

## แผนการดูแลพื้นที่ในสำนักงานการต่างประเทศ

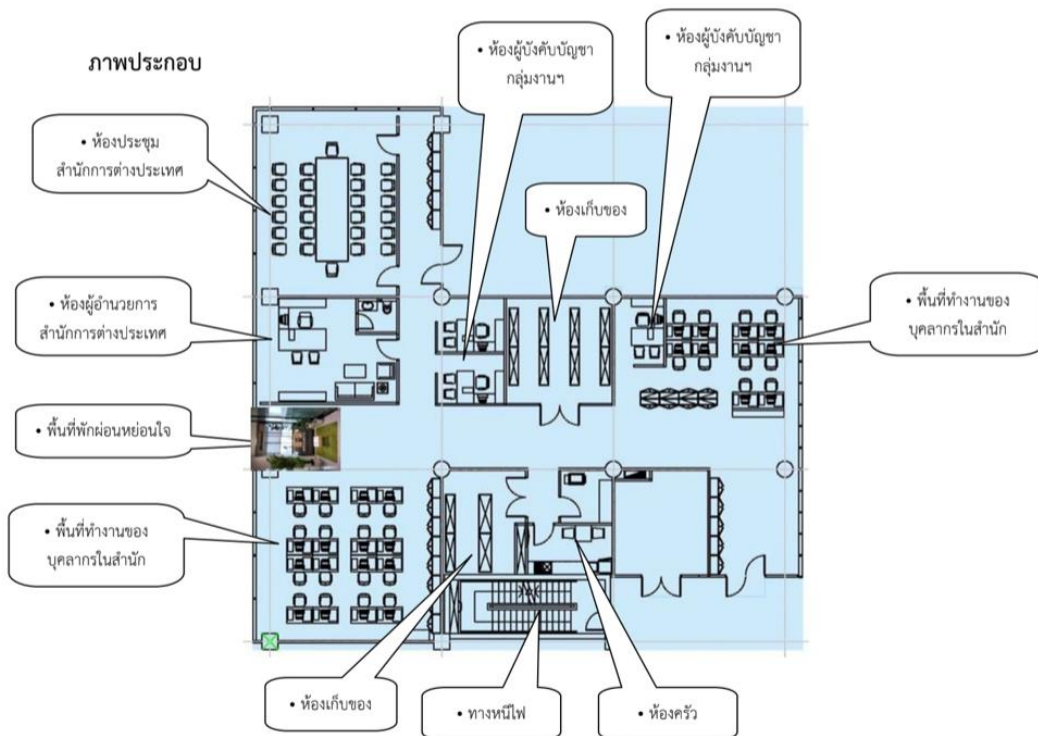
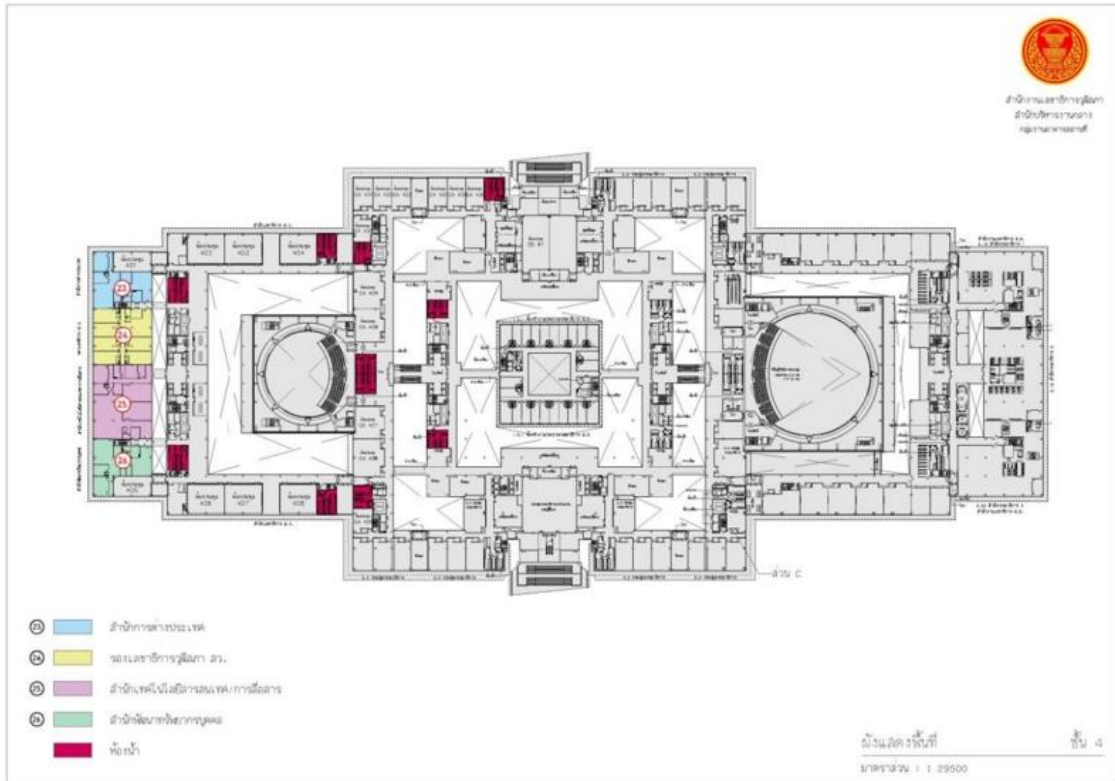
ลำดับ ที่	รายละเอียด	ความถี่	วิธีการปฏิบัติ	เดือน											ผู้รับผิดชอบ			
				พ.ย. 2565	ธ.ค. 2565	ม.ค. 2566	ก.พ. 2566	มี.ค. 2566	เม.ย. 2566	พ.ค. 2566	มิ.ย. 2566	ก.ค. 2566	ส.ค. 2566	ก.ย. 2566		ต.ค. 2566		
1	<b>พื้นที่ปฏิบัติงาน</b> - ห้องผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ - ห้องผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป - ห้องผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพิธีการทูต - ห้องผู้บังคับบัญชากลุ่มงานความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ - พื้นที่ทำงาน	1 ครั้ง/ เดือน	การวางแผนดูแลทำความสะอาด สะอาดพื้นที่ตามมาตรฐาน 5ส ของสำนักงานการต่างประเทศ  <div style="border: 1px solid green; padding: 2px; display: inline-block;">ดำเนินการแล้ว</div>	←														<b>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน</b> 1. น.ส.อุทุมพร เขียดสุรียา 2. นางสมพร ทองโกลม  <b>ผู้ปฏิบัติงาน</b> แม่บ้านประจำชั้น
