

การตรวจสอบการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสารของสำนัก ประจำปี พ.ศ. 2566

ประจำเดือนพฤษภาคม 2566

| ลำดับ | รายละเอียด   | พ.ศ. 2565 |      | พ.ศ. 2566 |      |       |       |      |       |      |      |      | หมายเหตุ<br>(ระบุหากพบปัญหา) |  |
|-------|--|-----------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------------------------------|--|
|       |  | พ.ย.      | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                              |  |
| 1     | การดูแลรักษา<br>- ทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์<br>เครื่องพิมพ์เอกสารและอุปกรณ์ต่อ<br>พ่วง<br>- ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของเครื่อง<br>คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เอกสาร<br>ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน | ✓         | ✓    | ✓         | ✓    | ✓     | ✓     | ✓    | ✓     |      |      |      |                              | (เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลและ<br>ผู้ใช้งานได้ช่วยกันตรวจเช็ค<br>ทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน) |
| 2     | หมึกพิมพ์และกระดาษที่ใช้ต้องเป็น<br>มิตรกับสิ่งแวดล้อม   | ✓         | ✓    | ✓         | ✓    | ✓     | ✓     | ✓    |       |      |      |      |                              |  |

จัดทำโดย.....

(นางสาววรรณภัสสร ไซเทพ)

ตำแหน่ง คณะทำงานหมวด 5

วันที่ พฤษภาคม 2566

จัดทำโดย.....

(นางสาวบุตรี อัครรังษี)

ตำแหน่ง คณะทำงานหมวด 5

วันที่ พฤษภาคม 2566

ตรวจสอบโดย.....

(นางสาวกัญญนัฐ ศิริวงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าคณะทำงานหมวด 5

วันที่ พฤษภาคม 2566