

การตรวจสอบการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสารของสำนัก ประจำปี พ.ศ. 2566

ประจำเดือนมกราคม 2566

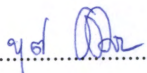
ลำดับ	รายละเอียด	พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2566								หมายเหตุ (ระบุหากพบปัญหา)	
		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1	การดูแลรักษา - ทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสารและอุปกรณ์ต่อ พ่วง - ตรวจสอบเช็คสภาพอุปกรณ์ของเครื่อง คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เอกสาร ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓	✓	✓									(เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลและ ผู้ใช้งานได้ช่วยกันตรวจเช็ค ทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน)
2	หมึกพิมพ์และกระดาษที่ใช้ต้องเป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓	✓	✓									

จัดทำโดย.....

(นางสาววรรณภัสสร ไชยเทพ)

ตำแหน่ง คณะทำงานหมวด 5

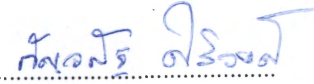
วันที่ ..... มกราคม 2566.....

จัดทำโดย.....

(นางสาวบุตรี อัครรังษี)

ตำแหน่ง คณะทำงานหมวด 5

วันที่ ..... มกราคม 2566.....

ตรวจสอบโดย.....

(นางสาวกัญญณัฐ ศิริวงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าคณะทำงานหมวด 5

วันที่ ..... มกราคม 2566.....