

มาตรการป้องกันและการควบคุมสัตว์พาหะนำโรค (หนู แมลงสาบ แมลงวัน มด)

สำนักงานต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. การเข้าร่วมกิจกรรม ๕ ส.
๒. การแยกขยะให้ถูกต้อง เช่น ขยะเศษอาหาร ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป ขยะอันตราย
๓. การงดรับประทานอาหารบนโต๊ะทำงาน
๔. ห้ามไม่ให้มีถังขยะอยู่บริเวณโต๊ะทำงาน
๕. กำหนดผู้ดูแลรับผิดชอบ
๖. หากพบเห็นให้แจ้งผู้ดูแลรับผิดชอบ

แผนการควบคุมสัตว์พาหะนำโรคประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชนิดสัตว์พาหะนำเชื้อ	วิธีป้องกันและกำจัด	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่ต้องรายงาน
หนู	<p>วิธีป้องกัน</p> <p>๑. ปิดช่องทางเดินตามท่อระบายน้ำด้วยตระแกรง</p> <p>๒. ทำความสะอาดพื้นที่เป็นประจำ</p> <p>๓. มีการตรวจดูทุกวัน</p> <p>๔. จัดอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบ</p> <p>วิธีการกำจัด</p> <p>๑. เดินสำรวจร่องรอยทางเดินของหนู</p> <p>๒. หากกับดักมาติดตั้งบริเวณที่พบ</p> <p>๓. หากพบซากหนูติดกับดักดำเนินการไปกำจัดทิ้งทันที</p>	<p>๑ ครั้ง</p> <p>ทุกวัน</p> <p>ทุกวัน</p> <p>ทุกวัน</p> <p>ทุกครั้งที่พบ</p>	แม่บ้านประจำ ชั้น ๔	- รายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค
แมลงสาบ	<p>วิธีป้องกัน</p> <p>๑. ทำความสะอาดพื้นที่เป็นประจำ</p> <p>๒. นำเศษอาหารและเศษวัสดุต่าง ๆ จากถังขยะไปทิ้งทุกวัน</p> <p>๓. ปิดปากถุงขยะก่อนนำไปทิ้ง</p> <p>วิธีการกำจัด</p> <p>๑. หากวางดักแมลงสาบมาติดตั้งหากพบว่า มีแมลงสาบ</p> <p>๒. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้แมลงสาบมาหาอาหาร</p> <p>๓. นำซากแมลงสาบไปทิ้ง</p>	<p>ทุกวัน</p> <p>ทุกวัน</p> <p>ทุกวัน</p> <p>ทุกครั้งที่พบ</p>	แม่บ้านประจำ ชั้น ๔	- รายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค
แมลงวัน	<p>วิธีป้องกัน</p> <p>๑. ทำความสะอาดพื้นที่เป็นประจำ</p> <p>๒. นำเศษอาหารและเศษวัสดุต่าง ๆ จากถังขยะไปทิ้งทุกวัน</p> <p>๓. ปิดปากถุงขยะก่อนนำไปทิ้ง</p> <p>วิธีการกำจัด</p> <p>๑. หาที่ดักแมลงวันมาติดตั้งหากพบว่า มีแมลงวัน</p> <p>๒. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้แมลงวันมาตอม</p> <p>๓. นำซากแมลงวันไปทิ้ง</p>	<p>ทุกวัน</p> <p>ทุกวัน</p> <p>ทุกวัน</p> <p>ทุกครั้งที่พบ</p>	แม่บ้านประจำ ชั้น ๔	- รายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค

ชนิดสัตว์ พาหะนำเชื้อ	วิธีป้องกันและกำจัด	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่ต้องรายงาน
มด	<u>วิธีป้องกัน</u> ๑. ทำความสะอาดพื้นที่เป็นประจำ ๒. นำเศษอาหารและเศษวัสดุต่าง ๆ จากถังขยะไปทิ้งทุกวัน ๓. ปิดปากถุงขยะก่อนนำไปทิ้ง <u>วิธีการกำจัด</u> ๑. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้เจอมด ๒. กำจัดโดยใช้น้ำส้มสายชูผสมน้ำฉีด บริเวณที่พบมด ๓. นำซากมดไปทิ้ง	ทุกวัน ทุกวัน ทุกวัน ทุกครั้งที่พบ	แม่บ้านประจำ ชั้น ๔	- รายงานการตรวจสอบร่องรอย สัตว์พาหะนำโรค

