

### 3.2.1 มาตรการหรือแนวทางใช้ไฟฟ้าเหมาะสมกับสำนักงาน

1) การสร้างความตระหนักในการใช้ไฟฟ้า / 2) การกำหนดเวลาการใช้ไฟฟ้า เช่น เวลาการเปิด-ปิด เป็นต้น

**GREEN OFFICE** คณะทำงานหมวด ๓  
การใช้พลังงานและทรัพยากร  
สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

**ขอเชิญชวนประหยัดพลังงานไฟฟ้า**

- ⇒ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งถอดปลั๊กเมื่อไม่ได้ใช้งาน
- ⇒ ใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้าเท่าที่จำเป็น
- ⇒ เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็น
- ⇒ ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน
- ⇒ หากพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดให้รีบแจ้งผู้รับผิดชอบ
- ⇒ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไม่ต่ำกว่า ๒๕ องศาเซลเซียส
- ⇒ เปิด-ปิดระบบปรับอากาศตามที่ตั้งสำนักงานฯ กำหนด
- ⇒ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน
- ⇒ ตั้งเวลาปิดเครื่องคอมพิวเตอร์อัตโนมัติในเวลาที่ไมได้ใช้งานเกิน ๑๕ นาที และปิดอุปกรณ์ต่อพ่วงหลังเลิกงาน
- ⇒ ไม่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการบันเทิง หรือดำเนินการเรื่องส่วนตัว

