

การตรวจสอบการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสารของสำนัก ประจำปี พ.ศ. 2566
ประจำเดือนสิงหาคม 2566

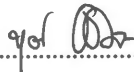
| ลำดับ | รายละเอียด | พ.ศ. 2565 | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | | หมายเหตุ (ระบุหากพบปัญหา) | |
|-------|--|-----------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------------------------------|--|
| | | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| 1 | การดูแลรักษา - ทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสารและอุปกรณ์ต่อ พ่วง - ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของเครื่อง คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เอกสาร ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | (เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลและ ผู้ใช้งานได้ช่วยกันตรวจเช็ค ทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน) |
| 2 | หมึกพิมพ์และกระดาษที่ใช้ต้องเป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |

จัดทำโดย.....

(นางสาววรรณภัสสร ไซเทพ)

ตำแหน่ง คณะทำงานหมวด 5

วันที่ สิงหาคม 2566

จัดทำโดย.....

(นางสาวบุตรี อัครรังษี)

ตำแหน่ง คณะทำงานหมวด 5

วันที่ สิงหาคม 2566

ตรวจสอบโดย.....

(นางสาวกัญจณัฐ ศิริวงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าคณะทำงานหมวด 5

วันที่ สิงหาคม 2566