2	<b>พื้นที่ส่วนกลาง</b> - ห้องประชุม - ห้องเก็บของ - ห้องครัว - จุดทิ้งขยะ - อุปกรณ์สำนักงาน	1 ครั้ง/ เดือน	การวางแผนดูแลทำความสะอาด สะอาดพื้นที่ตามมาตรฐาน 5ส ของสำนักงานการต่างประเทศ  <div style="border: 1px solid green; padding: 2px; display: inline-block;">ดำเนินการแล้ว</div>	←													<b>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน</b> 1. น.ส.อุทุมพร เขียดสุรียา 2. นางสมพร ทองโกลม  <b>ผู้ปฏิบัติงาน</b> แม่บ้านประจำชั้น	
3	<b>พื้นที่สีเขียว</b> - มุมสีเขียวพักผ่อนหย่อนใจ	1 ครั้ง/ เดือน	การวางแผนดูแลทำความสะอาด สะอาดพื้นที่ตามมาตรฐาน 5ส ของสำนักงานการต่างประเทศ  <div style="border: 1px solid green; padding: 2px; display: inline-block;">ดำเนินการแล้ว</div>	←													<b>ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน</b> 1. น.ส.อุทุมพร เขียดสุรียา 2. นางสมพร ทองโกลม  <b>ผู้ปฏิบัติงาน</b> แม่บ้านประจำชั้น	