ข้อกำหนดมาตรฐาน ๕ส ของสำนักงานต่างประเทศ

รายการ	มาตรฐาน ๕ส
๑. โต๊ะทำงาน วัสดุอุปกรณ์ประจำโต๊ะทำงาน	๑.๑ จัดระเบียบของใช้ในลิ้นชัก ๑.๒ ใม่วางของใต้โต๊ะ ยกเว้นรองเท้า ๑ คู่ (วางให้เป็นระเบียบ) ๑.๓ ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ๑.๔ ทำความสะอาดทุกซอกทุกมุมปีละ ๒ ครั้ง ๑.๕ วางสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานไว้บนโต๊ะได้ไม่เกิน ๒ ชั้น ๑.๖ ซ่อมแซมเมื่อมีการชำรุด
๒. เก้าอี้	๒.๑ เลื่อนเก็บใต้โต๊ะเมื่อเลิกงาน ๒.๒ ไม่พาดเสื่อไว้ที่พนักเก้าอี้ ๒.๓ ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ๒.๔ ซ่อมแซมเมื่อมีการชำรุด ๒.๕ มีเบาะรองนั่งได้ไม่เกิน ๑ ชั้น
๓. อุปกรณ์/เครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงาน (Computer, Printer, Fax)	๓.๑ สภาพอุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้สำนักงานไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน ๓.๒ ไม่มีสิ่งของ/อุปกรณ์ที่ไม่จำเป็นหรือไม่เกี่ยวข้องวางปะปน อยู่กับอุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้สำนักงาน ๓.๓ มีการจัดวางอุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้สำนักงานให้เป็น สัดส่วนและมีระเบียบ ๓.๔ มีผู้รับผิดชอบดูแลความสะอาดเรียบร้อยของอุปกรณ์/ เครื่องมือ/เครื่องใช้สำนักงาน
๔. โทรศัพท์	๔.๑ ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ๔.๒ ติดตั้งสายอย่างมีระเบียบ ๔.๓ จัดวางอย่างมีระเบียบ ๔.๔ มีสมุดโทรศัพท์ได้ไม่เกิน ๑ เล่มใต้โทรศัพท์
๕. ตู้เอกสาร	๕.๑ คัดแยกและตรวจสอบเอกสารทุก ๓ เดือน ๕.๒ จัดแบ่งพื้นที่ในตู้ เพื่อเก็บอุปกรณ์ ๕.๓ ติดป้ายสันแฟ้ม เพื่ออำนวยความสะดวกค้นหา ๕.๔ ใม่วางสิ่งของบนตู้จนทำให้เกิดความไม่สวยงาม
๖. Whiteboard	๖.๑ ทำความสะอาดหลังใช้งานทุกครั้ง ๖.๒ ทำความสะอาดที่ขอบและแปรงอย่างสม่ำเสมอ ๖.๓ ตรวจสอบว่ามีปากกาพร้อมใช้งาน

