3.4.2 การจัดการประชุมและนิทรรศการที่มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากร พลังงาน และลดของเสียที่เกิดขึ้น

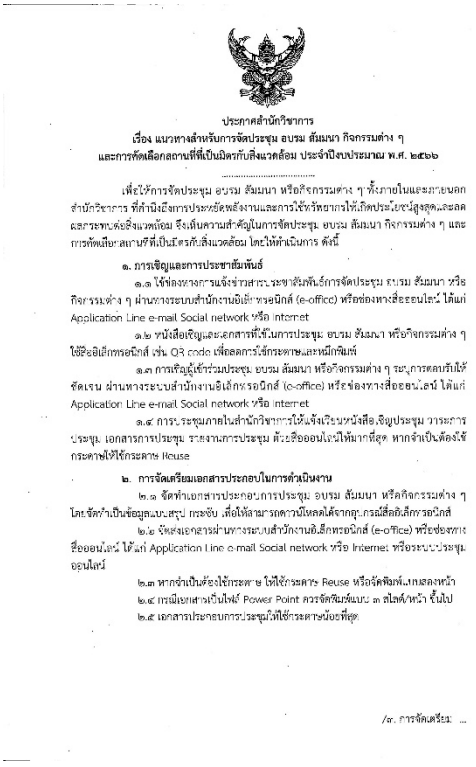
1) ปฏิบัติตามมาตรการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ (มาตรการประชุมและการจัดนิทรรศการ)

การจัดงานนิทรรศการ “พลิกโฉมงานวิชาการสู่ SMART Academy”

วันจันทร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

การประชุมคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของวุฒิสภา ครั้งที่ 4/2565 วันพฤหัสบดีที่ 22 ธันวาคม 2565

2) จัดทำประกาศสำนักวิชาการ เรื่อง แนวทางสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา และการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



ประกาศสำนักวิชาการ
เรื่อง แนวทางสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรมต่าง ๆ
และการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสำนักวิชาการ ที่สำนักวิชาการประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จึงเห็นความสำคัญในการจัดประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรมต่าง ๆ และการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การเชิญและการประชาสัมพันธ์

๑.๑ ใช้ช่องทางการแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์การจัดประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) หรือช่องทางสื่อออนไลน์ ได้แก่ Application Line e-mail Social network หรือ Internet

๑.๒ หนังสือเชิญและเอกสารที่ใช้ในการประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมต่าง ๆ ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น QR code เพื่อลดการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์

๑.๓ การเชิญผู้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมต่าง ๆ ระบุการตอบรับให้ชัดเจน ผ่านทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) หรือช่องทางสื่อออนไลน์ ได้แก่ Application Line e-mail Social network หรือ Internet

๑.๔ การประชุมภายในสำนักวิชาการให้แจ้งเวียนหนังสือ,เชิญประชุม วาระการประชุม เอกสารการประชุม รายงานการประชุม ด้วยสื่อออนไลน์ให้มากที่สุด หากจำเป็นต้องใช้กระดาษให้ใช้กระดาษ Reuse

๒. การจัดเตรียมเอกสารประกอบในการดำเนินงาน

๒.๑ จัดทำเอกสารประกอบการประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมต่าง ๆ โดยจัดทำเป็นข้อมูลแบบสรุป กระชับ เพื่อให้สามารถดาวน์โหลดได้จากคลาวด์ กรณีสื่อสิ่งพิมพ์นักวิชาการ

