

ประเมินผลการฝึกอบรม

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม  
 เพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green office)  
 หลักสูตรที่ ๑ ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว/การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ/  
 การจัดการมลพิษของเสียการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม/ก๊าซเรือนกระจก  
 ในวันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา (สำนักงานต่างประเทศ)  
 ณ ห้องประชุม ๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา (ฝั่ง สว.)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คะแนน			รวม ชม. ที่ ได้ ชม. อบรม	จำนวน ชม. เต็ม	เก ณ ฑ์	ผลรวม ชม.	คิด เป็น%
				ก่อน	หลัง	ความรู้ ตาม เกณฑ์					
๑	น.ส.นิสาพร วิบูลย์จันทร์	ผู้อำนวยการสำนักงานต่างประเทศ	ผู้อำนวยการสูง	10	15	ผ่าน	3	3	3	ผ่าน	100.00
๒	นางภรณ์ทิลา เพ็งศรี	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	อาวุโส	7	19	ผ่าน	3	3	3	ผ่าน	100.00
๓	นางสุมาลี ทองปลุก	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	16	20	ผ่าน	3	3	3	ผ่าน	100.00
๔	น.ส.กรนิภา สุรพิพิธ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	11	20	ผ่าน	3	3	3	ผ่าน	100.00
๕	นายวิชัย ไชยสุกุมาร	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	9	17	ผ่าน	3	3	3	ผ่าน	100.00
๖	นางศิวพร แก้ววิเศษ	นักวิเทศสัมพันธ์	ชำนาญการพิเศษ	7	18	ผ่าน	3	3	3	ผ่าน	100.00
๗	น.ส.วรรณภัสสร ไชยเทพ	นักวิเทศสัมพันธ์	ชำนาญการ	12	19	ผ่าน	3	3	3	ผ่าน	100.00
๘	น.ส.กัญยรัตน์ เอี่ยมสุขแสง	นักวิเทศสัมพันธ์	ชำนาญการ	10	20	ผ่าน	3	3	3	ผ่าน	100.00
๙	น.ส.อุทุมพร เขตสุริยา	นักวิเทศสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	8	18	ผ่าน	3	3	3	ผ่าน	100.00
๑๐	นายกริฎ จันทจรวิวัฒน์	นักวิเทศสัมพันธ์	ชำนาญการ	9	18	ผ่าน	3	3	3	ผ่าน	100.00
๑๑	นายเรวัต วรรณนุรักษ์	นักวิเทศสัมพันธ์	ชำนาญการพิเศษ	7	15	ผ่าน	3	3	3	ผ่าน	100.00
๑๒	น.ส.มธุรส สระทองคำ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	3	20	ผ่าน	3	3	3	ผ่าน	100.00
๑๓	น.ส.สุพัฒน์นิภา ปิยะไพศาลตระกูล	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	7	20	ผ่าน	3	3	3	ผ่าน	100.00
๑๔	น.ส.กัญยาพร รอดพิทักษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	6	20	ผ่าน	3	3	3	ผ่าน	100.00
๑๕	น.ส.วรรณวิภา จันทพลงาม	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	3	18	ผ่าน	3	3	3	ผ่าน	100.00
๑๖	น.ส.วนิดา บุญมี	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	6	20	ผ่าน	3	3	3	ผ่าน	100.00
๑๗	น.ส.ปรารมย์ โพธิ์สาลี	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	9	20	ผ่าน	3	3	3	ผ่าน	100.00
๑๘	น.ส.บุตรี อัครวงษ์	นักวิเทศสัมพันธ์	ชำนาญการ	18	19	ผ่าน	3	3	3	ผ่าน	100.00
๑๙	น.ส.ตติยา รัตนวิโรจน์	นักวิเทศสัมพันธ์	ชำนาญการ	8	14	ผ่าน	3	3	3	ผ่าน	100.00
๒๐	นายสนันท์ ศิริบูรณ์	นักวิเทศสัมพันธ์	ชำนาญการ	5	20	ผ่าน	3	3	3	ผ่าน	100.00
๒๑	นายนครินทร์ อ่วมทอง	นักวิเทศสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	6	15	ผ่าน	3	3	3	ผ่าน	100.00

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คะแนน				รวม ชม. ที่ ได้ อบรม ชม. เต็ม	จํานวน ชม. เต็ม	เก ณ ฑ์	ผลรวม ชม.	คิด เป็น%
				ก่อน	หลัง	ความรู้ ตาม เกณฑ์	เข้า					
๒๒	นางนภัสสร จินตวิโรจน์ ชั้นประดับ	นักวิเทศสัมพันธ์	ชำนาญการ	7	20	ผ่าน	3	3	3	3	ผ่าน	100.00
๒๓	น.ส.กัญจณัฐ ศิริวงศ์	นักวิเทศสัมพันธ์	ชำนาญการ	8	20	ผ่าน	3	3	3	3	ผ่าน	100.00
๒๔	น.ส.รุจิรา นาพิมพ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	8	20	ผ่าน	3	3	3	3	ผ่าน	100.00
๒๕	นางสมพร ทองโกลม	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	7	19	ผ่าน	3	3	3	3	ผ่าน	100.00

