

แผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่	พ.ศ.๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕										ผู้รับผิดชอบ	
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑.๑ การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม														
๑.๑.๑ มีบริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน ๑) กำหนดขอบเขตพื้นที่ของสำนักวิชาการ ๒) กำหนดขอบเขตกิจกรรมของสำนักวิชาการ	๑ ครั้ง/ปี	แผน	—	—										คณะกรรมการ หมวด ๑
		ปฏิบัติ	—	—										
๑.๑.๒ นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและ ครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ๑) ทบทวนประกาศสำนักวิชาการ เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อม ๒) ทบทวนประกาศสำนักวิชาการ เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ ๓) จัดทำประกาศสำนักวิชาการ เรื่อง มาตรการการจัดการของเสียในสำนักงาน	๑ ครั้ง/ปี	แผน	—	—										คณะกรรมการ หมวด ๑
		ปฏิบัติ	—	—										
๑.๑.๓ การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมจากผู้บริหารระดับสูง	๑ ครั้ง/ปี	แผน	—	—										คณะกรรมการ หมวด ๑

หมวดที่ ๓ การใช้งานทรัพยากรและพลังงาน

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่	พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖							ผู้รับผิดชอบ		
		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๓.๑ การใช้น้ำ													
๓.๑.๑ กำหนดมาตรการหรือแนวทางใช้น้ำมีความเหมาะสมกับสำนัก ๑) การสร้างความตระหนักในการใช้น้ำ ๒) การกำหนดเวลาการใช้น้ำ เช่น เวลารดน้ำต้นไม้ เป็นต้น ๓) การกำหนดรูปแบบการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ ๔) การเปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดน้ำ	๑ ครั้ง/ปี	แผน											คณะกรรมการ หมวด ๓
		ปฏิบัติ											
๓.๑.๒ มีการจัดทำข้อมูลการใช้น้ำต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมายการเก็บข้อมูล ๑) บันทึกข้อมูลการใช้น้ำประปา และเปรียบเทียบการใช้น้ำประปา ประจำปี ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ ๒) สรุปผลการดำเนินงานการใช้น้ำประปา ประจำปี ๒๕๖๖ (ภาพรวม) ๓) สรุปผลการดำเนินงานการใช้น้ำประปา ประจำปี ๒๕๖๖ (รายเดือน)	๑ ครั้ง/ ต่อเดือน	แผน											คณะกรรมการ หมวด ๓
		ปฏิบัติ											
๓.๑.๓ ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำในพื้นที่ทำงาน - ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำในพื้นที่ทำงาน(ประเมินจากพฤติกรรมของบุคลากรในพื้นที่)	๑ ครั้ง/ ต่อเดือน	แผน											คณะกรรมการ หมวด ๓


หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่		ผู้รับผิดชอบ												
			พ.ศ. ๒๕๖๕				พ.ศ. ๒๕๖๖								
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		ปฏิบัติ													
๓.๒ การใช้พลังงาน															
๓.๒.๑ กำหนดมาตรการหรือแนวทางใช้ไฟฟ้าเหมาะสมกับสำนักงาน ประกอบด้วย ๑) การสร้างความตระหนักในการใช้ไฟฟ้า ๒) การกำหนดเวลาการใช้ไฟฟ้า เช่น เวลาการเปิด-ปิด เป็นต้น ๓) การใช้พลังงานทดแทน ๔) การเปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้า	๑ ครั้ง/ปี	แผน													คณะกรรมการ หมวด ๓
		ปฏิบัติ													
๓.๒.๒ มีการจัดทำข้อมูลการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วย เปรียบเทียบกับเป้าหมายการเก็บข้อมูล ๑) บันทึกข้อมูลการใช้ไฟฟ้า และเปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้าประจำปี ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ ๒) สรุปผลการดำเนินงานการใช้ไฟฟ้าของสำนัก ประจำปี ๒๕๖๖ (ภาพรวม) ๓) สรุปผลการดำเนินงานการใช้ไฟฟ้าของสำนัก ประจำปี ๒๕๖๖ (รายเดือน)	ทุกเดือน	แผน													คณะกรรมการ หมวด ๓
		ปฏิบัติ													
๓.๒.๓ ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน	๑ ครั้ง/ปี	แผน													คณะกรรมการ หมวด ๓


หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

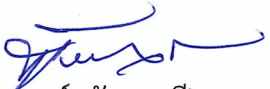
หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่		ผู้รับผิดชอบ										
			พ.ศ. ๒๕๖๕					พ.ศ. ๒๕๖๖					
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔.๑ การจัดการของเสีย													
๔.๑.๑ มีการดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยก รวบรวม และการจัดการขยะอย่างเหมาะสม ๑) จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการของเสีย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒) จัดทำประกาศสำนักวิชาการ เรื่องมาตรการจัดการของเสียในสำนัก ๓) จัดทำตารางการสุ่มตรวจการทิ้งขยะ ประจำเดือน ๔) จัดทำเส้นทางการจัดการขยะ	๑ ครั้ง/ปี ทุกเดือน	แผน											คณะกรรมการ หมวด ๔
		ปฏิบัติ											
๔.๑.๒ การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์/นำกลับมาใช้ใหม่ ส่งผลให้ขยะที่จะส่งไปกำจัดมีปริมาณน้อยลง ๑) มีการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ ๒) มีการจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภท เปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายทุกเดือน	ทุกเดือน	แผน											คณะกรรมการ หมวด ๔
		ปฏิบัติ											
๔.๒ การจัดการน้ำเสีย													
๔.๒.๑ การจัดการน้ำเสียของสำนักงาน และคุณภาพน้ำทิ้ง จะต้องอยู่ในมาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ทุกเดือน	แผน											คณะกรรมการ หมวด ๔

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่		พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖							ผู้รับผิดชอบ		
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๖.๒.๓ การเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน) ได้แก่ โรงแรม สถานที่จัดงาน หรือ อื่น ๆ ที่ได้มีการขึ้นทะเบียนการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๑) จัดทำประกาศสำนักวิชาการ เรื่อง แนวทางสำหรับ การจัดประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรม ต่าง ๆ และการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๒) แบบการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๓) จัดทำแหล่งการสืบค้นโรงแรมที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม และรายชื่อโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) กรณีมีความจำเป็นต้องจัดประชุม สัมมนา และอบรม นอกสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในเขต กรุงเทพมหานคร เนื่องจากอยู่บริเวณใกล้เคียงกับสำนักงาน	๑ ครั้ง/ เดือน	แผน												คณะกรรมการ หมวด ๖
		ปฏิบัติ												

หมายเหตุ : แบบฟอร์มของหมวดต่างๆ ดำเนินการตามแบบฟอร์มการประเมินของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม


 (นางสาวนางสาวอชรา กลิ่นอินทร์)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
 เลขานุการคณะกรรมการ
 ผู้จัดทำ


 (นางสาวสาคร ศรีमुख)
 วิทยากรชำนาญการ
 ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานฯ
 ผู้ตรวจสอบ


 (นายพีระพจน์ รัตนมาลี)
 รองเลขาธิการวุฒิสภา รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
 ที่ปรึกษาคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานฯ
 ผู้อนุมัติ