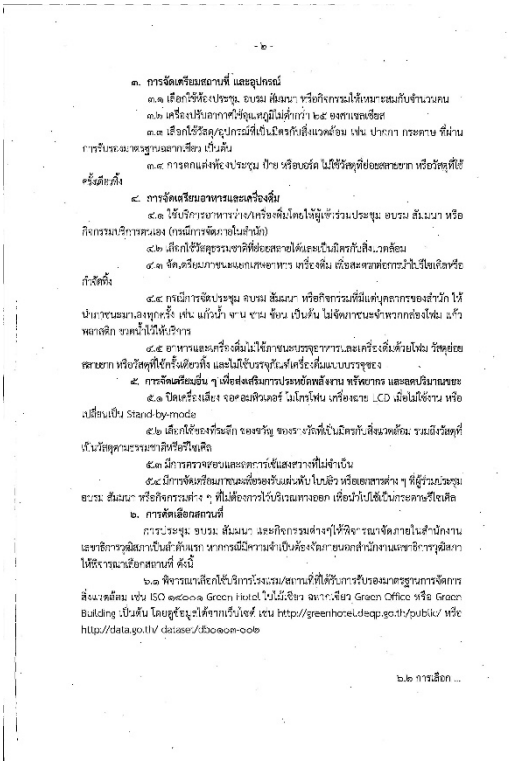
๒.๒ จัดส่งเอกสารผ่านทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) หรือช่องทางสื่อออนไลน์ ได้แก่ Application Line e-mail Social network หรือ Internet หรือระบบประชุมออนไลน์

๒.๓ หากจำเป็นต้องใช้กระดาษ ให้ใช้กระดาษ Reuse หรือจัดพิมพ์แบบสองหน้า

๒.๔ กรณีนำเสนอเป็นไฟล์ Power Point ควรจัดพิมพ์แบบ ๓ สไลด์/หน้า ขึ้นไป

๒.๕ เอกสารประกอบการประชุมให้ใช้กระดาษน้อยที่สุด

/๓. การจัดเตรียม ...



- ๒ -

๓. การจัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์

๓.๑ เลือกใช้ห้องประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมให้เหมาะสมกับจำนวนคน

๓.๒ เครื่องปรับอากาศใช้อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๒๕ องศาเซลเซียส

๓.๓ เลือกใช้วัสดุ/อุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ปากกา กระดาษ ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานฉลากเขียว เป็นต้น

๓.๔ การตกแต่งห้องประชุม ป้าย หรือบอร์ด ไม่ใช้วัสดุที่ย่อยสลายยาก หรือวัสดุที่ใช้ครั้งเดียวทิ้ง

๔. การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

๔.๑ ใช้บริการอาหาร/เครื่องดื่มโดยให้ผู้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมบริการตนเอง (กรณีการจัดภายในสำนัก)

๔.๒ เลือกใช้วัสดุธรรมชาติที่ย่อยสลายได้และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๔.๓ จัดเตรียมภาชนะแยกเสิร์ฟอาหาร เครื่องดื่ม หรือสลายต่อการน้ำไปรีไซเคิลหรือกำจัดทิ้ง

๔.๔ กรณีการจัดประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมที่มีแต่บุคลากรของสำนัก ให้นำภาชนะมาเองทุกครั้ง เช่น แก้วน้ำ จาน ชาม ช้อน เป็นต้น ไม่จัดภาชนะจำพวกกล่องโฟม แก้วพลาสติก ขวดน้ำให้ใช้บริการ

๔.๕ อาหารและเครื่องดื่มไม่ใช้ภาชนะบรรจุอาหารและเครื่องดื่มด้วยโฟม วัสดุย่อยสลายยาก หรือวัสดุที่ใช้ครั้งเดียวทิ้ง และไม่ใช้บรรจุภัณฑ์เครื่องดื่มแบบบรรจุซอง

๕. การจัดหรือสิ่งอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน ทรัพยากร และลดปริมาณขยะ

๕.๑ ปิดเครื่องเสียง จอคอมพิวเตอร์ โน้ตโทโฟน เครื่องฉาย LCD เมื่อไม่ใช้งาน หรือเปลี่ยนเป็น Stand-by-mode

๕.๒ เลือกใช้ของที่รีไซเคิล ของธรรมชาติที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงวัสดุที่เป็นวัสดุตามธรรมชาติหรือรีไซเคิล