ผ่าน 25

ร้อยละผู้ผ่านการอบรม 100.00

จำนวนผู้มีความรู้เพิ่มขึ้น ผ่าน 25

ร้อยละผู้มีความรู้เพิ่มขึ้น 100.00

## ตัวอย่าง

### แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test)

ชื่อหลักสูตร ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว/การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ/  
การจัดการมลพิษและของเสีย/การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม/ก๊าซเรือนกระจก

<p>08:44 น.</p> <p>docs.google.com</p> <p>1 ปัญหาสิ่งแวดล้อมแบ่งเป็นกี่ประเภท</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> ก ปกติ ผิดปกติและฉุกเฉิน</li><li><input type="radio"/> ข ทางตรงและทางอ้อม</li><li><input type="radio"/> ค การใช้ทรัพยากร และมลพิษ</li><li><input type="radio"/> ง ถูกทุกข้อ</li></ul> <p>2 ในโรงอาหารพบว่า แมคโครหิวา *</p> <p>ขายอาหาร พบว่าทิ้งเศษอาหารลงหล่มระบายน้ำ ข้อใดถูกต้อง</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> ก เป็นภาวะปกติ</li><li><input type="radio"/> ข เป็นภาวะผิดปกติ</li><li><input type="radio"/> ค เป็นปัญหาทางตรง</li><li><input type="radio"/> ง เป็นการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง</li></ul>	<p>08:45 น.</p> <p>docs.google.com</p> <p>3 มีน้ำเสียจากโรงงานข้างเคียง ซึมมาตามกำแพงหลังศาลาโรงงาน เป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมประเภทใด</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> ก ทางตรง</li><li><input type="radio"/> ข ทางอ้อม</li><li><input type="radio"/> ค ผิดปกติ</li><li><input type="radio"/> ง ฉุกเฉิน</li></ul> <p>4 ข้อใดเป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมทางอ้อม</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> ก เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงทำน้ำมันหก</li><li><input type="radio"/> ข ท่อน้ำแตกเองเพราะความเสื่อม</li><li><input type="radio"/> ค อาคารปรับสีฟ้าไม่กวาดสัก</li><li><input type="radio"/> ง อัจฉริยะสวนสนเสียงดัง</li></ul>	<p>08:46 น.</p> <p>docs.google.com</p> <p>5 ข้อใดเป็นหลักการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมทางอ้อม</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> ก หลักการ Minimization</li><li><input type="radio"/> ข หลักการ Preventive Maintenance</li><li><input type="radio"/> ค หลักการ Prevention</li><li><input type="radio"/> ง หลักการตรวจประเมิน</li></ul> <p>6 หลักการในการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมในสภาวะปกติ</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> ก Preventive Maintenance</li><li><input type="radio"/> ข Green Procurement</li><li><input type="radio"/> ค Greenhouse Gas Management</li><li><input type="radio"/> ง Minimization</li></ul> <p>7 การทิ้งขยะผิดถัง เป็นสภาวะใด</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> ก ปกติ</li></ul>
<p>08:47 น.</p> <p>docs.google.com</p> <p>7 การทิ้งขยะผิดถัง เป็นสภาวะใด</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> ก ปกติ</li><li><input type="radio"/> ข ผิดปกติ</li><li><input type="radio"/> ค ทางตรง</li><li><input type="radio"/> ง ผิดทุกข้อ</li></ul> <p>8 การล้างแอร์ทุกๆ 6 เดือน เป็นการจัดการสิ่งแวดล้อมในลักษณะใด</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> ก เป็นการจัดการแบบทางตรง</li><li><input type="radio"/> ข เป็นหลักการของ Minimization</li><li><input type="radio"/> ค เป็นการจัดการของสภาวะผิดปกติ</li><li><input type="radio"/> ง ถูกทุกข้อ</li></ul> <p>9 ข้อใดกล่าวผิดในสำนักงานสีเขียว</p>	<p>08:48 น.</p> <p>docs.google.com</p> <p>9 ข้อใดกล่าวผิดในสำนักงานสีเขียว</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> ก มารดการจัดการในสำนักงานสีเขียว ต้องได้รับการอนุมัติใหม่ทุกปี</li><li><input type="radio"/> ข การยกเลิกการใช้สารเคมีอันตราย</li><li><input type="radio"/> ค รายการกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต้องได้รับการทำให้ทันสมัยอยู่เสมอ</li><li><input type="radio"/> ง รายการอบรมและสื่อสารในสำนักงานสีเขียวต้องได้รับการอบรมทุกปี</li></ul> <p>10 ข้อใดเป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมในทางตรง</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> ก พนักงานล้างแอร์ ทำน้ำยาหก</li><li><input type="radio"/> ข พนักงาน Grab Food ทิ้งอาหารลงที่เดมมาส</li><li><input type="radio"/> ค คลื่นฝนกระแทกรถจากผู้จัดการ</li><li><input type="radio"/> ง แปรงในโรงอาหารใช้ไม่สะอาดจากผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li></ul>	<p>08:48 น.</p> <p>docs.google.com</p> <p>11 ขั้มรดตามรอยของเทศบาล พบว่ามีน้ำขยะไหลออกจากรถขยะดังกล่าว เป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมลักษณะใด</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> ก ปัญหาในสภาวะปกติ</li><li><input type="radio"/> ข ปัญหาในสภาวะผิดปกติ</li><li><input type="radio"/> ค ปัญหาในสภาวะฉุกเฉิน</li><li><input type="radio"/> ง ปัญหาทางตรง</li></ul> <p>12 การนำรถยนต์ของสำนักงานเข้าสู่ศูนย์บริการ เพื่อจัดการกับปัญหาสิ่งแวดล้อมในลักษณะใด</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> ก จัดการกับปัญหาทางตรง</li><li><input type="radio"/> ข จัดการปัญหาในสภาวะปกติ</li><li><input type="radio"/> ค จัดการกับปัญหาในสภาวะผิดปกติ</li><li><input type="radio"/> ง จัดการกับปัญหาในสภาวะฉุกเฉิน</li></ul> <p>13 (งดเว้นเพียงหนวดอายุการใช้งาน)</p>