# พื้นที่ใช้สอยในสำนักงานต่างประเทศ

\*\*\*\*\*

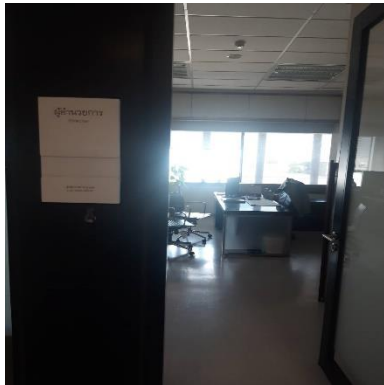
## แผนผังของสำนักงานต่างประเทศ



# ป้ายชื่อห้อง



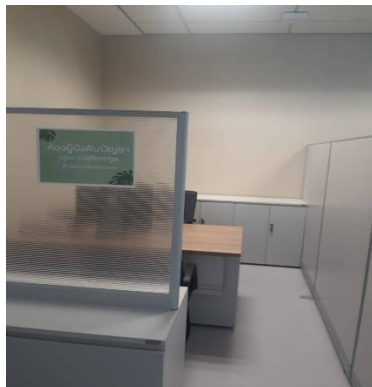
# พื้นที่ปฏิบัติงาน



ห้องผู้อำนวยการ  
สำนักงานต่างประเทศ



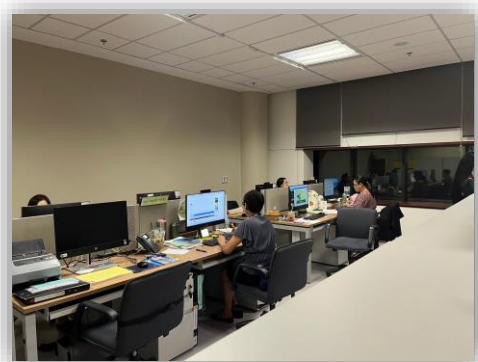
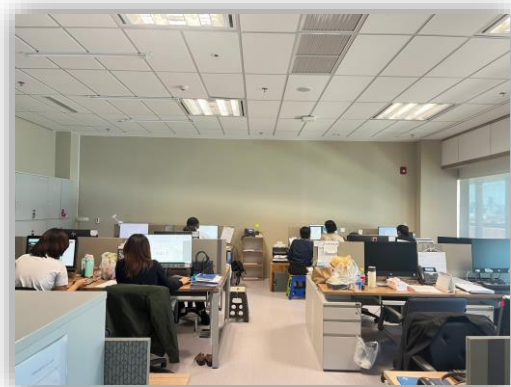
ห้องผู้บังคับบัญชา  
กลุ่มงานบริหารทั่วไป



ห้องผู้บังคับบัญชา  
กลุ่มงานพิธีการทูต



ห้องผู้บังคับบัญชา  
กลุ่มงานความสัมพันธ์



พื้นที่ทำงาน

# พื้นที่ส่วนกลาง



ห้องประชุม



ห้องเก็บของ



ห้องครัว



มุมอุปกรณ์สำนักงาน

# พื้นที่สีเขียว



มุมนีสีเขียว พักผ่อน หย่อนใจ

# ทางเดิน



บริเวณทางเดินภายในห้อง



บันทึกการตรวจสอบการใช้ประโยชน์และการดูแลรักษาพื้นที่ของสำนักงานต่างประเทศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	วัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์พื้นที่ใช้สอย		การบำรุงรักษาพื้นที่ (ตามมาตรการ 5ส)		หมายเหตุ
			ตรง วัตถุประสงค์	ไม่ตรง วัตถุประสงค์	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
1	พื้นที่ปฏิบัติงาน	1 ครั้ง/เดือน					
	- ห้องผู้อำนวยการ สำนักงานต่างประเทศ		/		/		
	- ห้องผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานบริหารทั่วไป		/		/		
	- ห้องผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานพิธีการทูต		/		/		
	- ห้องผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ		/		/		
	- พื้นที่ทำงาน		/		/		
2	พื้นที่ส่วนกลาง	1 ครั้ง/เดือน					
	- ห้องประชุม		/		/		
	- ห้องเก็บของ		/		/		
	- ห้องครัว		/		/		
	- จุดทิ้งขยะ		/		/		
	- อุปกรณ์สำนักงาน		/		/		
3	พื้นที่สีเขียว	1 ครั้ง/เดือน					
	- มุมสีเขียวพักผ่อนหย่อนใจ		/		/		
ร้อยละการใช้ประโยชน์และการดูแลรักษาพื้นที่ ของสำนักงานต่างประเทศ			100	-	100	-	

จัดทำโดย.....

(นางสมพร ทองโกมล)

ตำแหน่ง คณะทำงานหมวด 5

วันที่ พฤษภาคม 2565

ตรวจสอบโดย.....

