการและแนวทางการจัดการของเสียภายในสำนักวิชาการ
- ๒) จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการจัดการของเสียของสำนักวิชาการ
- ๓) บริหารจัดการขยะก่อนส่งไปกำจัด จัดทำเส้นทางการจัดการขยะแต่ละประเภท

รวมถึงการบันทึกปริมาณขยะรายเดือน

- ๔) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๕) จัดทำรายงานข้อมูลเพื่อรายงานเสนอต่อคณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและผู้บริหาร
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

๑. นายอลนกรณ์ คำดวง หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวศุภิญา ธารรัตน์สุวรรณ คณะทำงาน
๓. นายเกียรติศักดิ์ ลำพองชาติ คณะทำงาน
๔. นางสาวสมใจ โพธิ์หนอง คณะทำงาน
๕. นางกัจจา พิกจันทร์ คณะทำงาน
๖. นางสาวสุวรรณา สุพงษ์ คณะทำงาน
๗. นางสาวรินรดา วงษ์ศรีเผือก เลขานุการคณะทำงาน

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดแผนงาน/กิจกรรม ในการดำเนินงานด้านการควบคุมอากาศภายในสำนักวิชาการ
- ๒) กำหนดแผนงาน/กิจกรรม ในการดำเนินงานด้านการควบคุมมลพิษทางเสียงของสำนักวิชาการ
- ๓) จัดทำแผนจัดการความน่าอยู่ และภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียวของสำนักวิชาการ
- ๔) จัดทำแผนการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน การฝึกซ้อมแผน การตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมต่อการใช้งาน และดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๕) ทำหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในการดำเนินการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ และบันทึกรายงานข้อมูลการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ
- ๖) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๓) จัดทำรายงานสรุปผลเพื่อรายงานเสนอคณะกรรมการดำเนินการสำนักงาน
สีเขียว ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และผู้บริหาร

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง

๑. นางสาวเรไร ลำเจียก	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายปิยชาติ ศิลปสุวรรณ	คณะทำงาน
๓. นางสาวศิริวรรณ มนอัคระผดุง	คณะทำงาน
๔. นางสาวศุภลักษณ์ สุวัฒนบุรณ	คณะทำงาน
๕. นางสาวนิจวรรณ โปยขุนทด	เลขานุการคณะทำงาน

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดแผนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกำหนด
ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการสืบค้น จัดหา และจัดซื้อจัดจ้างสินค้าประเภทดังกล่าว
- ๒) จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และจัดทำแบบบันทึก
รายละเอียดให้ชัดเจน
- ๓) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เช่น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
พนักงานดูแลเครื่องถ่ายเอกสาร พนักงานทำความสะอาด เป็นต้น
- ๔) สรุปค่าใช้จ่ายที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และจัดทำ
รายงานข้อมูลเพื่อรายงานเสนอต่อผู้บริหาร
- ๕) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพิระพจน์ รัตนมาลี)

รองเลขาธิการวุฒิสภา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