08:49

13. ถังดับเพลิงชนิดฉายการใช่งาน google วัตถุในหนังสือและลับเป็นปัญหาในลักษณะใด

- ก. ปกติ
- ข. ผิดปกติ
- ค. ทางตรง
- ง. การปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง

14. การทำตามมาตรการในสำนักงานสีเขียว ไม่ว่าจะเป็นการใช้น้ำ ใช้ไฟฟ้า ใช้กระดาษ ใช้น้ำมัน เป็นการจัดการสิ่งแวดล้อมแบบใดถูกต้องที่สุด

- ก. เป็นมาตรการลดการใช้ทรัพยากร
- ข. เป็นมาตรการในการจัดการทรัพยากร
- ค. เป็นมาตรการควบคุมการใช้ทรัพยากร
- ง. ถูกทุกข้อ

08:49

15. ข้อใดไม่ใช่ปัญหาสิ่งแวดล้อมในสภาวะฉุกเฉิน

- ก. สภาวะมลพิษรั่วไหลจากโรงงาน
- ข. เครื่องปั้นดินเผาอาคารสำนักงาน
- ค. ไฟไหม้จากโทรศัพท์มือถือ
- ง. น้ำท่วมถาวรบริเวณห้วยลาลานา

16. การจัดการแบบ Preventive Maintenance เป็นการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมในลักษณะใด

- ก. ทางตรง
- ข. ทางอ้อม
- ค. ปกติ
- ง. ผิดปกติ

17. การแนะนำยาล้างจานโซดาเป็นตัวเป็นสิ่งแวดล้อม การระบุปัญหาในลักษณะใด

08:50

17. การแนะนำยาล้างจานโซดาเป็นตัวเป็นสิ่งแวดล้อม การระบุปัญหาในลักษณะใด

- ก. ปัญหาทางตรง
- ข. ปัญหาทางอ้อม
- ค. ปัญหาสภาวะผิดปกติ
- ง. การปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง

18. การยกเลิกการจัดการสิ่งแวดล้อมสามารถทำได้ในกรณีใด

- ก. ระยะเวลาการก่อสร้าง (ซ่อม-สร้าง)
- ข. ระหว่างช่วง COVID-19
- ค. ระหว่างการเกิดสงคราม
- ง. ไม่มีการยกเลิกใดๆ

19. ผู้ใดไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน

08:50

19. ผู้ใดไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน

- ก. ผู้บริหารหน่วยงานต้นแบบประจวบ
- ข. นักศึกษาฝึกงานเพียง 2 เดือน
- ค. อาจารย์วิชาสอน
- ง. ผอ.ททช.ช

20. ปัญหาหมอกควัน, PM10, PM2.5 จากการผลิตทางการเกษตร เป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมในลักษณะ

- ก. ทางตรง
- ข. ทางอ้อม
- ค. ปกติ
- ง. ผิดปกติ

18

กำลังแบบฟอร์ม