(นางสาวกัญจนัฐ ศิริวงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าคณะทำงานหมวด 5

วันที่ พฤษภาคม 2565

บันทึกการตรวจสอบการใช้ประโยชน์และการดูแลรักษาพื้นที่ของสำนักงานต่างประเทศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	วัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์พื้นที่ใช้สอย		การบำรุงรักษาพื้นที่ (ตามมาตรา 58)		หมายเหตุ
			ตรง วัตถุประสงค์	ไม่ตรง วัตถุประสงค์	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
1	พื้นที่ปฏิบัติงาน	1 ครั้ง/เดือน					
	- ห้องผู้อำนวยการ สำนักงานต่างประเทศ		/		/		
	- ห้องผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานบริหารทั่วไป		/		/		
	- ห้องผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานพิธีการทูต		/		/		
	- ห้องผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ		/		/		
	- พื้นที่ทำงาน		/		/		
2	พื้นที่ส่วนกลาง	1 ครั้ง/เดือน					
	- ห้องประชุม		/		/		
	- ห้องเก็บของ		/		/		
	- ห้องครัว		/		/		
	- จุดทิ้งขยะ		/		/		
	- อุปกรณ์สำนักงาน		/		/		
3	พื้นที่สีเขียว	1 ครั้ง/เดือน					
	- มุมสีเขียวพักผ่อนหย่อนใจ		/		/		
ร้อยละการใช้ประโยชน์และการดูแลรักษาพื้นที่ ของสำนักงานต่างประเทศ			100	-	100	-	

จัดทำโดย.....อุทุมพร ใจสมุทร.....

(นางสาวอุทุมพร เชิดสุริยา)

ตำแหน่ง คณะทำงานหมวด 5

วันที่ ธันวาคม 2565

ตรวจสอบโดย.....กัญจณัฐ ศิริวงศ์.....

(นางสาวกัญจณัฐ ศิริวงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าคณะทำงานหมวด 5

วันที่ ธันวาคม 2565

บันทึกการตรวจสอบการใช้ประโยชน์และการดูแลรักษาพื้นที่ของสำนักงานต่างประเทศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	วัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์พื้นที่ใช้สอย		การบำรุงรักษาพื้นที่ (ตามมาตรการ 5ส)		หมายเหตุ
			ตรง วัตถุประสงค์	ไม่ตรง วัตถุประสงค์	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
1	พื้นที่ปฏิบัติงาน	1 ครั้ง/เดือน					
	- ห้องผู้อำนวยการ สำนักงานต่างประเทศ		/		/		
	- ห้องผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานบริหารทั่วไป		/		/		
	- ห้องผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานพิธีการทูต		/		/		
	- ห้องผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ		/		/		
	- พื้นที่ทำงาน		/		/		
2	พื้นที่ส่วนกลาง	1 ครั้ง/เดือน					
	- ห้องประชุม		/		/		
	- ห้องเก็บของ		/		/		
	- ห้องครัว		/		/		
	- จุดทิ้งขยะ		/		/		
	- อุปกรณ์สำนักงาน		/		/		
3	พื้นที่สีเขียว	1 ครั้ง/เดือน					
	- มุมสีเขียวพักผ่อนหย่อนใจ		/		/		
ร้อยละการใช้ประโยชน์และการดูแลรักษาพื้นที่ ของสำนักงานต่างประเทศ			100		100		

จัดทำโดย.....

(นางสมพร ทองโกมล)

ตำแหน่ง คณะทำงานหมวด 5

วันที่ มกราคม ๒๕๖๖

ตรวจสอบโดย.....

(นางสาวกัญจณัฐ ศิริวงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าคณะทำงานหมวด 5

วันที่ มกราคม ๒๕๖๖

บันทึกการตรวจสอบการใช้ประโยชน์และการดูแลรักษาพื้นที่ของสำนักงานต่างประเทศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	วัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์พื้นที่ใช้สอย		การบำรุงรักษาพื้นที่ (ตามมาตรา 58)		หมายเหตุ
			ตรง วัตถุประสงค์	ไม่ตรง วัตถุประสงค์	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
1	พื้นที่ปฏิบัติงาน	1 ครั้ง/เดือน					
	- ห้องผู้อำนวยการ สำนักงานต่างประเทศ		/		/		
	- ห้องผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานบริหารทั่วไป		/		/		
	- ห้องผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานพิธีการทูต		/		/		
	- ห้องผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ		/		/		
	- พื้นที่ทำงาน		/		/		
2	พื้นที่ส่วนกลาง	1 ครั้ง/เดือน					
	- ห้องประชุม		/		/		
	- ห้องเก็บของ		/		/		
	- ห้องครัว		/		/		
	- จุดทิ้งขยะ		/		/		
	- อุปกรณ์สำนักงาน		/		/		
3	พื้นที่สีเขียว	1 ครั้ง/เดือน					
	- มุมสีเขียวพักผ่อนหย่อนใจ		/		/		
ร้อยละการใช้ประโยชน์และการดูแลรักษาพื้นที่ ของสำนักงานต่างประเทศ			100		100		

จัดทำโดย.....อุษณีย์ ใจดี.....

