

การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์หรือนำกลับใช้ใหม่ ของสำนักงานต่างประเทศ
ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

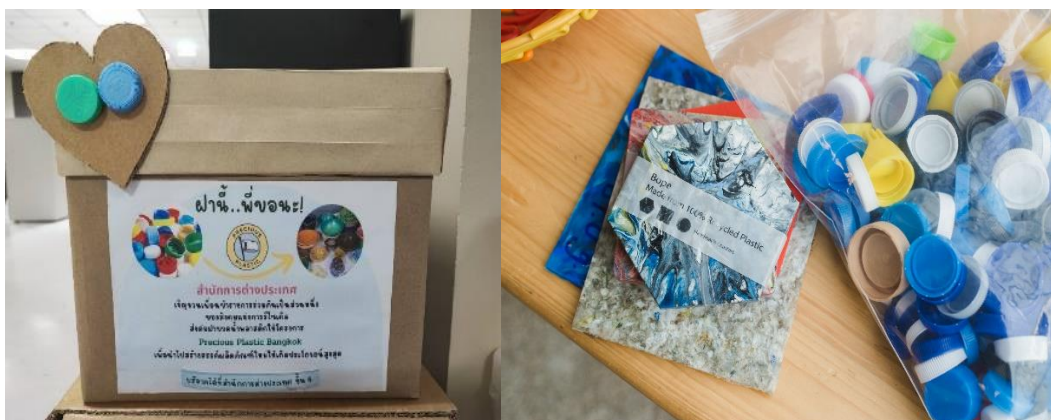
๑. ขยะรีไซเคิล

๑.๑ การนำกลับมาใช้ใหม่ สำนักงานต่างประเทศนำขยะรีไซเคิลนำไปเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

๑) สำนักงานต่างประเทศส่งมอบขยะกำพร้าว้าให้กับสำนักงานเขตดุสิต เพื่อนำไปเป็นเชื้อเพลิงทดแทนถ่านหิน ในโครงการ N15 Technology จำนวน ๑๑.๔ กิโลกรัม



๒) ฝาขวดน้ำนำไปบริจาคโครงการ Precious Plastic Bangkok เพื่อนำไปทำเป็นผลิตภัณฑ์ Upcycle ชนิดต่าง ๆ จำนวน ๐.๕ กิโลกรัม



๓) ถุงและฟิล์มพลาสติกยืด นำเข้าร่วมโครงการวน (WON project) พลาสติกชนิดอ่อน (ประเภท PE) นำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล โดยเริ่มต้นจากขั้นตอนการหลอมพลาสติกให้เป็นเม็ดพลาสติกรีไซเคิล และนำไปผลิตเป็นถุงพลาสติกใบใหม่ (Reusable plastic) ที่มีความหนาประมาณ 55 ไมครอน ซึ่งหนา มากกว่าถุงพลาสติกทั่วไป ทำให้สามารถใช้งานได้หลายครั้ง เมื่อถุงวนถูกใช้จนเก่าหรือขาดก็สามารถส่งกลับมาเพื่อเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลอีกครั้งได้ เป็นการรีไซเคิลจากพลาสติกให้คุ้มค่าที่สุด โดยมีสำนักเขตอุตสาหกรรมรับนำส่งให้กับโครงการนำไปรีไซเคิลต่อไป จำนวน ๐.๗ กิโลกรัม



๔) กล่องลังนำเข้าร่วมโครงการล้างแลกกระดาษกับ SCGP จำนวน ๖.๕ กิโลกรัม



๕) กระดาษส่วนตัวของบุคลากร อาทิ กระดาษหนังสือพิมพ์ กระดาษสี กระดาษห่อของ นำเข้าร่วมโครงการกระดาษแลกลังกับ SCGP จำนวน ๔ กิโลกรัม



๖) ป้ายไว้นิรนามา Upcycle เป็นที่คลุมห่อเครื่องปริ้นท์เตอร์ จำนวน 4 กิโลกรัม



๑.๒ การนำกลับมาใช้ซ้ำ ประกอบด้วย

(๑) นำกระดาษใช้แล้วหน้าเดียว นำไปใช้ซ้ำเป็นกระดาษ Reuse รวมทั้งสิ้น ๓.๘ กิโลกรัม



๑.๓ การจำหน่าย ประกอบด้วย

(๑) การนำขยะรีไซเคิลของส่วนตัวของบุคลากร ได้แก่ ขวดน้ำดื่ม ไปจำหน่ายเพื่อนำรายได้จากการจำหน่ายเป็นสวัสดิการของสำนักงานการต่างประเทศ นำเงินรายได้จากการขายขวดน้ำพลาสติก จำนวน ๔.๒ กิโลกรัม นำเงินเป็นสวัสดิการของสำนักงานการต่างประเทศ



(๒) กระจบองอะลูมิเนียม จำนวน ๐.๒ กิโลกรัม



(๓) ขวดแก้ว จำนวน ๑.๕ กิโลกรัม



ทั้งนี้ มีการรวบรวมตั้งแต่เดือนมิถุนายน – สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อรอตัวแทนผู้รับซื้อร้านรัตนะพาณิชย์มารับซื้อ

(๒) กระดาษใช้แล้วสองหน้าของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กระดาษที่ไม่ใช้ประโยชน์ในราชการและไม่เป็นเอกสารลับให้สำนักงานการคลังและงบประมาณดำเนินการจำหน่ายเป็นเงินรายได้แผ่นดินนำไปจำหน่ายพร้อมรอบการจำหน่ายของสำนักงานฯ **รวมทั้งสิ้น ๗ กิโลกรัม**



๒. ขยะอินทรีย์/เศษอาหาร

ขยะอินทรีย์/เศษอาหาร เป็นขยะเศษอาหารที่บุคลากรสำนักงานต่างประเทศเหลือจากการรับประทานแล้ว โดยกวาดเศษอาหารทิ้งถังขยะอินทรีย์/เศษอาหารก่อนล้างภาชนะ โดยแม่บ้านของสำนักฯ เป็นผู้จัดเก็บและบันทึกปริมาณประจำวัน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ **จำนวนทั้งสิ้น ๓๒.๕ กิโลกรัม**

**รวมปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ประโยชน์
เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ทั้งสิ้น ๗๖.๓ กิโลกรัม**