

หลักสูตร สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

การตอบกลับ 25 รายการ

ดูแล้ว

เผยแพร่การวิเคราะห์



ชื่อ สกุล

คำตอบ 25 ข้อ

นางสาวกัญญาพร รอดพิทักษ์

น.ส. ปรรามย์ โพธิ์สาลี

น.ส. วณิดา บุญมี

น.ส. สุพินนิภา ปิยะไพศาลตระกูล

น.ส. มธุรส สระทองคำ

น.ส. วรณวิภา จันทพลงาม

นายเรวัต วรณนุรักษ์

นายกริฎ จันทจรวิวัฒน์

น.ส. กัญยรัตน์ เอี่ยมสุขแสง

นางศิวพร แก้ววิเศษ

น.ส. วรณภัสสร ไชยเทพ

น.ส. อุทุมพร เข็ดสุรียา

นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์

นางสาวกรนิภา สุรพิพิธ

นางภัณฑิลา เฟิงศรี

นางสมาลี ทองปลุก

นายวิชัย ไชยสุกุมาร

นายสนันท์ ศิริบูรณ์

นางนภัสสร จินตวิโรจน์ ชั้นประดับ

น.ส. ดติยา รัตนวิโรจน์

นายนครินทร์ อ่วมทอง



นางสาวกัญญาณัฐ ศิริวงศ์

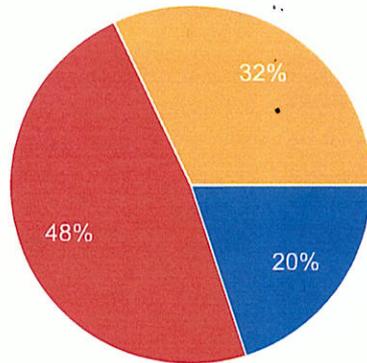
นางสาวบุตรี อัครรังษี

นางสมพร ทองโกมล

นางสาวรุจิรา นาพิมพ์

กลุ่มงาน

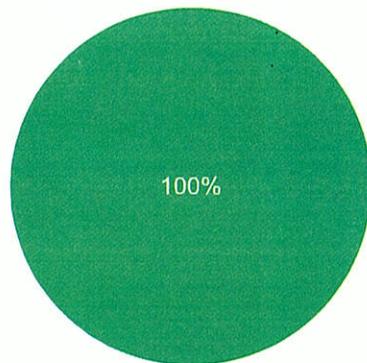
คำตอบ 25 ข้อ

 คัดลอก


- บริหารทั่วไป
- พิธีการทูต
- ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

1. ข้อใดเป็นวิธีปฏิบัติในการจ้างบุคคลภายนอก หรือ Outsource มาช่วยปฏิบัติงานในสำนักงานตามหลักการ Green Office

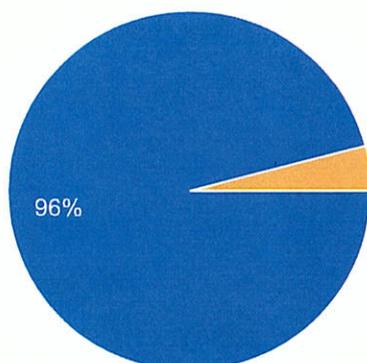
คำตอบ 25 ข้อ

 คัดลอก


- ก. การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานในด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้รับจ้าง
- ข. การประเมินผลการปฏิบัติงานและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง
- ค. การแนบข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมประกอบในสัญญาจ้างให้ผู้รับจ้างทราบและปฏิบัติ
- ง. ถูกทุกข้อ

2. ท่านจะมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานได้อย่างไร

คำตอบ 25 ข้อ

 คัดลอก


- ก. ใช้พลังงานไฟฟ้าในชีวิตประจำวันอย่างประหยัด
- ข. นำพลังงานหมุนเวียนมาใช้
- ค. หลีกเลี่ยงการใช้พลังงานทุกประเภท
- ง. ทดลองนำสารต่าง ๆ มาผสมในน้ำมันดีเซล

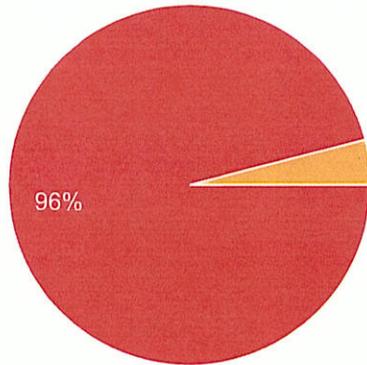
3. การกำหนดแผนงานโครงการกิจกรรมที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องที่ดี ควรพิจารณาจากสิ่งใด



คัด

ลอก

คำตอบ 25 ข้อ



- ก. สามารถแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญระดับสูงขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- ข. เป็นโครงการและกิจกรรมที่ดำเนินการเป็นปกติ และประสบผลสำเร็จในปีที่ผ่านมา
- ค. มีค่าใช้จ่ายไม่สูงมาก ระดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ...
- ง. เป็นโครงการที่ผู้รับผิดชอบมีความรู้ความสามารถอยู่แล้ว และ...