(นางสาวอุษณีย์ ใจดี)

ตำแหน่ง คณะทำงานหมวด 5

วันที่ กุมภาพันธ์ 2566

ตรวจสอบโดย.....กัญจนา ธีระวงศ์.....

(นางสาวกัญจนา ธีระวงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าคณะทำงานหมวด 5

วันที่ กุมภาพันธ์ 2566

บันทึกการตรวจสอบการใช้ประโยชน์และการดูแลรักษาพื้นที่ของสำนักงานต่างประเทศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	วัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์พื้นที่ใช้สอย		การบำรุงรักษาพื้นที่ (ตามมาตรการ 5ส)		หมายเหตุ
			ตรง วัตถุประสงค์	ไม่ตรง วัตถุประสงค์	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
1	พื้นที่ปฏิบัติงาน	1 ครั้ง/เดือน					
	- ห้องผู้อำนวยการ สำนักงานต่างประเทศ		/		/		
	- ห้องผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานบริหารทั่วไป		/		/		
	- ห้องผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานพิธีการทูต		/		/		
	- ห้องผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ		/		/		
	- พื้นที่ทำงาน		/		/		
2	พื้นที่ส่วนกลาง	1 ครั้ง/เดือน					
	- ห้องประชุม		/		/		
	- ห้องเก็บของ		/		/		
	- ห้องครัว		/		/		
	- จุดทิ้งขยะ		/		/		
	- อุปกรณ์สำนักงาน		/		/		
3	พื้นที่สีเขียว	1 ครั้ง/เดือน					
	- มุมสีเขียวพักผ่อนหย่อนใจ		/		/		
ร้อยละการใช้ประโยชน์และการดูแลรักษาพื้นที่ ของสำนักงานต่างประเทศ			100		100		

จัดทำโดย.....

(นางสมพร ทองโกมล)

ตำแหน่ง คณะทำงานหมวด 5

วันที่ มีนาคม 2566

ตรวจสอบโดย.....

(นางสาวกัญจณัฐ ศิริวงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าคณะทำงานหมวด 5

วันที่ มีนาคม 2566

บันทึกการตรวจสอบการใช้ประโยชน์และการดูแลรักษาพื้นที่ของสำนักงานต่างประเทศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	วัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์พื้นที่ใช้สอย		การบำรุงรักษาพื้นที่ (ตามมาตรา 5ส)		หมายเหตุ
			ตรง วัตถุประสงค์	ไม่ตรง วัตถุประสงค์	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
1	พื้นที่ปฏิบัติงาน	1 ครั้ง/เดือน					
	- ห้องผู้อำนวยการ สำนักงานต่างประเทศ		/		/		
	- ห้องผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานบริหารทั่วไป		/		/		
	- ห้องผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานพิธีการทูต		/		/		
	- ห้องผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ		/		/		
	- พื้นที่ทำงาน		/		/		
2	พื้นที่ส่วนกลาง	1 ครั้ง/เดือน					
	- ห้องประชุม		/		/		
	- ห้องเก็บของ		/		/		
	- ห้องครัว		/		/		
	- จุดทิ้งขยะ		/		/		
	- อุปกรณ์สำนักงาน		/		/		
3	พื้นที่สีเขียว	1 ครั้ง/เดือน					
	- มุมสีเขียวพักผ่อนหย่อนใจ		/		/		
ร้อยละการใช้ประโยชน์และการดูแลรักษาพื้นที่ ของสำนักงานต่างประเทศ			100		100		

จัดทำโดย อุทุมพร เชิดสุรียา

(นางสาวอุทุมพร เชิดสุรียา)

ตำแหน่ง คณะทำงานหมวด 5

วันที่ เมษายน 2566

ตรวจสอบโดย กัญจน์ ธีรังค์

(นางสาวกัญจน์ ธีรังค์)