รายการ	มาตรฐาน ๕ส
๗. ห้องทำงาน	๗.๑ ดึงปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน ๗.๒ ตั้งค่า Screen Saver Mode ที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ ๗.๓ ปิดไฟในเวลาพักกลางวัน
๘. ห้องประชุม	๘.๑ ขจัดประกาศ/ข้อความที่ไม่จำเป็น ๘.๒ ไม่นำสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องไว้ในที่ประชุม ๘.๓ จัดโต๊ะ เก้าอี้ หลังการใช้งาน ๘.๔ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องเสียง หลังการประชุมทุกครั้ง
๙. ทางเดิน	๙.๑ ไม่สูบบุหรี่ขณะอยู่ในทางเดิน ๙.๒ ไม่วางสิ่งของใด ๆ ไว้ ๙.๓ มีที่ทิ้งขยะ/แยกประเภท ๙.๔ ไม่ส่งเสียงดังตามทางเดิน
๑๐. Board	๑๐.๑ ขจัดประกาศเก่า ๆ ออก ๑๐.๒ หมั่นตรวจสอบให้ข้อมูลข่าวสารทันสมัยอยู่เสมอ ๑๐.๓ ติดประกาศอย่างเป็นระเบียบ ๑๐.๔ Board ตั้งอยู่ในที่เหมาะสม
๑๑. สร้างการตระหนักรู้	๑๑.๑ ให้ความรู้เพิ่มเติมในด้านต่าง ๆ ๑๑.๒ กระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรฐานและระเบียบของหน่วยงาน ในเรื่องราวต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด ๑๑.๓ กำหนดวันทำกิจกรรม ๕ส เป็นประจำทุกวัน อาทิ ๕ นาที กับ ๕ส หรือเป็นประจำทุกสัปดาห์ ๑๑.๔ ผู้บริหารต้องคอยกระตุ้นและติดตามการปฏิบัติเสมอ โดยถือว่าการทำกิจกรรม ๕ส เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติประจำ

คณะทำงานหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย สำนักการต่างประเทศ



แนวทางการควบคุมสัตว์พาหะนำโรค ของสำนักการต่างประเทศ

หนู

1. ปิดช่องทางเดินตามท่อระบายน้ำด้วยตระแกรง
2. ทำความสะอาดพื้นที่เป็นประจำ
3. มีการตรวจดูทุกวัน
4. จัดอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบ



แมลงสาบ

1. ทำความสะอาดพื้นที่เป็นประจำ
2. นำเศษอาหารและเศษวัสดุต่าง ๆ จากถังขยะไปทิ้งทุกวัน
3. ปิดปากถุงขยะก่อนนำไปทิ้ง

แมลงวัน

1. ทำความสะอาดพื้นที่เป็นประจำ
2. นำเศษอาหารและเศษวัสดุต่าง ๆ จากถังขยะไปทิ้งทุกวัน
3. ปิดปากถุงขยะก่อนนำไปทิ้ง



มด

1. ทำความสะอาดพื้นที่เป็นประจำ
2. นำเศษอาหารและเศษวัสดุต่าง ๆ จากถังขยะไปทิ้งทุกวัน
3. ปิดปากถุงขยะก่อนนำไปทิ้ง



สำนักการต่างประเทศ

มาตรการป้องกัน และการควบคุมสัตว์พาหะนำโรค

1. การเข้าร่วมกิจกรรม 5ส
2. การแยกขยะให้ถูกต้อง
3. การงดรับประทานอาหารบนโต๊ะทำงาน
4. ห้ามมีถังขยะอยู่บริเวณใต้โต๊ะทำงาน
5. หากพบเห็นให้แจ้งผู้ที่ดูแลรับผิดชอบ



วิธีป้องกัน **หนู**

1. ทำความสะอาดพื้นที่เป็นประจำ
2. ปิดช่องทางเดินตามท่อระบายน้ำด้วยตะแกรง
3. มีการตรวจดูทุกวัน
4. จัดอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบ

วิธีการกำจัด



1. เดินสำรวจดูร่องรอยทางเดินของหนู
2. หากกับดักมาติดตั้งบริเวณที่พบ
3. หากพบซากหนูติดกับดัก ดำเนินการไปกำจัดทิ้งทันที

วิธีป้องกัน



แมลงสาบ แมลงวัน มด

1. ทำความสะอาดพื้นที่เป็นประจำ
2. นำเศษอาหารและเศษวัสดุต่าง ๆ จากถังขยะไปทิ้งทุกวัน
3. ปิดปากถุงขยะก่อนนำไปทิ้ง

วิธีการกำจัด



1. หากวางกับดักแมลงสาบมาติดตั้ง
2. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้แมลงสาบมาหาอาหาร
3. นำซากแมลงสาบไปทิ้ง

วิธีการกำจัด



1. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้เจอมด
2. กำจัดโดยใช้น้ำส้มสายชูผสมน้ำฉีดบริเวณที่พบบมด
3. นำซากมดไปทิ้ง