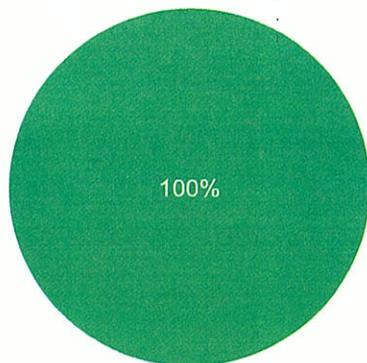
4. กิจกรรมใดแสดงให้เห็นว่าสำนักงานได้มีการวางแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักงาน



คัด

ลอก

คำตอบ 25 ข้อ



- ก. ทำแผนผังของสำนักงาน และกำหนดพื้นที่ใช้งาน ติดป้ายสื่อสาร และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม
- ข. กำหนดเวลาในการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ค. กำหนดแผนการเพิ่มพื้นที่สีเขียว และคงรักษาไว้ของสำนักงาน
- ง. ถูกทุกข้อ

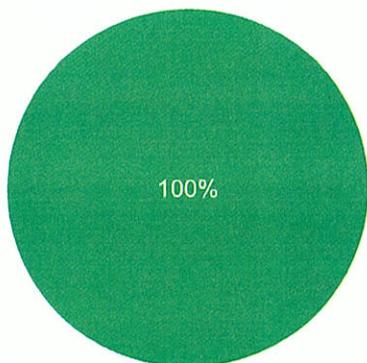
5. ข้อใดกลางถึงขั้นตอนการระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และหาวิธีการแก้ไขปัญหาที่มีนัยสำคัญที่สุด



คัด

ลอก

คำตอบ 25 ข้อ



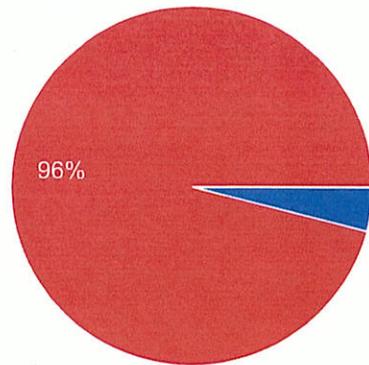
- ก. เจ้าหน้าที่แต่ละแผนกต้องให้ข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การบ่งชี้ปัญหาสิ่งแวดล้อมและกา...
- ข. การประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมจะต้องระบุความรุนแรงของปัญหาให้ครบถ้วนและสอดคล้องกับปัญหา...
- ค. ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญสูงจะต้องรีบแก้ไขจัดการ โดยต้องกำหนดวัตถุประสงค์ เป้า...
- ง. ถูกทุกข้อ



6. ปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวให้ประสบความสำเร็จ คือข้อใด

คัด
ลอก

คำตอบ 25 ข้อ

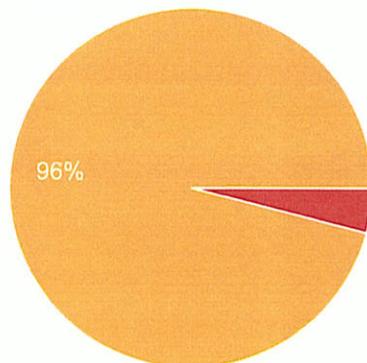


- ก. การวางแผนการดำเนินงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ
- ข. การมีส่วนร่วม Team work ความร่วมมือกันในการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ
- ค. ผู้บริหารหรือผู้นำที่ให้ความสำคัญและมีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบาย
- ง. การอบรมและการไปศึกษาดูงานในหน่วยงานอื่น

7. ข้อใดไม่จัดเป็นนวัตกรรมในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

คัดลอก

คำตอบ 25 ข้อ

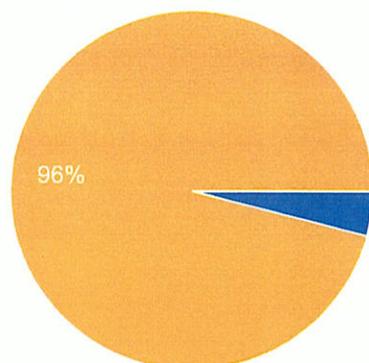


- ก. การใช้ระบบเซ็นเซอร์ของไฟฟ้าและก๊อกรักษาภายในห้องน้ำ
- ข. การนำพลังงานแสงอาทิตย์ Solar cell มาทดแทนการใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงาน
- ค. การจัดประชุมโดยแจกเอกสาร การประชุมให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน
- ง. การสแกน QR Code เพื่อรายงานการทำความสะอาดของแ...