ตำแหน่ง หัวหน้าคณะทำงานหมวด 5

วันที่ เมษายน 2566

บันทึกการตรวจสอบการใช้ประโยชน์และการดูแลรักษาพื้นที่ของสำนักงานต่างประเทศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	วัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์พื้นที่ใช้สอย		การบำรุงรักษาพื้นที่ (ตามมาตรา 58)		หมายเหตุ
			ตรง วัตถุประสงค์	ไม่ตรง วัตถุประสงค์	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
1	พื้นที่ปฏิบัติงาน	1 ครั้ง/เดือน					
	- ห้องผู้อำนวยการ สำนักงานต่างประเทศ		/		/		
	- ห้องผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานบริหารทั่วไป		/		/		
	- ห้องผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานพิธีการทูต		/		/		
	- ห้องผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ		/		/		
	- พื้นที่ทำงาน		/		/		
2	พื้นที่ส่วนกลาง	1 ครั้ง/เดือน					
	- ห้องประชุม		/		/		
	- ห้องเก็บของ		/		/		
	- ห้องครัว		/		/		
	- จุดทิ้งขยะ		/		/		
	- อุปกรณ์สำนักงาน		/		/		
3	พื้นที่สีเขียว	1 ครั้ง/เดือน					
	- มุมสีเขียวพักผ่อนหย่อนใจ		/		/		
ร้อยละการใช้ประโยชน์และการดูแลรักษาพื้นที่ ของสำนักงานต่างประเทศ			100		100		

จัดทำโดย.....

(นางสมพร ทองโกมล)

ตำแหน่ง คณะทำงานหมวด 5

วันที่ พฤษภาคม 2566

ตรวจสอบโดย.....

(นางสาวกัญจณัฐ ศิริวงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าคณะทำงานหมวด 5

วันที่ พฤษภาคม 2566

บันทึกการตรวจสอบการใช้ประโยชน์และการดูแลรักษาพื้นที่ของสำนักงานต่างประเทศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	วัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์พื้นที่ใช้สอย		การบำรุงรักษาพื้นที่ (ตามมาตรา 5ส)		หมายเหตุ
			ตรง วัตถุประสงค์	ไม่ตรง วัตถุประสงค์	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
1	พื้นที่ปฏิบัติงาน	1 ครั้ง/เดือน					
	- ห้องผู้อำนวยการ สำนักงานต่างประเทศ		/		/		
	- ห้องผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานบริหารทั่วไป		/		/		
	- ห้องผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานพิธีการทูต		/		/		
	- ห้องผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ		/		/		
	- พื้นที่ทำงาน		/		/		
2	พื้นที่ส่วนกลาง	1 ครั้ง/เดือน					
	- ห้องประชุม		/		/		
	- ห้องเก็บของ		/		/		
	- ห้องครัว		/		/		
	- จุดทิ้งขยะ		/		/		
	- อุปกรณ์สำนักงาน		/		/		
3	พื้นที่สีเขียว	1 ครั้ง/เดือน					
	- มุมสีเขียวพักผ่อนหย่อนใจ		/		/		
ร้อยละการใช้ประโยชน์และการดูแลรักษาพื้นที่ ของสำนักงานต่างประเทศ			100		100		

จัดทำโดย..... อรุณมา วัฒนศิริ.....

(นางสาวอรุณมาพร เชิดสุริยา)

ตำแหน่ง คณะทำงานหมวด 5

วันที่ ..... มิถุนายน 2566

ตรวจสอบโดย..... กัญจณัฐ ศิริวงศ์.....

(นางสาวกัญจณัฐ ศิริวงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าคณะทำงานหมวด 5

วันที่ ..... มิถุนายน 2566



บันทึกการตรวจสอบการใช้ประโยชน์และการดูแลรักษาพื้นที่ของสำนักงานต่างประเทศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	วัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์พื้นที่ใช้สอย		การบำรุงรักษาพื้นที่ (ตามมาตรา 58)		หมายเหตุ
			ตรง วัตถุประสงค์	ไม่ตรง วัตถุประสงค์	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
1	พื้นที่ปฏิบัติงาน	1 ครั้ง/เดือน					
	- ห้องผู้อำนวยการ สำนักงานต่างประเทศ		/		/		
	- ห้องผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานบริหารทั่วไป		/		/		
	- ห้องผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานพิธีการทูต		/		/		
	- ห้องผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ		/		/		
	- พื้นที่ทำงาน		/		/		
2	พื้นที่ส่วนกลาง	1 ครั้ง/เดือน					
	- ห้องประชุม		/		/		
	- ห้องเก็บของ		/		/		
	- ห้องครัว		/		/		
	- จุดทิ้งขยะ		/		/		
	- อุปกรณ์สำนักงาน		/		/		
3	พื้นที่สีเขียว	1 ครั้ง/เดือน					
	- มุมสีเขียวพักผ่อนหย่อนใจ		/		/		
ร้อยละการใช้ประโยชน์และการดูแลรักษาพื้นที่ ของสำนักงานต่างประเทศ			100		100		

จัดทำโดย.....