๕.๓ มีการตรวจสอบและตรวจสภาพเครื่องใช้ไฟฟ้าก่อนใช้งาน

๕.๔ มีการจัดเตรียมภาชนะที่ย่อยสลายได้สำหรับใส่อาหาร เครื่องดื่ม ขนม ผลไม้ ฯลฯ ที่ผู้ร่วมประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ไม่ต้องการให้นำกลับไปทิ้งในที่พักอาศัย หรือนำไปใช้เป็นกระดาษรีไซเคิล

๖. การคัดเลือกสถานที่

การประชุม อบรม สัมมนา และกิจกรรมต่าง ๆ ให้ดำเนินการจัดภายในสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาเป็นลำดับแรก หากการมีความจำเป็นต้องจัดภายนอกสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้ดำเนินการเลือกสถานที่ ดังนี้

๖.๑ พิจารณาเลือกใช้บริการโรงแรม/สถานที่ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น ISO ๑๔๐๐๑ Green Hotel ใบไม้เขียว ฉลากเขียว Green Office หรือ Green Building เป็นต้น โดยสามารถค้นหาได้จากเว็บไซต์ เช่น http://greenhotel.deqp.go.th/public/ หรือ http://data.go.th/ dataset/dbo๑๓-oo๒

๖.๒ การเลือก ...

๖.๒ การเลือกสถานที่จัดประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมภายนอกสำนักงานเลือกโรงแรม/สถานที่จัดกิจกรรมในระยะทางรัศมีไม่เกิน ๒๕๐ กิโลเมตร หรือใช้เวลาเดินทางไม่เกิน ๓ ชั่วโมง/ครั้ง

๖.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถเลือกใช้บริการโรงแรม/สถานที่ที่ได้รับการรับรองฯ อยู่ในบริเวณใกล้เคียงสำนักงานฯ จะต้องเลือกสถานที่ที่ใช้เวลาเดินทางน้อยที่สุดและจัดประชุมในรูปแบบ Green meeting (ตามความเหมาะสมและเป็นไปได้)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศิริพงษ์ รัตนมาลี)
รองเลขาธิการวุฒิสภา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

3) จัดทำแบบฟอร์มคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

แบบฟอร์ม ๖.๒ (๓)

การคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

จังหวัด.....

ที่	เกณฑ์การพิจารณา	ผ่าน	ไม่ผ่าน	รายละเอียดเพิ่มเติม
๑	สถานที่ใกล้จากสำนักงาน			
๒	สามารถจัดเตรียมสถานที่ให้เหมาะสมกับจำนวนคน,ข้าวของประชุม/สัมมนา			
๓	สามารถจัดเตรียมอาหาร ,ละเครื่องดื่มเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม			
๔	สามารถใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการตกแต่งสถานที่			

ลงชื่อ .....ผู้ตัดสินใจ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ ...../...../.....

ลงชื่อ .....ผู้อนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมในลักษณะของงานของผู้รับจ้าง

4) จัดทำแหล่งการสืบค้นโรงแรม และรายชื่อโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) กรณีมีความจำเป็นต้องจัดประชุม สัมมนา และอบรม นอกสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในเขตกรุงเทพมหานคร เนื่องจากอยู่บริเวณใกล้เคียงกับสำนักงาน

แหล่งการสืบค้นโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ชื่อระบบฐานข้อมูล	แหล่งข้อมูล
ฐานข้อมูลโรงแรมเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	http://www.greenhotel.deqp.go.th/public/
ฐานข้อมูลสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กรมควบคุมมลพิษ	http://gp.pcd.go.th/home

DEQP Mobile Application-Green Card

บริการฐานข้อมูลสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

http://datacenter.deqp.go.th/m/app-list/

Thai GPP

Green Card

รายชื่อโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel)

กรณีมีความจำเป็นต้องจัดประชุม สัมมนา และอบรม นอกสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