8. ข้อใดไม่ใช่ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการรับรองตราสัญลักษณ์ G-Green

คัด
ลอก

คำตอบ 25 ข้อ

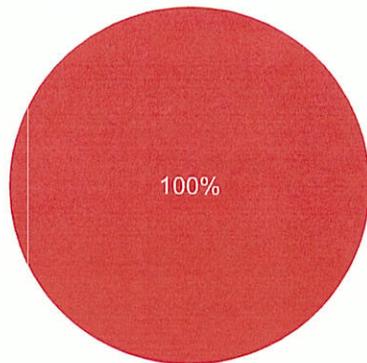


- ก. ผู้ขอการรับรองจะต้องส่งใบสมัครและจัดเตรียมเอกสารประเมินเบื้องต้น หน่วยงานเพื่อให้คณะกรรมการกา...
- ข. ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้รับการฝึกอบรม ให้...
- ค. หน่วยงานสามารถประเมินผลเบื้องต้น ประมวลคะแนน และยื่น...
- ง. คณะกรรมการจะพิจารณาเอกสารรับรองผลการประเมิน และมอบรา...

9. ข้อใดไม่ใช่แนวทางในการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



คำตอบ 25 ข้อ

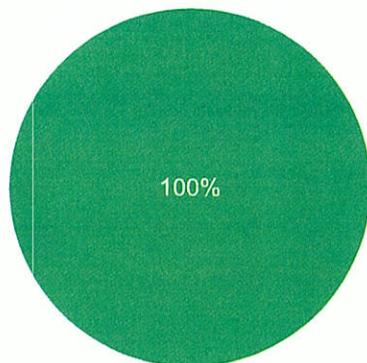


- ก. พิจารณาเลือกสถานที่ที่ได้รับการรับรองบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในบริเวณใกล้เคียงสำนักงาน
- ข. ถ้าบริเวณใกล้สำนักงานไม่มีสถานที่จัดประชุมที่ได้รับการรับรอง ให้เลือกการจัดประชุมในจังหวัดใกล้เคียง
- ค. ถ้าไม่มีสถานที่จัดประชุมที่ได้รับการรับรอง ให้เลือกการจัดประชุมในจังหวัดใกล้เคียง
- ง. คัดเลือกสถานที่จัดประชุมที่ต้องเดินทางน้อยที่สุด

10. เหตุใดหน่วยงานจึงต้องให้ความสำคัญเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อม



คำตอบ 25 ข้อ

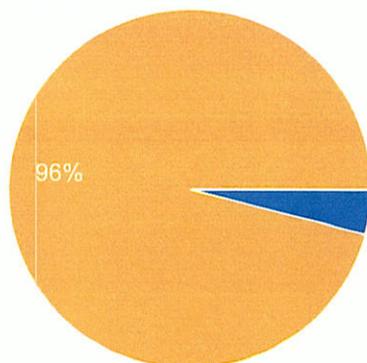


- ก. ทรัพยากรธรรมชาติเสื่อมโทรมขาดแคลน
- ข. แนวโน้มปริมาณและความรุนแรงมลพิษสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น
- ค. ทั่วโลกให้ความสำคัญกับการจัดการและควบคุมปริมาณก๊าซเรือนกระจก
- ง. ถูกทุกข้อ

11. ข้อใดไม่ถูกต้อง



คำตอบ 25 ข้อ



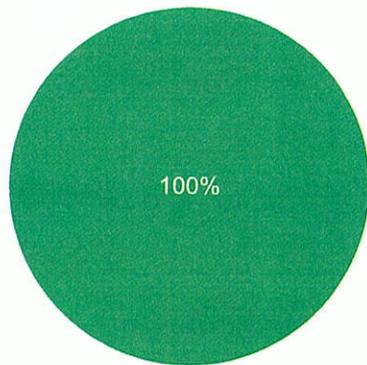
- ก. สิ่งสำคัญในการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมในสำนักงาน คือ การพัฒนาบุคลากร
- ข. การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ช่วยประหยัดพลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- ค. การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่เป็นเรื่องยุ่งยาก
- ง. การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ช่วยเพิ่มช่องทางการสื่อสาร