(นางสมพร ทองโกลม)

ตำแหน่ง คณะทำงานหมวด 5

วันที่ กรกฎาคม 2566

ตรวจสอบโดย.....

(นางสาวกัญจณัฐ ศิริวงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าคณะทำงานหมวด 5

วันที่ กรกฎาคม 2566

บันทึกการตรวจสอบการใช้ประโยชน์และการดูแลรักษาพื้นที่ของสำนักงานต่างประเทศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	วัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์พื้นที่ใช้สอย		การบำรุงรักษาพื้นที่ (ตามมาตรา 58)		หมายเหตุ
			ตรง วัตถุประสงค์	ไม่ตรง วัตถุประสงค์	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
1	พื้นที่ปฏิบัติงาน	1 ครั้ง/เดือน					
	- ห้องผู้อำนวยการ สำนักงานต่างประเทศ		/		/		
	- ห้องผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานบริหารทั่วไป		/		/		
	- ห้องผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานพิธีการทูต		/		/		
	- ห้องผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ		/		/		
	- พื้นที่ทำงาน		/		/		
2	พื้นที่ส่วนกลาง	1 ครั้ง/เดือน					
	- ห้องประชุม		/		/		
	- ห้องเก็บของ		/		/		
	- ห้องครัว		/		/		
	- จุดทิ้งขยะ		/		/		
	- อุปกรณ์สำนักงาน		/		/		
3	พื้นที่สีเขียว	1 ครั้ง/เดือน					
	- มุมสีเขียวพักผ่อนหย่อนใจ		/		/		
ร้อยละการใช้ประโยชน์และการดูแลรักษาพื้นที่ ของสำนักงานต่างประเทศ			100		100		

จัดทำโดย.....อุทุมพร เชิดสุริยา.....

(นางสาวอุทุมพร เชิดสุริยา)

ตำแหน่ง คณะทำงานหมวด 5

วันที่ สิงหาคม 2566

ตรวจสอบโดย.....ณัฐพร ศรีวงค์.....

(นางสาวณัฐพร ศรีวงค์)

ตำแหน่ง หัวหน้าคณะทำงานหมวด 5

วันที่ สิงหาคม 2566

บันทึกการตรวจสอบการใช้ประโยชน์และการดูแลรักษาพื้นที่ของสำนักการต่างประเทศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	วัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์พื้นที่ใช้สอย		การบำรุงรักษาพื้นที่ (ตามมาตรา 5ส)		หมายเหตุ
			ตรง วัตถุประสงค์	ไม่ตรง วัตถุประสงค์	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
1	พื้นที่ปฏิบัติงาน	1 ครั้ง/เดือน					
	- ห้องผู้อำนวยการ สำนักการต่างประเทศ		/		/		
	- ห้องผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานบริหารทั่วไป		/		/		
	- ห้องผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานพิธีการทูต		/		/		
	- ห้องผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ		/		/		
	- พื้นที่ทำงาน		/		/		
2	พื้นที่ส่วนกลาง	1 ครั้ง/เดือน					
	- ห้องประชุม		/		/		
	- ห้องเก็บของ		/		/		
	- ห้องครัว		/		/		
	- จุดทิ้งขยะ		/		/		
	- อุปกรณ์สำนักงาน		/		/		
3	พื้นที่สีเขียว	1 ครั้ง/เดือน					
	- มุมสีเขียวพักผ่อนหย่อนใจ		/		/		
ร้อยละการใช้ประโยชน์และการดูแลรักษาพื้นที่ ของสำนักการต่างประเทศ			100		100		

จัดทำโดย.....

(นางสมพร ทองโกลม)

ตำแหน่ง คณะทำงานหมวด 5

วันที่ กันยายน 2566

ตรวจสอบโดย.....

(นางสาวกัญจณัฐ ศิริวงศ์)

ตำแหน่ง

หัวหน้าคณะทำงานหมวด 5

วันที่ กันยายน 2566