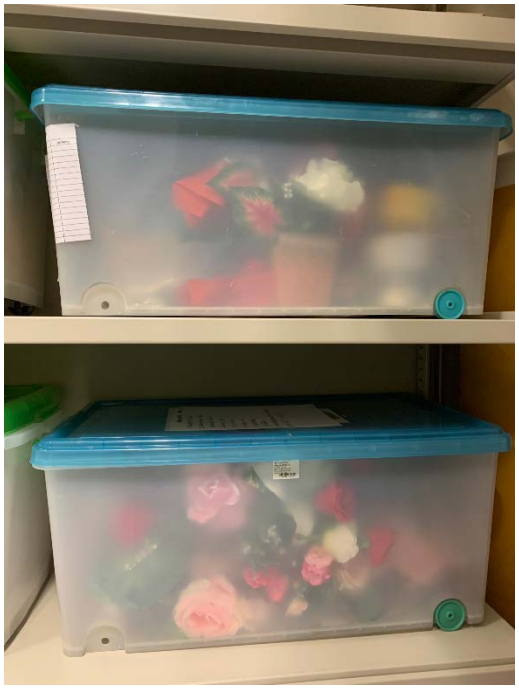
ในเขตกรุงเทพมหานคร เนื่องจากอยู่บริเวณใกล้เคียงกับสำนักงาน

โรงแรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Hotel)

สถานประกอบการประเภทที่พักซึ่งมีการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ มีการจัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อมที่ดี มีส่วนร่วมในการสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

ลำดับ	รายชื่อ	ที่อยู่	ระดับรางวัล	ปีที่รับรอง
1	โรงแรมแกรนด์ เซนเตอร์พอยต์ สุขุมวิท 55	300 ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110	เหรียญทองแดง	2564
2	โรงแรมแกรนด์ไชน่า กรุงเทพฯ	215 เยาวราช สัมพันธวงศ์ กรุงเทพฯ 10100	เหรียญเงิน	2564
3	โรงแรม ชาเทรียม ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	28 ถนนเจริญกรุง แขวงวัดพระยาไกร เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120	เหรียญทอง	2564
4	โรงแรม แชงกรี-ลา กรุงเทพ	89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง บางรัก สีลม กรุงเทพฯ 10500	เหรียญทอง	2564
5	โรงแรมเซ็นทรา บายเซ็นทรา ศูนย์ราชการและคอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ	120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210	เหรียญทอง	2564
6	โรงแรมไข แบงคอก	189 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110	เหรียญทอง	2564
7	โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส	444 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330	เหรียญทองแดง	2564

ลำดับ	รายชื่อ	ที่อยู่	ระดับรางวัล	ปีที่รับรอง
8	โรงแรมพลูแมน คิง เพาเวอร์ กรุงเทพ	8/2 ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400	เหรียญทองแดง	2564
9	โรงแรมรามาการ์เด้นส์	9/9 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210	เหรียญทอง	2564
10	โรงแรมสินธร มิดทาวน์	68 ซอยหลังสวน แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330	เหรียญเงิน	2564
11	โรงแรมสุโขทัย กรุงเทพฯ	13/3, 28/1-3 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120	เหรียญทอง	2564
12	โรงแรมอเดลฟี่ แกรนด์	16 ถนนสุขุมวิท ซอยสุขุมวิท 41 (ซอยอิรมย์) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110	เหรียญเงิน	2564
13	โรงแรมอเดลฟี่ ไฟร์ตี้ ไนน์	16 สุขุมวิท ซอย 49 (กลาง) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110	เหรียญทอง	2564
14	ศิวาเทล กรุงเทพ	53 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330	เหรียญทอง	2563
15	โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ เซ็นทรัลพลาซา ลาดพร้าว กรุงเทพฯ	1695 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900	เหรียญเงิน	2563
16	ปริ๊นซ์พาเลซ	488/800 ถนนศ์ตรงรักษ์ แขวงคลองมหานาค	เหรียญทองแดง	2563

ลำดับ	รายชื่อ	ที่อยู่	ระดับรางวัล	ปีที่รับรอง
		ป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100		
17	โรงแรมเรด แพสชันเนต กรุงเทพฯ อโศก	7 สุขุมวิท 14 แขวงพลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110	เหรียญทองแดง	2563

5) ดูแลทำความสะอาดและการจัดเก็บดอกไม้ประดิษฐ์เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่