12. การจัดการน้ำเสียในหน่วยงาน ข้อใดกล่าวถูกต้อง

คำตอบ 25 ข้อ

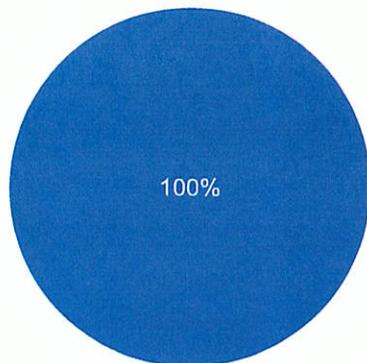


- ก. การล้างภาชนะในห้องน้ำไม่จำเป็นต้องมีถังดักไขมัน เพราะมีระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารอยู่แล้ว
- ข. หน่วยงานไม่สามารถทำถังดักไขมันได้เอง
- ค. น้ำเสียที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงานถึงแม้จะมีการบำบัดน้ำเสียและปรับสภาพให้เหมาะสมแล้ว ก็ไม่สามารถ...
- ง. การติดตั้งถังดักไขมันควรมีทุกจุดที่มีการล้างภาชนะภายในหน่วยงาน



13. การซ่อมแผนฉุกเฉินและอพยพหนีไฟตามกฎหมาย ข้อใดถูกต้อง

คำตอบ 25 ข้อ

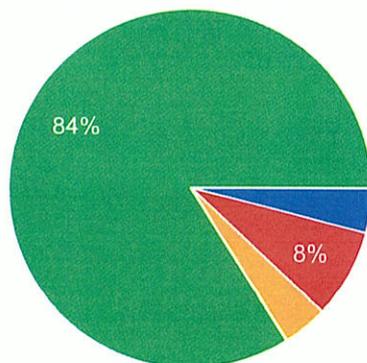


- ก. ปีละ 1 ครั้ง
- ข. ปีละ 2 ครั้ง
- ค. 1 ครั้ง / 2 ปี
- ง. ไม่มีข้อถูก



14. ข้อใดกล่าวถึงขอบเขตการดำเนินงานเพื่อจัดทำข้อมูลการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในองค์กรตามแนวทางการประเมินสำนักงานสีเขียว ไม่ถูกต้อง

คำตอบ 25 ข้อ



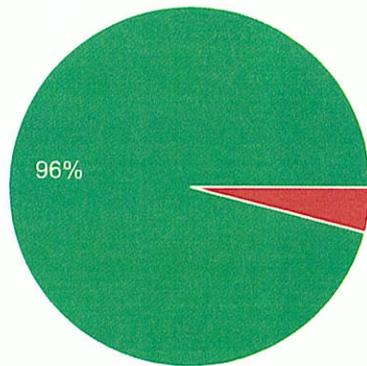
- ก. ขอบเขตการดำเนินงานประเภทที่ 1 เป็นการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางตรงจากกิจกรรมต่าง ๆ ในอง...
- ข. ขอบเขตการดำเนินงานประเภทที่ 1 เป็นการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางตรงจากกิจกรรมต่าง ๆ ในอง...
- ค. ขอบเขตการดำเนินงานประเภทที่ 2 เป็นการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์...
- ง. ขอบเขตการดำเนินงานประเภทที่ 3 เป็นการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์...





15. จุดมุ่งหมายสำคัญที่สุดของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว คือข้อใด

คำตอบ 25 ข้อ

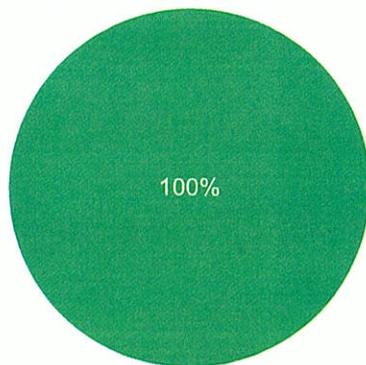


- ก. การช่วยกันปรับสภาพแวดล้อมในการทำงานให้น่าอยู่
- ข. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในองค์กร
- ค. การช่วยประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากรในหน่วยงาน
- ง. การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรในสำนักงาน



16. พื้นฐานการคัดแยกขยะ แบ่งเป็นประเภทใดบ้าง

คำตอบ 25 ข้อ

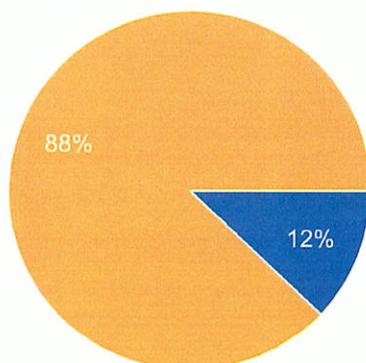


- ก. ขยะทั่วไป ขยะอิเล็กทรอนิกส์ ขยะรีไซเคิล และขยะพลาสติก
- ข. ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย ขยะพลาสติก และขยะก่อสร้าง
- ค. ขยะอันตราย ขยะอินทรีย์ ขยะอิเล็กทรอนิกส์ และขยะทั่วไป
- ง. ขยะอินทรีย์ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย



17. ข้อใดกล่าวถูกต้องตามหลักแนวคิดโมเดลเศรษฐกิจ BCG

คำตอบ 25 ข้อ



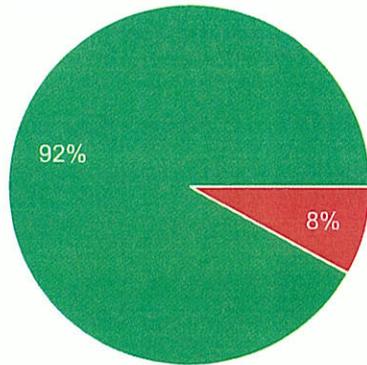
- ก. BCG Model เป็นแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจ โดยการส่งเสริม นโยบายสินค้าปลอดภาษี ลด...
- ข. BCG
- ค. BCG Model เป็นแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม แบ่งออกเป็น 3 มิติ ได้แก่ B คือ เศรษฐ...
- ง. BCG Model เป็นแนวคิดยกระดับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artifi...



18. ข้อใดคือประเด็นที่ต้องเริ่มพิจารณาดำเนินการครั้งแรกในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดสำนักงานสีเขียว



คำตอบ 25 ข้อ

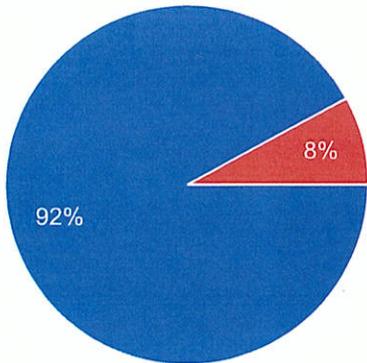


- ก. กำหนดมาตรการและเป้าหมายลดขยะที่ท้าทายในองค์กร
- ข. จัดทำหนังสือเวียนประกาศมาตรการลดการใช้พลังงานให้ทราบทั่วกัน
- ค. กำหนดขอบเขตการขอรับการประเมิน จัดทำนโยบาย และแต่งตั้งคณะทำงาน
- ง. เชิญบุคลากรให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว และแนวทางกา...

19. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับประเด็นตัวชี้วัดสำนักงานสีเขียว



คำตอบ 25 ข้อ

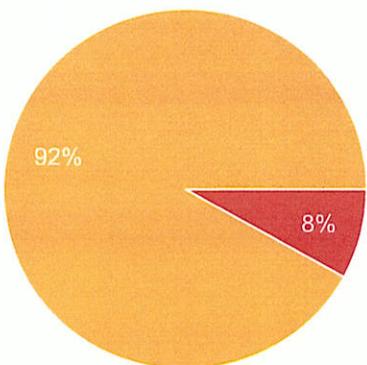


- ก. ตัวชี้วัดการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวมีทั้งหมด 6 หมวด และมีน้ำหนักคะแนนรวม 100 โดยประเด...
- ข. ตัวชี้วัดการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวมีทั้งหมด 6 หมวด และมีน้ำหนักคะแนน รวม 100 โดยประเด...
- ค. ประเด็นตัวชี้วัดที่มีน้ำหนักคะแนนมากที่สุด คือ ร้อยละ 25 คือหมา...
- ง. สำนักงานสามารถเลือกดำเนินงานตามประเด็นตัวชี้วัดใดชี้วัดหนึ่ง...

20. กิจกรรมในในสำนักงานที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด



คำตอบ 25 ข้อ



- ก. การใช้น้ำล้างภาชนะในสำนักงานและนำกลับมาใช้รดน้ำต้นไม้
- ข. การคัดแยกขยะในสำนักงานก่อนนำไปกำจัด
- ค. การพิมพ์เอกสารประกอบการประชุม จำนวน 20 ชุด
- ง. การเปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงาน

เนื้อหานี้มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google รายงานการละเมิด - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

Google ฟอรัม

